

**LAPORAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN UKM BERBASIS  
STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (SAK) EMKM PADA  
UMKM KALI KEPITING SEJAHTERA**



Pelaksana:

Lailatul Amanah, SE., M.S.i., Ak., CA

NIDN: 0729076501

Nur Handayani, SE., M.S.i., Ak., CA

NIDN: 0724037501

Susanti, S.E., M.Si

NIDN: 0419117401

Muftiyatul Azizah, S.Si., M.Mat.

NIDN: 0722109402

Avina Adela Putri Darmayanti

NIM : 2010302087

Shalsa Billa Djefita

NIM : 2010302109

**LEMBAGA PENELITIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA  
STIESIA SURABAYA**

**Juli 2022**

## HALAMAN PENGESAHAN

**Judul** Penyusunan Laporan Keuangan UKM Berbasis Standar Akuntansi Keuangan (SAK) EMKM Pada UMKM Kali Kepiting Sejahtera

**Ketua Pelaksana** :

- Nama : Lailatul Amanah, SE., M.S.i., Ak., CA
- Pangkat/ Golongan : Lektor / III C

**Anggota Kelompok** :

- Nama Anggota I : Nur Handayani, SE., M.S.i., Ak., CA
- Nama Anggota II : Susanti, S.E., M.S.i
- Nama Anggota III : Muftiyatul Azizah, S.Si., M.Mat.

**Mahasiswa**

- Mahasiswa I : Avina Adela Putri Darmayanti
- Mahasiswa II : Shalsa Billa Djefita

**Lokasi Pengabdian** : STIESIA Surabaya

**Mitra Program** :

- Wilayah Mitra : UMKM Kali Kepiting, Kelurahan Pacar Kembang, Kec. Tambaksari, Kota Surabaya (Desa/Kecamatan)

**Luaran yang Dihasilkan** : Publikasi Koran atau Publikasi Jurnal

**Waktu Pelaksanaan** : Juni 2022 – September 2022

**Biaya Internal STIESIA** : Rp 5.000.000

Diterima dan Disetujui Oleh:

Kepala LP2M



Dr. Nur Laily., M., Si  
NIDN. 0714126203

Surabaya, Juni 2022

Ketua Pelaksana



Lailatul Amanah, SE., M.S.i., Ak., CA.  
NIDN. 0729076501

Ketua STIESIA



Dr. Nur Saichurasyik, SE., M.Si., Ak., CA  
NIDN.0730117301

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian Kepada Masyarakat: **Penyusunan Laporan Keuangan UKM Berbasis Standar Akuntansi Keuangan (SAK) EMKM Pada UMKM Kali Kepiting Sejahtera**

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian
1	Lailatul Amanah, SE., M.S.i., Ak., CA	Ketua	Pencatatan Keuangan
2	Nur Handayani, SE., M.S.i., Ak., CA	Anggota 1	Pencatatan Keuangan
3	Susanti, S.E., M.Si	Anggota 2	Pencatatan Keuangan
4	Muftiyatul Azizah, S.Si., M.Mat.	Anggota 3	Pencatatan Keuangan
5	Avina Adela Putri D	Anggota 4	Membantu kegiatan survei sampai monev
6	Erdin Handika Firdhi	Anggota 5	Membantu kegiatan survei sampai monev

3. Mitra Pengabdian Kepada Masyarakat: ibu - ibu pelaku UMKM Kali Kepiting Sejahtera

4. Waktu Pelaksanaan: Juni 2022 – September 2022

5. Usulan Biaya: Rp 5.000.000

6. Lokasi Pengabdian Kepada Masyarakat: STIESIA Surabaya

7. Mitra yang Terlibat (kontribusi mitra):

Mitra dalam kegiatan ini adalah ibu - ibu pengrajin makanan dan minuman di UMKM Kali Kepiting, Kelurahan Pacar Kembang, Kec. Tambaksari, Kota Surabaya. Pada kegiatan ini ibu - ibu berkontribusi memuat produk makanan dan minuman yang dijual ke masyarakat

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

Permasalahan dalam bidang pencatatan keuangan. Ibu - ibu belum memahami pengelolaan keuangan usaha yang masih tercampur menjadi satu dengan keuangan keluarga. Pengelolaan administrasi keuangan selama ini belum dapat dijalankan secara optimal sehingga berapa pendapatan yang diterima dan pengeluaran usaha belum dapat diidentifikasi dengan jelas.

