

LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SOSIALISASI LAPORAN KEUANGAN BAGI BENTUK
USAHA NIRLABA SERTA PENERAPANNYA PADA
YAYASAN PANTI ASUHAN AISYAHTONG MARIYAM DI
SURABAYA



Oleh:

Ketua Pelaksana : Emi Kusmaeni, SE., M.Ak (NIDN: 0705108203)

Anggota : 1. Lydia Setyawardani, SE.,M.Si.,Ak,CA (NIDN:0707097601)
2. Iffah Qonitah, SE., M.Si., Ak, CA. (NIDN:0723037102)
3. Ratna Nugraheni, SE., M.Si., Ak, CA. (NIDN:0702087101)
4. Erdin Handika Firdhy (NPM:1810111364)
5. Ismatun Mardiyah (NPM:1810111240)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA (STIESIA)
SURABAYA

2021

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Pengabdian : Sosialisasi Laporan Keuangan Bentuk Usaha Nirlaba Serta Penerapannya pada Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam di Surabaya
2. Pelaksana
Ketua : Emi Kusmaeni, SE., M.Ak.
Anggota : 1. Lydia Setyawardani, SE., M.Si., Ak, CA.
2. Iffah Qonitah, SE., M.Si., Ak, CA.
3. Ratna Nugraheni, SE., M.Si., Ak, CA.
4. Erdin Handika Firdhy
5. Ismatun Mardiyah
3. Lokasi : Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam
Jl. Perlis Selatan no. 21, Surabaya
4. Pelaksanaan : 18 November 2020 – 12 Januari 2021
5. Sumber Dana
Biaya Internal : -
Biaya Eksternal : Rp2.000.000 (dua juta rupiah)

Surabaya, 29 Januari 2021

Mengetahui
Kepala LP2M,

Ketua Pelaksana
Pengabdian kepada Masyarakat

Dr. Nur Laily, MSi.

Emi Kusmaeni, SE., M.Ak.

Menyetujui
Ketua STIESIA Surabaya,

Dr. Nur Fadrijh Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur ke hadirat Allah SWT, atas berkat Rahmat dan KaruniaNya, kami dapat menyelesaikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui kegiatan “Sosialisasi Laporan Keuangan Bentuk Usaha Nirlaba Serta Penerapannya pada Yayasan Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam di Surabaya”. Pengabdian kepada masyarakat ini merupakan perwujudan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan oleh civitas akademika program Studi Akuntansi STIESIA Surabaya.

Kegiatan ini telah dilaksanakan pada tanggal 18 November 2020 – 12 Januari 2021 bertempat di Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam. Pelatihan ini dipilih berdasarkan kebutuhan akan pentingnya pemahaman tentang Laporan Keuangan bagi Yayasan Panti Asuhan beserta penerapannya melalui Microsoft Excel maupun secara manual.

Dalam kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Pengasuh Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam yang telah memberikan kemudahan dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
2. Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya yang telah memberikan dukungan dan bimbingan kepada kami.
3. LPPM Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya yang telah memberikan bimbingan kepada kami hingga terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini.

Akhir kata, semoga kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat memberikan manfaat dalam dunia pendidikan dan Usaha Nirlaba.

Surabaya, 29 Januari 2021

Ketua Pelaksana

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
KataPengantar	iii
Daftar Isi	iv
DaftarLampiran	v
Abstrak	vi
I. Pendahuluan	1
II. Tujuan dan Manfaat Pengabdian Masyarakat	2
III. Metode Pelaksanaan	3
IV. Hasil dan Pembahasan	4
V. Simpulan	5
VI. Rekomendasi	6
VII. Ucapan Terima Kasih	6

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Tugas dari LP2M STIESIA
- Lampiran 2 Permintaan Narasumber
- Lampiran 3 Sertifikat Pengabdian Kepada Masyarakat
- Lampiran 4 Daftar Kehadiran
- Lampiran 5 Dokumentasi Kegiatan
- Lampiran 6 Materi Kegiatan

ABSTRAK

Yayasan merupakan sebuah organisasi yang banyak mendapatkan sumbangan dari para donatur dan digunakan untuk seluruh kegiatan operasional instansi. Mitra dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah Yayasan Panti Asuhan Aisyahong Mariyam yang merupakan lembaga nirlaba dimana memiliki tanggung jawab dalam mengelola keuangan yang bersumber dari para donatur. Tanggung jawab tersebut dapat disajikan dalam penyusunan laporan keuangan sesuai standar, yaitu SAK Nirlaba. Selama ini mitra kurang efektif dalam menyusun laporan keuangan, oleh karena itu diperlukan suatu “Sosialisasi Laporan Keuangan Bagi Bentuk Usaha Nirlaba serta Penerapannya pada Yayasan Panti Asuhan Aisyahong Mariyam di Surabaya”. Metode pelaksanaan PKM menggunakan dua metode, yaitu metode tatap muka dan daring. Survey dan pelatihan awal dilakukan dengan bertatap muka, yang dilanjutkan dengan pelatihan dengan metode daring. Dengan adanya pelatihan dalam kegiatan PKM ini diharapkan dapat memberikan dampak yang positif dalam penyajian laporan keuangan sehingga bisa digunakan sebagai pengambilan keputusan.

Kata Kunci: SAK Nirlaba, Laporan Keuangan, Pembukuan Sederhana, Microsoft Excel

I. PENDAHULUAN

Yayasan adalah suatu organisasi yang mendapatkan sumber daya dari sumbangan para anggota dan donatur yang tidak mengharapkan imbalan dari organisasi tersebut. Terlepas dari semua hal tersebut, semua hal yang menyangkut keuangan baik itu uang yang masuk maupun keluar harus dilaporkan dalam laporan keuangan. Karena keuangan yang dikelola oleh suatu manajemen juga menyangkut kepentingan pihak lain, tidak terkecuali yayasan sebagai organisasi nirlaba. Seperti yang diketahui bahwa panti asuhan juga sebagai lembaga non profit memiliki kegiatan manajemen, baik yang berkaitan dengan sumber daya manusia, keuangan, dan juga kegiatan operasionalnya.

Pada Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam ini pihak bagian administrasi yayasan belum memahami mengenai organisasi nirlaba, disebutkan pula bahwa laporan keuangan pada Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam belum menerapkan laporan keuangan berdasarkan SAK Nirlaba tetapi bentuk laporan keuangannya masih bersifat umum dan sederhana agar mudah dipahami. Maka dari itu pihak administrasi yayasan ingin mengetahui bentuk laporan keuangan sesuai standar akuntansi sebagai pembelajaran agar bentuk laporan yayasan menjadi lebih baik. Mengingat adanya tuntutan atas akuntabilitas dan transparansi pada sektor publik serta pentingnya laporan keuangan yang disusun oleh organisasi nirlaba terutama pada Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam, maka pembahasan secara mendalam mengenai laporan keuangan yang mengacu pada SAK Nirlaba diperlukan.

Meskipun lembaga yayasan mempunyai karakteristik dan tujuan organisasional yang berbeda dari perusahaan yang orientasi laba, namun bukan berarti akuntansinya sama sekali berbeda. Persamaan antara akuntansi yayasan dengan akuntansi perusahaan adalah meliputi keseluruhan proses akuntansi mulai dengan pengakuan transaksi, selanjutnya diikuti dengan pencatatan ke buku kas umum dan pencatatan dalam buku pembantu serta tambahannya dan pelaporan laporan keuangan. Suatu kegiatan jasa yang berfungsi untuk memberikan informasi kuantitatif, umumnya dalam ukuran uang, mengenai suatu badan ekonomi yang dimaksudkan untuk digunakan dalam pengambilan keputusan ekonomi yang digunakan dalam memilih di antara beberapa alternatif yang disebut akuntansi.

