

5

Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan, tiap karya

**SEMESTER GENAP
2016/2017**

**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PENDAMPINGAN PENYUSUNAN PORTOFOLIO
KAMPUNG PENDIDIKAN - KAMPUNGE AREK SUROBOYO**

**KAMPUNG BELAJAR
KATEGORI MADYA**

**RW VII KELURAHAN NGAGEL REJO
KECAMATAN WONOKROMO
SURABAYA**



STIESIA

Oleh:

Dr. Nur Fadrih Asyik, S.E.,M.Si.,Ak.,CA

dan

Ayu Citra Ningsih W 14.1.010.9099

Achmad Muktar Mukti 15.1.010.9603

ESIA

002

**KERJASAMA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA (STIESIA) SURABAYA
DENGAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK (DP5A) KOTA SURABAYA
2017**

LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PENDAMPINGAN PENYUSUNAN PORTOFOLIO
KAMPUNG PENDIDIKAN - KAMPUNGE AREK SUROBOYO

KAMPUNG BELAJAR
KATEGORI MADYA

RW VII KELURAHAN NGAGEL REJO
KECAMATAN WONOKROMO
SURABAYA



STIESIA

Oleh:

Dr. Nur Fadrih Asyik, S.E.,M.Si.,Ak.,CA

dan

Ayu Citra Ningsih W 14.1.010.9099

Achmad Muktar Mukti 15.1.010.9603

KERJASAMA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA (STIESIA) SURABAYA
DENGAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK (DP5A) KOTA SURABAYA
2017



**SURAT TUGAS
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Nomor : 018/LP2M/PkM/IV/2017

Tanggal : 5 April 2017

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya, memberikan tugas kepada:

- Nama : Dr. Nur Fadjrih Asyik, S.E.,M.Si.,Ak.,CA (Dosen)
Ayu Citra Ningsih W - 14.1.010.9099 (Mahasiswa)
Achmad Muktar Mukti - 15.1.010.9603 (Mahasiswa)
- Bentuk Penugasan : Pendampingan Penyusunan Portofolio Kampung Pendidikan -
Kampung Arek Suroboyo (KP-KAS): RW IV Kelurahan Ngagel
Rejo, Kecamatan Wonokromo, Kota Surabaya
Kelompok KAMPUNG BELAJAR, Kategori Madya
- Periode Penugasan : 10 April - 10 Juni 2017
- Lokasi : RT 15 dan RT 18 / RW IV Kelurahan Ngagel Rejo, Kecamatan
Wonokromo, Kota Surabaya
- Pembiayaan : Biaya yang timbul dari penugasan ini dibebankan pada Anggaran
Rencana Operasional LP2M STIESIA Surabaya Tahun 2016/2017
- Kewajiban : 1. Penugasan ini harap dilaksanakan sebaik-baiknya dengan
penuh tanggungjawab.
2. Laporan harap disampaikan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari
setelah kegiatan selesai.

Surabaya, 5 April 2017

Kepala LP2M,



Prof. Hening Widi Oetomo, PhD.

Tembusan:

1. Ketua STIESIA
2. Wakil Ketua II
3. Arsip.



**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

- Kegiatan : Pendampingan Penyusunan Portofolio Kampung Pendidikan -
Kampung Arek Suroboyo (KP-KAS): RW IV Kelurahan Ngagel
Rejo , Kecamatan Wonokromo, Kota Surabaya
Kelompok KAMPUNG BELAJAR, Kategori Madya.
- Lokasi : RT 15 dan RT 18 / RW IV Kelurahan Ngagel Rejo, Kecamatan
Wonokromo, Kota Surabaya.
- Pelaksana : Ketua : Dr. Nur Fadjrih Asyik, S.E.,M.Si.,Ak.,CA
Anggota : 1. Ayu Citra Ningsih W - 14.1.010.9099
2. Achmad Muktar Mukti - 15.1.010.9603
- Periode Pelaksanaan : April - Juni 2017
- Biaya : Rp1.500.000 (Satu Juta Limaratus Ribu Rupiah)
- Sumber Dana : Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M)
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya

Surabaya, 12 Juni 2017

Mengetahui
Kepala LP2M,



Prof. Hening Widi Oetomo, PhD.

Ketua Pelaksana
Pengabdian kepada Masyarakat

Dr. Nur Fadjrih Asyik, S.E.,M.Si.,Ak.,CA

Menyetujui
Ketua STIESIA Surabaya,



Dr. Akhmad Riduwan, SE., MSA.,Ak., CA

LAPORAN
PENDAMPINGAN PENYUSUNAN PORTOFOLIO
LOMBA KAMPUNG PENDIDIKAN - KAMPUNGE AREK SUROBOYO
KAMPUNG BELAJAR
KATEGORI MADYA
RW IV KELURAHAN NGAGEL REJO, KECAMATAN WONOKROMO
KOTA SURABAYA

1. Latar Belakang

- a. Pada tahun 2017, Pemerintah Kota Surabaya mencanangkan program pembangunan kota yang bertujuan menjadikan Kota Surabaya sebagai Kota Pendidikan, yaitu kota yang memiliki 5 (lima) karakteristik: (1) Kota Kreatif (memiliki penduduk yang memiliki semangat kerja tinggi dan inovatif); (2) Kota Belajar (memiliki penduduk yang terus mengembangkan pengetahuan); (3) Kota Asuh (memiliki penduduk yang sangat memerhatikan kebutuhan dan hak anak); (4) Kota Aman (kota yang bebas dari perilaku destruktif dan tindak kekerasan); serta (5) Kota Sehat (memiliki penduduk yang sadar akan kesehatan dan kebersihan lingkungannya).
- b. Pemerintah Kota Surabaya meyakini bahwa untuk menjadikan Surabaya sebagai Kota Pendidikan yang memiliki 5 karakteristik tersebut, harus dimulai dari lingkungan (entitas) yang lebih kecil, yaitu Kelurahan (dalam hal ini disebut sebagai Kampung). Oleh karena itu, Pemerintah Kota Surabaya berupaya menumbuhkan kesadaran Masyarakat Kampung untuk menjadikan kampung mereka sebagai Kampung Pendidikan. Salah satu program yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Surabaya untuk menumbuhkan kesadaran tersebut adalah menyelenggarakan Lomba "Kampung Pendidikan - Kampunge Arek Suroboyo" (KP-KAS). Program ini merupakan lanjutan dari program pemerintah kota pada tahun 2016 yang disebut "Inisiasi Kampunge Arek Suroboyo" (IKAS).
- c. Kampung (Kelurahan) yang mengikuti Lomba KP-KAS diwakili oleh Rukun Warga (RW) atau beberapa RW dengan melibatkan beberapa Rukun Tetangga (RT) yang memenuhi syarat dan siap untuk itu. RT/RW yang ditunjuk untuk mewakili Kelurahan dalam Lomba KP-KAS wajib menyusun Portofolio yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Kota Surabaya. Dalam penyusunan Portofolio Lomba KP-KAS, beberapa Kelurahan memandang perlu adanya pendampingan dari unsur masyarakat yang kompeten, misalnya dari Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) atau akademisi dari Perguruan Tinggi.
- d. Kelurahan Ngegel Rejo, Kecamatan Wonokromo, Kota Surabaya, adalah salah satu Kelurahan yang merasa perlu adanya pendampingan dalam penyusunan Portofolio Lomba KP-KAS tahun 2017. Sebagai perwujudan salah satu tridharma perguruan tinggi, khususnya Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), STIESIA Surabaya memberikan pendampingan penyusunan Portofolio Lomba KP-KAS bagi Kelurahan Ngegel Rejo, Kecamatan Wonokromo, Kota Surabaya tersebut.

2. Tujuan Pendampingan

- a. Tim RT, RW, dan Kelurahan Ngegel Rejo, Kecamatan Wonokromo mampu menghasilkan Portofolio Lomba KP-KAS yang tersusun sesuai dengan ketentuan Pemerintah Kota Surabaya.
- b. Tim RT, RW, dan Kelurahan Ngegel Rejo, Kecamatan Wonokromo mampu mengeksplorasi potensi dan keunggulan-keunggulan yang dimiliki, serta mengungkapkannya dalam Portofolio Lomba KP-KAS secara optimal.
- c. Tim RT, RW, dan Kelurahan Ngegel Rejo, Kecamatan Wonokromo mampu menyelesaikan penyusunan Portofolio Lomba KP-KAS tepat waktu.

3. Pelaksana Pendampingan

- a. Ketua : Dr. Nur Fadrih Asyik, S.E.,M.Si.,Ak.,CA
- b. Anggota : 1. Ayu Citra Ningsih W 14.1.010.9099 (Mahasiswa)
2. Achmad Muktar Mukti 15.1.010.9603 (Mahasiswa)

4. Lingkup Pendampingan

- a. Pendampingan dilaksanakan dalam lingkup penyusunan Portofolio KP-KAS Kelurahan Ngegel Rejo, Kecamatan Wonokromo untuk Kelompok KAMPUNG BELAJAR
- b. Portofolio KP-KAS Kelompok KAMPUNG BELAJAR hasil pendampingan, akan diintegrasikan dengan Portofolio KP-KAS Kelompok Kampung Sehat, Kampung Aman, Kampung Kreatif, dan Kampung Asuh, yang proses penyusunannya didampingi oleh pendamping berbeda.

5. Metode Pendampingan

- a. Pendampingan dilaksanakan dengan cara memberikan **bimbingan teknis** penyusunan Portofolio KP-KAS Kelurahan Ngegel Rejo, Kecamatan Wonokromo Kelompok KAMPUNG BELAJAR, yang mencakup:
 - Kepatuhan pada aturan dan sistematika portofolio KP-KAS.
 - Eksplorasi potensi dan keunggulan yang dimiliki RT/RW/Kelurahan.
 - Penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar.
 - Penyajian data, informasi, tabel, gambar dan foto dokumentasi.
 - Penyediaan bukti-bukti pendukung setiap pernyataan dan kegiatan.
 - Tata tulis dan *layout* portofolio.
- b. Untuk menghasilkan Portofolio KP-KAS Kelurahan Ngegel Rejo, Kecamatan Wonokromo secara komprehensif, pendampingan penyusunan Portofolio KP-KAS Kelompok KAMPUNG BELAJAR dilaksanakan secara koordinatif dengan para pendamping lain pada Kelompok KAMPUNG ASUH, KAMPUNG AMAN, KAMPUNG SEHAT, dan KAMPUNG KREATIF, yang dalam hal ini didampingi oleh:
 - Lilis Ardini,SE.,M.Si.,Ak.,C.A
 - Widhi Ariestianti, S.E.,M.M.

6. Hasil Pendampingan

- a. Portofolio KP-KAS Kelurahan Ngegel Rejo, Kecamatan Wonokromo secara komprehensif untuk Kelompok KAMPUNG BELAJAR, KAMPUNG ASUH, KAMPUNG AMAN, KAMPUNG KREATIF, dan KAMPUNG SEHAT dapat disusun RT/RW/Kelurahan sesuai dengan ketentuan Pemerintah Kota Surabaya.

- b. Portofolio KP-KAS Kelurahan Ngegel Rejo, Kecamatan Wonokromo secara komprehensif telah mengungkapkan seluruh informasi secara optimal tentang potensi dan keunggulan-keunggulan yang dimiliki oleh RT/RW/Kelurahan.
- c. Portofolio KP-KAS Kelurahan Ngegel Rejo, Kecamatan Wonokromo mampu diselesaikan dan diserahkan kepada Tim Evaluasi Pemerintah Kota Surabaya tepat waktu.

7. Lampiran

- a. Daftar hadir kegiatan pendampingan.
- b. Foto dokumentasi kegiatan pendampingan.
- c. Portofolio KP-KAS Kelurahan Ngegel Rejo, Kecamatan Wonokromo hasil pendampingan.

Surabaya, 12 Juni 2017

Ketua Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat,



Dr. Nur Fadrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA

A. PROGRAM DAN PENANGGUNG JAWAB KAMPUNG BELAJAR

Kampung belajar dimiliki oleh RT 15 dan rt 18 pada RW 4 yang memiliki beberapa program yang sudah dijalankan oleh RW setempat.

NO	PROGRAM	PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
1	Pembentukan lembaga belajar	Bapak Joko	Lembaga pendidikan belajar untuk TK,SD, dan SMP.
2	PAUD	Ibu Indah Setyowati	Diadakan Setiap hari kamis, jumat dan sabtu
3	Istigosah	Ibu Erni	Setiap bulan pada minggu ketiga di RT 15
4	TPA	Ibu Ida	Senin sampai sabtu dari jam 16.00-17.00 WIB
5	Pengajian tahlil	Bapak Sutomo	Minggu ketiga setiap bulan yang diadakan di RT 18
6	Pengajian untuk anak	Hj.Jumiati	Setiap hari yang diadakan di RT18
7	Bimbingan belajar	Ibu Fitri Nurani	<ul style="list-style-type: none">• Dilakukan secara swadaya. Bimbingan belajar ini diperuntukkan mulai siswa SD, SMP. Kegiatan ini tidak dipungut biaya dan dilakukan setiap hari. Kegiatan ini dilakukan di RT 18• Untuk anak yang dibawah umur setiap hari dilakukan kegitan belajar mengenal warna dan benda. Kegiatan ini dilakukan di RT 18
8	Penyediaan computer untuk akses informasi pendukung anak	Ibu Anik	Di sebelah taman belajar

B. HASIL PELAKSANAAN PROGRAM KAMPUNG BELAJAR

NO	INDIKATOR	HASIL
1.	<p>Taman Bacaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membiasakan anak – anak gemar membaca dapat dilihat dari daftar hadir pengunjung • Jumlah buku yang dimiliki sebanyak kurang lebih 140 buku dari swadaya dari bapernas sebanyak kurang lebih 90 buku • Dibuka setiap hari diluar jam sekolah. penanggung jawab taman baca adalah ibu anik • Sumber buku dari swadaya masyarakat dan bantuan badan arsip dan perpustakaan (bapernas) kota Surabaya • Sumber dana pengelolaan dari swadaya masyarakat dan bepernas • Di RT 18 ada buku pelajaran, buku bacaan, buku cerita dan lain - lain 	
2	<p>Jam belajar masyarakat (jam 18.00 – 20.00 WIB)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menetapkan jam yang relevan untuk waktu belajar anak • Mendampingi anak belajar pada saat jam belajar • Anak – anak dapat mengakses materi belajar secara online menggunakan computer yang disediakan di taman bacaan 	
3	<p>Jam pembatasan menonton TV bagi anak (mulai jam 20.00 WIB - 21.00 WIB)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menetapkan jam bagi anak untuk beristirahat dengan tetap mempertimbangan tayangan TV yang mendidik • Mendampingi anak pada saat menggunakan gadget dan melihat tv. 	

4

Pendidikan anak usia dini (PAUD)

- Tersedia sistem pendidikan usia dini yang didukung oleh pengajar yang kompeten dengan fasilitas yang memadai



Sunan pengurus PAUD Terpadu Harapan Mulya RW 4 Nagel Mulyo





1. Penyelenggara : Drs.H.Adi Wosono
2. Pengelola : Ny.Indah Setyowati
3. Sekretaris : Ny.Nyami Niyati
4. Bendahara : Ny.Sudiono
5. Pengajar : Ny.Indah Setyowati, Ny.Yuliana, Ny.Sriwiningsih,Ny.Tatik, Ny.Elok
6. Pendamping : Ny.Marianah

5

Pusat kegiatan belajar masyarakat

- Tersedia kegiatan belajar informal oleh warga masyarakat berupa :
 - a. TPA setiap hari senin – sabtu jam 16.00-17.00
 - b. Berkebun menanam buah dir t 18
 - c. Keterampilan menyongket dir t 18 di prakarsai oleh bu Anik
 - d. Keterampilan anorganik yang diajarkan oleh bu Anik



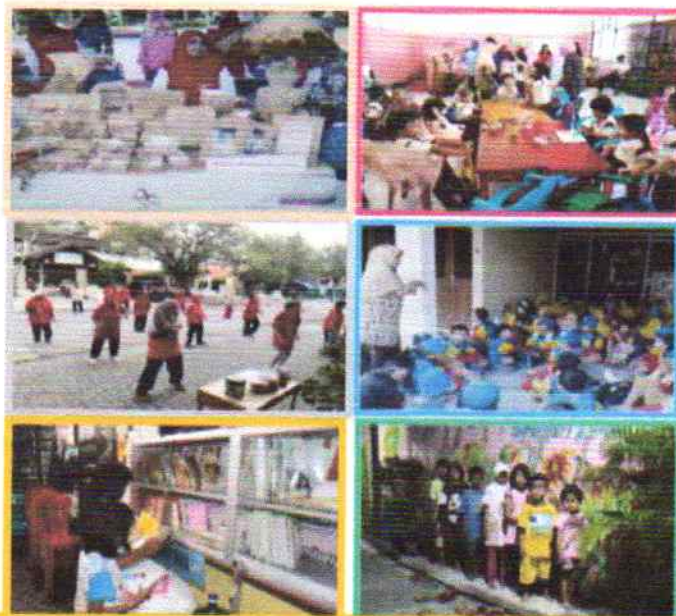
<p>6</p>	<p>Pembatasan jam operasional warnet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tersedia fasilitas wifi free untuk mengakses informasi yang berkaitan dengan kebutuhan sekolah dan pengembangan bakat dan minat • Jam 18.00-20.00 wib agar anak usia sekolah tidak berkunjung ke warnet dikarenakan pada jam tersebut merupakan jam belajar 	
<p>7</p>	<p>Pengembangan kerohanian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyelenggarakan kegiatan pengajian untuk meningkatkan keimanan pada anak • Pengajian, dll (lihat atas) 	
<p>8</p>	<p>Bebas anak putus sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada anak yang putus sekolah • RW memiliki komitmen melaksanakan program belajar 9 tahun • Ada dukungan swadaya warga dalam memberantas anak putus sekolah • Memfasilitasi konseling berkaitan dengan masalah yang dihadapi anak dan mencari solusi atas masalah tersebut 	
<p>9</p>	<p>Adanya tempat pembejarian bagi anak distabilitas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tempat khusus untuk anak distabilitas belum tersedia, namun saat ini anak distabilitas telah mengikuti forum anak di RW 04 • Ada upaya dari orang tua untuk mencari tempat belajar yang sesuai dengan kebutuhan anak = anak distabilitas 	