9. Kontribusi mendasar pada mitra:

Pada kegiatan ini kontribusi yang diberikan pada mitra adalah ibu - ibu memiliki pemahaman tentang pencatatan keuangan usaha dan penyusunan laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM

10. Rencana luaran yang ditargetkan:

Rencana luaran yang diargetkan adalah hasil dari kegiatan ini dipublikasikan dalam jurnal nasional dan dipaparkan dalam simposium kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

## **Daftar Isi**

Halaman Judul .....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Identitas dan Uraian Umum.....	iii
Daftar Isi .....	v
Ringkasan Proposal .....	vi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN .....	3
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	4
BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN .....	5
BAB V HASIL KEGIATAN.....	6
BAB VI RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA .....	8
BAB VII KESIMPULAN DAN SARAN .....	9
REFERENSI .....	11
LAMPIRAN .....	12

## Ringkasan

Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) merupakan suatu usaha perdagangan yang dikelola oleh perorangan atau badan usaha yang termasuk kriteria usaha dalam lingkup kecil atau mikro. UMKM sebagai usaha mandiri yang dikelola oleh masyarakat diharapkan juga melakukan pembukuan dalam usahanya. Pelaku usaha kecil biasanya hanya mencatat transaksi terkait informasi penerimaan dan pengeluarannya saja tanpa membuat laporan keuangannya. Kelemahan UMKM dalam penyusunan laporan keuangan disebabkan rendahnya pendidikan, kurangnya pemahaman terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK). SAK EMKM dirancang sebagai standar akuntansi yang sederhana yang dapat digunakan untuk entitas mikro kecil dan menengah, sehingga UMKM dapat menyusun laporan keuangan untuk tujuan akuntabilitas dan pengambilan keputusan.

SAK EMKM merupakan sistem baru, biasanya akan dianggap rumit dan tidak akan sering digunakan oleh penggunanya apa lagi rata-rata pelaku usaha UMKM dari masyarakat yang bukan dari akuntansi dan tidak memahami bagaimana menyusun laporan keuangan berdasarkan standar yang berlaku umum. Berdasarkan permasalahan yang ada, maka perlu adanya edukasi serta pelatihan mengenai bagaimana menyusun laporan keuangan sederhana bagi para pelaku UMKM yang sesuai dengan SAK-EMKM. Pembinaan dan pendampingan yang berkesinambungan perlu dilakukan pada UMKM agar dapat berkembang dengan baik dan dapat membantu ekonomi keluarga dan ekonomi masyarakat pada umumnya.

**Kata kunci: laporan keuangan, standar akuntansi keuangan EMKM**

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Analisis Situasi**

Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) merupakan suatu usaha perdagangan yang dikelola oleh perorangan atau badan usaha yang termasuk kriteria usaha dalam lingkup kecil atau mikro. UMKM sebagai usaha kecil dalam kegiatannya dapat membantu perekonomian Indonesia, karena melalui UMKM akan membentuk lapangan kerja baru, memberi kontribusi terhadap pertumbuhan dan peningkatan kesejahteraan serta meningkatkan devisa negara dengan melalui pajak badan usaha.

UMKM sebagai usaha mandiri yang dikelola oleh masyarakat diharapkan juga melakukan pembukuan dalam usahanya. Pelaku usaha kecil biasanya hanya mencatat transaksi terkait informasi penerimaan dan pengeluarannya saja tanpa membuat laporan keuangannya. Pencatatan keuangan sederhana ini tentu belum cukup untuk mendeskripsikan kegiatan ekonomi bisnis kecil ini secara jelas. Oleh karena itu bisnis kecil juga perlu untuk membuat laporan keuangan sederhana agar perkembangan usaha dapat terlihat jelas melalui informasi yang ada dilaporan keuangan.

Pelaksanaan pencatatan akuntansi untuk menghasilkan laporan keuangan merupakan hal yang masih sulit bagi UMKM. Suhairi (2006) menyatakan bahwa kelemahan UMKM dalam penyusunan laporan keuangan disebabkan rendahnya pendidikan, kurangnya pemahaman terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK). Keterbatasan pengetahuan pembukuan akuntansi, rumitnya proses akuntansi, dan anggapan bahwa laporan keuangan bukanlah hal yang penting bagi UMKM (Jati *et al.*, 2004).

SAK EMKM dirancang sebagai standar akuntansi yang sederhana yang dapat digunakan untuk entitas mikro kecil dan menengah, sehingga UMKM dapat menyusun laporan keuangan untuk tujuan akuntabilitas dan pengambilan keputusan. Laporan keuangan tersebut dapat juga digunakan oleh entitas untuk memperoleh pendanaan dari pihak lain serta lampiran pelaporan pajak. SAK EMKM merupakan sistem baru biasanya akan dianggap rumit dan tidak akan sering digunakan oleh penggunanya apa lagi rata-rata pelaku usaha UMKM dari masyarakat yang bukan dari akuntansi dan tidak memahami bagaimana menyusun laporan keuangan berdasarkan standar yang berlaku umum. Oleh karena itu perlu adanya edukasi serta pelatihan mengenai bagaimana menyusun laporan keuangan sederhana bagi para pelaku UMKM yang sesuai dengan SAK-EMKM.