Informasi akuntansi yang dihasilkan berupa laporan keuangan sangat diperlukan untuk memenuhi kepentingan berbagai pihak, maka laporan keuangan yayasan harus disusun berdasarkan pernyataan Standar Akuntansi Keuangan tentang Pelaporan Keuangan Organisasi Nirlaba.

Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba seperti yayasan meliputi laporan posisi keuangan pada akhir periode pelaporan, laporan aktivitas serta laporan arus kas untuk suatu periode pelaporan, dan catatan atas laporan keuangan. Fungsi akuntansi menjadi semakin penting, karena tujuan utama akuntansi adalah menyajikan informasi ekonomi dari suatu kesatuan ekonomi kepada pihak yang berkepentingan. Informasi ekonomi yang dihasilkan akuntansi berbentuk laporan keuangan, dimana laporan keuangan bertujuan untuk menyediakan informasi yang menyangkut posisi keuangan, kinerja pegawai serta perubahan posisi keuangan suatu organisasi bisnis yang bermanfaat bagi sejumlah besar pemakai dalam pengambilan keputusan ekonomi. Oleh karena itu informasi perhitungan laporan keuangan yayasan harus dilakukan dengan benar. Untuk itu diperlukan adanya penyesuaian sejumlah rekening-rekening pada laporan keuangan karena tidak semua metode akuntansi yang dipakai sesuai dengan prinsip-prinsip syariah Islam.

II. TUJUAN DAN MANFAAT PENGABDIAN MASYARAKAT

1. Tujuan Kegiatan Pengabdian

- a. Memberikan pengetahuan tentang Laporan Keuangan Yang Diperlukan Bagi Yayasan Panti Asuhan
- b. Memberikan pengetahuan tentang Pentingnya Laporan Keuangan Bagi Yayasan Panti Asuhan.
- c. Memberikan pengetahuan tentang Pembukuan Sederhana Secara Manual Bagi Bentuk Usaha Nirlaba (Yayasan)
- d. Memberikan pengetahuan tentang Pembukuan Sederhana Dengan Microsoft Excel Bagi Yayasan Panti Asuhan

2. Manfaat Kegiatan Pengabdian

- a. Membantu Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam untuk mendapatkan pengetahuan tentang Laporan Keuangan.
- b. Membantu Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam untuk memahami Pentingnya Laporan Keuangan Bagi Yayasan Panti Asuhan
- c. Membantu Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam untuk melakukan Pembukuan Sederhana Secara Manual
- d. Membantu Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam untuk melakukan Pembukuan Sederhana menggunakan Microsoft Excel

III. METODE PELAKSANAAN DIMASA PANDEMI COVID-19

Pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan di bulan Nopember 2020 – Januari 2021. Kegiatan ini dilakukan dengan memberikan wacana dan pelatihan dalam memahami Laporan Keuangan, pembukuan sederhana secara manual dan menggunakan Microsoft Excel.

Dimasa pandemi covid-19 ini kami sebagai tim pelaksana mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah, yaitu sedapat mungkin mengurangi tatap muka atau pertemuan dengan pihak lain. Sehingga pelaksanaan pengabdian ini kami lakukan secara daring dan tatap muka. Pada survey pendahuluan dan pelatihan kami melakukan kunjungan ke Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam. Selain itu kami juga melakukan percakapan melalui video call dengan pihak Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam.

Secara terperinci penyampaian materi dilaksanakan sebagai berikut:

- a. Mengenalkan kepada pengurus Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam tentang Laporan Keuangan yang diperlukan.
- b. Memberikan gambaran kepada pengurus Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam tentang pentingnya Laporan Keuangan.
- c. Mensosialisasi Pembukuan Sederhana Secara Manual Bagi Bentuk Usaha Nirlaba (Yayasan).
- d. Mensosialisasi Pembukuan Sederhana Dengan Microsoft Excel Bagi Yayasan Panti Asuhan

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian yang kami laksanakan di Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam melalui beberapa kali kunjungan, diantaranya sebagai berikut:

1. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan survey ke lokasi Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam yang dilaksanakan pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 19 Nopember 2020

Pukul : 10.00 – selesai

Tempat : Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam
Jalan Perlis Selatan no. 21 Surabaya

Kegiatan : Survey pendahuluan ke lokasi Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam, untuk mengetahui permasalahan Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam.

2. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud tanggung jawab STIESIA Surabaya sebagai lembaga pendidikan dilaksanakan pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 17 Desember 2020

Pukul : 08.00 – selesai

Tempat : Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam
Jalan Perlis Selatan no. 21 Surabaya

Materi :

1. Laporan Keuangan Yang Diperlukan Bagi Yayasan Panti Asuhan
2. Pentingnya Laporan Keuangan Bagi Yayasan Panti Asuhan
3. Sosialisasi Pembukuan Sederhana Secara Manual Bagi Bentuk Usaha Nirlaba (Yayasan)
4. Sosialisasi Pembukuan Sederhana Dengan Microsoft Excel Bagi Yayasan Panti Asuhan

Susunan acara pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di lokasi Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam adalah sebagai berikut:

Waktu	Acara	Penanggung Jawab
08.00 – 08.15	Pembukaan	Emi Kusmaeni, SE., M.Ak
08.15 – 08.30	Penandatanganan MOU	Pengurus Yayasan
08.30 – 09.00	Materi 1 – Pentingnya Laporan Keuangan Bagi Yayasan Panti Asuhan	Ratna Nugraheni, SE., M.Si., Ak., CA
09.10 - 09.50	Materi 2 – Laporan Keuangan Yang Diperlukan Bagi Yayasan Panti Asuhan	Iffah Qonitah, SE., M.Si., Ak., CA
10.00 – 11.00	Materi 3 – Sosialisasi Pembukuan Sederhana Secara Manual Bagi Bentuk Usaha Nirlaba (Yayasan)	Lydia Setyawardani, SE., M.Si, Ak., CA
11.00 – 12.00	Materi 4 – Sosialisasi Pembukuan Sederhana dengan Microsoft Excel bagi Yayasan Panti Asuhan	Emi Kusmaeni, SE., M.Ak
12.00 – 13.00	ISHOMA	
13.00 – selesai	Tanya jawab dan diskusi	

Selain itu kegiatan pelatihan juga kami lakukan melalui video call dengan pihak Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam, yaitu :

Hari : Selasa

Tanggal : 12 Januari 2021

Pukul : 09:30 WIB

V. SIMPULAN

Selama masa pandemi covid-19 semua sektor terdampak, tidak hanya di dunia demikian juga dengan Indonesia. Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam yang berlokasi di Jl. Perlis Selatan no. 21, Surabaya merupakan unit yang bergerak dibidang nirlaba.

Selama ini pembukuan yang diterapkan tidak dijalankan secara efektif oleh mitra, karena kendala sumber daya manusia.

Oleh karena itu dengan adanya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini kami memberikan pelatihan-pelatihan yang terkait pentingnya laporan keuangan dan sosialisasi menerapkannya. Dengan adanya kegiatan ini kami berharap mitra dapat menjalankannya secara efektif sehingga memberikan informasi yang tepat kepada seluruh pengurus dan donatur.

VI. REKOMENDASI

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan pada saat terjadi pandemi covid-19 di Indonesia, sehingga pelaksanaan pengabdian kurang maksimal. Pelaksanaan dilakukan dengan dua metode, yaitu dua kali tatap muka dan daring. Pada saat metode tatap muka memiliki keterbatasan maka kami melanjutkannya dengan pelatihan dengan metode daring. Diharapkan dengan adanya kegiatan ini, pihak mitra dapat memahami pentingnya penyusunan laporan keuangan sesuai dengan standarnya dan menerapkannya dalam praktek pembukuan sehingga memberikan manfaat yang positif untuk menilai kinerja yayasan baik dari sisi pengurus maupun donatur.

VII. UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Pengurus Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam yang telah memberikan kemudahan dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
2. Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya yang telah memberikan dukungan dan bimbingan kepada kami.
3. LPPM Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya yang telah memberikan bimbingan kepada kami hingga terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini.