LAMPIRAN



Portofolio Kampung Pendidikan 2017 Kategori Madya

Portofolio RW 04, Kelurahan Ngagel Rejo Kecamatan Wonokromo



 **Wet Kelopo Tumbuh Berjajar
Tumbuh Berjajar Nang Tepi
Pantai
Sopo Seng Rajin Belajar
Mesti Ae Cepet Pinter**

**Lomba Kampung Pendidikan, Kampung'e Arek Suroboyo
Pemerintah Kota Surabaya
2017**

LEMBAR PENGESAHAN KELURAHAN

1. **Judul** : Portofolio RW 04, Kelurahan Ngagel Rejo, Kecamatan Wonokromo
2. **Ketua RW 4** : Rudi Hartono
3. **Pendamping** : STIESIA Surabaya

Surabaya, 5 Juni 2017

Ketua RW 04,



Rudi Hartono

Diterima dan Disetujui Oleh:

Lurah Kelurahan Pagesangan,



Sri Astutik, B.Sc., S.Sos., M.Si

Kasie KESRA,



Sri Retno Catur Wahjuni, S.Sos.MM

IDENTITAS RW

Nama RW : RW 04
Kelurahan : Ngagel Rejo
Kecamatan : Wonokromo
Alamat : Jalan Ngagel Mulyo Blantaran
Ketua RW : Bpk. Rudi Hartono
Wakil Ketua RW : Bpk. Sukarno
Sekretaris RW : 1. Ibu Sulistoyowati
2. Ibu Sri Dwi Iskam
Bendahara RW : 1. Bapak Purwanto
2. Ibu Retno Handayani

Tim Penyusunan Portofolio Kampung Pendidikan:

1. RT 3 : Predikat Kampung Sehat
2. RT 17 : Predikat Kampung Imbasan
3. RT 15 : Predikat Kampung Belajar, Aman, dan Kreatif
4. RT 18 : Predikat Kampung Aman, Asuh, dan Kreatif
5. RT 19 : Predikat Kampung Kreatif
6. RT 3,8,15,18,19 : Predikat Kampung Literasi

PAKTA INTEGRITAS

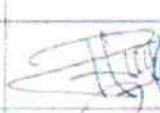




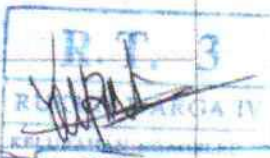






Kami yang bertanda tangan di bawah ini, dalam rangka pembuatan portofolio Kampung Pendidikan Kampunge Arek Suroboyo (KP-KAS) yang diadakan oleh Pemerintah Kota Surabaya, dengan ini menyatakan:

1. Kegiatan KP-KAS memotivasi kami untuk menjadi yang terbaik
2. Seluruh komponen masyarakat di kampung ini mendukung acara tersebut.
3. Data yang kami sampaikan dalam portofolio ini adalah benar.

Demikian pakta integritas ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, Juni 2017



Daftar Nama Persetujuan Pakta Integritas :

Jabatan	Nama	Tanda Tangan
Ketua RW 4	Rudi Hartono	 
PKK	Dra. Hj. Suhartiningsih., MM	
Karang Taruna	Ruli Bimantara	
Ketua RT 3	Juwarno	 
Ketua RT 17	Puji Harto	 
Ketua RT 15	Suryo Adiwibowo	 
Ketua RT 18	Sudarsono	 

Jabatan	Nama	Tanda Tangan
Ketua RT 19	Setio Prabowo	
Wakil Ketua Forum Anak Surabaya Cabang Ngangel Rejo RW 4	Revalina Nesya Apsari	
LSM (NEEMA Foundation)	Adjeng Niken Mahendra	
Dosen STIESIA Surabaya	Dr. Nur Fadrih Asyik, SE., M.Si., Ak., CA	
Dosen STIESIA Surabaya	Lilis Ardini, SE., M.Si., Ak., CA	
Dosen STIESIA Surabaya	Widhi Ariestianti R, SE., MM	
Mahasiswa STIESIA Surabaya	Ayu Citra Ningsih W	
Mahasiswa STIESIA Surabaya	Achmad Mukhtar Mukti	

Koordinator Kluster

A. Kampung Belajar



Jabatan	Nama	Tanda tangan
Koordinator RT 15	Joko Yoehanto S.T	
Koordinator RT 18	Drs. SUDARSONO, M.Si	




Jabatan	Nama	Tanda Tangan
Ketua RT 19	Setio Prabowo	
Wakil Ketua Forum Anak Surabaya Cabang Ngangel Rejo RW 4	Revalina Nesya Apsari	
LSM (NEEMA Foundation)	Adjeng Niken Mahendra	
Dosen STIESIA Surabaya	Dr. Nur Fadrih Asyik, SE., M.Si., Ak., CA	
Dosen STIESIA Surabaya	Lilis Ardini, SE., M.Si., Ak., CA	
Dosen STIESIA Surabaya	Widhi Ariestianti R, SE., MM	
Mahasiswa STIESIA Surabaya	Ayu Citra Ningsih W	
Mahasiswa STIESIA Surabaya	Achmad Mukhtar Mukti	

Koordinator Kluster


A. Kampung Belajar

Jabatan	Nama	Tanda tangan
Koordinator RT 15	Joko Yoelianto S.T	
Koordinator RT 18	Drs. SUDARSONO, M.Si	


B. Kampung Sehat

Jabatan	Nama	Tanda tangan
Koordinator RT 03	Djuwarno	 RT 03 KELURAHAN NGAGEL REJO


C. Kampung Kreatif

Jabatan	Nama	Tanda tangan
Koordinator RT 19	Butong	 R. T. 19 KELURAHAN NGAGEL REJO
Koordinator RT 15		
Koordinator RT 18		

D. Kampung Asuh

Jabatan	Nama	Tanda tangan
Koordinator RT 18	Sudarsono	 R. T. 18 KELURAHAN NGAGEL REJO

E. Kampung Aman

Jabatan	Nama	Tanda tangan
Koordinator RT 18	Sudarsono	 R. T. 18 KELURAHAN NGAGEL REJO
Koordinator RT 15		

KATA PENGANTAR

Menurut Perda No. 6 Tahun 2011 mengamanatkan "masyarakat berkewajiban dan bertanggung jawab terhadap perlindungan anak melalui kegiatan peran masyarakat dalam penyelenggaraan perlindungan anak", hal ini menjadikan elemen dalam ekosistem yang terdekat untuk mewujudkan bentuk keluarga yang ideal secara khusus. Dalam hal ini, keluarga adalah komponen pendidikan yang paling utama sebagai bagian dari Tri Sentra Pendidikan yaitu alam keluarga, alam perguruan dan alam pergerakan pemuda.

Puji syukur kehadiran Tuhan YME, sehingga kami selaku RW 04 kelurahan Ngagel Rejo Kecamatan Wonokromo mampu berpartisipasi dalam kegiatan pemenuhan hak anak dan perlindungan anak melalui pengutan bermacam-macam program sebagai bentuk penguatan inisiasi dalam "Kampung Pendidikan Kampunge Arck Suroboyo" di wilayah Surabaya Timur.

Banyak sekali sisi positif yang bisa kami ambil dan dapat dijadikan sebagai spirit dalam membangun kota. Rasa kebersamaan, gotong royong, rasa saling memiliki, budaya tolong menolong, toleransi dan kepedulian adalah contoh nyata kearifan lokal yang lahir dari kultur "arek" yang notabennya bersifat blak-blakan (terbuka) juga turut mewarnai budaya kampung Surabaya.

Akhirnya laporan portofolio kampue arek suroboyo telah selesai dibentuk sedemikian rupa dan diharapkan bermanfaat sebagai acuan dan contoh bagi generasi kampung-kampung berikutnya dalam melaksanakan tugas pencapaian hak anak-anak disetiap tempat tinggal mereka

Surabaya, Juni 2017

Ketua RW 04



Rudi Hartono

DAFTAR ISI

	Hal
Halaman Sampul	1
Lembar Pengesahan Kelurahan	2
Identitas RW	3
Pakta Integritas	4
Kata Pengantar	8
Daftar Isi	9
I. PENDAHULUAN	11
A. Latar Belakang	12
B. Gambaran Kondisi Wilayah RT/RW	12
C. Struktur Organisasi	13
II. PROGRAM DAN PELAKSANAAN	14
A. PROGRAM KAMPUNG BELAJAR	14
a. Program dan Penanggung Jawab Kegiatan Kampung Belajar..	14
b. Hasil Pelaksanaan Program Kampung Belajar	15
B. PROGRAM KAMPUNG SEHAT	18
a. Program dan Penanggung Jawab Kegiatan Kampung Sehat....	18
b. Hasil Pelaksanaan Program Kampung Sehat	19
C. PROGRAM KAMPUNG ASUH	22
a. Program dan Penanggung Jawab Kegiatan Kampung Asuh	22
b. Hasil Pelaksanaan Program Kampung Asuh	23
D. PROGRAM KAMPUNG KREATIF	25
a. Program dan Penanggung Jawab Kegiatan Kampung Kreatif .	25
b. Hasil Pelaksanaan Program Kampung Kreatif	26
E. PROGRAM KAMPUNG AMAN	27
a. Program dan Penanggung Jawab Kegiatan Kampung Aman ...	27
b. Hasil Pelaksanaan Program Kampung Aman	28
F. PROGRAM KAMPUNG LITERASI	30
a. Program dan Penanggung Jawab Kegiatan Kampung Literasi .	30
b. Hasil Pelaksanaan Program Kampung Literasi	31

G. PROGRAM KAMPUNG IMBASAN/BINAAN.....	33
a. Program dan Penanggung Jawab Kegiatan Kampung Imbasan	33
b. Hasil Pelaksanaan Program Kampung Imbasan	34
H. PRESTASI YANG DIRAIH	35
I. LAMPIRAN	37

L. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Surabaya merupakan kota terbesar nomor dua di Indonesia yang dalam kehidupan sehari-harinya masyarakatnya masih memiliki sifat-sifat gotong-royong namun dengan berkembangnya teknologi yang begitu pesat membuat sifat tersebut pudar dan lama kelamaan masyarakat Surabaya di khawatirkan menjadi masyarakat yang soliter dan individualistik. Salah satu cara untuk mengimbangi kehidupan masyarakat kota Surabaya saat ini diperlukan edukasi yang berkelanjutan akan rasa aman, sadar akan pentingnya kesehatan, kesempatan berekspresi dan bersosialisasi.

Dalam mewujudkan suasana tersebut di atas maka Pemerintah Kota Surabaya memiliki Program Kampung Pendidikan Kampung Arek Suroboyo disingkat KP KAS yang diprakasai oleh Pemerintah Kota Surabaya di bawah binaan Dinas Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak atau DP5A Kota Surabaya.

Salah satu sisi kampung yang ada di Kota Surabaya tepatnya di Kecamatan Wonokromo Kelurahan Ngangel Rejo RW 4 telah melaksanakan beberapa program kegiatan yang membuat masyarakat di lingkungan kampungnya merasa aman, sehat teredukasi dan bebas berekspresi, tentunya dalam mewujudkan suasana tersebut RW 4 telah berkomitmen menerapkan sistem manajemen kampung artinya semangat/spirit kebersamaan dan gotong royong merupakan motor penggerak warga.

Warga RW 4 Ngangel Rejo sangat antusias, senang dan menerima dengan terbuka atas program KP KAS dari pemerintah Kota hal ini tercermin dari semangat yang dimiliki warga setempat didukung oleh elemen-elemen pendukung seperti Kelurahan, Kecamatan, LSM dan akademisi dari STIESIA Surabaya. Lomba KP KAS bukanlah tujuan utama warga RW 4 namun merupakan kesempatan untuk mempertahankan unsur-unsur dalam terciptanya Kampung Ramah Anak.

Kampung RW 4 masuk dalam kategori kampung Madya yang terdiri dari enam klaster yaitu kampung belajar, kampung asuh, kampung sehat, kampung aman, kampung kreatif dan kampung literasi yang diwakili dari RT 3, RT 15, RT 18 dan RT 19, sehingga semangat RW 4 untuk mengajak RT lain sebagai kampung binaanya telah terwujud pada RT 8 yang memiliki kondisi kampung yang aman dengan kegiatan siskamdu (sistem keamanan terpadu).

Latar belakang di atas menunjukkan bahwa warga RW 4 sangat peduli akan Surabaya sebagai kota ramah anak, tercermin dalam kehidupan warga RW 4 kelurahan Ngagel Rejo yang memiliki kampung asuh, aman, belajar, sehat, kreatif inovasi dan kampung literasi, yang membuat anak-anak dapat tumbuh dan berkembang dalam lingkungan yang aman dan tepat.

Tujuan warga RW 4 dalam mengikuti lomba KP KAS *pertama* untuk meningkatkan dan menguatkan program-program yang telah dimiliki dan dijalankan. Selain itu dengan mengikuti lomba KP KAS tujuan *kedua* adalah agar semangat gotong royong dan kebersamaan warga tidak terkikis seiring dengan perkembangan teknologi. Tujuan yang *ketiga* adalah untuk menguatkan sistem pendidik yang berbasis manajemen keluarga.

B. Gambaran Kondisi Wilayah RT/RW

Berikut gambaran umum wilayah RW 4 Kelurahan Ngagel Rejo Kecamatan Wonokromo sebagai berikut :

- Ketua RW : Rudi Hartono
- Jumlah RT : 19 RT
- Luas wilayah : 4,5 H
- Jumlah warga : 1.853 jiwa
- Batas wilayah :
 - Sebelah utara berbatasan dengan RW 05, Krukah Selatan, Kelurahan Ngagel Rejo
 - Sebelah timur berbatasan dengan RW 08, Jl Bratang Wetan, Kelurahan Ngagel Rejo
 - Sebelah selatan berbatasan dengan RW 03, Ngagel Tirto, Kelurahan Ngagel Rejo
 - Sebelah barat berbatasan dengan Jl.Ngagel Rejo, Kelurahan Ngagel Rejo
- RT yang terlibat dalam dalam lomba KP KAS yaitu :
 - RT 3 yang mewakili kluster sehat yang dikoordinatori oleh bapak Juwarno
 - RT 15 yang mewakili:
 1. kluster belajar yang dikoordinatori oleh bapak Joko Yulianto.
 2. kluster literasi yang dikoordinatori oleh Bimo, Indra, dan Farhan
 - RT 18 yang mewakili kluster aman dan asuh yang di koordinatori oleh bapak Drs. Sudarsono M.Si
 - RT 19 yang mewakili kluster kreatif dan inovatif yang dikoordinatori oleh bapak Aditya Butong

C. Struktur Organisasi RT/RW



I. PROGRAM DAN PELAKSANAAN

A. PROGRAM KAMPUNG BELAJAR

1. PROGRAM DAN PENANGGUNG JAWAB KAMPUNG BELAJAR

Kampung belajar dimiliki oleh RT 15 dan rt 18 pada RW 4 yang memiliki beberapa program yang sudah dijalankan oleh RW setempat.

NO	PROGRAM	PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
1	Pembentukan lembaga belajar	Bapak Joko	Lembaga pendidikan belajar untuk TK,SD, dan SMP.
2	PAUD	Ibu Indah Setyowati	Diadakan Setiap hari kamis, jumat dan sabtu
3	Istigosah	Ibu Erni	Setiap bulan pada minggu ketiga di RT 15
4	TPA	Ibu Ida	Senin sampai sabtu dari jam 16.00-17.00 WIB
5	Pengajian tahlil	Bapak Sutomo	Minggu ketiga setiap bulan yang diadakan di RT 18
6	Pengajian untuk anak	Hj.Jumiati	Setiap hari yang diadakan di RT18
7	Bimbingan belajar	Ibu Fitri Nurani	<ul style="list-style-type: none">• Dilakukan secara swadaya. Bimbingan belajar ini diperuntukkan mulai siswa SD, SMP. Kegiatan ini tidak dipungut biaya dan dilakukan setiap hari. Kegiatan ini dilakukan di RT 18• Untuk anak yang dibawah umur setiap hari dilakukan kegiatan belajar mengenal warna dan benda. Kegiatan ini dilakukan di RT 18
8	Penyediaan computer untuk akses informasi pendukung anak	Ibu Anik	Di sebelah taman belajar

2. HASIL PELAKSANAAN PROGRAM KAMPUNG BELAJAR

NO	INDIKATOR	HASIL
1.	<p>Taman Bacaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membiasakan anak – anak gemar membaca dapat dilihat dari daftar hadir pengunjung • Jumlah buku yang dimiliki sebanyak kurang lebih 140 buku dari swadaya dari bapernas sebanyak kurang lebih 90 buku • Dibuka setiap hari diluar jam sekolah. penanggung jawab taman baca adalah ibu anik • Sumber buku dari swadaya masyarakat dan bantuan badan arsip dan perpustakaan (bapernas) kota Surabaya • Sumber dana pengelolaan dari swadaya masyarakat dan bepernas • Di RT 18 ada buku pelajaran, buku bacaan, buku cerita dan lain - lain 	
2	<p>Jam belajar masyarakat (jam 18.00 – 20.00 WIB)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menetapkan jam yang relevan untuk waktu belajar anak • Mendampingi anak belajar pada saat jam belajar • Anak – anak dapat mengakses materi belajar secara online menggunakan computer yang disediakan di taman bacaan 	
3	<p>Jam pembatasan menonton TV bagi anak (mulai jam 20.00 WIB - 21.00 WIB)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menetapkan jam bagi anak untuk beristirahat dengan tetap mempertimbangan tayangan TV yang mendidik • Mendampingi anak pada saat menggunakan gadget dan melihat tv. 	