Berdasarkan observasi di lapangan, mitra dalam pengabdian kepada masyarakat ini yaitu kelompok UMKM Kali Kepiting, Kelurahan Pacar Kembang, Kec. Tambaksari, Kota Surabaya

merupakan salah satu UMKM yang memiliki potensi untuk dikembangkan. UMKM ini terdiri dari sekelompok ibu-ibu rumah tangga yang memproduksi beraneka ragam jenis makanan dan minuman antara lain minuman tradisional, sirup, kue, camilan, dan cathering.

## **1.2 Permasalahan Mitra**

Permasalahan yang dihadapi oleh UMKM Kali Kepiting, Kelurahan Pacar Kembang, Kec. Tambaksari, Kota Surabaya selama ini adalah pengelolaan keuangan usaha yang masih tercampur menjadi satu dengan keuangan keluarga. Pengelolaan administrasi keuangan selama ini belum dapat dijalankan secara optimal sehingga berapa pendapatan yang diterima dan pengeluaran usaha belum dapat diidentifikasi dengan jelas.

Permasalahan yang lain yang ada pada UMKM adalah belum memiliki kesadaran akan pentingnya penyusunan laporan keuangan. Kesadaran tersebut belum tumbuh karena mereka merasa kesulitan dalam menyusun Laporan Keuangan, faktor pendidikan juga menjadi sebab kurangnya pemahaman terkait akuntansi. Masalah utama yang menjadi fokus dalam pengembangan UMKM adalah mengenai pengelolaan laporan keuangan berdasarkan standar yang telah ditetapkan yaitu SAK EMKM. Pembinaan dan pendampingan yang berkesinambungan perlu dilakukan pada UMKM ini agar UMKM ini dapat berkembang dengan baik dan dapat membantu ekonomi keluarga khususnya dan ekonomi masyarakat pada umumnya.



## **BAB 2**

### **SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

#### **2.1 Solusi**

- a. Memberikan pemahaman tentang laporan keuangan untuk UKM sesuai standar SAK EMKM
- b. Melakukan pendampingan praktik menyusun laporan keuangan sesuai standar SAK EMKM

#### **2.2 Target**

- a. UKMK mampu memahami fungsi laporan keuangan sesuai standar EMKM
- b. UMKM mampu menyusun laporan keuangan standar EMKM

#### **2.3 Luaran**

- a. Publikasi Koran
- b. Publikasi jurnal

### **BAB 3**

#### **METODE PELAKSANAAN**

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan ini terdiri dari beberapa tahapan, yaitu:

- 1 Melakukan Identifikasi masalah yang dihadapi oleh UMKM terkait laporan keuangan untuk UMKM.

Pada tahapan ini dimulai dari pembentukan WA Grup, melalui grup ini dilakukan tanya jawab sekitar pemahaman UMKM terkait pembukuan. Pembukuan dalam hal ini adalah laporan keuangan yang sesuai standar UMKM.

- 2 Memberikan pendampingan terkait praktik penyusunan laporan keuangan sesuai standar EMKM.

Pendampingan praktik penyusunan laporan keuangan terdiri dari pencatatan transaksi, menyusun laporan laba rugi, neraca, dan perhitungan harga pokok produksi.