LAMPIRAN 1
SURAT TUGAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



SURAT TUGAS
Nomor: A.92a/01.6b/XI/2020
Tanggal 16 November 2020

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya memberikan tugas kepada,

Nama : 1. Emi Kusmaeni, S.E., M.Ak.
2. Lydia Setyawardani, S.E., M.Si., Ak., CA.
3. Iffah Qonitah, S.E., M.Si., Ak., CA.
4. Ratna Nugraheni, S.E., M.Si., Ak., CA.
5. Erdin Handika Firdhy
6. Ismatun Mardiyah

Alamat : Jalan Menur Pumpungan 30 Surabaya

Jabatan : 1-4. Dosen
5-6. Mahasiswa

Tujuan : Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam

Keperluan : Narasumber Pengabdian Masyarakat

Materi : Sosialisasi Laporan Keuangan bagi Bentuk Usaha Nirlaba
Serta Penerapannya pada Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong
Mariyam di Surabaya.

Pelaksanaan,

Tanggal : 18 November - 12 Januari 2021

Biaya tugas : Mandiri

Kendaraan : Non Dinas

Catatan:

Selesai melaksanakan tugas mohon menyerahkan laporan kegiatan ke LP2M.

Demikian Surat Tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Ketua STIESIA,



Dr. Nur Fadjrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.

Tembusan Yth.:

1. Ketua Perpindiknas
2. Wakil Ketua I
3. Kepala Bag. Keuangan
4. Kepala LP2M

LAMPIRAN 2
PERMINTAAN NARASUMBER



YAYASAN PANTI ASUHAN YATIM PIATU

AISYAHTONG MARIYAM

Jl. Perlis Selatan 21 & 29 Telp. (031) 3550677, 3528229
Perak Timur Pabean Cantikan Surabaya
e-mail : yatim_aisyahtong@ymail.com

DIPKUMHAM AHU-A454 AH.01.02 Th. 2008

Surat Pendaftaran Rine Sosial

DEPSOS RI 124 / Y / PSSM / 82

DEPSOS JATIM 03 / OBH / Jalm / B1

DHARMAIS NKK 50552

BANKER

Bank Rakyat Indonesia Cab. Pahlawan

No. Rekening 00000211-01-000164-30-8

Bank Syariah Mandiri Cab. Darmo

No. Rekening 008 000 1640

Bank Bukopin Syariah

No. Rekening 770 301 4952

Surabaya, 15 November 2020

Kepada Yth.

Ketua LP2M Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA)

Jl. Menur Pumpungan 30

Surabaya

Dengan ini mengajukan permohonan kepada dosen STIESIA Surabaya atas nama:

1. Emi Kusmaeni - Dosen
2. Lydia Setyawardani - Dosen
3. Iffah Qonitah - Dosen
4. Ratna Nugraheni - Dosen
5. Erdin Handika Firdhy – Mahasiswa (NPM : 1810111364)
6. Ismatun Mardiyah – Mahasiswa (NPM : 1810111240)

Untuk memberikan pelatihan dengan judul “Sosialisasi Laporan Keuangan Bagi Bentuk Usaha Nirlaba Serta Penerapannya Pada Yayasan Panti Asuhan Aisyahtong Mariyam di Surabaya” pada:

Tanggal : 18 November 2020 – 12 Januari 2021

Tempat : Yayasan Panti Asuhan Aisyahtong Mariyam
Jl. Perlis Selatan no. 21, Surabaya

Materi :

1. Lydia Setyawardani : Sosialisasi Pembukuan Sederhana Secara Manual Bagi Bentuk Usaha Nirlaba (Yayasan)
2. Emi Kusmaeni : Sosialisasi Pembukuan Sederhana Dengan Microsoft Excel Bagi Yayasan Panti Asuhan
3. Ratna Nugraheni : Pentingnya Laporan Keuangan Bagi Yayasan Panti Asuhan
4. Iffah Qonitah : Laporan Keuangan Yang Diperlukan Bagi Yayasan Panti Asuhan

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Pimpinan

M. Cholis, SE



LAMPIRAN 3
SERTIFIKAT



SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Iffah Qonitah, S.E., M.Si., Ak., CA.

Atas Partisipasinya Sebagai Narasumber Dalam Kegiatan Sosialisasi Laporan Keuangan Bagi Bentuk Usaha Nirlaba Serta Penerapan Pada Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam Di Surabaya

Pada 18 November 2020 – 12 Januari 2021

Ketua STIESIA Surabaya

Dr. Nur Fadrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.





SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Lydia Setyawardani, S.E., M.Si., Ak., CA.

Atas Partisipasinya Sebagai Narasumber Dalam Kegiatan Sosialisasi Laporan Keuangan Bagi Bentuk Usaha Nirlaba Serta Penerapan Pada Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam Di Surabaya

Pada 18 November 2020 – 12 Januari 2021



Ketua STIESIA Surabaya

Dr. Nur Fadjrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.



SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Ratna Nugraheni, S.E., M.Si., Ak., CA.

Atas Partisipasinya Sebagai Narasumber Dalam Kegiatan Sosialisasi Laporan Keuangan Bagi Bentuk Usaha Nirlaba Serta Penerapan Pada Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam Di Surabaya

Pada 18 November 2020 – 12 Januari 2021



Ketua STIESIA Surabaya

Dr. Nur Fadjrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.



SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Emi Kusmaeni, S.E., M.Ak.

Atas Partisipasinya Sebagai Narasumber Dalam Kegiatan Sosialisasi Laporan Keuangan Bagi Bentuk Usaha Nirlaba Serta Penerapan Pada Yayasan Panti Asuhan Aisyah Tong Mariyam Di Surabaya

Pada 18 November 2020 – 12 Januari 2021

Ketua STIESIA Surabaya

Dr. Nur Fadrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.



LAMPIRAN 4
DAFTAR HADIR

Daftar Hadir

I. Kamis 19 Nopember 2020

Pukul : 10.00 WIB

No.	Nama	Keterangan
1	Emi Kusmaeni (Stiesia Surabaya)	Hadir
2	Lydia Setyawardani (Stiesia Surabaya)	Hadir
3	Iffah Qonitah (Stiesia Surabaya)	Hadir
4	Ratna Nugraheni (Stiesia Surabaya)	Hadir
5	M. Cholis	Hadir
6	Furqon	Hadir
7	Husna	Hadir

II. Kamis 17 Desember 2020

Pukul : 08.00 WIB

No.	Nama	Keterangan
1	Emi Kusmaeni (Stiesia Surabaya)	Hadir
2	Lydia Setyawardani (Stiesia Surabaya)	Hadir
3	Iffah Qonitah (Stiesia Surabaya)	Hadir
4	Ratna Nugraheni (Stiesia Surabaya)	Hadir
5	M. Cholis	Hadir
6	Furqon	Hadir
7	Husna	Hadir

III. Selasa 12 Januari 2021

Pukul : 09.30 WIB

No.	Nama	Keterangan
1	Emi Kusmaeni (Stiesia Surabaya)	Hadir
2	Lydia Setyawardani (Stiesia Surabaya)	Hadir
3	Iffah Qonitah (Stiesia Surabaya)	Hadir
4	Ratna Nugraheni (Stiesia Surabaya)	Hadir
5	Husna	Hadir