4 Pendidikan anak usia dini (PAUD)

- Tersedia sistem pendidikan usia dini yang didukung oleh pengajar yang kompeten dengan fasilitas yang memadai







Sunan pengurus PAUD Terpadu Harapan Mulya RW 4 Nagel Mulyo

1. Penyelenggara : Drs.H.Adi Wosono
2. Pengelola : Ny.Indah Setyowati
3. Sekretaris : Ny.Nyami Niyati
4. Bendahara : Ny.Sudiono
5. Pengajar : Ny.Indah Setyowati, Ny.Yuliana, Ny.Sriwiningsih,Ny.Tatik, Ny.Elok
6. Pendamping : Ny.Marianah

5 Pusat kegiatan belajar masyarakat

- Tersedia kegiatan belajar informal oleh warga masyarakat berupa :
 - a. TPA setiap hari senin – sabtu jam 16.00-17.00
 - b. Berkebun menanam buah dir t 18
 - c. Keterampilan menyongket dir t 18 di prakarsai oleh bu Anik
 - d. Keterampilan anorganik yang diajarkan oleh bu Anik



<p>6. Pembatasan jam operasional warnet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tersedia fasilitas wifi free untuk mengakses informasi yang berkaitan dengan kebutuhan sekolah dan pengembangan bakat dan minat • Jam 18.00-20.00 wib agar anak usia sekolah tidak berkunjung ke warnet dikarenakan pada jam tersebut merupakan jam belajar 	
<p>7. Pengembangan kerohanian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyelenggarakan kegiatan pengajian untuk meningkatkan keimanan pada anak • Pengajian, dllil (liat atas) 	
<p>8. Behus anak putus sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada anak yang putus sekolah • RW memiliki komitmen melaksanakan program belajar 9 tahun • Ada dukungan swadaya warga dalam memberantas anak putus sekolah • Memfasilitasi konseling berkaitan dengan masalah yang dihadapi anak dan mencari solusi atas masalah tersebut 	
<p>9. Adanya tempat pembejaran bagi anak distabilitas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tempat khusus untuk anak distabilitas belum tersedia, namun saat ini anak distabilitas telah mengikuti forum anak di RW 04 • Ada upaya dari orang tua untuk mencari tempat belajar yang sesuai dengan kebutuhan anak – anak distabilitas 	



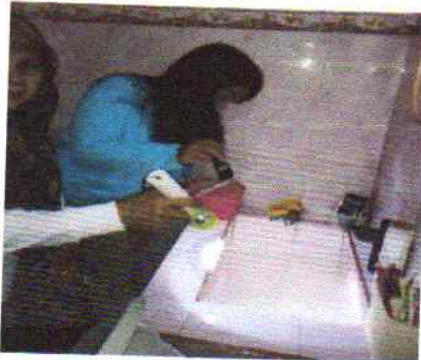

B. PROGRAM KAMPUNG SEHAT


1. PROGRAM DAN PENANGGUNG JAWAB KAMPUNG SEHAT

NO	PROGRAM	PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
1	Posyandu	Ibu Harto	Kegiatan ini dilakukan untuk mengontrol tumbuh kembang dan kesehatan anak
2	Basmi jentik nyamuk	Ibu Ririn	Untuk mencegah penyakit demam berdarah dan penyakit lainnya
3	Kawasan hijau	Bapak Adip	Pembelajar untuk anak dan penduduk setempat dalam pengetahuan toga (tanaman obat keluarga)
4	Budaya cuci tangan	Ibu Heni	Membiasakan anak mencuci tangan sebelum makan dan melakukan aktivitas
5	Senam sehat manula	Bapak Suprayitno	Untuk menjaga agar kondisi kesehatan para manula tetap terjaga

2. HASIL KEGIATAN PROGRAM KAMPUNG SEHAT

No	INDIKATOR	HASIL
1	<p>Bebas asap rokok (warga berkomitmen untuk menciptakan lingkungan dengan udara bersih yang bebas dengan asap rokok)</p>	
2	<p>Bebas miras (warga berkomitmen untuk menghilangkan miras di lingkungan guna menciptakan lingkungan yang aman dan sehat)</p>	
3	<p>Bebas narkoba (warga berkomitmen untuk membuat lingkungan yang bebas narkoba guna menciptakan generasi yang muda yang sehat, cerdas dan berprestasi)</p>	
4	<p>Kawasan hijau (membentuk lingkungan</p>	

5	<p>Bebas gizi buruk (untuk menciptakan generasi muda yang sehat dan berkembang dengan baik)</p>	
6	<p>Cukup imunisasi (untuk membantu tumbuh kembang anak secara optimal)</p>	
7	<p>Bebas jentik nyamuk (menumbuhkan upaya kampung untuk nyaman dan aman dari penyakit)</p>	
8	<p>Budaya gemar cuci tangan (pembelajaran untuk membiasakan anak untuk hidup bersih)</p>	
9	<p>Bebas BAB-S (mewujudkan lingkungan yang bersih dan sehat)</p>	<p>Semua warga sudah memiliki MCK di rumah masing - masing</p>

10	<p>Adanya layanan media informasi kesehatan (memberikan layanan kesehatan kepada masyarakat secara gratis)</p>	
----	--	--



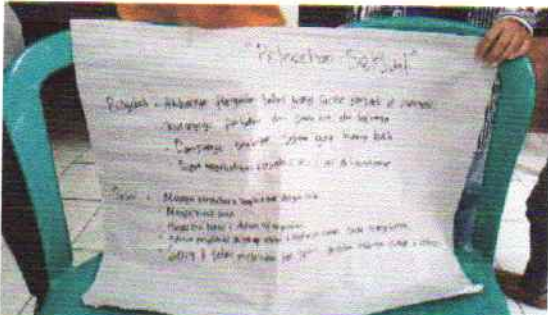



C. PROGRAM KAMPUNG ASUH

1. PROGRAM DAN PENANGGUNG JAWAB KAMUNG ASUH

NO	PROGRAM	PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
1	PAUD	Ibu Indah Setyowati	Diadakan Setiap hari kamis, jumat dan sabtu
2	Pembentukan karakter anak	Ida	Kegiatan ini dilakukan dengan cara mendongeng cerita – cerita rakyat dan tauladan yang lain
3	Pemberian informasi mengenai seksualitas, bahaya narkoba, rokok dan miras	Bapak Puji Harto	Kegiatan ini dilakukan melalui diskusi secara interaktif dengan anak – anak akan mengenai dampak negtif yang didapat sehingga anak – anak dapat lebih memahami dan mengerti mengenai hal tersebut
4	Terdapat tempat penitipan anak	Bu Darmakirana P Sari Bu Sumiati Bu Rini Bu Suparmah Bu Muniah Bu Mariah Ulfa	Untuk memberikan rasa aman dan nyaman baik bagi anak maupun bagi orang tua saat orang tua bekerja
5	Penetapan jam belajar dan jam bermain anak		Kegiatan ini dilakukan untuk mendisiplinkan waktu belajar dan bermain sehingga prestasi anak dapat dicapai dengan maksimal

2. HASIL KEGIATAN PROGRAM KAMPUNG ASUH

No	INDIKATOR	HASIL
1	<p>Pendidikan kepada keluarga (Pemberian sosialisasi sistem pengasuhan anak sebagai wujud tanggung jawab para orang tua)</p>	
2	<p>Zona integritas (Adanya tanggung jawab bersama dari warga sebagai perwujudan nilai-nilai kemanusiaan yang terefleksi dalam pemenuhan aturan yang disepakati bersama)</p>	
3	<p>Pengurangan resiko dan penindakan (Adanya komitmen dari warga untuk menetapkan kesepakatan terhadap risiko kejahatan seksual)</p>	
4	<p>Tempat penitipan anak (Tersedia tempat penitipan anak yang kondusif dengan menerapkan sebuah sistem pendidikan sesuai kurikulum pendidikan dasar) Salah satu warga mentipkan anaknya kepada ibu - ibu yang ada di sekitar RW 18</p>	

5	Tanggapan krisis sosial (pemberian informasi mengenai seksualitas)	
---	--	--

1. Mengidentifikasi
 2. Menentukan

- 1. Identifikasi
- 2. Menentukan
- 3. Menentukan
- 4. Menentukan
- 5. Menentukan
- 6. Menentukan
- 7. Menentukan
- 8. Menentukan
- 9. Menentukan
- 10. Menentukan





DI PROGRAM KAMPUNG KREATIF

1. PROGRAM DAN PENANGGUNG JAWAB KAMPUNG KREATIF

Kampung kreatif dimiliki oleh RT 19 dan RT 18 serta RT 15 di RW 04 yang memiliki beberapa program kerja

NO	PROGRAM	PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
1	Kewirausahaan bagi ibu – ibu setempat	Ibu Nanik Heri	Kegiatan ini dilakukan untuk mengembangkan potensi yang dimiliki oleh ibu – ibu sehingga dapat meningkatkan pendapatan keluarga
2	Terbentuknya forum anak surabaya	Rudi Hartono	Untuk mengakomodasi talenta dan kreatifitas anak melalui forum tersebut
3	Keahlian menyulam	Fitri	Keahlian menyulam yang dimiliki warga mulai dari anak – anak sampai dewasa.
4	Kreatifitas organik (daun kering)	Ibu Nanik Heri	Meningkatkan pendapatan warga setempat dan kreatifitas warga dengan cara mengelola sumber daya / lokal wisdom setempat
5	Sablon	Pak Butong	Aktivitas sablon dengan inovasi pada warna dan cetakan

2. HASIL PELAKSANAAN KAMPUNG KREATIF

No	INDIKATOR	HASIL
1	<p>Ruang ekspresi (warga menyediakan tempat dan fasilitas untuk meningkatkan bakat dan minat anak)</p>	
2	<p>Kelompok anak /FAS Pengurus dan anggota forum anak RW 04 berdiskusi mengenai kegiatan produktivitas untuk anak – anak di RW 04</p>	
3	<p>Partisipasi anak (pengurus forum anak RW 04 Ngagel rejo bersama dengan bapak Hartono selaku ketua RW 04 dalam membentuk program kerja peningkatan produktivitas dan kreatifitas anak</p>	
4	<p>Kegiatan produktif anak (hasil karya anak – anak berupa lukisan dan rajutan)</p>	



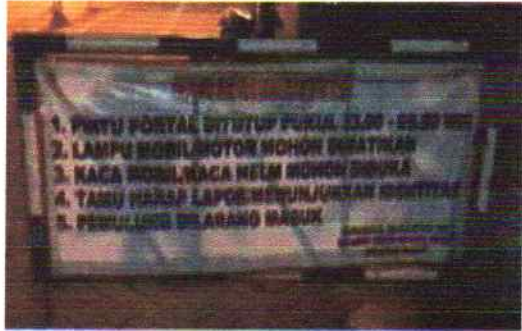

E. KAMPUNG AMAN



1. PROGRAM DAN PENANGGUNG JAWAB KAMPUNG AMAN

Kampung aman dimiliki oleh RT 15 dan RT 18 yang berada di wilayah RW 4

NO	PROGRAM	PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
1	Pemberian CCTV di setiap gang	Bpk Bambang .T Bpk.Waloyo Bpk.Sudarmono	Terpasang CCTV yang diseluruh kampung
2	Informasi melalui palang pengumuman untuk berhati - hati saat masuk ke kampung	Bpk Bambang .T Bpk.Waloyo Bpk.Sudarmono	Dipasang di mulut gang yang bertujuan agar pengemudi turun dari kendaraan saat untuk masuk ke kampung. Hal ini dilakukan untuk menjaga ketertipan kampung.
3	Pagar pintu depan kampung	Bpk Bambang .T Bpk.Waloyo Bpk.Sudarmono	Pagar ini ditutup pada pukul 23.00 dan dibuka pada pukul 05.00
4	Model keamanan bersistem satu pintu	Bpk Bambang .T Bpk.Waloyo Bpk.Sudarmono	Dilakukan untuk memastikan sirkulasi keluar masuk warga agar dapat dipantau dengan mudah
5	Aman dari miras dan narkoba	Bpk Akhmad Taufik	Kegiatan ini dilakukan untuk menjaga kampung mempunyai situasi aman dan nyaman serta kondusif sehingga aman bagi perkembangan anak
6	Bekerja sama dengan pihak polisi untuk merancang sistem keamanan	Bpk Eko Djunaedi	Polsek setempat rutin mengadakan sidak di wilayah RW 04

2. HASIL PELAKSANAAN KAMPUNG AMAN

No	INDIKATOR	HASIL
1	<p>Bebas kekerasan (menjamin keamanan dan keselamatan anak dari berbagai jenis kekerasan, penelantaran, eksploitasi serta resiko kecelakaan dan kebencanaan yang terrefleksi dari keceriaan anak – anak RW 04)</p>	
2	<p>Bebas eksploitasi (lingkungan yang aman membuat anak – anak merasa nyaman bermain)</p>	
3	<p>Bebas kecelakaan (kendaraan tidak boleh dinaiki untuk memberikan ruang bagi pejalan kaki)</p>	
4	<p>Bebas dari bahaya dan kriminal (pemberian CCT untuk memantau keamanan kampung)</p>	

5	<p>Tangguh bencana (Membuang sampah pada tempatnya untuk memperlancar saluran air agar tidak terjadi banjir)</p>	
6	<p>Penyediaan rute aman anak (pemberian CCTV pada pos kampung bertujuan untuk merekam setiap kejadian di wilayah tersebut)</p>	


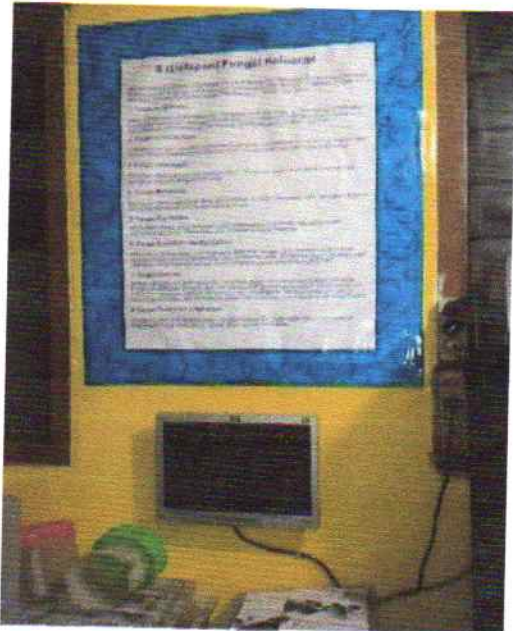
DEKAMPUNG LITERASI

2. PROGRAM DAN PENANGGUNG JAWAB PROGRAM KERJA

Kampung ini dimiliki oleh RT 15 dan RT 18.

NO	Program	Penanggung Jawab	Keterangan
1	Gerakan literasi	Ruli Putra Bimantara	Pemuda mengajak warga gemar membaca dan menulis sehingga tercipta pembelajaran sepanjang hayat
2	Komputer umum	Indra	Memberikan fasilitas kepada masyarakat yang tidak mempunyai komputer atau laptop agar bisa tetap mengakses informasi
3	Pengarsipan buku	Andita	Untuk mandata jumlah dan jenis buku yang dimiliki.
4	Strategi membaca	Senja Kartikasari	Untuk menjaga keberlanjutan pembelajaran dalam kondisi aman, nyaman dan berbahagia namun tetap bersahaja sehingga tercipta kampung ramah anak

2. HASIL KAMPUNG LITERASI

No	INDIKATOR	HASIL																																																																																																																																																																																																																																																															
1	Terdapat media baik secara langsung maupun tidak langsung untuk gemar membaca																																																																																																																																																																																																																																																																
2	Komputer untuk umum																																																																																																																																																																																																																																																																
3	Pengarsipan buku di taman baca. Hal ini dilakukan untuk mendokumentasikan jumlah buku sehingga dapat diketahui history buku yang dimiliki	<p style="text-align: center;">DAFTAR RIWAYAT TAMAN BACA "KAMPUNG PENTUNGAN" <small>WANGEL MUKTI HALANTARA RI 15 RW DA KELURAHAN NGAGEL REJO KECAMATAN WONOKROMO SURABAYA</small></p> <table border="1" data-bbox="635 1541 1230 1850"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Penyedia Buku</th> <th>Judul</th> <th>Pengarang</th> <th>Penerbit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>25</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>26</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>27</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>28</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>31</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>32</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>33</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>34</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>35</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>36</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>37</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>38</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>39</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>40</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>41</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>42</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>43</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>44</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>45</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>46</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>47</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>48</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>49</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>50</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </tbody> </table>	No	Penyedia Buku	Judul	Pengarang	Penerbit	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
No	Penyedia Buku	Judul	Pengarang	Penerbit																																																																																																																																																																																																																																																													
1																																																																																																																																																																																																																																																													
2																																																																																																																																																																																																																																																													
3																																																																																																																																																																																																																																																													
4																																																																																																																																																																																																																																																													
5																																																																																																																																																																																																																																																													
6																																																																																																																																																																																																																																																													
7																																																																																																																																																																																																																																																													
8																																																																																																																																																																																																																																																													
9																																																																																																																																																																																																																																																													
10																																																																																																																																																																																																																																																													
11																																																																																																																																																																																																																																																													
12																																																																																																																																																																																																																																																													
13																																																																																																																																																																																																																																																													
14																																																																																																																																																																																																																																																													
15																																																																																																																																																																																																																																																													
16																																																																																																																																																																																																																																																													
17																																																																																																																																																																																																																																																													
18																																																																																																																																																																																																																																																													
19																																																																																																																																																																																																																																																													
20																																																																																																																																																																																																																																																													
21																																																																																																																																																																																																																																																													
22																																																																																																																																																																																																																																																													
23																																																																																																																																																																																																																																																													
24																																																																																																																																																																																																																																																													
25																																																																																																																																																																																																																																																													
26																																																																																																																																																																																																																																																													
27																																																																																																																																																																																																																																																													
28																																																																																																																																																																																																																																																													
29																																																																																																																																																																																																																																																													
30																																																																																																																																																																																																																																																													
31																																																																																																																																																																																																																																																													
32																																																																																																																																																																																																																																																													
33																																																																																																																																																																																																																																																													
34																																																																																																																																																																																																																																																													
35																																																																																																																																																																																																																																																													
36																																																																																																																																																																																																																																																													
37																																																																																																																																																																																																																																																													
38																																																																																																																																																																																																																																																													
39																																																																																																																																																																																																																																																													
40																																																																																																																																																																																																																																																													
41																																																																																																																																																																																																																																																													
42																																																																																																																																																																																																																																																													
43																																																																																																																																																																																																																																																													
44																																																																																																																																																																																																																																																													
45																																																																																																																																																																																																																																																													
46																																																																																																																																																																																																																																																													
47																																																																																																																																																																																																																																																													
48																																																																																																																																																																																																																																																													
49																																																																																																																																																																																																																																																													
50																																																																																																																																																																																																																																																													

4. Strategi membaca :
dilakukan dengan
menciptakan
lingkungan yang
nyaman untuk
membaca






A. PROGRAM KAMPUNG IMBASAN / BINAAN

1. PROGRAM DAN PENANGGUNG JAWAB KAMPUNG IMBASAN / BINAAN





Kampung ini dimiliki oleh RT 8 RW yang termasuk dalam kategori kampung aman.