**BAB 4**  
**BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

**Tabel 4.1**  
**Anggaran Kegiatan**

<b>A</b>	<b>Honorarium</b>						
	1. Hr. Dosen	4 orang	@	Rp 300.000	=	Rp 1.200.000	
	2. Hr. Mahasiswa pendamping	4 orang	@	Rp 100.000	=	Rp 400.000	
	3. Hr. Pendamping Kecamatan	1 orang	@	Rp 250.000	=	Rp 250.000	
	4. Hr. Ketua Kelompok	1 orang	@	Rp 100.000	=	Rp 100.000	
	5. Hr. Koodinator Mitra	1 orang	@	Rp 150.000	=	Rp 150.000	
<b>B</b>	<b>Transpot</b>						
	1. Dosen pendamping	4 orang	@	Rp 100.000	=	Rp 400.000	
	2. Mahasiswa Pendamping	4 orang	@	Rp 50.000	=	Rp 200.000	
	3. Peserta Kegiatan	10 orang	@	Rp 100.000	=	Rp 1.000.000	
	4. Koordinator Mitra	1 orang	@	Rp 100.000	=	Rp 100.000	
	5. Transport menghubungi koordinator	2 orang	@	Rp 100.000	=	Rp 200.000	
<b>C</b>	<b>Konsumsi (Nasi + Snack)</b>						
	1. Dosen	4 Orang	@	Rp 45.000	=	Rp 180.000	
	2. Mahasiswa	4 Orang	@	Rp 45.000	=	Rp 180.000	
<b>D</b>	<b>Pelaporan (cetak, jilid dan fotocpy)</b>	1 paket	@	Rp 290.000		Rp 290.000	
<b>E</b>	<b>Biaya Lain-lain</b>						
	1. Vandel	1 Buah	@	Rp 150.000		Rp 150.000	
	2. Spanduk	1 paket	@	Rp 200.000		Rp 200.000	
		<b>JUMLAH</b>					<b>Rp 5.000.000</b>

## 4.2 Jadwal Kegiatan

**Tabel 4.2**  
**Rencana Kegiatan**

Jenis Kegiatan	Waktu kegiatan				
	Mei	Juni	Juli	Agustus	September
<b>Persiapan:</b>					
• Survey lokasi	√				
• Pemetaan permasalahan		√			
<b>Penyusunan Proposal</b>		√			
<b>Pelatihan:</b>					
• Pelatihan pencatatan keuangan			√		
• Pelatihan penjualan melalui market place-tokopedia			√		
<b>Pendampingan:</b>					
• Perhitungan hpp				√	
<b>Monitoring dan Evaluasi</b>				√	
<b>Penyusunan Laporan Kegiatan</b>					√
<b>Publikasi hasil kegiatan</b>					√

## **BAB 5**

### **HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI**

#### **5.1. Hasil Kegiatan**

Kegiatan pendampingan yang dilakukan pada UMKM “Kali Kepiting Sejahtera” dilakukan dalam beberapa tahap berikut:

1. Tahap I : Identifikasi Masalah

Kegiatan ini dilakukan pada bulan Mei 2022. Dalam tahap ini dilakukan identifikasi permasalahan yang dihadapi UMKM berkaitan dengan pencatatan keuangan dan penyusunan laporan keuangan bagi pelaku UMKM. Hasil dari identifikasi masalah ini adalah masih banyak UMKM yang belum sepenuhnya melakukan pencatatan keuangan dan belum adanya pemisahan keuangan usaha dengan pribadi.

2. Tahap II: Kegiatan ini dilakukan pada bulan Juni 2022. Pada tahap ini para pelaku usaha UMKM “Kali Kepiting Sejahtera” menerima materi terkait pendampingan terkait pencatatan keuangan usaha hingga penyusunan laporan keuangan. Pemberian materi dalam kegiatan ini dilakukan dengan tatap muka dan berdiskusi dua arah yang diikuti oleh 10 UMKM. Peserta diberi kesempatan untuk melakukan tanya jawab dan diskusi dengan dosen pendamping.

#### **5.2. Luaran yang Dicapai**

Setelah dilakukan pelatihan dengan memberikan materi pencatatan keuangan usaha maka UMKM memiliki pemahaman dan kemampuan untuk:

1. Memisahkan keuangan usaha dengan keuangan pribadi.
2. Melakukan pencatatan keuangan usaha
3. Menyusun laporan keuangan usaha

## **BAB 6**

### **RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA**

Berdasarkan hasil kegiatan yang telah dilakukan pada tahap ini, maka rencana tahapan berikutnya adalah memprasaranai UMKM Kali Kepiting Sejahtera untuk:

1. dapat melakukan penjualan produknya melalui market place seperti: Go food dan Shopee food.
2. melakukan pendampingan pada UMKM tersebut dalam menggunakan aplikasinya untuk menjual produk.

## **BAB 7**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

Adapun kesimpulan dan saran pada kegiatan pengabdian masyarakat berkaitan dengan pencatatan keuangan dan penyusunan laporan keuangan adalah sebagai berikut:

#### **7.1 Kesimpulan**

Kesimpulan yang dapat diambil dalam pelatihan pencatatan keuangan dan penyusunan laporan keuangan adalah sebagai berikut:

- a. Para pelaku UMKM di Kali Kepiting Sejahtera pada umumnya melakukan pencatatan keuangan secara sederhana dengan mencatat kas masuk dan kas keluar. Dengan demikian, catatan itu sebatas catatan secara insidental saja, tidak direkap dan tidak dilakukan secara kontinyu atau terus menerus. Hal tersebut menggambarkan bentuk pencatatan keuangan yang masih sederhana.
- b. Dengan adanya pelatihan dan pendampingan dalam pencatatan dan penyusunan laporan keuangan UMKM, diharapkan para pelaku UMKM semakin baik dalam menjalankan dan mengembangkan usahanya sehingga dapat digunakan sebagai sumber mata pencahariannya.
- c. Dengan adanya pelatihan dan pendampingan dalam pencatatan dan penyusunan laporan keuangan UMKM, diharapkan para pelaku UMKM semakin bersemangat dalam menjalankan usahanya.