LAMPIRAN 5
DOKUMENTASI

DOKUMENTASI SURVEY





PENANDATANGANAN MOU



DOKUMENTASI PELATIHAN





DOKUMENTASI PELATIHAN





DOKUMENTASI 12 JANUARI 2021



LAMPIRAN 5
MATERI

MATERI

1			
2	YAYASAN PANTI ASUHAN AISYAHTONG MARIYAM		
3	DAFTAR dan SALDO AWAL AKUN		
4		Per	01 November 2020
5	NO AKUN	NAMA AKUN	SALDO
7	1-1110	Kas Anggaran	64.433.805
8	1-1120	Kas Majalah/Buletin	-
9	1-1130	Kas Infaq	-
10	1-1210	Kas Tabungan Anak Panti	-
11	1-1220	Bank Syariah Mandiri	-
12	1-1230	Bank Syariah Mandiri	430.721.578
13	1-1240	Bank Rakyat Indonesia	56.282.331
14	1-1250	Bank Bukopin Syariah	238.619.280
15	1-1260	Bank Bukopin Syariah (Tabungan Anak)	-
16	1-1270	Bank Batara Pos (Darmis)	2.730.601
17	1-1310	Piutang Karyawan	-
18	1-3210	Tanah	-
19	1-3220	Bangunan	-
20	1-3221	Akumulasi Penyusutan Bangunan	-
21	1-3230	Peralatan	13.023.000
22	1-3231	Akumulasi Penyusutan Peralatan	-
23	1-3240	Inventaris	-
24	1-3241	Akumulasi Penyusutan Inventaris	-
25	2-1110	Utang Biaya	-
26	2-1140	Utang Lain-lain	-
27	2-2210	Utang Konsolidasi	-
28	2-2220	Utang Internal	-
29	2-2230	Utang Eksternal	-
30	3-1000	Aset Bersih	-

◀ ▶
KODE
JURNAL
NERACA
LAPORAN AKTIVITAS

READY

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1										
2		YAYASAN PANTI ASUHAN AISYAHTONG MARIYAM								
3		JURNAL TRANSAKSI								
4		PERIODE : 01 NOVEMBER 2020 - 30 NOVEMBER 2020								
5										
6		DAFTAR AKUN	1-1110 Kas							
7										
8		TANGGAL	Unit	KETERANGAN	NO AKUN	NAMA AKUN	DEBET	NO AKUN	NAMA AKUN	KREDIT
9										
10		02/11/2020	kk.0000001	Isi Ulang Club	5-3400	Pembelian Air Mineral	125.000	1-1110	Kas Anggaran	125.000
11		02/11/2020	kk.0000002	Pembelian Softex	5-3300	Kesehatan	671.600	1-1110	Kas Anggaran	671.600
12		02/11/2020	kk.0000002	Konsumsi	6-1100	Konsumsi	166.500	1-1110	Kas Anggaran	166.500
13		02/11/2020	kk.0000002	Trasportasi	6-1130	Transportasi Umum	56.000	1-1110	Kas Anggaran	56.000
14		02/11/2020	kk.0000003	Trasportasi dan uang Saku_ SMK Al amal	5-1300	Uang Saku/Transport	1.200.000	1-1110	Kas Anggaran	1.200.000
15		02/11/2020	kk.0000003	Uang saku Maulud	5-1300	Uang Saku/Transport	80.000	1-1110	Kas Anggaran	80.000
16		02/11/2020	kk.0000003	Uang saku dan transportasi Pramuka	5-1300	Uang Saku/Transport	448.000	1-1110	Kas Anggaran	448.000
17		02/11/2020	kk.0000004	Bekam_lbu Artimah	5-3300	Kesehatan	75.000	1-1110	Kas Anggaran	75.000
18		03/11/2020	kk.0000005	Gaji Karyawan	6-1010	Gaji Karyawan Administrasi	12.675.000	1-1110	Kas Anggaran	12.675.000
19		03/11/2020	kk.0000006	Pembelian Brankas Pa Putri	1-3230	Peralatan	5.000.000	1-1110	Kas Anggaran	5.000.000
20		03/11/2020	kk.0000007	Trasportasi anak Lombok dan uang makan	5-1300	Uang Saku/Transport	150.000	1-1110	Kas Anggaran	150.000
21		03/11/2020	kk.0000007	Trasportasi untuk ust aqib	6-1130	Transportasi Umum	70.000	1-1110	Kas Anggaran	70.000
22		04/11/2020	km.0000008	Penerimaan Darmais	1-1110	Kas Anggaran	1.950.000	1-1270	Bank Batara Pos (Darmis)	1.950.000
23		04/11/2020	km.0000009	Infak Pa Putri	1-1110	Kas Anggaran	5.050.000	4-1100	Infak	5.050.000
24		04/11/2020	kk.00000010	Pembelian Pencetan galon pa pUtri	6-1070	Perbaikan Peralatan	175.000	1-1110	Kas Anggaran	175.000
25		04/11/2020	kk.00000011	Isi Ulang Club	5-3400	Pembelian Air Mineral	62.500	1-1110	Kas Anggaran	62.500
26		05/11/2020	km.00000012	Infak H. Raodah	1-1110	Kas Anggaran	500.000	4-1100	Infak	500.000

KODE **JURNAL** NERACA LAPORAN AKTIVITAS Mutasi KasBank 1-1110 1-1120 1-1130 1-1210 1-1220 1-1230 1-1240 1-1250 1-1260 1-127 ...

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
YAYASAN PANTI ASUHAN AISYAHTONG MARIYAM											
LAPORAN POSISI KEUANGAN											
PERIODE : 01 NOVEMBER 2020 - 30 NOVEMBER 2020											
	KETERANGAN	AWAL PERIODE	PERIODE BERJALAN	AKHIR PERIODE	KETERANGAN	AWAL PERIODE	PERIODE BERJALAN	AKHIR PERIODE			
	ASET				KEWAJIBAN						
	Aset Lancar				Kewajiban Jangka Pendek						
1-1110	Kas Anggaran	64.433.805	25.511.721	89.945.526	Utang Biaya	-	-	-	-		
1-1120	Kas Majalah/Buletin	-	-	-	Utang Lain-lain	-	-	-	-		
1-1130	Kas Infaq	-	-	-							
1-1210	Kas Tabungan Anak Panti	-	-	-							
1-1220	Bank Syariah Mandiri	-	-	-	Jumlah KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	-	-	-	-		
1-1230	Bank Syariah Mandiri	-	-	-	Kewajiban Jangka Panjang						
1-1240	Bank Rakyat Indonesia	56.282.331	9.560	56.291.891	Utang Internal	-	-	-	-		
1-1250	Bank Bukopin Syariah	238.619.280	(49.650.000)	188.969.280	Utang Eksternal	-	-	-	-		
1-1260	Bank Bukopin Syariah (Tabungan Anak)	-	-	-							
1-1270	Bank Batara Pos (Darmis)	2.730.601	(1.947.360)	783.241							
1-1310	Piutang Karyawan	-	-	-							
1-3220											
	Jumlah ASET LANCAR	362.066.017	(26.076.079)	335.989.938	Jumlah KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	-	-	-	-		
	Aset Tetap				ASET BERSIH						
1-3210	Tanah	-	-	-	Aset Bersih Tidak Terikat	642.966.909	-	642.966.909	-		
1-3220	Bangunan	-	-	-	Aset Bersih Terikat Temporer	-	-	-	-		
1-3221	Akumulasi Penyusutan Bangunan	-	-	-	Kenaikan (Penurunan) Aktiva Bersih	162.843.686	(20.586.579)	142.257.107	-		
1-3230	Peralatan	13.023.000	5.489.500	18.512.500							
	KODE	JURNAL	NERACA	LAPORAN AKTIVITAS	Mutasi KasBank	1-1110	1-1120	1-1130	1-1210	1-1220	1-1230
ADY											