NO	PROGRAM	PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
1	Kampung aman	Bambang Triyono	Memiliki pos siskamdu (pos keamanan terpadu)
2	Terpasang CCTV	Bambang Triyono	Untuk memantau keamanan di wilayah tersebut dari berbagai sudut kampung
3	Tersedianya beberapa pos siskamdu di mulut gang	Bambang Triyono	Selain untuk menjaga keamanan pos ini digunakan untuk mengidentifikasi tamu baik yang dikenal maupun tidak serta sebagai tempat bersilaturahmi anatar warga kampung

2. HASIL DAN PELAKSANAAN KAMPUNG IMBASAN DAN BINAAN

No	INDIKATOR	HASIL
1	<p>Memiliki rencana program pengimbasan untuk kampung binaan di lingkungan kelurahan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemasangan CCTV untuk keamanan pada tempat tempat yang tinggi sehingga jangkauan kamera bisa lebih luas 	
2	<p>Melaksanakan program pembinaan kepada kampung binaan di lingkungan kelurahan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membangun palang pintu untuk jalan satu arah • Lebih meningkatkan fungsi siskamdu yang sudah ada 	
3	<p>Melakukan pendampingan kampung binaan di lingkup kelurahan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pembinaan mengenai pentingnya keamanan kampung kepada para ibu – ibu di RT imbasan 	

KEMESTIASI YANG DIRAIH LIMA TAHUN TERAKHIR

No	Prestasi yang diraih	Bukti Pendukung
1	Juara I lomba kebersihan lingkungan tahun 2007	
2	Juara II kategori perdagangan menengah tahun 2012	
3	Juara 3 kampung aman lomba IKAS 2015	
4	Juara 2 kampung belajar lomba IKAS 2015	

<p>5 Penghargaan "Perempuan Pendorong Kemandirian"</p>	
<p>6 Penghargaan Bank Sampah Terbaik</p>	

LAMPIRAN - LAMPIRAN

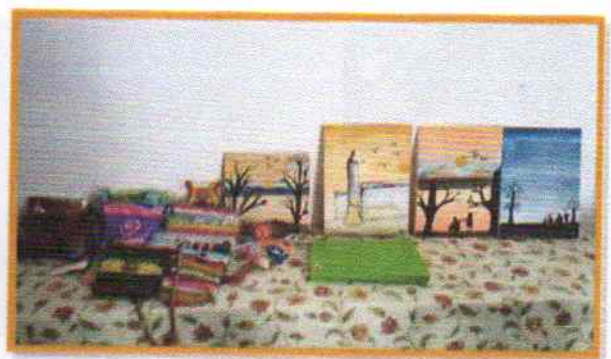
Lampiran Kampung Belajar



KAMPUNG SEHAT



BERKUMPUNG KREATIF









KELOMPOK LITERASI



III.7 PROGRAM FAS



FORUM ANAK SURABAYA

Gedung Siola Ruang PUSPAGA LT.2



SUSUNAN KEPENGURUSAN "FORUM ANAK NGAGEL SURABAYA" 2017

No.	NAMA	ALAMAT	NO. TELEPON	JABATAN
1.	REVALINA NESYA APSARI	JL. Ratna II/21	0857-9624-3151	Wakil Ketua
2.	RIZKY TRIYASTAMA	JL. Ratna II/24	-	Sekretaris
3.	M. RIZQI DWI A.	JL. Ratna	-	Hubungan Masyarakat (HUMAS)
4.	ARIF RAHMAN H.	JL. Lumumba Dalam 2/20	-	Anggota
5.	ARUNA MULIA ARRAYA	JL. Ratna II A/7	0812-3442-8349	Anggota
6.	BILAL IRSYAAD ALBAIHAQI	JL. Ratna II/18	-	Anggota
7.	HARI WICAKSONO	JL. Lumumba Dalam 2/17	-	Anggota
8.	KRISHNA JAGAD	JL. Ratna /34	-	Anggota
9.	M. CHOYUN	JL. Lumumba Dalam 2/17	-	Anggota
10.	M. ZIDAN RIZIQ	JL. Ratna II/27	-	Anggota
11.	MUHAMMAD IQBAL M.	JL. Lumumba Dalam 2/9	-	Anggota
12.	MUHAMMAD RIZKY RYAN H.	JL. Ratna I/1	0878-5159-9334	Anggota
13.	REYNALDI	JL. Lumumba Dalam 2/16	-	Anggota
14.	SAHRUL OKTA S. H.	JL. Ratna 2A	-	Anggota
15.	TIO ACHMAD DZAKI	JL. Ratna II A/9	-	Anggota
16.	VIKKY DWI PUTRA N.	JL. Ratna /16	-	Anggota

NB :

- Jabatan Ketua atas nama "Bagus" tidak ditemukan dalam lembar profil diri
- Untuk penanggung jawab dan pembina (Kelurahan, RW, dan relawan)

III.8. Letak Wilayah Ngagel Rejo :

A. PETA Wilayah Ngagel Mulyo



B. BATAS-BATAS WILAYAH

1. Sebelah Utara : RW. 05, Krukah Selatan, Kelurahan Ngagel Rejo
2. Sebelah Timur : RW. 08, Jl. Bratang Wetan, Kelurahan Ngagel Rejo
3. Sebelah Selatan : RW. 03, Ngagel Tirta, Kelurahan Ngagel Rejo
4. Sebelah Barat : RW. 02, Jl. Ngagel Rejo, Kelurahan Ngagel Rejo

C. LUAS WILAYAH : 4,5 H

III.9. Keadaan Penduduk :

1. Penduduk menurut Usia dan Jenis Kelamin

Penduduk Menurut Usia dan Jenis kelamin

No	Desa	0-2		3-4		5-12		13-20		21-25		26-35		35-44		45-54		55-59		60>	
		P ₁	P ₂	P ₁	P ₂	P ₁	P ₂	P ₁	P ₂	P ₁	P ₂	P ₁	P ₂	P ₁	P ₂	P ₁	P ₂	P ₁	P ₂	P ₁	P ₂
1.	R1	4	3	8	5	1	4	2	4	1	8	2	3	10	2	4	9	2	1	5	8
2.	R2	2	6	2	4	9	3	8	6	5	2	6	3	8	5	3	1	9	1	5	2
3.	R3	3	7	4	-	8	9	11	14	3	2	11	9	8	12	15	16	3	3	3	7
4.	R4	2	1	6	7	9	2	5	7	2	9	6	2	12	1	4	10	1	4	2	6
5.	R5	1	3	6	3	8	5	11	7	5	11	7	6	11	10	7	13	7	3	6	9
6.	R6	4	3	8	5	1	4	2	4	1	8	2	3	10	2	4	9	2	1	5	8
7.	R7	2	6	2	4	9	3	8	6	5	2	6	3	8	5	3	1	9	1	5	2
8.	R8	3	7	4	-	8	9	11	14	3	2	11	9	8	12	15	16	3	3	3	7
9.	R9	2	1	6	7	9	2	5	7	2	9	6	2	12	1	4	10	1	4	2	6
10.	R10	1	3	6	3	8	5	11	7	5	11	7	6	11	10	7	13	7	3	6	9
11.	R11	4	3	8	5	1	4	2	4	1	8	2	3	10	2	4	9	2	1	5	8
12.	R12	2	6	2	4	9	3	8	6	5	2	6	3	8	5	3	1	9	1	5	2
13.	R13	3	7	4	-	8	9	11	14	3	2	11	9	8	12	15	16	3	3	3	7
14.	R14	2	1	6	7	9	2	5	7	2	9	6	2	12	1	4	10	1	4	2	6
15.	R15	1	3	6	3	8	5	11	7	5	11	7	6	11	10	7	13	7	3	6	9
16.	R16	4	3	8	5	1	4	2	4	1	8	2	3	10	2	4	9	2	1	5	8
17.	R17	2	6	2	4	9	3	8	6	5	2	6	3	8	5	3	1	9	1	5	2
18.	R18	3	7	4	-	8	9	11	14	3	2	11	9	8	12	15	16	3	3	3	7
19.	R19	2	1	6	7	9	2	5	7	2	9	6	2	12	1	4	10	1	4	2	6

III.10. Penduduk Menurut Tingkat Pendidikan :

No	Wilayah	SD		SMP		SMA		PERTI	
		Pa	Pi	Pa	Pi	Pa	Pi	Pa	Pi
1.	RT1.	1	6	8	3	1	5	4	5
2.	RT2.	3	6	8	3	1	5	4	5
3.	RT3.	-	3	6	-	3	9	4	-
4.	RT4.	5	7	6	6	5	3	1	-
5.	RT5.	1	6	8	3	1	5	4	5
6.	RT6.	3	6	8	3	1	5	4	5
7.	RT7.	-	3	6	-	3	9	4	-
8.	RT8.	5	7	6	6	5	3	1	-
9.	RT9.	1	6	8	3	1	5	4	5
10.	RT10.	3	6	8	3	1	5	4	5
11.	RT11.	2	3	5	6	2	6	-	2
12.	RT12.	-	3	6	-	3	9	4	-
13.	RT13.	5	7	6	6	5	3	1	-
14.	RT14.	1	6	8	3	1	5	4	5
15.	RT15.	3	6	8	3	1	5	4	5
16.	RT16.	2	3	5	6	2	6	-	2
17.	RT17.	-	3	6	-	3	9	4	-
18.	RT18.	5	7	6	6	5	3	1	-
19.	RT19.	1	6	8	3	1	5	4	5

III.11. Penduduk Menurut Tingkat Pendidikan

Penduduk Menurut KK, Dasa Wisma

No	Wilayah	KK	Dasa Wisma
1.	Rt1.	40	2
2.	RT2.	47	3
3.	RT3.	49	4
4.	RT4.	42	2
5.	RT5.	45	3
6.	RT6.	40	2
7.	RT7.	47	3
8.	RT8.	49	4
9.	RT9.	42	2
10.	RT10.	45	3
11.	RT11.	40	2
12.	RT12.	47	3
13.	RT13.	49	4
14.	RT14.	42	2
15.	RT15.	45	3
16.	RT16.	40	2
17.	RT17.	47	3
18.	RT18.	49	4
19.	RT19.	42	2

III.11. Daftar Buku di Taman Belajar RW 4 :

DAFTAR BUKU TAMAN BACA "KAMPUNG PENDIDIKAN"
 NGAGEL MULYO BALANTARA RT 15 RW 04
 KELURAHAN NGAGEL REJO KECAMATAN WONOKROMO SURABAYA

No	No Klasifikasi Buku	Judul	Pengarang	Penerbit	Tahun Cetak	Jumlah Buku
1	16 79 80 - 3 / 8 902213	Depati Hae, Arroy, emilie, miamo	Caitho z Sa Chti	Tiga Ananda	-	1
2	5 8426 - 1 / 32 312	1001-1010 # 030000 fruits	by Niran P	Pustaka Wabja	11/2009	1
3	6 8450 - 13 / 028 5	Membantu Varsity Berencana Yama	Yulian Haidi dan Dina, R.10	Pt. Pustaka Ilmu Pustaka	2010	1
4	16 8785 - 57 / 297 402	ASU Pusa Buidin	Yani Nurhara Sholahah	Tiga Ananda	11/2013	1
5	16 4053 - 18 / 007 112	Mengenal Hewan dan Tumbuhan Bahasa Arab	Yuli Kusrianti, S. Th 1	Tiga Serangkai	2013	1
6	16 5533 - 15 / 372 66	Maaf I Want To Be Dita - Cetak	Anne Pussana	NYOYO	2003	1
7	16 5337 - 25 / 745 5	Ma Buak Kromo Seperti diri G125	Sipratin	Grahazada	2011	1
8	16 5004 - 07 / 398 24	Atre Bunan Hal Sepene	Uga Medis	Myonyo	2013	1
9	16 5312 - 19 / 160 62	Song Selogom Lirak	Koko Ngas Bedi Fadhah	Pustaka Wabja	11/2010	1
10	17 0910 - 18 / 023	Peta Mendokumentasikan Kuda Putih	Hil	Erlangga for kids	2011	1
11	16 5066 - 04 / 746 332	Si Kabin Dora 30 Aktif di Malam Hari	Hazidah Abbas	Kahibaja	2013	1
12	15 4337 52 /	Cerita Semesta Persembahkan Perdana	Duanteo Setyawan	Kamusius	2009	1
13	16 4087 - 00 / 387 112	Mengenal Hewan dan Tumbuhan Bahasa Arab	Titik Masriyah S. Th 1	Tiga serangkai	2011	1
14	16 2827 - 16 / 297 415	Petalar, Petalar, Petalar, Petalar, Petalar, Petalar	Muzakkiyah Muli Lili, M	Zikrul kids	2013	1
15	16 3808 - 7 / 572 208	Mengenal Cerita Princes Garuda	Hik	Publikang House	2011	1
16	16 8904 - 5 / 297 413	Aku Belajar Bahasa	Yani Nurhara Sholahah	Tiga Ananda	2013	1
17	16 5766 - 4 / 741	100 Menggambar Paksi Komper dan Anak	Dira M Widada Hg	Pustaka Maktama	2011	1
18	16 1694 - 7 / 627 9	T. Hae dan H. Dinosaurus No. 1000 Kawan Wanita	Maria Soraya Azizah	Anak Kita	2012	1
19	15 05 18 - 11 / 823	Ami Pura Pura di Batu Serdin	Eka Widada Iwan Vindana	Muson	2007	1
20	16 4927 - 10 / 507 211	Pada Puncak Bukit Berapakah Gunung	Nia Harwanto - Ardhan R. Hbg	Tiga Ananda	-	1
21	16 2806 - 18 / 525 415	Fun Science Experiment for Kids	Rosdani Mhd	Cikal Aksara	11/2011	1
22	15 4930 - 6 / 601 81	Yupiter dan Saturnus	Selwan O. Soeroko	Tiga serangkai	2010	1
23	16 6036 - 3 / 572 218	Cikak Biron	Selwan O. Soeroko	Pubstari Wabja	2010	1
24	17 2127 - 04 / 372 218	Ma Pelajar Membaca buku Tk A	Nuhuliah Garibu	Erlangga	2012	1
25	16 2462 - 1 / 372 630	Sakillog, Expect	Pireta Nyas	Pisa Kids	11/2012	1
26				Idiari Kids	2009	1

27	15.21.40.2/574/507.26	Samudra dan Laut	Nicola Pavia	King's Inter	2014
28	15.06.24-02/572-218	Belajar dan Media dan Linear Perhitungan	Megar Ef	Dyado	2010
29	17.14.2-14/736-982	Ketepatan Hukum-Person Lain	Ar. Susa Pudia	Diva Kids	11/2014
30	17.28.2-39/572-918	ASD Belajar Berdiri	Igor Sidiq	INSIDIO	2014
31	18.49.2/372-622	Remaja Kita. dan Perilaku Manaj. SD	Ervicah	ET Langsa	2014
32	15.78.66/594-9	Selamat Pagi Sekolah Kita	Musman Subagio	Konyo	2011
33	17.18.2-1/572-4	Reading and Writing Readiness Age 4-7 th		Anca	2009
34	18.05.4-4/598-3	Mewarisi Cerita Rakyat Melalui Hutan Mangrove	Kenny Vansar	PT Gramedia Pusaka	2009
35	16.07.98	Pembaca Perempuan Perkotaan		Erlangga	2011
36	15.35.19-27/272-61	30 Melek Pandal Berbahasa Inggris	Prati Gunastika, Dkk	Andi	2011
37	17.26.22-3/297-8	Belajar Pagan Islam A 2	Darmada Inan' Gusud	Laksana Kids	11/2014
38	14.04.9-9/985	Einstein	Uta	Nyanyo	2008
39	16.5.90-2/297-4	Imajinasi 5 Husam Islam	Suzi Har Hakim	Zharal Hakim	11/2014
40	16.08.7-46/552-7	Air	Michelle Mita Fals	Erlangga	2017
41	14.38.4-3/467-9	Kepercayaan	Malip Feroch	PT Gramedia Pusaka	2010
42	18.16-6/899-9352	Kapitan Pahlawan	Sharly	See Media Ltd	11/2012
43	15.94.20-65/472-84	Buku Cerita Edukatif	Edisih Purwati	Diva Inter	2012
44	17.36.4-2/501	Menyanyi Sambil di Tonton KOLA	Maryo Ch	Luka/Gramedia	2012
45	16.79.19-88/800-221.5	Kepercayaan Rakyat Papua 101 Lines	Ardian	Pajabaw	2013
46	16.88.2E-40/295-5	Angka Keren anak dan Ibu	Ariska Kurni Lili Y. Ima	Tigo Oranda	2014
47	16.37.96-4/297312	Milih Air - Kucing	Sari Widia H-7-10	PT Pusaka dan Populer	2007
48	15.39.66-1927/398-3	Waktu Lantai	Yudis S	Tiga Saungka Pusaka	11/2012
49	15.77.5-69/4901	On Vongkon	Yordan	Nyanyo	2010
50	17.61.8-10/48-85	Cara Membuat Hutan Keludung dan	SmartKids Studio	Konyawo	2016
51	16.2.6/140-0	Paragraf Verbal, Verumifan, Resolusi dan	M T Indriati	Penyakit Interaktif	2015
52	16.5.8/518-6	Buku Baga, Tamar Batak	Prof. Dr. Ir. Mulya Sedyi Sema	Penerbit Sinar	2015
53	16.5.8/518-6	Pis-Epanti, Tomat dan	Ma Supriadi & Firmansyah	Penerbit Sinar	2015
54	16.11.40-5	Spektakuler Teori Sosial	Putri Haryati	AP Ruziz Media	2016
55	16.5.145/118-10	Mengenal Padi	Erlan Yudianto, S. A	Cita Indah Media	11/2012
56	16.5.5/118-10	Panduan Lengkap Padi, Padi, Padi	Er. Frans A. Djaja	Penerbit Sandhya	11/2012
57	16.1.456/118-10	Mengenal Padi, Padi	Erlan Yudianto, S. A	Media Media	11/2012
58	16.5.2/518-10	Qua - Padi, Padi dan Padi	Tom Parulita Dgrifio	Penerbit Sandhya	11/2012
59	16.5.3/518-10	Visi, Visi, Visi, Visi dan Padi	M. Farid Linafajati	Penerbit Sandhya	11/2012
60	16.5.3/518-10	Pada Padi dan Padi	Putri Haryati & Erlangga Sinar	Penerbit Sandhya	11/2012