#### **7.2 Saran**

Saran dalam kegiatan ini untuk para pelaku UMKM adalah sebagai berikut:

- a. Diharapkan ibu-ibu para pelaku UMKM terus aktif melakukan pencatatan keuangannya secara periodik dan terus menerus. Hal tersebut dapat memberikan manfaat bagi para pelaku UMKM dalam menganalisis harga jualnya, perolehan labanya, kebutuhan modalnya dan lain sebagainya.
- b. Apabila ibu-ibu pelaku UMKM telah melakukan pencatatan keuangannya secara rutin diharapkan mampu menyusun laporan keuangan. Dengan adanya laporan keuangan maka UMKM dapat mengajukan tambahan modalnya melalui Bank atau Lembaga keuangan lainnya. Hal tersebut memudahkan UMKM untuk memperoleh suntikan dana atau tambahan modal untuk menjalankan usahanya.

## **Referensi**

- Jati, H., Bala, B. dan Nisnoni, O. (2004), Menumbuhkan Kebiasaan Usaha Kecil Menyusun Laporan Keuangan, *Jurnal Bisnis dan Usahawan*, II (8), pp. 210–218.
- Suhairi, W. (2006), Persepsi Akuntan Terhadap Overload Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Bagi Usaha Kecil dan Menengah, *Simposium Nasional Akuntansi*, 9.



## LAMPIRAN

### 1. Surat Tugas



## SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA STIESIA

DIPLOMA 3 (Terakreditasi): STRATA 1 (Terakreditasi): STRATA 2 (Terakreditasi): STRATA 3 (Terakreditasi): Pendidikan Profesi  
• Manajemen Perpajakan • Manajemen • Manajemen • Ilmu Manajemen Akuntan (PPAK)  
• Akuntansi • Akuntansi • Akuntansi (Terakreditasi)

Jalan Menur Pumpungan 30 Surabaya 60118 ☎ (031) 5925514, 5947505, 5947840, 5914650; Fax. (031) 5925514  
Website: www.stiesia.ac.id E-mail: stiesia@stiesia.ac.id

### SURAT TUGAS

Nomor: A.131f/01.6b/III/2022

Tanggal 09 Maret 2022

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya memberikan tugas kepada,

Nama : 1. Lailatul Amanah, Dra., M.Si., Ak., CA.  
2. Nur Handayani, S.E., M.Si., Ak., CA.  
3. Susanti, S.E., M.Si.  
4. Muftiyatul Azizah, S.Si., M.Mat.  
5. Avina Adela Putri Darmayanti  
6. Shalsa Billa Djefita

Alamat : Jalan Menur Pumpungan 30 Surabaya

Jabatan : 1-4 : Dosen  
5-6 : Mahasiswa

Tujuan : Ruang 105 Pasca Sarjana STIESIA

Keperluan : Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Materi : Penyusunan Laporan Keuangan UKM Berbasis Standar Akuntansi Keuangan (SAK) EMKM Pada UMKM Kali Kepiting Sejahtera.

Pelaksanaan, Tanggal : Maret - Agustus 2022

Biaya Tugas : LP2M STIESIA

Kendaraan : Non Dinas

Demikian Surat Tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.



Dr. Nur Fadrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.

#### Tembusan Yth.:

1. Ketua Perpendiknas;
2. Wakil Ketua I
3. Kepala LP2M;
4. Kabag Keuangan.



## 2. Foto Kegiatan







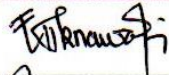
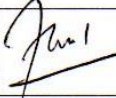
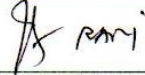



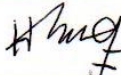

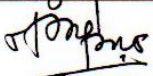



### 3. Daftar Hadir Kegiatan

#### DAFTAR HADIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Penyusunan Laporan Keuangan UKM Berbasis Standar Akuntansi Keuangan (SAK)  
EMKM Pada UMKM Kali Kepiting Sejahtera