YAYASAN PANTI ASUHAN AISYAHTONG MARIYAM

LAPORAN AKTIVITAS

PERIODE : 01 NOVEMBER 2020 - 30 NOVEMBER 2020

KETERANGAN		AWAL PERIODE	PERIODE BERJALAN	AKHIR PERIODE
PENERIMAAN				
4-1100	Infaq	634.996.469	43.750.000	678.746.469
4-1200	Buletin/Majalah	55.200.000	1.700.000	56.900.000
4-1300	Penerimaan Lain-lain	156.346.224	3.514.590	159.860.814
JUMLAH PENERIMAAN		846.542.693	48.964.590	895.507.283
Biaya Pendidikan Anak Panti				
5-1100	SPP/BP3	74.931.000	9.180.000	84.111.000
5-1200	Foto	542.000	23.000	565.000
5-1300	Uang Saku/Transport	34.069.500	2.221.000	36.290.500
5-1400	Iuran/Kas	9.218.000	403.000	9.621.000
5-1500	Buku	8.790.000	153.000	8.943.000
5-1600	Seragam	2.938.000	1.040.000	3.978.000
5-1700	Lain-lain	11.705.500	622.000	12.327.500
Biaya Buletin/Majalah				
5-2100	Gaji Karyawan Buletin	-	-	-
5-2200	Cetak Buletin	-	-	-
5-2300	Honor Penulis	20.100.000	-	20.100.000
5-2400	Transportasi	760.000	100.000	860.000
Biaya Kerumahtanggaan				



KODE

JURNAL

NERACA

LAPORAN AKTIVITAS

Mutasi KasBank

1-1110

1-1

YAYASAN PANTI ASUHAN AISYAHTONG MARIYAM

BUKU BESAR

PERIODE : 01 NOVEMBER 2020 - 30 NOVEMBER 2020

No. Akun	1-1110		Saldo Awal	64.433.805
Nama Akun	Kas Anggaran		Saldo Akhir	89.945.526

TANGGAL	Nota	URAIAN TRANSAKSI	DEBET	KREDIT	SALDO
01 Nov 20		SALDO AWAL ...	64.433.805	-	64.433.805
02 Nov 20	kk.0000001	Isi Ulang Club	-	125.000	64.308.805
02 Nov 20	kk.0000002	Pembelian Softex	-	671.600	63.637.205
02 Nov 20	kk.0000002	Konsumsi	-	166.500	63.470.705
02 Nov 20	kk.0000002	Trasportasi	-	56.000	63.414.705
02 Nov 20	kk.0000003	Trasportasi dan uang Saku_ SMK Al amal	-	1.200.000	62.214.705
02 Nov 20	kk.0000003	Uang saku Maulud	-	80.000	62.134.705
02 Nov 20	kk.0000003	Uang saku dan transportasi Pramuka	-	448.000	61.686.705
02 Nov 20	kk.0000004	Bekam_Ibu Artimah	-	75.000	61.611.705
03 Nov 20	kk.0000005	Gaji Karyawan	-	12.675.000	48.936.705
03 Nov 20	kk.0000006	Pembelian Brankas Pa Putri	-	5.000.000	43.936.705
03 Nov 20	kk.0000007	Trasportasi anak Lombok dan uang makan	-	150.000	43.786.705
03 Nov 20	kk.0000007	Trasportasi untuk ust aqib	-	70.000	43.716.705

◀ ▶	KODE	JURNAL	NERACA	LAPORAN AKTIVITAS	Mutasi KasBank	1-1110	1-1120	1-1130
-----	------	--------	--------	-------------------	----------------	---------------	--------	--------



PEMBUKUAN TRANSAKSI KEUANGAN

PEMBUKUAN

- Hakikat dari PEMBUKUAN adalah **MENCATAT.**
- Yang dibukukan (dicatat) adalah transaksi atau kejadian keuangan
- Transaksi keuangan yang sangat penting untuk dicatat adalah:
 - Penerimaan uang
 - Pengeluaran uang

MENGAPA PERLU PENCATATAN?

- Agar penerimaan dan pengeluaran uang dapat diawasi dan dikendalikan.
- Agar dapat menghitung laba (rugi) usaha dengan benar.
- Agar dapat menilai apakah laba (rugi) yang diperoleh dari usaha: “wajar” atau “tidak wajar” (rasional atau tidak rasional)
- Agar dapat diketahui kemajuan usaha dari waktu ke waktu.

APAKAH PENCATATAN ITU SULIT?

- Mencatat transaksi keuangan usaha itu tidak sulit, karena:
 - Mencatat adalah seni --- disesuaikan dengan kreasi dan kecakapan orang yang mencatat.
 - Mencatat bersifat naluriah --- kebutuhan manusia untuk mengingat, karena manusia mudah lupa.

BAGAIMANA BENTUK CATATAN YANG BAIK?

- Tidak ada bentuk catatan yang baku (standar), karena bentuk catatan dapat berbeda-beda.
- Semua bentuk catatan adalah baik, dan yang penting:
 - dapat merekam data/informasi yang diperlukan.
 - dapat dipahami dan diterapkan oleh orang yang mencatat.

Contoh Bentuk Buku Catatan Keuangan

Usaha "Rejeki Lancar" Surabaya
BUKU PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS

Tanggal	Keterangan	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo

Contoh Transaksi Keuangan Usaha

Transaksi keuangan Usaha “Rejeki Lancar” pada bulan Mei 2015 adalah sebagai berikut:

- 1 Mei 2015 : Saldo uang kas untuk usaha Rp35.000.000.
- 2 Mei 2015 : Membeli bahan baku dan bahan pembantu untuk produksi Rp2.000.000
- 4 Mei 2015 : Membeli peralatan produksi Rp1.000.000
- 7 Mei 2015 : Menerima pendapatan dari hasil penjualan Rp3.500.000.
- 15 Mei 2015 : Membeli bahan baku dan bahan pembantu untuk produksi Rp2.500.000
- 17 Mei 2015 : Bayar biaya listrik Rp250.000

- 20 Mei 2015 : Menerima pendapatan dari hasil penjualan Rp4.750.000.**
- 25 Mei 2015 : Membeli bahan baku dan bahan pembantu untuk produksi Rp2.500.000**
- 29 Mei 2015 : Membayar gaji karyawan Rp2.000.000**
- 30 Mei 2015 : Menerima pendapatan dari hasil penjualan Rp5.500.000.**
- 31 Mei 2015 : Menerima pinjaman dari Bank Rp10.000.000**

**CATATLAH TRANSAKSI KEUANGAN
TERSEBUT KE DALAM BUKU PENERIMAAN
DAN PENGELUARAN KAS**

Pencatatan Transaksi Keuangan Usaha

Usaha "Rejeki Lancar" Surabaya BUKU PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS

Tanggal	Keterangan	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
1 Mei	Saldo			.....
2 Mei	Beli bahan baku dan pembantu		.....	.....
4 Mei	Beli peralatan		.....	.....
7 Mei	Pendapatan dari penjualan	.....		.....
15 Mei	Beli bahan baku dan pembantu		.....	.....
17 Mei	Bayar biaya listrik		.....	.....
20 Mei	Pendapatan dari penjualan	.....		.....
25 Mei	Beli bahan baku dan pembantu		.....	.....
29 Mei	Bayar gaji karyawan		.....	.....
30 Mei	Pendapatan dari penjualan	.....		.....
31 Mei	Menerima pinjaman dari Bank	.....		.....
	JUMLAH	.....	.....

Perhitungan Laba (Rugi) Usaha

- Perhitungan laba (rugi) usaha dapat dibuat berdasarkan Buku Penerimaan dan Pengeluaran Kas yang telah dibuat.
- Laba (Rugi) dihitung dari selisih antara Pendapatan dan Biaya

- Hal yang perlu diperhatikan dalam menghitung Laba (Rugi):
 - Penerimaan kas yang bukan pendapatan tidak boleh dilaporkan sebagai pendapatan
 - Pengeluaran kas yang bukan biaya tidak boleh dilaporkan sebagai biaya.