641.5 / TR. K	Keunggulan Riset Asam Saltera Pania	NY. Ika Triyandono	Golden Books	C 1 / 2015	1
600.03 / M.H. T	Top 1000 Baru 2014	Ribbit Publishing	New Phosasia	C 1 / 2014	1
745.5 / M.S. C	Keberhasilan dan Keberhasilan	Imam Asyari	Terra Aksa	C 1 / 2015	1
601 / SAT. S	100 % Fakte baik di dunia	R. Satrioko	Pedar Kundi	C 1 / 2016	1
371.04 / SAT. S	Buku pilihan Sekolah Alimiah	R. Satrioko	Pedar Kundi	C 1 / 2016	1
639.51 / TEL	Leto Peluang Bisnis dan Bisnis Sukses	Agrijo	Pengobar Swadaya	C 1 / 2018	1
641.5 / TR. K	Kumpulan Rumpu Cereya Dyan Salera Pania	NY. Ika, Fritzenago	Golden Books	C 1 / 2018	1
636.5 / SAR. K	Kualifikasi Berhasil dan Sukses	Novika Sari	Universitas Publishing	C 1 / 2016	1
639.3 / MUB. S	Keunggulan Membudayakan Tumbuhan Cendek	Abnada Mubaxin	PT. Palapa	C 1 / 2016	1
636.5 / RMD. A	Asam HBA Karyaga Fictel Super	Syahrul Mublis & B. Sarwono	Pencil Swadaya	C 1 / 2013	1
634.6 / PUT. U	Uraian Besar dari Berkebang Pehya	Uwulan Putra	Akar Publishing	C 1 / 2016	1
639.31 / PUT. C	Cara Mudah dan Mudah Berhasil dan Berhasil	Uwulan Putra	Akar Publishing	C 1 / 2016	1
634.4 / PEP. P	Penerapan Pajrah dan Usaha Berkebang	Pemardi	PT. Palapa	C 1 / 2016	1
579.9 / AGO. P	Keunggulan Karya	ANUS	Tuban Ilmu Bandung	2017	1
641.2 / YAH. E	Taman Jus Cara Mudah Hidup Sehat	dr. Haidah, Yenny & Haidah S.	Cyan Books	2014	1
636.1 / MMS. K	Utang Manajemen Pemeliharaan & Pengembangan	dr. Muzarta, MM, dr. Hafid H.	Pengobar Swadaya	2002	1
-	Atas Tumbuhan Obat Indonesia	dr. Setiawan, Dalmatitia	Universitas Swadaya	2007	1
-	Media Pembelajaran Teknik Elektronika Berbasis Kom	Yunarto Triadi	Arya Duta	2009	1
636.3 / HAL. D	Buku Petar Peternak Sapi Perah	Sahid Halim	Universitas Publishing	C 1 / 2016	1
633.5 / AST. C	Cara Mudah Peternak dan Usaha Perikanan	Rupuh Astuti	Forest Publishing	C 1 / 2016	1
601.3 / SRT. C	Kunyah SMA Super Lengkap	Kelastiana Setyodi	Setara Media	2015	1
639.31 / PUT. C	Cara Mudah dan Mudah Berhasil dan Berhasil	Uwulan Putra	Akar Publishing	C 1 / 2016	1
641.39.73 / DIV. A	Ameka Masak KPPi Mahasiswa	Rena Pratiwi	Pedar Kundi	C 1 / 2016	1
612.3 / JAB. D	Keberhasilan dan Usaha Berkebang	PT. Ahmad Sabana, M. So	Jaya Ilmu	C 1 / 2015	1
636.5 / SAR. P	Keberhasilan dan Usaha Berkebang	dr. Haidah, Yenny, dr. Titik S.	Pengobar Swadaya	2014	1
636.6 / WUL. F	Keberhasilan dan Usaha Berkebang	Yenny Ahmad	PT. Palapa	C 1 / 2016	1
638.3 / API. K	Keberhasilan dan Usaha Berkebang	Prof. Dr. Ir. T. Adisartanto	Pengobar Swadaya	2002	1
154NK.978-602-206	Mission in Possible	Konlan Iskan	JP Books Group	2012	1
154NK.979-1490-38-0	Mission in Possible	Konlan Iskan	JP Books Group	2008	1
154NK.979-1490-38-5	Mission in Possible	Konlan Iskan	JP Books Group	2007	1
154NK.978-602-206	Mission in Possible	Misbahul Huda	JP Books Group	2006	1



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA
KECAMATAN WONOKROMO
KELURAHAN NGAGELREJO**

Jalan Ngagel Tirtosari No. 1 Surabaya 60245
Telp. (031) 5041386 Fax. 5041386

**KEPUTUSAN
LURAH NGAGELREJO KECAMATAN WONOKROMO
NOMOR : 240 / 32 / 436.9.4.4 / 2017**

TENTANG

**TIM PENGURUS FORUM ANAK
KELURAHAN NGAGELREJO KECAMATAN WONOKROMO
KOTA SURABAYA**

LURAH NGAGELREJO

- MENIMBANG** :
- a. Setiap anak berhak untuk dapat hidup, tumbuh, berkembang dan berpartisipasi secara wajar sesuai harkat dan martabat kemanusiaan serta mendapat perlindungan dari kekerasan dan diskriminasi.
 - b. Setiap anak berhak untuk menyatakan dan didengar pendapatnya, menerima, mencari serta memberikan informasi sesuai dengan tingkat kecerdasan dan usianya.
 - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Lurah tentang Tim Pengurus Forum Anak Kelurahan Ngagelrejo Kecamatan Wonokromo Kota Surabaya.
- MENINGAT** :
1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2002 tentang Perlindungan Anak (Lembaran Negara Tahun 2002 Nomor 109 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4235) ;
 2. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 8 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Surabaya Tahun 2008 Nomor 8 Tambahan Lembaran Daerah Kota Surabaya Nomor 8) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 12 Tahun 2009 (Lembaran Daerah Kota Surabaya Nomor 12 Tambahan Lembaran Daerah Kota Surabaya Nomor 12).

3. Peraturan Walikota Surabaya Nomor 90 Tahun 2008 Tentang Rincian Tugas Dan Fungsi Lembaran Teknis Kota Surabaya (Berita Daerah Kota Surabaya Tahun 2006 Nomor 90) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Surabaya Nomor 81 Tahun 2009 (Berita Daerah Kota Surabaya Tahun 209 Nomor 12)
4. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 13 Tahun 2009 Tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2010 (Lembaran Daerah Kota Surabaya Tahun 2009 Nomor 13).
5. Peraturan Walikota Surabaya Nomor 78 Tahun 2009 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2010 (Berita Daerah Kota Surabaya Tahun 2009 Nomor 109).
6. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 6 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Perlindungan Anak.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN :
- KESATU : Membentuk Tim Pengurus Forum Anak Kelurahan Ngagelrejo Kecamatan Wonokromo periode 2017 - 2018.
- KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud dalam diktum kesatu mempunyai tugas sebagai berikut :
- a. Mewujudkan partisipasi anak dalam keluarga,sekolah,masyarakat dan pemerintah khususnya di wilayah Kelurahan Ngagelrejo Kecamatan Wonokromo.
 - b. Mensosialisasikan hak-hak anak kepada seluruh pihak yang terkait di wilayah Kelurahan Ngagelrejo Kecamatan Wonokromo.
 - c. Menampung dan menyampaikan aspirasi anak kepada pihak-pihak yang berwenang di wilayah Kelurahan Ngagelrejo.
 - d. Memperjuangkan pemenuhan dan perlindungan hak anak melalui advokasi kepada pihak-pihak yang berkewajiban di wilayah Kelurahan Ngagelrejo.

e. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Lurah Ngagelrejo selaku Pelindung Forum Anak Kelurahan Ngagelrejo.

KETIGA

: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Surabaya
Pada Tanggal 31 Mei 2017



Sri Astutik, B.Sc., S.Sos., M.Si.
Penata Tingkat I
NIP 195908111986032009

**SUSUNAN PENGURUS FORUM ANAK
 KELURAHAN NGAGELREJO KECAMATAN WONOKROMO
 KOTA SURABAYA**

NO	NAMA	UNSUR	KEDUDUKAN
1	Sri Astuti, B.Sc., S.Sos., M.Si	Lurah	Pelindung
2	H. Suwarno	Ketua LPMK	Penasehat
3	Sri Retno Tjatur W., S.Sos., MM	Kasi Kesra & Perekonomian	Pembina
4	Dra. Agnes Warsati, M.Si	Ketua TP PKK	Pembina
5	Rudi Hartono	Ketua RW	Pembina
6	Suwardi, S.Pd	Ketua RW	Pembina
7	Faisal Irtazhar	Masyarakat	Ketua I
8	Heni Sakinah P.	Masyarakat	Ketua II
9	Saskia Himauidia Putri Ardiba	Masyarakat	Wakil Ketua I
10	Nisrina Hanifah A.	Masyarakat	Wakil Ketua II
11	Nur Aziza	Masyarakat	Sekretaris I
12	Devita Eka R.	Masyarakat	Sekretaris II
13	Fitria Fuji Astuti	Masyarakat	Humas I
14	Rochul		Humas II
Divisi Partisipasi dan Sosialisasi			
16	Adiyatma Salim Sahputra	Masyarakat	Koordinator
17	M. Ilham Wisnu S.	Masyarakat	Anggota
18	Muhammad Wakhid Mahendra	Masyarakat	Anggota
19	Aji Wibisono	Masyarakat	Anggota
20	Aulia Prameswari	Masyarakat	Anggota
21	Bayu Sadewa	Masyarakat	Anggota
Divisi Lingkungan Hidup			
22	Dewi Kartika S.	Masyarakat	Koordinator
23	Dimas Aji F.	Masyarakat	Anggota
24	Elsa Aulia A.	Masyarakat	Anggota
25	Abid Bahij Athiyam	Masyarakat	Anggota
26	Daffa Bayu A.S.	Masyarakat	Anggota
27	Ibra Al Diana	Masyarakat	Anggota
Divisi Ketrampilan Dan Kewirausahaan			
28	Melinda Agustin	Masyarakat	Koordinator
29	Nancy Felicia Haris	Masyarakat	Anggota
30	Nisrina Ifti Hamida	Masyarakat	Anggota
31	Farhatul Solikhah	Masyarakat	Anggota

32	Filiana Putri	Masyarakat	Anggota
33	Ghania S.M.	Masyarakat	Anggota
Divisi Kesenian Dan Budaya			
34	Irfandyh	Masyarakat	Koordinator
35	Nugraha H.D	Masyarakat	Anggota
36	Priskila Selina	Masyarakat	Anggota
37	Putri Ainur Renanda	Masyarakat	Anggota
38	Putri Anggarda P.	Masyarakat	Anggota
39	Wisnu Dwi S.	Masyarakat	Anggota


Sr. Astutik, B.Sc., S.Sos., M.Si.
 Penata Tingkat I
 NIP 195908111986032009

5

Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan, tiap karya

**SEMESTER GASAL
2017/2018**

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**PENDAMPINGAN VISITASI 85 BESAR
KAMPUNG PENDIDIKAN - KAMPUNGE AREK SUROBOYO**

**PROFIL KAMPUNG BELAJAR
KATEGORI MADYA**

**RW IV KELURAHAN NGAGEL REJO
KECAMATAN WONOKROMO
SURABAYA**



Oleh:

Nur Fadrijh Asyik, Dr., S.E., M.Si., Ak., CA
dan

Ayu Citra Ningsih W - 14.1.010.9099
Akhmad Muktar Mukti - 15.1.010.9603

ESIA

004

KERJASAMA

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA (STIESIA) SURABAYA
DENGAN**

**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK (DP5A) KOTA SURABAYA
SEMESTER GASAL 2017/2018**

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**PENDAMPINGAN VISITASI 85 BESAR
KAMPUNG PENDIDIKAN - KAMPUNGE AREK SUROBOYO**

**PROFIL KAMPUNG BELAJAR
KATEGORI MADYA**

**RW IV KELURAHAN NGAGEL REJO
KECAMATAN WONOKROMO
SURABAYA**



Oleh:

Nur Fadjrih Asyik, Dr., S.E., M.Si., Ak., CA
dan

Ayu Citra Ningsih W - 14.1.010.9099
Akhmad Muktar Mukti - 15.1.010.9603

**KERJASAMA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA (STIESIA) SURABAYA
DENGAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK (DP5A) KOTA SURABAYA
SEMESTER GASAL 2017/2018**



**SURAT TUGAS
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Nomor : 085/LP2M/PkM/IX/2017

Tanggal : 5 September 2017

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya, memberikan tugas kepada:

- Nama : Dr. Nur Fadrih Asyik, S.E., M.Si, Ak., C.A (Dosen)
Ayu Citra Ningsih W - 1410109099 (Mahasiswa)
Achmad Muktar Mukti - 1510109603 (Mahasiswa)
- Bentuk Penugasan : Pendampingan Visitasi 85 Besar Kampung Belajar - Kampunge Arek Suroboyo (KP-KAS): RW VI Kelurahan Ngagel Rejo, Kecamatan Wonkromo, Kota Surabaya
Profil Kampung Belajar , Kategori Madya
- Periode Penugasan : 10 September - 25 Oktober 2017
- Lokasi : RT 15 dan RT 18 / RW IV Kelurahan Ngagel Rejo, Kecamatan Wonokromo, Kota Surabaya
- Pembiayaan : Biaya yang timbul dari penugasan ini dibebankan pada Anggaran Rencana Operasional LP2M STIESIA Surabaya Tahun 2017/2018
- Kewajiban : 1. Penugasan ini harap dilaksanakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggungjawab.
2. Laporan harap disampaikan selambat-lambatnya 6 (enam) hari setelah kegiatan selesai.

Surabaya, 5 September 2017

Kepala LP2M,



Prof. Ir. Hening Widi Oetomo, MM, PhD.

Tembusan:

1. Ketua STIESIA
2. Wakil Ketua II
3. Arsip.

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- Kegiatan : Pendampingan Visitasi 85 Besar Kampung Pendidikan - Kampunge Arek Suroboyo (KP-KAS): RW IV Kelurahan Ngagel Rejo, Kecamatan Wonokromo, Kota Surabaya
Profil Kampung Belajar Kategori Madya.
- Lokasi : RT 15 dan RT 18 / RW IV Kelurahan Ngagel Rejo , Kecamatan Wonokromo, Kota Surabaya.
- Pelaksana : Ketua : Dr. Nur Fadrijh Asyik, S.E., M.Si, Ak., C.A
Anggota : 1. Ayu Citra Ningsih W - 1410109099
2. Achmad Muktar Mukti - 1510109603
- Periode Pelaksanaan : 10 September - 25 Oktober 2017
- Biaya : Rp1.500.000 (Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)
- Sumber Dana : Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya

Surabaya, 31 Oktober 2017

Mengetahui
Kepala LP2M,


Prof. Ir. Hening Widi Oetomo, MM, PhD.