Hari/Tgl : Selasa, 28 Juni 2022  
Tempat : R. 109 STIESIA Surabaya  
Waktu : 10.00 - Selesai

NO	NAMA	UKM	TANDA TANGAN
1.	Erna	UKM Pawon Cik Na	
2.	Mudjiati	UKM Barokah Jaya	
3.	Rani Muktiana	UKM Candra	
4.	Lulu	UKM Azanik	
5.	Vonny	UKM Wiky	
6.	Dina Melviana	UKM Nimels Kitchen	
7.	Hayatul Isna	UKM Nasi Uduk	
8.	Ismawati	UKM ROIS	
9.	Surayana N	UKM Mbok Yana	
10.	Tutik Mujiati	Minuman Herbal	

Mengetahui  
Ketua Pelaksana

Lailatul Amanah, SE., M.S.i., Ak., CA.  
NIDN. 0729076501

#### 4. Materi Kegiatan

# PENCATATAN KEUANGAN UNTUK UMKM

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
STIESIA SURABAYA

- Kinerja UMKM dapat dinilai berdasarkan laporan yang dibuat secara periodik. Tujuan laporan keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, kinerja keuangan, arus kas yang berguna untuk membuat keputusan ekonomis dari penggunaannya.

## Tujuan Pencatatan Keuangan

Menjaga Arus Kas

Memaksimalkan  
Keuangan  
Perusahaan

Mempersiapkan  
Struktur Modal

Memaksimalkan  
Keuntungan

Meningkatkan  
Efisiensi

Mengoptimalkan  
Kekayaan  
Perusahaan

Mengurangi Resiko  
Operasional

Memastikan  
Kelangsungan  
Kehidupan  
Perusahaan

Mengurangi Biaya  
Modal

## Fungsi Pencatatan Keuangan

01 *Planning*

02 *Budgeting*

03 *Controlling*

04 *Auditing*

05 *Reporting*

## LAPORAN KEUANGAN BAGI UMKM

### NERACA

Menyajikan aktiva, pasiva dan modal bagi entitas. Aktiva melaporkan pengaruh keputusan investasi, sedangkan Kewajiban dan Modal melaporkan pengaruh keputusan pendanaan dimasa akan datang

### LAPORAN RUGI/LABA

Laporan yang menunjukkan pendapatan dan biaya, selisih antara pendapatan dan biaya merupakan laba/rugi yang diperoleh

### LAPORAN PERUBAHAN MODAL

Menyajikan laporan perubahan modal atau laba yang tidak dibagikan. Elemen laporan Perubahan modal: modal awal, laba-rugi, pengambilan pribadi, setoran pribadi dan modal akhir.

### LAPORAN ARUS KAS

Laporan ini menyediakan informasi mengenai kemampuan untuk menghasilkan kas dan operasi, mempertahankan dan memperluas kapasitas operasinya, penuhi kewajiban jangka pendek.

Depot "REJEKI" adalah sebuah usaha yang menjual makanan yang berupa Juice, Spageti, dan Roti dengan berbagai macam rasa yang diuka pada bulan Desember 2021. Dalam menjual barang dagangannya, depot "REJEKI" memperhitungkan/mengambil keuntungan kotor rata-rata 40% dari harga jual. Depot "REJEKI" ingin menyelenggarakan pembukuan sederhana untuk kegiatan usahanya agar informasi keuangan usaha depotnya bisa diketahui



## **TAHAP 1: Menyusun Neraca Awal depot "REJEKI"**

Depot "REJEKI" adalah suatu usaha yang baru berdiri, oleh karena itu tahap pertama yang dilakukan adalah penyusunan Neraca untuk mengetahui posisi keuangan Depot "REJEKI". Pada tahap ini uang tunai yang disetor untuk modal usaha adalah sebesar Rp. 500.000

## **TAHAP 2: Menyiapkan Perangkat Pembukuan**

Langkah selanjutnya adalah menyiapkan perangkat pembukuan yang diperlukan untuk mencatat semua transaksi/kegiatan. Perangkat pembukuan tersebut terdiri dari:

NAMA BUKU	PENGGUNAAN
1. BUKU KAS	Untuk mencatat semua transaksi penerimaan dan pengeluaran kas yang terjadi setiap hari
2. BUKU PENJUALAN	Untuk mencatat transaksi penjualan yang terjadi setiap hari.
3. BUKU PEMBELIAN	Untuk mencatat semua transaksi pembelian bahan-bahan setiap harinya. Transaksi pembelian macam-macam bahan yang tidak berhubungan dengan produk yang dijual sebaiknya tidak dicatat dalam buku ini.
4. BUKU INVENTARIS	Untuk mencatat setiap inventaris/peralatan yang dimiliki Depot "REJEKI" agar dapat diketahui jenis an nilinya setiap saat.