**SUSUNLAH LAPORAN LABA-RUGI
USAHA "REJEKI LANCAR"
PADA BULAN MEI 2015**

Perhitungan Laba-Rugi Usaha

Usaha "Rejeki Lancar" Surabaya PERHITUNGAN LABA-RUGI Bulan Mei 2015

Pendapatan dari penjualan	.....
Biaya-biaya:	
Bahan baku dan bahan pembantu	.....
Biaya listrik	.....
Gaji karyawan	.....
Jumlah biaya	<u>.....</u>
 Laba (Rugi) Usaha	 <u>.....</u>





LAPORAN KEUANGAN ENTITAS



LAPORAN KEUANGAN ENTITAS, Meliputi

- Neraca (Laporan Posisi Keuangan)
- Laporan Laba Rugi (Laporan Kinerja Keuangan)
- Laporan Perubahan Ekuitas
- Laporan Arus Kas
- Catatan atas Laporan Keuangan

NERACA

RUANG LINGKUP

- Mengatur informasi yg disajikan dalam neraca dan bagaimana penyajiannya.
- Neraca menyajikan aset, kewajiban, dan ekuitas suatu entitas pada suatu tanggal tertentu – akhir periode pelaporan.

INFORMASI YG DISAJIKAN DALAM NERACA

- Neraca minimal mencakup pos-pos berikut:
 - a. Aset Lancar
 - b. Aset tetap
 - c. Aset tidak berwujud
 - d. Utang usaha dan utang lainnya
 - e. Aset dan kewajiban pajak
 - f. Kewajiban diestimasi
 - g. ekuitas

LAPORAN LABA RUGI

RUANG LINGKUP

- Mengatur informasi yg disajikan dalam Laporan Laba Rugi dan bagaimana penyajiannya.
- Laporan Laba Rugi menyajikan penghasilan dan beban entitas untuk suatu periode.

ANALISIS BEBAN

- Entitas menyajikan suatu analisis beban dalam suatu klasifikasi **berdasarkan sifat** atau **fungsi beban** dalam entitas, mana yg memberikan informasi yg lebih andal dan relevan.

FORMAT LAPORAN LABA RUGI ANALISIS - SIFAT BEBAN

Pendapatan	x
Pendapatan operasi lain	x
Perubahan persed. BD	<u>x</u>
Harga pokok pembelian BD	x
Beban pegawai	x
B. penyusutan & amortisasi	x
Beban operasi lainnya	<u>x</u>
Jumlah beban operasi	(x)
Laba operasi	<u>x</u>

FORMAT LAPORAN LABA RUGI ANALISIS - FUNGSI BEBAN

• Pendapatan	x
• Beban (Harga) pokok penjualan	<u>(x)</u>
• Laba bruto	x
• Pendapatan operasi lainnya	<u>x</u>
• Beban pemasaran	(x)
• Beban umum dan administrasi	(x)
• Beban operasi lain	(x)
• Jumlah beban operasi	<u>(x)</u>
• Laba operasi	x



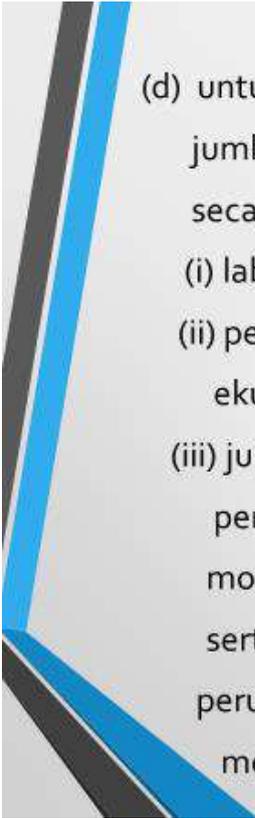
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS



LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

- **RUANG LINGKUP**

Bab ini mengatur persyaratan untuk penyajian perubahan dalam ekuitas entitas selama suatu periode.

- 
- (d) untuk setiap komponen ekuitas, suatu rekonsiliasi antara jumlah tercatat awal dan akhir periode, diungkapkan secara terpisah perubahan yang berasal dari:
- (i) laba atau rugi;
 - (ii) pendapatan dan beban yang diakui langsung dalam ekuitas;
 - (iii) jumlah investasi, dividen dan distribusi lainnya ke pemilik ekuitas, yang menunjukkan secara terpisah modal saham, transaksi saham treasury, dan dividen serta distribusi lainnya ke pemilik ekuitas, dan perubahan kepemilikan dalam entitas anak yang tidak mengakibatkan kehilangan pengendalian.



LAPORAN ARUS KAS

LAPORAN ARUS KAS

- Laporan arus kas menyajikan laporan **historis** atas kas dan setara kas entitas, yang menunjukkan secara terpisah perubahan yang terjadi selama satu periode dari **aktivitas operasi, investasi dan pendanaan**.
- Laporan arus kas disajikan dengan menggunakan metode Langsung dan Tidak Langsung

PENYAJIAN LAPORAN ARUS KAS

METODE LANGSUNG

Sumber penyajian berdasarkan pada data yang berasal dari **Akun Kas** atau **Akun Kas dan Buku Jurnal Penerimaan Kas & Buku**

Jurnal Pengeluaran Kas.

METODE TIDAK LANGSUNG

Sumber penyajian berdasarkan pada data yang berasal dari; **Laporan laba Rugi, Laporan Perubahan Modal & Neraca Komparatif**

Perbedaan Penyajian Metode Langsung & Tidak Langsung

- Terletak pada penyajian arus kas dari **aktivitas operasi**, sedang arus kas dari *aktivitas investasi* dan *aktivitas pendanaan* penyajiannya **sama**.

SUSUNAN LAPORAN ARUS KAS

- Saldo Kas Awal Periode Rp x,-
- Arus Kas Aktivitas Operasi Rp x,-
- Arus Kas Aktivitas Investasi Rp x,-
- Arus Kas Aktivitas Pendanaan Rp x,-
- Kenaikan/penurunan Kas bersih Rp x,-
- Saldo Kas Akhir Periode Rp x,-

AKTIVITAS OPERASI

- Arus kas dari aktivitas operasi terutama diperoleh dari aktivitas penghasil utama pendapatan entitas. Oleh karena itu, arus kas ini pada umumnya berasal dari transaksi dan peristiwa dan kondisi lain yg mempengaruhi penetapan laba atau rugi.

Contoh Arus Kas dari Aktivitas Operasi

- a. Penerimaan kas dari penjualan barang dan jasa
- b. Penerimaan kas dari pendapatan lain-lain.
- c. Penerimaan kas dari piutang dagang
- d. Pembayaran kas kepada pemasok barang dan jasa
- e. Pembayaran utang dagang
- f. Pembayaran kas kepada dan atas nama karyawan

AKTIVITAS INVESTASI

- Arus kas dari aktivitas investasi mencerminkan pengeluaran kas sehubungan dengan sumber daya yang bertujuan untuk menghasilkan pendapatan dan arus kas masa depan.

Contoh Arus Kas dari Aktivitas Investasi

- a) Pembayaran kas untuk memperoleh aset tetap (termasuk aset tetap yang dibangun sendiri), aset tidak berwujud dan aset jangka panjang lainnya.
- b) Penerimaan kas dari penjualan aset tetap, aset tidak berwujud, dan aset jangka panjang lainnya.
- c) Pembayaran kas untuk perolehan efek ekuitas atau efek utang entitas lain.

AKTIVITAS PENDANAAN

- Aktivitas pendanaan aktivitas yang mengakibatkan perubahan dalam jumlah serta komposisi ekuitas dan pinjaman perusahaan.

Contoh Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

- a) Penerimaan kas dari penerbitan saham atau efek ekuitas lain.
- b) Pembayaran kas kepada para pemegang saham untuk menarik atau menebus saham entitas.
- c) Penerimaan kas dari penerbitan pinjaman jangka panjang.
- d) Pelunasan pinjaman jangka panjang.

Pelaporan Arus Kas dari **Aktivitas Operasi**

- Dalam metode tidak langsung, arus kas neto dari aktivitas operasi ditentukan dengan menyesuaikan **laba atau rugi** dampak dari:
 - a) Pos non kas seperti **penyusutan, penyisihan kerugian piutang,**
 - b) Perubahan **persediaan dan piutang usaha** (aset lancar) serta **utang usaha** (utang lancar) selama periode berjalan.