Ketua Pelaksana
Pengabdian kepada Masyarakat


Dr. Nur Fadrijh Asyik, S.E., M.Si, Ak., C.A

Menyetujui

Ketua STIESIA Surabaya,




Dr. Nur Fadrijh Asyik, S.E., M.Si, Ak., C.A

DAFTAR ISI

	hal
1. Halaman Judul.....	i
2. Surat Tugas Kepala LP2M.....	ii
3. Lembar Pengesahan.....	iii
4. Daftar Isi	iv
5. Profil Kampung Belajar	1
6. Penutup.....	5
7. Lampiran :	
• <i>Power point</i> presentasi RW dalam penjurian 85 besar	
• Presensi kehadiran pendampingan (sebelum visitasi)	
• Dokumentasi saat pendampingan pembuatan <i>power point</i>	
• Dokumentasi pada saat visitasi	

PROFIL
KAMPUNG KREATIF
KATEGORI MADYA
RW VI KELURAHAN NGAGEL REJO , KECAMATAN WONOKROMO
KOTA SURABAYA

Kelurahan Ngegel Rejo kecamatan Wonokromo merupakan salah satu kelurahan madya yang memiliki banyak kegiatan yang berbasiskan pada masyarakat. Kegiatan pada kampung dilaksanakan dan diprakarsai oleh warga dan untuk warga. Salah satu bentuk kegiatan warga yang memiliki dampak bagi kesejahteraan adalah adanya kapung belajar. Adanya kampung belajar merukapan wujud komitmen warga akan pentingnya kesehatan bagi kehidupan warga. Berikut daftar program dan kegiatan kampung kreatif di RW 04 Kelurahan Ngagel Rejo Kecamatan Wonokromo Kota Suarabaya :

Tabel 1
Program dan Penganggung Jawab Kampung Belajar



NO	PROGRAM	PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
1	Pembentukan lembaga belajar	Bapak Joko	Lembaga pendidikan belajar untuk TK,SD, dan SMP.
2	PAUD	Ibu Indah Setyowati	Diadakan Setiap hari kamis, jumat dan sabtu
3	Istigosah	Ibu Erni	Setiap bulan pada minggu ketiga di RT 15
4	TPA	Ibu Ida	Senin sampai sabtu dari jam 16.00-17.00 WIB
5	Pengajian tahlil	Bapak Sutomo	Minggu ketiga setiap bulan yang diadakan di RT 18
6	Pengajian untuk anak	Hj.Jumiati	Setiap hari yang diadakan di RT18
7	Bimbingan belajar	Ibu Fitri Nurani	<ul style="list-style-type: none"> • Dilakukan secara swadaya. Bimbingan belajar ini diperuntukkan mulai siswa SD, SMP. Kegiatan ini tidak dipungut biaya dan dilakukan setiap hari. Kegiatan ini dilakukan di RT 18 • Untuk anak yang dibawah umur setiap hari dilakukan kegiatan





			belajar mengenal warna dan benda. Kegiatan ini dilakukan di RT 18
8	Penyediaan computer untuk akses informasi pendukung anak	Ibu Anik	Di sebelah taman belajar

Berdasarkan program kampung belajar yang tertera pada Tabel 1, dapat ditunjukkan pada Tabel 2 hasil dari kegiatan kampung belajar yang sudah diterapkan di RW 04 Kelurahan Ngagel Rejo Kecamatan Wonokromo Kota Surabaya

Tabel 2
Hasil Kegiatan Kampung Belajar

NO	INDIKATOR	HASIL
1.	<p>Taman Bacaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membiasakan anak – anak gemar membaca dapat dilihat dari daftar hadir pengunjung • Jumlah buku yang dimiliki sebanyak kurang lebih 140 buku dari swadaya dari bapernas sebanyak kurang lebih 90 buku • Dibuka setiap hari diluar jam sekolah. penanggung jawab taman baca adalah ibu anik • Sumber buku dari swadaya masyarakat dan bantuan badan arsip dan perpustakaan (bapernas) kota Surabaya • Sumber dana pengelolaan dari swadaya masyarakat dan bepernas • Di RT 18 ada buku pelajaran, buku bacaan, buku cerita dan lain - lain 	
2	<p>Jam belajar masyarakat (jam 18.00 – 20.00 WIB)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menetapkan jam yang relevan untuk waktu belajar anak • Mendampingi anak belajar pada saat jam belajar 	

	<ul style="list-style-type: none"> Anak – anak dapat mengakses materi belajar secara online menggunakan computer yang disediakan di taman bacaan 	
3	<p>Jam pembatasan menonton TV bagi anak (mulai jam 20.00 WIB - 21.00 WIB)</p> <ul style="list-style-type: none"> Menetapkan jam bagi anak untuk beristirahat dengan tetap mempertimbangan tayangan TV yang mendidik Mendampingi anak pada saat menggunakan gadget dan melihat tv. 	
4	<p>Pendidikan anak usia dini (PAUD)</p> <ul style="list-style-type: none"> Tersedia sistem pendidikan usia dini yang didukung oleh pengajar yang kompeten dengan fasilitas yang memadai 	 <p>Sunan pengurus PAUD Terpadu Harapan Mulya RW 4 Nagel Mulyo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyelenggara : Drs.H.Adi Wosono 2. Pengelola : Ny.Indah Setyowati 3. Sekretaris : Ny.Nyami Niyati 4. Bendahara : Ny.Sudiono 5. Pengajar : Ny.Indah Setyowati, Ny.Yuliana, Ny.Sriwiningsih,Ny.Tatik, Ny.Elok 6. Pendamping : Ny.Marianah
5	<p>Pusat kegiatan belajar masyarakat</p> <ul style="list-style-type: none"> Tersedia kegiatan belajar informal oleh warga masyarakat berupa : 	

	<ul style="list-style-type: none"> a. TPA setiap hari senin – sabtu jam 16.00-17.00 b. Berkebun menanam buah dir t 18 c. Keterampilan menyongket dir t 18 di prakarsai oleh bu Anik d. Keterampilan anorganik yang diajarkan oleh bu Anik 	
6	<p>Pembatasan jam operasional warnet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tersedia fasilitas wifi free untuk mengakses informasi yang berkaitan dengan kebutuhan sekolah dan pengembangan bakat dan minat • Jam 18.00-20.00 wib agar anak usia sekolah tidak berkunjung ke warnet dikarenakan pada jam tersebut merupakan jam belajar 	
7	<p>Pengembangan kerohanian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyelenggarakan kegiatan pengajian untuk meningkatkan keimanan pada anak • Pengajian, dllll (liat atas) 	
8	<p>Bebas anak putus sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada anak yang putus sekolah • RW memiliki komitmen melaksanakan program belajar 9 tahun • Ada dukungan swadaya warga dalam memberantas anak putus sekolah 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Memfasilitasi konseling berkaitan dengan masalah yang dihadapi anak dan mencari solusi atas masalah tersebut 	
9	<p>Adanya tempat pembejaran bagi anak distabilitas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tempat khusus untuk anak distabilitas belum tersedia, namun saat ini anak disabilitas telah mengikuti forum anak di RW 04 • Ada upaya dari orang tua untuk mencari tempat belajar yang sesuai dengan kebutuhan anak – anak disabilitas 	

Surabaya, 26 Oktober 2017

Ketua Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat,

Dr.Nur Fadjrih Asyik, S.E.,M.Si.,Ak.,CA

PENUTUP

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan kekuatan hingga terselesaikannya Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat pada tahap Pendampingan Visitasi 85 Besar Kampung Pendidikan - Kampunge Arek Suroboyo untuk Profil Kampung Belajar Kategori Madya - RW VI Kelurahan Ngagel Rejo, Kecamatan Wonokromo, Surabaya.

Semoga acara lomba Kampung Pendidikan - Kampunge Arek Suroboyo ini terus dapat berlangsung dimasa mendatang dan menjadi pemicu bagi kampung di Surabaya untuk menjadi selalu lebih baik hingga terwujudnya kota Surabaya sebagai kota layak anak sebagaimana yang telah dicanangkan oleh Ibu Risma, Walikota Surabaya.

Tiada gading yang tak retak, maka segala kritik dan saran akan kami terima dengan tangan terbuka.

Surabaya, 26 Oktober 2017

Ketua Pelaksana,

Dr.Nur Fadjrih Asyik, S.E.,M.Si.,Ak.,CA

SELAMAT

DATANG



Kampung Pendidikan 2017

Kategori Madya

RW 04, Kelurahan Ngagel Rejo

Kecamatan Wonokromo

Lomba Kampung Pendidikan,

Kampung'e, Arek Suroboyo

Gambaran Kondisi Wilayah RT/RW



- Ketua RW : Rudi Hartono
- Jumlah RT : 19 RT
- Luas wilayah : 4,5 H
- Jumlah warga : 1.853 jiwa
- Batas wilayah : Utara = RW 05 Krukah
- Selatan = RW 08 Bratang
- Timur = RW 03 Ngagel
- Barat = Ngagel Rejo
- Tirta



Program Kampung Belajar

- Pembentukan lembaga belajar oleh Bapak Joko
- PAUD oleh Bunda Indah Setyowati
- Istigosah oleh Ibu Erni
- TPA oleh Ibu Ida
- Pengajian tahliil oleh Bapak Sutomo
- Pengajian anak oleh Hj. Jumiaty
- Bimbingan belajar oleh Ibu Fitri Nurani
- Penyediaan komputer untuk akses informasi pendukung anak oleh Ibu Anik



Indikator Pelaksanaan Program Kampung Belajar

- Taman Bacaan
- Jam belajar masyarakat (18.00 – 20.00 WIB)
- Jam pembatasan menonton TV bagi anak (20.00 – 21.00 WIB)
- Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
- Pusat kegiatan belajar masyarakat
- Pembatasan jam operasional warnet
- Pengembangan kerohanian
- Bebas anak putus sekolah
- Adanya tempat pembelajaran bagi anak disabilitas

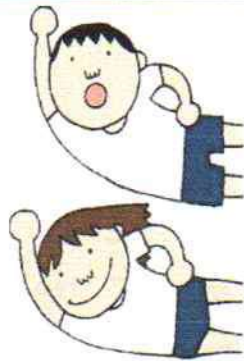


Program dan Penanggung Jawab Kampung Sehat

- Posyandu = Ibu Harto
- Basmi jentik nyamuk = Ibu Ririn
- Kawasan hijau = Bapak Adip
- Budaya cuci tangan = Ibu Heni
- Senam sehat manula = P. Suprayitno

Indikator Kegiatan Program Kampung Sehat

- Bebas asap rokok
- Bebas miras
- Bebas narkoba
- Kawasan hijau
- Bebas gizi buruk
- Cukup imunisasi
- Bebas jentik nyamuk
- Budaya gemar cuci tangan
- Bebas BAB-S
- Adanya layanan media informasi kesehatan



Program Kampung Asuh

- PAUD = Bunda Indah Setyowati
- Pembentukan karakter anak = Ibu Ida
- Pemberian informasi mengenai seksualitas, bahaya narkoba, rokok dan miras = Bapak Puji Harto
- Terdapat tempat penitipan anak = Bu Darmakirana, Sari, Bu Sumiati, Bu Rini, Bu Suparmah, Bu Muniah, Bu Maria Ulfa
- Penetapan jam belajar dan jam bermain anak

Indikator Kegiatan Program Kampung Asuh

- Pendidikan kepala keluarga
- Zona integritas
- Pengurangan resiko dan penindakan
- Tempat penitipan anak
- Tanggapan krisis sosial

Program Kampung Kreatif

- Kewirausahaan bagi ibu-ibu setempat = Ibu Nanik Heri
- Terbentuknya forum anak = Rudi Hartono
- Keahlian menyulam = Fitri
- Kreativitas organik (daun kering) = Ibu Nanik Heri
- Sablon = Pak Butong

Indikator Pelaksanaan Kampung Kreatif

- Ruang ekspresi
- Kelompok anak/FAS
- Partisipasi anak
- Kegiatan produktif anak

Program Kampung Aman

- Pemberian CCTV di setiap gang
- Informasi melalui palang pengumuman untuk berhati-hati saat masuk ke kampung
- Pagar pintu depan kampung
- Model keamanan bersistem satu pintu
- Aman dari miras dan narkoba
- Bekerjasama dengan pihak polisi untuk merancang sistem keamanan

Indikator Pelaksanaan Kampung Aman

- Bebas kekerasan
- Bebas eksploitasi
- Bebas kecelakaan
- Bebas dari bahaya
- Tangguh bencana
- Penyediaan rute aman anak

Program Kampung Literasi

- Gerakan literasi = Ruli Putra Bimantara
- Komputer umum = Indra
- Pengarsipan buku = Andita
- Strategi membaca = Senja Kartikasari

Indikator Kampung Literasi

- Terdapat media baik langsung maupun tidak langsung untuk gemar membaca
- Komputer untuk umum
- Pengarsipan buku di taman baca. Hal ini dilakukan untuk mendokumentasikan jumlah buku sehingga dapat diketahui history buku yang dimiliki
- Strategi membaca dilakukan dengan menciptakan lingkungan yang nyaman untuk membaca

Program Kampung Imbasan/Binaan

- Kampung aman
- Terpasang CCTV
- Tersedianya beberapa pos siskamdu di mulut gang

Program ini dibawah tanggung jawab Bapak Bambang Triyono

Indikator Pelaksanaan Kampung Imbasan/Binaan

- Memiliki program pengimbasan untuk kampung binaan di lingkungan kelurahan
- Melaksanakan program pembinaan kepada kampung binaan di lingkungan kelurahan
- Melakukan pendampingan kampung binaan di lingkup kelurahan

PRESTASI

- JUARA 1 lomba kebersihan lingkungan tahun 2007
- JUARA 2 kategori perdagangan menengah tahun 2012
- JUARA 3 kampung aman lomba IKAS 2015
- JUARA 2 kampung belajar lomba IKAS 2015
- Penghargaan "Perempuan Pendorong Kemandirian"
- Penghargaan Bank Sampah Terbaik

TERIMAKASIH

DOKUMEN

DAFTAR HADIR PENDAPAMPINGAN
 KP KAS RW 04 NGAGEL REJO
 11-Sep-17

NO	NAMA	INSTANSI	TTD
1	RUDI HARTONO	Ketua RW IV	[Signature]
2	JOKO P	Pengurus RT 15	[Signature]
3	APRILIA	Pengurus RT 15	[Signature]
4	SEI DULU	Pengurus RT 19	[Signature]
5	ARIFIN	Pengurus RT 19	[Signature]
6	Sukarno	Pengurus RW 04	[Signature]
7	SUTARNO	" RT 15	[Signature]
8	Samsul B.	" RT. 3	[Signature]
9	Saya Adi Cemburu	" RT 15	[Signature]
10	Sudaryanto	" RT 10	[Signature]
11	PURWANTO	" RW 04	[Signature]
12	YUWARNO	" RT. 03	[Signature]
13	Harto	" RT. 17	[Signature]
14	SETIO PRABOWO	" RT. 19	[Signature]
15	Agus. I	" RT 15	[Signature]
16	Ritno. H.	" RT 15	[Signature]
17	Farhan	Kemuda Uterasi	[Signature]
18	BUTONG	Pengurus RT 19	[Signature]
19	PRI Ritno ejw.	kel. ngagelrejo	[Signature]
20	NINIK	RW 04	[Signature]
21	Bagus P	Perpustakaan	[Signature]
22	Nur Hayati	Perpustakaan	[Signature]
23	Bunga Aprilia S.	Perpustakaan	[Signature]
24	Ba	PERPUSTAKAAN	[Signature]
25	EBNI		[Signature]
26	Lilis Andin	STIESIA	[Signature]
27	Ayu Citra N.W.	"	[Signature]
28	Achmad Muktar. M	STIESIA	[Signature]
29	Widhi A.R	STIESIA	[Signature]
30	Nur Fadyhrih	STIESIA	[Signature]

Ketua RW IV.

 (RUDI HARTONO)

12AT2349

indikator pelaksanaan kegiatan

DOKUMENTASI PERSIAPAN VISITASI



DOKUMENTASI SAAT VISITASI



5

Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan, tiap karya

**SEMESTER GENAP
2017/2018**

**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PENDAMPINGAN PENYUSUNAN PORTOFOLIO
KAMPUNG PENDIDIKAN - KAMPUNGE AREK SUROBOYO**

**KAMPUNG BELAJAR
KATEGORI MADYA**

**RW IV KELURAHAN NGAGEL REJO
KECAMATAN WONOKROMO
SURABAYA**



Oleh:
Dr. Nur Fadrih Asyik, SE., M.Si., Ak., CA
dan
Rhesaldy Kurniawan - 1510109620
Calista Febriana - 1510210241
Ulfatun Nikhmah - 1510109537

**KERJASAMA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA (STIESIA) SURABAYA
DENGAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK (DP5A) KOTA SURABAYA
2018**

LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PENDAMPINGAN PENYUSUNAN PORTOFOLIO
KAMPUNG PENDIDIKAN - KAMPUNGE AREK SUROBOYO

KAMPUNG BELAJAR
KATEGORI MADYA

**RW IV KELURAHAN NGAGEL REJO
KECAMATAN WONOKROMO
SURABAYA**



Oleh:
Dr. Nur Fadjrih Asyik, SE., M.Si., Ak., CA
dan
Rhesaldy Kurniawan - 1510109620
Calista Febriana - 1510210241
Ulfatun Nikhmah - 1510109537

KERJASAMA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA (STIESIA) SURABAYA
DENGAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK (DP5A) KOTA SURABAYA
2018



**SURAT TUGAS
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Nomor : 005/LP2M/PkM/V/2018

Tanggal : 01 Mei 2018

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya, memberikan tugas kepada:

- Nama : Dr. Nur Fadrih Asyik, SE., M.Si., Ak., CA (Dosen)
Rhesaldy Kurniawan - 1510109620 (Mahasiswa)
Calista Febriana - 1510210241 (Mahasiswa)
Ulfatun Nikhmah - 1510109537 (Mahasiswa)
- Bentuk Penugasan : Pendampingan Penyusunan Portofolio Kampung Pendidikan -
Kampung Arek Suroboyo (KP-KAS): RW IV Kelurahan Ngagel
Rejo, Kecamatan Wonokromo, Kota Surabaya
Kelompok KAMPUNG BELAJAR, Kategori Madya
- Periode Penugasan : 10 Mei - 10 Agustus 2018
- Lokasi : RT 03, RT 05, RT 15, RT 18, dan RT 19/ RW IV RW IV Kelurahan
Ngagel Rejo, Kecamatan Wonokromo, Kota Surabaya
- Pembiayaan : Biaya yang timbul dari penugasan ini dibebankan pada Anggaran
Rencana Operasional LP2M STIESIA Surabaya Tahun 2017/2018
- Kewajiban : 1. Penugasan ini harap dilaksanakan sebaik-baiknya dengan
penuh tanggungjawab.
2. Laporan harap disampaikan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari
setelah kegiatan selesai.

Surabaya, 07 Agustus 2018

Kepala LP2M,

Prof. Hening Widi Oetomo, PhD.

Tembusan:

1. Ketua STIESIA
2. Wakil Ketua II
3. Arsip.



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jalan Kedungsari Nomor 18 Surabaya 60261
Telepon (031) 5346317 Faksimile (031) 5480904

SURAT PERINTAH
NOMOR: 8001/6002/1436.7.9/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Chandra RMD Oratmangun, S.H., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, PP dan PA Kota Surabaya

MEMERINTAHKAN:

Kepada : Daftar nama terlampir

- Untuk :
1. Melaksanakan tugas sebagai pendamping Kampung Pendidikan Kampung'e Arek Suroboyo (KP KAS) Tahun 2018 mulai tanggal 17 Juli 2018 sampai dengan tanggal 31 Oktober 2018;
 2. Melaporkan hasil pendampingan ke Dinas Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
 3. Demikian Surat Perintah ini dibuat agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab.