### **TAHAP 3: Membukukan Transaksi Usaha**

#### **A. Transaksi Penjualan**

Transaksi penjualan menimbulkan penerimaan kas. Dalam contoh kasus ini, pembukuan dilakukan seminggu sekali. Oleh karena itu, uang yang diterima dari setiap pembeli sebaiknya dicatat terlebih dahulu dalam kertas buram. Pada kesempatan lain, pada saat pembeli sedang sepi catatan pada kertas buram itu dipindahkan ke buku kas.

#### **B. Transaksi keuangan lainnya**

- Transaksi keuangan lainnya seperti transaksi pembelian bahan-bahan, pembayaran biaya usaha, dll. Transaksi-transaksi tersebut dapat langsung dicatat dalam buku-buku yang sesuai karena terjadinya tidak rutin/kadang-kadang saja.
- Untuk mempermudah dalam melakukan pencatan transaksi dalam kasus ini, transaksi usaha Depot "REJEKI" dikelompokkan berdasarkan aktivitasnya, yaitu:
  - a. penerimaan dan pengeluaran kas
  - b. penjualan barang dagangan
  - c. pembelian macam-macam bahan dan biaya usaha
  - d. penambahan inventaris
  - e. dan aktiva lainnya

**a. Tansaksi Penerimaan dan Pengeluaran Kas**  
(Transaksi ini dicatat dalam Buku Kas)

**Tanggal**                      **Transaksi**

Desember 2021

- |        |  |
|--------|--|
| 01 -07 | - Membeli macam-macam bahan sebesar Rp.200.000<br>- Menerima uang hasil penjualan sebesar Rp.150.000<br>- Menerima uang hasil penjualan sebesar Rp.140.000       |
| 08 -14 | - Membeli minyak goreng + mentega sebesar Rp.50.000<br>- Menerima uang hasil penjualan sebesar Rp.125.000<br>- Membeli buah-buahan untuk Juice sebesar Rp.50.000 |
| 15 -21 | - Membeli sirup+gula pasir sebesar Rp.25.000<br>- Membeli selai, mesis dan keju sebesar Rp. 20.000<br>- Menerima uang hasil penjualan sebesar Rp.130.000         |

- |        |  |
|--------|--|
| 22 -28 | - Membeli macam-macam bahan sebesar Rp.100.000<br>- Membeli kecap + saos sebesar Rp.40.000<br>- Menerima uang hasil penjualan sebesar Rp.110.000 |
|--------|--|

- |        |   |
|--------|---|
| 29 -31 | - Macam-macam biaya usaha sebesar Rp.30.000<br>- Menerima uang hasil penjualan sebesar Rp.120.000<br>- Membayar iuran sampah Rp.10.000<br>- Membayar Gaji Pegawai untuk bulan Desember Rp.250.000 |
|--------|---|

**Setelah seluruh transaksi penerimaan dan pengeluaran kas dicatat ke dalam Buku Kas, kemudian rekaplah penerimaan dan pengeluaran kas selama bulan Desember 2021**

**b. Transaksi Penjualan Barang Dagangan**  
**(Transaksi ini dicatat dalam Buku Penjualan)**

<u>Tanggal</u>	<u>Transaksi</u>
Des 2021	
01 -07	- Menerima uang hasil penjualan sebesar Rp.150.000 (juice Rp.30.000, Spageti Rp. 50.000, Roti Rp. 70.000) - Menerima uang hasil penjualan sebesar Rp.140.000 (juice Rp.25.000, Spageti Rp. 50.000, Roti Rp. 65.000)
08 -14	- Menerima uang hasil penjualan sebesar Rp.125.000 (juice Rp.25.000, Spageti Rp. 30.000, Roti Rp. 70.000)

- 15 -21
  - Menerima uang hasil penjualan sebesar Rp.130.000
  - (juice Rp.30.000, Spageti Rp. 50.000, Roti Rp. 50.000)
- 22 -28
  - Menerima uang hasil penjualan sebesar Rp.110.000
  - (juice Rp.20.000, Spageti Rp. 30.000, Roti Rp. 60.000)
- 29 -31
  - Menerima uang hasil penjualan sebesar Rp.120.000
  - (juice Rp.30.000, Spageti Rp. 40.000, Roti Rp. 50.000)