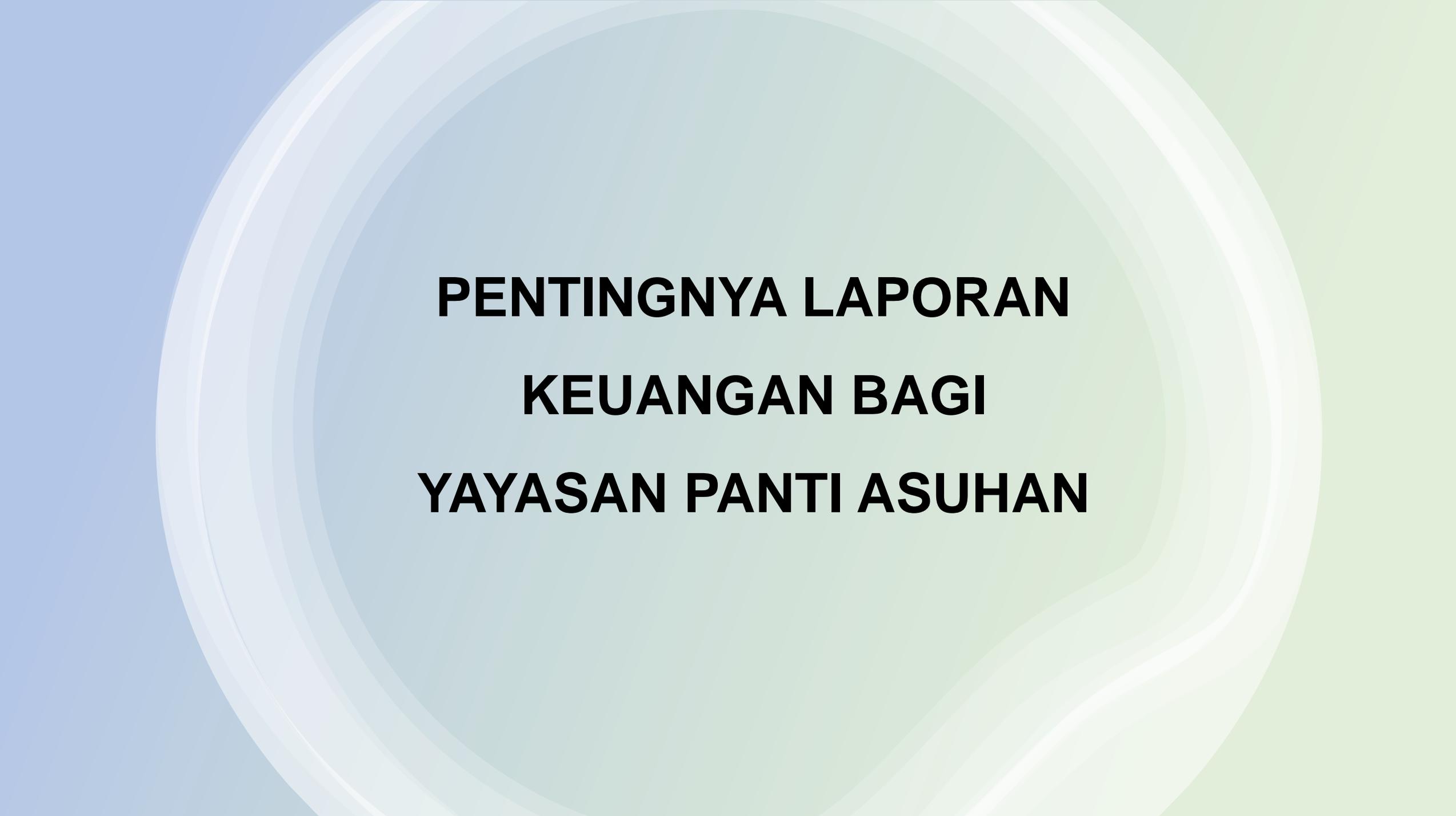
Transaksi Nonkas

- Entitas **mengeluarkan dari laporan arus kas**, transaksi dan pendanaan tidak memerlukan penggunaan kas atau setara kas. Entitas mengungkapkan transaksi tersebut dalam laporan keuangan sehingga memberikan semua informasi yang relevan mengenai aktivitas investasi dan pendanaan tersebut.

- Banyak aktivitas investasi dan pendanaan yang tidak mempunyai dampak langsung terhadap arus kas saat ini meskipun mempengaruhi struktur aset dan modal entitas. Tidak dimasukkannya transaksi non kas dalam laporan arus kas adalah konsisten dengan tujuan laporan arus kas sebab transaksi tersebut tidak mempengaruhi arus kas dalam periode berjalan.

Contoh Transaksi Non Kas

- a) Perolehan **aset secara kredit** atau melalui sewa pembiayaan.
- b) Akuisisi suatu entitas melalui emisi saham.
- c) Konversi utang menjadi modal.



**PENTINGNYA LAPORAN
KEUANGAN BAGI
YAYASAN PANTI ASUHAN**

LAPORAN KEUANGAN

DEFINISI - AHLI

Laporan keuangan menggambarkan kondisi keuangan dan hasil usaha suatu perusahaan pada saat tertentu atau jangka waktu tertentu. Adapun jenis laporan keuangan yang lazim dikenal adalah neraca, laporan laba rugi, atau hasil usaha, laporan arus kas, laporan perubahan posisi keuangan.

DEFINISI-SAK

PSAK No. 1 (2015:1)

Laporan keuangan adalah penyajian terstruktur dari posisi keuangan dan kinerja keuangan suatu entitas.

PEMBUKUAN

Pasal 1 angka 26 UU KUP menyebutkan **pembukuan** adalah suatu proses pencatatan yang dilakukan secara teratur untuk mengumpulkan data dan informasi keuangan yang meliputi harta, kewajiban, modal, penghasilan dan biaya, serta jumlah harga perolehan dan penyerahan barang atau jasa, yang ditutup dengan menyusun laporan keuangan berupa neraca, dan laporan laba rugi untuk periode Tahun Pajak tersebut.

JENIS

Dalam akuntansi, terdapat empat jenis laporan keuangan yang biasa dibuat oleh perusahaan. Empat jenis laporan keuangan tersebut adalah sebagai berikut:

1. LAPORAN LABA RUGI

Melaporkan seluruh hasil dan biaya untuk mendapatkan hasil dan laba (rugi) perusahaan selama suatu periode tertentu. Di dalam laporan ini terdapat informasi ringkas mengenai jumlah biaya-biaya yang dikeluarkan untuk operasional suatu perusahaan serta laba yang didapatkan selama perusahaan tersebut beroperasi.

2. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Merupakan laporan yang timbul atas transaksi dengan pemilik yang juga merupakan termasuk jumlah investasi, perhitungan deviden dan distribusi lain ke pemilik ekuitas selama suatu periode.

3. NERACA

Neraca adalah bagian keuangan yang menampilkan informasi bagaimana posisi keuangan dari perusahaan atau entitas pada suatu periode, biasanya dalam satu tahun.

4. LAPORAN ARUS KAS

Laporan arus kas adalah yang menggambarkan perputaran kas perusahaan, mengenai jumlah kas masuk (penerimaan kas) dan jumlah kas keluar (pengeluaran kas) dalam suatu periode tertentu.

TUJUAN

1. Menyediakan informasi yang menyangkut posisi keuangan, kinerja, serta perubahan posisi keuangan suatu perusahaan yang bermanfaat bagi sejumlah besar pemakai dalam pengambilan keputusan ekonomi.

TUJUAN

2. Laporan keuangan yang disusun untuk tujuan pada no. 1 memenuhi kebutuhan bersama sebagian besar pemakai. Namun demikian, laporan keuangan tidak menyediakan semua informasi yang mungkin dibutuhkan pemakai dalam pengambilan keputusan ekonomi karena secara umum menggambarkan pengaruh keuangan dan kejadian di masa lalu.