Surabaya, 16 Juli 2018



Chandra RMD Oratmangun, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 196010161995032001

Lampiran Surat Perintah

Tanggal : 16 Juli 2018

Nomor : 800/kec/436.7.9/2018

No	Nama	Instansi
1	Sasi Agustin, Dra. Ec., M.M.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
2	Mega Arisia Dewi, S.E., M.S.A.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
3	Andi Wibowo, S.E., M.B.A., Ak., CA	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
4	Astri Fitria, S.E., M.Si., Ak., CA.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
5	Suwitho, Dr., M.Si.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
6	Marsudi Lestariningsih, Dr., Ir., M.Si.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
7	Nanis Setyorini, S.Pd., M.Pd., Ph.D.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
8	Sapari, Drs., M.S.A., Ak., CA	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
9	Nur Fadrih Asyik, Dr., S.E., M.Si., Ak., CA.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
10	Lilis Ardini, Dr., S.E., M.Si., Ak., CA.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
11	Novianto Eko Nugroho, S.E., M.PSDM	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
12	Dewi Maryam, S.E., M.M.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
13	Wahidahwati, Dr., S.E., M.Si., Ak., CA.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
14	Widhi Ariestianti Rochdianingrum, S.E., M.M.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
15	Yuliasuti Rahayu, Dra., M.S.A., Ak., CA.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
16	Farida Idayati, S.E., M.S.A.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
17	Rika Rahayu, S.M., M.B.A.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
18	Anang Subardjo, S.E., M.M.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
19	Tegowati, S.E., M.M.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
20	Khuzaini, Dr., M.M.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
21	Suwardi Bambang Hermanto, Dr., MM., Ak., CA.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
22	Titik Mildawati, Dr., SE., M.Si., Ak., CA.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
23	Lailatul Amanah, Dra., M.Si., Ak., CA.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
24	Nur Laily, Dr., M.Si.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
25	Ikhsan Budi Riharjo, Dr., SE., M.Si., Ak., CA	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya

No	Nama	Instansi
26	Anindhyta Budiarti, Dr., S.E., M.M.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
27	Hermono Widiarto, Drs., Ec., M.M.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
28	Siti Rokhmi Fuadati, Dra., M.Si.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
29	Nur Handayani, S.E., M.Si., Ak., CA.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
30	Maratus Zahro, S.E., M.S.A.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
31	Agung Kristiawan, S.E., M.S.A., Ak., CA	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
32	Hening Widi Oetomo, Prof. Ir., M.M., PhD.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
33	Dian Ratnasari Yahya, S.E., M.S.M.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
34	Krisna Damayanti, S.E., M.M., Ak., CA.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
35	Triyonowati, Dr., M.Si.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
36	Susanti, S.E., M.Si.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
37	Mia Ika Rahmawati, S.E., M.Com.,Ak.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
38	Pontjo Bambang Mahargiono, Ir., M.M.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
39	Suhermin, Dr., S.E., M.M	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
40	Wiwiek Srikandi, Dra., M.M.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
41	Okto Aditya Suryawirawan, S.M., M.S.M.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
42	Maswar Patuh Priyadi, Dr., M.M., Ak., CA.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
43	Budiyanto, Prof., Dr.,MS.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
44	Djawoto, Dr., S.E., M.M.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
45	Yesa Cahyaning Ramadhani, S.E., M.M.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
46	Asmara Indahingwati, Dr., S.E., S.Pd., M.M.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
47	Akhmad Riduwan, Dr., S.E., M.S.A., Ak., CA.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
48	Andayani, S.E., M.Si., Ak., CA.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
49	Wimba Respatia, S.E., M.Ak., Ak., CA.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
50	Prawita Yani, S.E., M.Ak.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
51	Rochimah, M.Fil.I	Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya
52	Dra. Liliek Channa AW, M.Ag	Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya
53	Muhammad Andik Izzuddin, MT	Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya

**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kegiatan : Pendampingan Penyusunan Portofolio Kampung Pendidikan -
Kampung Arek Suroboyo (KP-KAS): RW IV Kelurahan Ngagel
Rejo, Kecamatan Wonokromo, Kota Surabaya
Kelompok KAMPUNG BELAJAR, Kategori Madya.

Lokasi : RT 03, RT 05, RT 15, RT 18, dan RT 19/ RW IV RW IV Kelurahan
Ngagel Rejo, Kecamatan Wonokromo, Kota Surabaya.

Pelaksana : Ketua : Dr. Nur Fadrijh Asyik, SE., M.Si., Ak., CA
Anggota : 1. Rhesaldy Kurniawan - 1510109620 (Mahasiswa)
2. Calista Febriana - 1510210241 (Mahasiswa)
3. Ulfatun Nikhmah - 1510109537 (Mahasiswa)

Periode Pelaksanaan : 10 Mei - 10 Agustus 2018

Biaya : Rp 3.000.000 (Tiga Juta Rupiah)

Sumber Dana : Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M)
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya

Surabaya, 05 Mei 2018

Mengetahui
Kepala LP2M,


Prof. Hening Widi Oetomo, PhD.

Ketua Pelaksana
Pengabdian kepada Masyarakat


Dr. Nur Fadrijh Asyik, SE., M.Si., Ak., CA

Menyetujui
Ketua STIESIA Surabaya,


Dr. Nur Fadrijh Asyik, SE., M.Si., Ak., CA

LAPORAN
PENDAMPINGAN PENYUSUNAN PORTOFOLIO
LOMBA KAMPUNG PENDIDIKAN - KAMPUNGE AREK SUROBOYO
KAMPUNG BELAJAR
KATEGORI MADYA
RW IV KELURAHAN NGAGEL REJO KECAMATAN WONOKROMO
KAMPUNG SURABAYA

1. Latar Belakang

- a. Pendampingan STIESIA tahun 2018 difokuskan pada Kampung kategori Madya. Kampung kategori Madya memiliki 7 (tujuh) karakteristik: (1) Kampung Kreatif; (2) Kampung Belajar ; (3) Kampung Asuh; (4) Kampung Aman; (5) Kampung Sehat; (6) Kampung Literasi dan (7) Pemuda Penggerak Literasi.
- b. Pemerintah Kota Surabaya meyakini bahwa untuk menjadikan Surabaya sebagai Kota Pendidikan yang memiliki 7 karakteristik tersebut, harus dimulai dari lingkungan (entitas) yang lebih kecil, yaitu Kelurahan (dalam hal ini disebut sebagai Kampung). Oleh karena itu, Pemerintah Kota Surabaya berupaya menumbuhkan kesadaran Masyarakat Kampung untuk menjadikan kampung mereka sebagai Kampung Pendidikan. Salah satu program yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Surabaya untuk menumbuhkan kesadaran tersebut adalah menyelenggarakan Lomba "Kampung Pendidikan - Kampunge Arek Suroboyo" (KP-KAS). Program ini merupakan lanjutan dari program pemerintah kota pada tahun 2016 yang disebut "Inisiasi Kampung Arek Suroboyo" (IKAS).
- c. Kampung (Kelurahan) yang mengikuti Lomba KP-KAS diwakili oleh Rukun Warga (RW) atau beberapa RW dengan melibatkan beberapa Rukun Tetangga (RT) yang memenuhi syarat dan siap untuk itu. RT/RW yang ditunjuk untuk mewakili Kelurahan dalam Lomba KP-KAS wajib menyusun Portofolio yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Kota Surabaya. Dalam penyusunan Portofolio Lomba KP-KAS, beberapa Kelurahan memandang perlu adanya pendampingan dari unsur masyarakat yang kompeten, misalnya dari Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) atau akademisi dari Perguruan Tinggi.
- d. Kelurahan Ngagel Rejo, Kecamatan Wonokromo, Kota Surabaya, adalah salah satu Kelurahan yang merasa perlu adanya pendampingan dalam penyusunan Portofolio Lomba KP-KAS tahun 2018. Sebagai perwujudan salah satu tridharma perguruan tinggi, khususnya Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), STIESIA Surabaya memberikan pendampingan penyusunan Portofolio Lomba KP-KAS bagi Kelurahan Ngagel Rejo, Kecamatan Wonokromo, Kota Surabaya tersebut.

2. Tujuan Pendampingan

- a. Tim RT, RW, dan Kelurahan Ngagel Rejo Kecamatan Wonokromo mampu menghasilkan Portofolio Lomba KP-KAS yang tersusun sesuai dengan ketentuan Pemerintah Kota Surabaya.
- b. Tim RT, RW, dan Kelurahan Ngagel Rejo Kecamatan Wonokromo mampu mengeksplorasi potensi dan keunggulan-keunggulan yang dimiliki, serta mengungkapkannya dalam Portofolio Lomba KP-KAS secara optimal.
- c. Tim RT, RW, dan Kelurahan Ngagel Rejo Kecamatan Wonokromo mampu menyelesaikan penyusunan Portofolio Lomba KP-KAS tepat waktu.

3. Pelaksana Pendampingan

- a. Ketua : Dr. Nur Fadrijih Asyik, SE., M.Si., Ak., CA
- b. Anggota :
 1. Rhesaldy Kurniawan - 1510109620 (Mahasiswa)
 2. Calista Febriana - 1510210241 (Mahasiswa)
 3. Ulfatun Nikhmah - 1510109537 (Mahasiswa)

4. Lingkup Pendampingan

- a. Pendampingan dilaksanakan dalam lingkup penyusunan Portofolio KP-KAS Ngagel Rejo Kecamatan Wonokromo untuk Kelompok KAMPUNG BELAJAR
- b. Portofolio KP-KAS Kelompok KAMPUNG BELAJAR hasil pendampingan, akan diintegrasikan dengan Portofolio KP-KAS 6 (enam) kelompok kampung lainnya, yang proses penyusunannya didampingi oleh pendamping berbeda.

5. Metode Pendampingan

- a. Pendampingan dilaksanakan dengan cara memberikan **bimbingan teknis** penyusunan Portofolio KP-KAS Ngagel Rejo Kecamatan Wonokromo untuk Kelompok KAMPUNG BELAJAR, yang mencakup:
 - Kepatuhan pada aturan dan sistematika portofolio KP-KAS.
 - Eksplorasi potensi dan keunggulan yang dimiliki RT/RW/Kelurahan.
 - Penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar.
 - Penyajian data, informasi, tabel, gambar dan foto dokumentasi.
 - Penyediaan bukti-bukti pendukung setiap pernyataan dan kegiatan.
 - Tata tulis dan *layout* portofolio.
- b. Untuk menghasilkan Portofolio KP-KAS Ngagel Rejo Kecamatan Wonokromo secara komprehensif, pendampingan penyusunan Portofolio KP-KAS Kelompok KAMPUNG BELAJAR dilaksanakan secara koordinatif dengan para pendamping lain pada Kelompok KAMPUNG ASUH, KAMPUNG AMAN, KAMPUNG SEHAT, KAMPUNG KREATIF, PENGGERAK PEMUDA, DAN KAMPUNG LITERASI yang dalam hal ini didampingi oleh:
 1. Dr. Lilis Ardini, SE., M.Si., Ak., CA
 2. Dewi Maryam, SE., MM
 3. Novianto Eko Nugroho, S.E., M.PSDM.


6. Hasil Pendampingan

- a. Portofolio KP-KAS Ngagel Rejo Kecamatan Wonokromo secara komprehensif untuk Kelompok KAMPUNG BELAJAR, KAMPUNG ASUH, KAMPUNG AMAN, KAMPUNG KREATIF, KAMPUNG SEHAT, KAMPUNG LITERASI, PENGGERAK PEMUDA DAN KAMPUNG LITERASI dapat disusun oleh Tim RT/RW/Kelurahan sesuai dengan ketentuan Pemerintah Kota Surabaya.
- b. Portofolio KP-KAS Kelurahan Ngagel Rejo Kecamatan Wonokromo secara komprehensif telah mengungkapkan seluruh informasi secara optimal tentang potensi dan keunggulan-keunggulan yang dimiliki oleh RT/RW/Kelurahan.
- c. Portofolio KP-KAS Kelurahan Ngagel Rejo Kecamatan Wonokromo mampu diselesaikan dan diserahkan kepada Tim Evaluasi Pemerintah Kota Surabaya tepat waktu.

7. Lampiran

- a. Foto dokumentasi kegiatan pendampingan.
- b. Daftar hadir pendampingan Kelurahan Ngagel Rejo Kecamatan Wonokromo Kota Surabaya
- c. Portofolio Kampung Sehat KP-KAS Kelurahan Ngagel Rejo Kecamatan Wonokromo hasil pendampingan.

Surabaya, 07 Agustus 2018
Ketua Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat,



Dr. Nur Fadrijih Asyik, SE., M.Si., Ak., CA

Fol.

LAMPIRAN

Foto Dokumentasi Kegiatan Pendampingan







**PROFIL PROGRAM KAMPUNG BELAJAR
RW IV KELURAHAN NGAGEL REJO KECAMATAN
WONOKROMO KOTA SURABAYA**

1. PROGRAM DAN PENANGGUNG JAWAB KAMPUNG BELAJAR

NO	PROGRAM	PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
1	Pembentukan lembaga belajar	Bapak Joko	Lembaga pendidikan belajar untuk TK,SD, dan SMP.
2	PAUD	Ibu Indah Setyowati	Diadakan Setiap hari kamis, jumat dan sabtu
3	Istigosah	Ibu Erni	Setiap bulan pada minggu ketiga
4	TPA	Ibu Ida	Senin sampai sabtu dari jam 16.00-17.00 WIB
5	Pengajian tahlil	Bapak Sutomo	Minggu ketiga setiap bulan yang diadakan
6	Pengajian untuk anak	Hj.Jumiati	Yang Diadakan Setiap hari
7	Bimbingan belajar	Ibu Fitri Nurani	<ul style="list-style-type: none"> • Dilakukan secara swadaya. Bimbingan belajar ini diperuntukkan mulai siswa SD, SMP. Kegiatan ini tidak dipungut biaya dan dilakukan setiap hari. • Untuk anak yang dibawah umur setiap hari dilakukan kegiatan belajar mengenal warna dan benda
8	Penyediaan computer untuk akses informasi pendukung anak	Ibu Anik	Di sebelah taman belajar

2. HASIL PELAKSANAAN PROGRAM KAMPUNG BELAJAR

1) Taman Bacaan – Mmemiliki TBM/ Sudut Belajar

- **Indiaktor dari Taman bacaan adalah sebagai berikut :**
 - A. Membiasakan anak - anak gemar membaca dapat dilihat dari daftar hadir pengunjung
 - B. Jumlah buku yang dimiliki sebanyak kurang lebih 140 buku dari swadaya dari bapernas sebanyak kurang lebih 90 buku
 - C. Dibuka setiap hari diluar jam sekolah. penanggung jawab taman baca adalah ibu anik
 - D. Sumber buku dari swadaya masyarakat dan bantuan badan arsip dan perpustakaan (bapernas) kota Surabaya
 - E. Sumber dana pengelolaan dari swadaya masyarakat dan bepernas
 - F. Ada buku pelajaran, buku bacaan, buku cerita dan lain - lain
- **Dokumentasi :**



Perpustakaan Masyarakat



Lokasi Taman Bacaan



Sebagian Koleksi Buku



Taman bacaan kerjasama dengan perpustakaan kota



TBM bekerjasama dengan sekolah sekitar

STRUKTUR ORGANISASI TAMAN BACAAN



2) Pembiasaan Budaya Literasi

- **Indikator dari Pembiasaan Budaya Literasi adalah sebagai berikut :**
 - A. Menetapkan jam yang relevan untuk waktu belajar anak
 - B. Mendampingi anak belajar pada saat jam belajar
 - C. Anak - anak dapat mengakses materi belajar secara online menggunakan computer yang disediakan di taman bacaan
- **Dokumentasi :**



Pusat Literasi Masyarakat



Sumber Referensi



Adanya Akses Internet Gratis Untuk Warga



Anak-anak sedang asik membaca di taman bacaan



Koleksi buku di tempat ibadah

3) Jam belajar masyarakat (jam 18.00 - 20.00 WIB)

- **Indikator dari Jam belajar masyarakat (jam 18.00 - 20.00 WIB) adalah sebagai berikut :**
 - A. Menetapkan jam yang relevan untuk waktu belajar anak
 - B. Mendampingi anak belajar pada saat jam belajar
 - C. Anak - anak dapat mengakses materi belajar secara online menggunakan computer yang disediakan di taman bacaan
- **Dokumentasi :**



Peraturan yang dibuat dengan komitmen bersama seluruh warga

4) Pembatasan Nonton Televisi Bagi anak (Max 21.00 WIB)

- **Indikator dari Pembatasan Nonton Televisi Bagi anak (Max 21.00 WIB) adalah sebagai berikut :**

6) Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat

- **Indikator dari Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat adalah sebagai berikut :**
 - Tersedia kegiatan belajar informal oleh warga masyarakat berupa :
 - A. TPA setiap hari senin – sabtu jam 16.00-17.00
 - B. Berkebun menanam buah dir t 18
 - C. Keterampilan menyongket dir t 18 di prakarsai oleh bu Anik
 - D. Keterampilan anorganik yang diajarkan oleh bu Anik
- **Dokumentasi :**



Kegiatan TPA



Kegiatan TPA



Kegiatan TPA



Kegiatan TPA

7) Pendampingan dan Pengawasan Penggunaan Gadget dan Akses Internet

- **Indikator dari Taman bacaan adalah sebagai berikut :**
 - A. Tersedia fasilitas wifi free untuk mengakses informasi yang berkaitan dengan kebutuhan sekolah dan pengembangan bakat dan minat
 - B. Jam 18.00-20.00 wib agar anak usia sekolah tidak berkunjung ke warnet dikarenakan pada jam tersebut merupakan jam belajar
- **Dokumentasi :**



Peraturan yang dibuat dengan komitmen bersama seluruh warga

5) **Pembinaan Kerohanian**

- **Indikator dari Taman bacaan adalah sebagai berikut :**
 - A. Menyelenggarakan kegiatan pengajian untuk meningkatkan keimanan pada anak
 - B. Pengajian, dll (lihat atas)
- **Dokumentasi :**



Istighosah bagi anak-anak

5) **Bebas Anak Putus Sekolah/ Tidak Melanjutkan Sekolah**

- **Indikator dari Bebas Anak Putus Sekolah / Tidak Melanjutkan Sekolah adalah sebagai berikut :**
 - A. Tidak ada anak yang putus sekolah
 - B. RW memiliki komitmen melaksanakan program belajar 9 tahun
 - C. Ada dukungan swadaya warga dalam memberantas anak putus sekolah
 - D. Memfasilitasi konseling berkaitan dengan masalah yang dihadapi anak dan mencari solusi atas masalah tersebut
- **Dokumentasi :**