**c. Transaksi Pembelian**  
**(Transaksi ini harus dicatat dalam buku pembelian)**

<u>Tanggal</u>	<u>Transaksi</u>
Des 2021 01 -07	- <u>Membeli macam-macam bahan olahan sebesar Rp.200.000</u>
08 -14	- <u>Membeli minyak goreng + mentega sebesar Rp.50.000</u> - <u>Membeli buah-buahan untuk Juice sebesar Rp.50.000</u>
15 -21	- <u>Membeli sirup+gula pasir sebesar Rp.25.000</u> - <u>Membeli selai, mesis dan keju sebesar Rp. 20.000</u>
22 -28	- <u>Membeli macam-macam bahan sebesar Rp.100.000</u> - <u>Membeli kecap+saos sebesar Rp.40.000</u>
29 -31	- <u>Macam-macam Biaya usaha sebesar Rp.30.000</u>

**d. Transaksi/Aktivitas lainnya**  
**(Transaksi ini dicatat dalam buku umum atau buku memorial)**

<u>Tanggal</u>	<u>Transaksi</u>
31 <u>Desember</u>	<u>Menghitung harga pokok barang dagangan yang terjual (harga pokok penjualan) pada bulan Desember. Metode yang digunakan adalah metode taksiran laba kotor rata-rata. (Ingat bahwa Depot Rejeki memperhitungkan laba kotor rata-rata sebesar 40% dari harga pokok/harga modal dari barang yang dijual)</u>

***TAHAP 4: Menyusun Laporan Keuangan***

- Setelah seluruh transaksi usaha toko selama bulan Desember 2010 dicatat ke dalam buku-buku yang sesuai, Saudara dapat menyusun laporan keuangan Depot Rejeki berdasarkan catatan pembukuan yang telah Saudara buat tersebut.
- Laporan keuangan Depot Rejeki untuk bulan Desember 2010 terdiri dari: (1) Laporan Laba-Rugi (2) Laporan Perubahan Modal (3) Neraca dan (4) Laporan Penerimaan dan Pengeluaran Kas atau Laporan arus kas.



*TERIMA KASIH*



## 5. Sertifikat Kegiatan



**SERTIFIKAT**  
diberikan kepada

Lailatul Amanah, SE., M.S.i., Ak., CA

Atas Partisipasinya Sebagai Narasumber Dalam  
Penyusunan Laporan Keuangan UKM Berbasis  
Standar Akuntansi Keuangan (SAK) EMKM Pada  
UMKM Kali Kepiting Sejahtera

**Ketua STIESIA Surabaya**



Dr. Nur Fadrijh Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.





## SERTIFIKAT

diberikan kepada

Nur Handayani, SE., M.S.i., Ak., CA

Atas Partisipasinya Sebagai Narasumber Dalam  
Penyusunan Laporan Keuangan UKM Berbasis  
Standar Akuntansi Keuangan (SAK) EMKM Pada  
UMKM Kali Kepiting Sejahtera

**Ketua STIESIA Surabaya**



Dr. Nur Fadrijh Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.



## SERTIFIKAT

diberikan kepada

Susanti, S.E., M.Si

Atas Partisipasinya Sebagai Narasumber Dalam  
Penyusunan Laporan Keuangan UKM Berbasis  
Standar Akuntansi Keuangan (SAK) EMKM Pada  
UMKM Kali Kepiting Sejahtera

**Ketua STIESIA Surabaya**



Dr. Nur Fadrijh Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.



**SERTIFIKAT**  
diberikan kepada

Muftiyatul Azizah, S.Si., M.Mat

Atas Partisipasinya Sebagai Narasumber Dalam  
Penyusunan Laporan Keuangan UKM Berbasis  
Standar Akuntansi Keuangan (SAK) EMKM Pada  
UMKM Kali Kepiting Sejahtera

**Ketua STIESIA Surabaya**



Dr. Nur Fadrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.



**SERTIFIKAT**  
diberikan kepada

Shalsa Billa Djefita

2010302109

Atas Partisipasinya Sebagai Narasumber Dalam  
Penyusunan Laporan Keuangan UKM Berbasis  
Standar Akuntansi Keuangan (SAK) EMKM Pada  
UMKM Kali Kepiting Sejahtera

**Ketua STIESIA Surabaya**



Dr. Nur Fadrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.



## SERTIFIKAT

diberikan kepada

**Avina Adela Putri Darmayanti**

2010302087

Atas Partisipasinya Sebagai Narasumber Dalam  
Penyusunan Laporan Keuangan UKM Berbasis  
Standar Akuntansi Keuangan (SAK) EMKM Pada  
UMKM Kali Kepiting Sejahtera

**Ketua STIESIA Surabaya**



**Dr. Nur Fadrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., C.A.**