TUJUAN

3. Laporan keuangan juga menunjukkan apa yang telah dilakukan manajemen (stewardship) atau pertanggungjawaban manajemen atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya.

MANFAAT

Manfaat dari adanya laporan ini dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dan masukan dalam proses pengambilan keputusan demi kemajuan perusahaan dimasa yang akan datang.

PSAK 45 ORGANISASI NIRLABA

- Mengatur pelaporan organisasi nir laba
- Pengaturan untuk pengakuan, penyajian dan pengungkapan mengikuti standar yang lain.
- Internasional PSAS / International Public Sector Accounting Standards

LINGKUP PSAK 45

Laporan keuangan yang disajikan oleh organisasi nirlaba yang memenuhi karakteristik :

- Sumber daya entitas nirlaba berasal dari para penyumbang yang tidak mengharapkan pembayaran kembali atau manfaat ekonomi yang sebanding dengan jumlah sumber daya yang diberikan.
- Menghasilkan barang dan/atau jasa tanpa bertujuan memupuk laba, dan jika entitas nirlaba menghasilkan laba, maka jumlahnya tidak dibagikan kepada para pendiri atau pemilik entitas nirlaba tersebut.

TUJUAN PSAK 45

Diharapkan laporan keuangan entitas nirlaba dapat lebih mudah dipahami, memiliki relevansi, dan memiliki daya banding yang tinggi.

PENERAPAN PSAK 45

- Pernyataan ini menetapkan informasi dasar tertentu yang disajikan dalam laporan keuangan entitas nirlaba.
- Pengaturan yang tidak diatur dalam Pernyataan ini mengacu pada SAK, atau SAK ETAP untuk entitas yang tidak memiliki akuntabilitas publik signifikan.

LAPORAN KEUANGAN ENTITAS NIRLABA

- Laporan posisi keuangan (neraca) pada akhir periode laporan
- Laporan aktivitas untuk suatu periode pelaporan
- Laporan arus kas untuk suatu periode pelaporan
- Catatan atas laporan keuangan.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

- Tujuan untuk menyediakan informasi mengenai aset, liabilitas, serta aset neto dan informasi mengenai hubungan di antara unsur-unsur tersebut pada waktu tertentu.
- Informasi dalam laporan posisi keuangan yang digunakan bersama pengungkapan dan informasi dalam laporan keuangan lainnya, dapat membantu para penyumbang, anggota organisasi, kreditur dan pihak-pihak lain untuk menilai.
- Kemampuan organisasi untuk memberikan jasa secara berkelanjutan dan likuiditas, fleksibilitas keuangan, kemampuan untuk memenuhi kewajibannya, dan kebutuhan pendanaan eksternal.
- Laporan posisi keuangan mencakup entitas nirlaba secara keseluruhan dan menyajikan total aset, liabilitas, dan aset neto.

INFORMASI LIKUIDITAS

- menyajikan aset berdasarkan urutan likuiditas, dan liabilitas berdasarkan tanggal jatuh tempo.
- mengelompokkan aset ke dalam lancar dan tidak lancar, dan liabilitas ke dalam jangka pendek dan jangka Panjang.
- mengungkapkan informasi mengenai likuiditas aset atau saat jatuh temponya liabilitas, termasuk pembatasan penggunaan aset, pada catatan atas laporan keuangan.

KLASIFIKASI ASET NETO

- Laporan posisi keuangan menyajikan jumlah masing-masing kelompok aset neto berdasarkan ada atau tidaknya pembatasan oleh penyumbang, yaitu: terikat secara permanen, terikat secara temporer, dan tidak terikat.
- Informasi mengenai sifat dan jumlah dari pembatasan permanen atau temporer diungkapkan dengan cara menyajikan jumlah tersebut dalam laporan keuangan atau dalam catatan atas laporan keuangan.

TUJUAN LAPORAN AKTIVITAS

- Tujuan utama laporan aktivitas adalah menyediakan informasi mengenai :
 - pengaruh transaksi dan peristiwa lain yang mengubah jumlah dan sifat aktiva bersih,
 - hubungan antar transaksi, dan peristiwa lain,
 - bagaimana penggunaan sumber daya dalam pelaksanaan berbagai program atau jasa,
- Informasi dalam laporan aktivitas, yang digunakan bersama dengan pengungkapan informasi dalam laporan keuangan lainnya, dapat membantu para penyumbang, anggota organisasi, kreditur dan pihak lainnya untuk:
 - mengevaluasi kinerja dalam suatu periode,
 - menilai upaya, kemampuan, dan kesinambungan organisasi dan memberikan jasa,
 - menilai pelaksanaan tanggung jawab dan kinerja manajer.

LAPORAN AKTIVITAS

- Laporan aktivitas mencakup organisasi secara keseluruhan dan menyajikan perubahan jumlah aktiva bersih selama suatu periode.
- Perubahan aktiva bersih dalam laporan aktivitas tercermin pada aktiva bersih atau ekuitas dalam laporan posisi keuangan.
- Laporan aktivitas menyajikan jumlah perubahan aktiva bersih terikat permanen, terikat temporer, dan tidak terikat dalam suatu periode.
- Laporan aktivitas menyajikan jumlah pendapatan dan beban secara bruto, kecuali diatur berbeda oleh SAK lain atau SAK ETAP.

KLASIFIKASI

- Laporan aktivitas menyajikan pendapatan sebagai penambah aset neto tidak terikat, kecuali jika penggunaannya dibatasi oleh penyumbang, dan menyajikan beban sebagai pengurang aset neto tidak terikat.
- Sumbangan disajikan sebagai penambah aset neto tidak terikat, terikat permanen, atau terikat temporer, bergantung pada ada tidaknya pembatasan. Dalam hal sumbangan terikat yang pembatasannya tidak berlaku lagi dalam periode yang sama, dapat disajikan sebagai sumbangan tidak terikat sepanjang disajikan secara konsisten dan diungkapkan sebagai kebijakan akuntansi.
- Laporan aktivitas menyajikan keuntungan dan kerugian yang diakui dari investasi dan aset lain (atau liabilitas) sebagai penambah atau pengurang aset neto tidak terikat, kecuali jika penggunaannya dibatasi.

INFORMASI PEMBERIAN JASA

- Laporan aktivitas atau catatan atas laporan keuangan harus menyajikan informasi mengenai beban menurut klasifikasi fungsional, seperti menurut kelompok program jasa utama dan aktivitas pendukung.
- Dianjurkan untuk menyajikan informasi tambahan mengenai beban menurut sifatnya.
- Program pemberian jasa merupakan aktivitas untuk menyediakan barang dan jasa kepada para penerima manfaat, pelanggan, atau anggota dalam rangka mencapai tujuan atau misi entitas nirlaba.
- Pemberian jasa tersebut merupakan tujuan dan hasil utama yang dilaksanakan melalui berbagai program utama.

LAPORAN ARUS KAS

- Tujuan utama laporan arus kas adalah menyajikan informasi mengenai penerimaan dan pengeluaran kas dalam suatu periode.
- Laporan arus kas disajikan sesuai PSAK 2 tentang Laporan Arus Kas dengan tambahan berikut ini:
 - Aktivitas pendanaan:
 - > penerimaan kas dari penyumbang yang penggunaannya dibatasi untuk jangka panjang.
 - > penerimaan kas dari sumbangan dan penghasilan investasi yang penggunaannya dibatasi untuk pemerolehan, pembangunan dan pemeliharaan aktiva tetap, atau peningkatan dana abadi (endowment).
 - > bunga dan dividen yang dibatasi penggunaannya untuk jangka panjang.
- Pengungkapan informasi mengenai aktivitas investasi dan pendanaan nonkas: sumbangan berupa bangunan atau aktiva investasi.