Tidak Terdapat anak yang putus sekolah / Tidak melanjutkan sekolah pada RW 04

5

Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan, tiap karya

**SEMESTER GENAP
2018/2019**

**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**PELATIHAN KEWIRAUSAHAAN : PERUSAHAAN START UP DI ERA
REVOLUSI INDUSTRI 4.0 BAGI FINALIS CAK DAN NING
KOTA SURABAYA TAHUN 2019.**

KELAS TAMAN BUNGKUL



Pelaksana : -

Dr. Nur Fadjrih Asyik.M.Si.,AK.,CA

NIDN : 0730117301

Andrew Gereca Yubagyo

NIM : 17.1.02.11164

STIESIA

9/040

1

MBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

STIESIA SURABAYA

MEI 2019

**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**PELATIHAN KEWIRAUSAHAAN : PERUSAHAAN START UP DI ERA
REVOLUSI INDUSTRI 4.0 BAGI FINALIS CAK DAN NING
KOTA SURABAYA TAHUN 2019.**

KELAS TAMAN BUNGKUL



Pelaksana :

Dr. Nur Fadjrih Asyik.M.Si.,AK.,CA

NIDN : 0730117301

Andrew Gereca Yubagyo

NIM : 17.1.02.11164

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA**

STIESIA SURABAYA

MEI 2019

HALAMAN PENGESAHAN

	PELATIHAN KEWIRAUSAHAAN : PERUSAHAAN START UP DI ERA REVOLUSI INDUSTRI 4.0 BAGI FINALIS CAK DAN NING KOTA SUARABAYA TAHUN 2019. KELAS TAMAN BUNGKUL	
1	Ketua Pelaksana	
	• Nama	: Dr. Nur Fadjrih Asyik.M.Si.,AK.,CA
	• Pangkat/Golongan	: Lektor Kepala /IVA
2	Anggota Tim	
	• Nama Anggota	: Andrew Gereca Yubagyo
3	Lokasi pengabdian	: Kampus STIESIA Surabaya
4	Mitra Program	Dinas Pariwisata Kota Surabaya
5	Luaran yang dihasilkan	: Publikasi Koran dan Publikasi Jurnal
6	Waktu Pelaksanaan	: 27 April 2019
7	Biaya Total	: Rp 2.000.000
	- Internal STIESIA	: Rp 1.000.000
	- Sumber Lain /Institusi Lain	: Rp 1.000.000



Ketua STIESIA

Dr. Nur Fadjrih Asyik S.E., M.Si., Ak, CA
NIDN. 0730117301

Surabaya, 20 Mei 2019
Ketua Pelaksana

Dr. Nur Fadjrih Asyik S.E., M.Si., Ak, CA
NIDN. 0730117301

Diterima dan disetujui Oleh:
Ketua LP2M

Prof. Ir. Hening Widi Oetomo, M.M., Ph.D
NID 0701056202

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunianya, kami dapat menyelesaikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan tema "Pelatihan Kewirausahaan : Perusahaan Start up di Era revolusi Industri 4.0 Bagi Finalis Cak dan Ning Kota Surabaya Tahun 2019". Pengabdian kepada masyarakat ini merupakan perwujudan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan oleh civitas akademika Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya. Kegiatan ini telah dilaksanakan pada tanggal 27 April 2019 di Hall Graha STIESIA Jl Menur Pumpungan 30 Surabaya

Melalui pelatihan ini diharapkan para finalis cak dan Ning Surabaya Tahun 2019 mempunyai bekal sebagai pelaku usaha UMKM di Era Revolusi Industri 4.0 sehingga dapat bersaing dan mengembangkan usaha yang dimiliki sehingga hasilnya dapat memberikan manfaat baik bagi keluarga maupun untuk diri sendiri.

Dalam kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya yang memberikan kemudahan dalam pelaksanaan pengabdian.
2. Ketua LP2M yang telah memberikan fasilitas dalam kegiatan pengabdian ini.
3. Kepala Dinas Pariwisata Kota Surabaya, yang telah memberi kepercayaan untuk memberi pembekalan pada finalis cak dan Ning Tahun 2019 .

Akhir kata, kami memohon maaf apabila terdapat kekurangan dalam penyajian laporan pengabdian masyarakat ini dan semoga kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat bermanfaat bagi khalayak luas.

Surabaya, 20 Mei 2017

Ketua Pelaksana

Dr. Nur Fadrih Asyik.M.Si.,AK.,CA

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Lampiran	v
I. Pendahuluan	1
II. Tujuan dan Manfaat	2
III. Metode Pelaksanaan	3
IV. Hasil Dan Pembahasan	3
V. Simpulan	5
Lampiran-Lampiran	

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat Tugas Pengabdian kepada Masyarakat
- Lampiran 2 : Sertifikat Pengabdian kepada Masyarakat
- Lampiran 3 : Daftar Hadir Peserta
- Lampiran 4 : Materi Pelatihan
- Lampiran 5 : Foto-Foto kegiatan

PELATIHAN KEWIRAUSAHAAN : PERUSAHAAN START UP DI ERA REVOLUSI INDUSTRI 4.0 BAGI FINALIS CAK DAN NING KOTA SUARABAYA TAHUN 2019.

I. LATAR BELAKANG

Kota Surabaya merupakan salah satu kota di negara ini yang sedang gencar gencarnya melakukan berbagai promosi agar dapat memasarkan kota ini sampai ke taraf global. Strategi promosi kota yang dilakukan ini bertujuan agar kota Surabaya lebih dikenal oleh masyarakat luas hingga ke luar negeri, dan juga agar dapat bersaing dengan kota-kota lain baik yang di dalam negeri maupun luar negeri . Strategi komunikasi pemasaran yang dilakukan oleh Surabaya tidak hanya dilakukan oleh pemerintah kota Surabaya saja, tetapi juga melibatkan remaja sebagai duta wisata. Duta wisata adalah ikon atau figur pariwisata dan kebudayaan yang terpilih setelah melewati serangkaian proses seleksi yang dikemas dalam bentuk pemilihan yang diikuti oleh generasi muda atau remaja. Cak dan Ning Surabaya merupakan duta wisata kota Surabaya, dimana para lima belas pasang finalis diberikan masa tugas selama satu tahun untuk bekerja sama dengan dinas pemerintah terkait kota surabaya dalam upaya memajukan kota Surabaya dalam bidang pariwisata khususnya. Hal tersebut nampak pada awal pemilihan seluruh peserta diharuskan mengumpulkan surat pernyataan persetujuan orang tua untuk bersedia sebagai salah satu persyaratan pendaftaran sebagai Cak dan Ning Surabaya. Menurut data yang didapat dari Dinas Kebudayaan dan Pariwisata kota Surabaya, adanya peningkatan wisatawan nusantara dan wisatawan mancanegara tidak lepas dari peran Cak dan Ning Surabaya terhadap strategi promosi kota Surabaya. Penjaringan Cak dan Ning dijadikan festival tahunan oleh Pemerintah Kota (pemkot) Surabaya. Penganugerahan Cak dan Ning biasanya digelar setiap bulan Mei, bersamaan dengan hari jadi Kota Surabaya. Sebagai figur Cak dan Ning Surabaya dipilihlah sosok yang bukan saja bagus secara fisik yaitu tampan dan cantik melainkan juga menguasai banyak hal (pintar) seperti yang telah ditetapkan oleh panitia lomba termasuk di antaranya harus memiliki kepribadian dan ahlak yang terpuji. Setelah

dipilih melalui seleksi yang sangat ketat maka figur Cak dan Ning itu nantinya akan menjadi duta Surabaya, khususnya sebagai duta pariwisata dan budaya di forum regional maupun internasional. Pada tahap karantina finalis cak dan yuk mendapatkan materi kewirausahaan. Dinas Pariwisata dan Olah raga menunjuk Stiesia sebagai tempat karantina dan narasumber kewirausahaan. Tugas dosen adalah melaksanakan TriDharma Perguruan Tinggi, maka menjadi narasumber dalam kegiatan pemilihan Cak Dan Ning Surabaya merupakan bagian dari melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu Pengabdian Masyarakat. Maka kegiatan pengabdian masyarakat bagi dosen STIESIA Surabaya yaitu : “Pelatihan Kewirausahaan bagi Finalis Cak Dan Ning Surabaya Tahun 2019.”

II. TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

1. Tujuan Kegiatan

- a. Memberi motivasi dan semangat kepada finalis cak dan Ning Surabaya untuk melakukan wirausaha.
- b. Meningkatkan kreativitas dan inovasi para finalis Cak dan Ning Surabaya.
- c. Memberi pengetahuan tentang etika bisnis bagi para finalis Cak dan Ning .

2. Manfaat Kegiatan

- a. Membantu para finalis Cak dan Nong Surabaya menjadi pelaku UMKM yang sukses.
- b. Sebagai pengabdian masyarakat Dosen STIESIA Surabaya

III. METODE PELAKSANAAN

Bentuk kegiatan yang dilakukan adalah:

- a. Pelatihan tentang perusahaan StartUp
- b. Pelatihan etika bisnis.
- c. Pelatihan pemasaran produk online dan off line

IV. Waktu dan Lokasi

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai wujud Tridharma

Perguruan Tinggi dilaksanakan pada:

Hari : Sabtu

Tanggal : 27 April Tahun 2019

Pukul : 13.30 – 17.00.00 WIB

Tempat : Hall 1.Graha Widya Bakti STIESIA Surabaya

Peserta : 30 orang

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pengabdian kepada masyarakat adalah suatu kegiatan yang bertujuan membantu masyarakat tertentu dalam beberapa aktivitas. Secara umum program ini dirancang oleh Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya untuk memberi kontribusi nyata bagi masyarakat, khususnya dalam mengembangkan kesejahteraan dan kemajuan masyarakat Indonesia. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu bagian dari Tridharma Perguruan Tinggi yang harus dilakukan setiap dosen.

Para peserta Cak Dan Ning Kota Surabaya Tahun 2019 sebanyak 30 Orang dibagi menjadi 3 kelompok yang terdiri dari 5 pasang finalis cak dan ning atau 10 peserta, setiap kelompok masuk kelas yang berbeda yaitu Kelas Taman Harmony, Kelas Taman Bungkul dan kelas taman Surya. Pembagian menjadi 3 kelompok agar para para wisata para finalis cak dan ning Suarabaya 2019 mampu memahami dan mengerti materi yang diberikan.

Para peserta yang hadir diminta untuk mengisi daftar hadir yang telah disediakan, kemudian kami membagikan masing-masing fotokopi materi yang akan diberikan kepada finalis cak dan Ning Surabaya Tahun 2019. Kegiatan dimulai tepat pukul 13.30, acara dibuka oleh pembawa acara dari Stiesia. Pada kelas Taman Bungkul yang terdiri dari 5 pasang finalis Cak dan Ning kegiatan dibuka oleh moderator Dr Dewi Urip Wahyuni.M.Si. Setelah moderator membacakan Biodata narasumber,

kegiatan pelatihan kewirausahaan , dierahkan pada nara sumber pertama yaitu Perusahaan Start up yang disampaikan Dr Nur Fajrih Asyik., S.E., M.Si., Ak., CA . Start Up dan millennial, hal yang tak terpisahkan. Start Up, perusahaan yang berbasis tehnologi, dan millennial mewakili optimisme, antusiasme, dinamisasi pergerakan yang progresif, semangat untuk maju dan agen perubahan di era digitalisasi. Start Up menjadi peluang strategis bagi para millennial untuk membuat perubahan vital bagi segmen generasi muda untuk mengoptimalisasi potensinya agar menghasilkan income besar. Bagaimana memulai, mengelola bisnis Start Up, mengformulasikannya dengan etika bisnis yang tepat denga tehnik marketing yang jitu, Dan bagaimana sinyal peluang emas ini mampu ditangkap, disikapi dan dimanfaatkan secara strategus oleh kaum millennial.

Materi yang kedua oleh Dr . Suwitho,, M.Si yang menyampaikan materi Etika Bisnis , sukses bisnis sangat tergantung kepada kemampuan personal dalam menerapkan etika dalam berbisnis. Etika bisnis adalah kemampuan tentang tata cara ideal dalam mengatur dan mengelola bisnis sesuai/mengacu pda kaidah etika, norma dan moralitas yang berlaku universal. Menyangkut bagaimana bersikat kepada karyawan, pelanggan /konsumen, supplier, kreditor, pemerintah dan masyarakat. Kenapa penting? Karena seringnya terjadi pertentangan antara tindakan dan keputusan yang baik tetapi justru berakibat buruk atau sebaliknya. Inilah pentignya etika bisnis yang dimasksutkan agar mampu menciptakan hubungan yang ideal dan memuaskan bagi semua pihak yang terlibat dalam proses bisnis. Baik dalam memberikan pelayanan, baik tandakan maupun verbal maupun menghandel komplain pelanggan. Sehingga pada akhirnya tercipta hubungan ideal yang saling memuaskan.

Semua materi disampaikan kurang lebih 120 menit yang disertai langsung dengan tanya jawab. Selama pemaparan materi, peserta nampak antusias dengan langsung mengajukan pertanyaan, dan terdapat beberapa peserta pula yang berminat untuk belajar lebih lanjut mengenai memulai usaha di revolusi insudtri 4,0 dan etika bisnis

V.SIMPULAN

Kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan dosen STIESIA Surabaya pada tanggal 21 Maret 2019 berjalan dengan sukses dan lancar. Para peserta yang terdiri para finalis Cak dan Ning Surabaya thn 2019 sangat berminat kegiatan pelatihan kewirausahaan di era revolusi industri 4.0. Kegiatan ini diharapkan mampu menambah pengetahuan dan kreatifitas para finalis cak dan Ning 2019 kota Surabaya

LAMPIRAN I

PROSEDUR DAN METODE PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

LAMPIRAN 1

SURAT TUGAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
STIESIA

DIPLOMA 3 (Terakreditasi):
• Manajemen Perpajakan
• Akuntansi

STRATA 1 (Terakreditasi):
• Manajemen
• Akuntansi

STRATA 2 (Terakreditasi):
• Manajemen
• Akuntansi

STRATA 3:
• Ilmu Manajemen (Terakreditasi)

PENDIDIKAN PRO
AKUNTANSI
(Terakreditasi)

Jalan Menur Pumpungan 30 Surabaya 60118 ☎ (031) 594 7505, 594 7840, 591 4650 Fax. 593 2218
Website : www.stiesiaedu.com, E-mail : stiesia@sby.dnet.net.id

SURAT TUGAS
Nomor: A.903a.1/01.6b/IV/2019
Tanggal 25 April 2019

Sebelum Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya memberikan tugas kepada,

- Nama : 1. Dr. Lilis Ardini, S.E., M.Si., Ak., CA.
2. Dr. Nur Fadjrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.
3. Sulistyo Budi Utomo, BBA., M.A., Ph.D.
- Alamat : Jalan Menur Pumpungan 30 Surabaya
- Jabatan : Dosen
- Tujuan : Graha Widya Bhakti, Kampus STIESIA Surabaya
Jalan Menur Pumpungan 30 Surabaya
- Keperluan : Narasumber Pengabdian Masyarakat "Pelatihan Kewirausahaan Bagi Finalis Cak dan Ning Kota Surabaya Tahun 2019" dengan materi Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi/ Start Up (Unicorn).
- Perlaksanaan
- Hari : Sabtu
- Tanggal : 27 April 2019
- Biaya tugas : uk: LP2M
- Kendaraan : Non Dinas

Demikian Surat Tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.



Ketua,
[Signature]
Dr. Nur Fadjrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA. *h*

- Tembusan Yth.:
- 1. Wakil Ketua I
 - 2. Kepala Bag. Keuangan
 - 3. Kepala LP2M

Surabaya, 04 APR 2019

556 / 1156 / 439.7.19/2019
Biasa

Kepada,
Yth. Ketua STIESIA

Permohonan Narasumber

di-

SURABAYA

Menyusuli surat kami sebelumnya nomor : 556/1156/439.7.19/2019, Tanggal 22 Februari 2019, Perihal Permohonan Pinjam Pakai Ruangan Hall 2 dan Ruang Kelas di STIESIA dan dalam rangka peringatan Hari Jadi Kota Surabaya ke 726 Tahun 2019, Pemerintah Kota Surabaya akan menyelenggarakan kegiatan Pemilihan Duta Wisata Surabaya Cak dan Ning Tahun 2019. Salah satu rangkaian acara tersebut adalah Karantina Finalis Cak dan Ning yang diselenggarakan pada :

- Hari/Tanggal : Sabtu-Rabu, 27 - 30 April 2019
- Pukul : 08.00 WIB - selesai
- Tempat : Kampus STIESIA
Jl. Menur Pumpungan No. 30 Surabaya
- Acara : Karantina Pemilihan Duta Wisata Cak dan Ning Kota Surabaya Tahun 2019

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, dimohon dengan hormat bantuan Saudara untuk dapat menyediakan Tenaga Narasumber dari Dosen STIESIA yang dapat memberikan materi terkait kewirausahaan kepada finalis Pemilihan Duta Wisata Cak dan Ning Kota Surabaya Tahun 2019 pada Tgl. 27 April 2019, pukul 13.00 – 15.00 WIB.

Demikian yang dapat disampaikan atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS



Aniek Sugiharti, M.Si
Kepala Dinas Utama Muda
196709101986022001

LAMPIRAN 2

SERTIFIKAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



SERTIFIKAT

Di berikan Kepada:
Dr. Nur Fajrih Asyik, M.Si, Ak., CA
Sebagai Narasumber:

**"PELATIHAN KEWIRAUSAHAAN BAGI FINALIS CAK DAN NING
KOTA SURABAYA TAHUN 2019"**

Surabaya, 27 April 2019

Kadis Kebudayaan dan Pariwisata Kota Surabaya,

Ketua STIESIA Surabaya,



Ir. Anisick Susaharti, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.196709101996022001



Dr. Nur Fajrih Asyik, SE., M.Si, Ak, CA



KEPENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT STRATEGI DAN PERENCANAAN
Jalan Pahlawan 1, Jakarta Selatan, 12160

Survei Nasional Berbasis Teknologi / Survei Nasional
Pendidikan dan Kebudayaan, Di. Sa. S. T. M. C.

NO	NO	NO
1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24
25	26	27
28	29	30
31	32	33
34	35	36
37	38	39
40	41	42
43	44	45
46	47	48
49	50	51
52	53	54
55	56	57
58	59	60
61	62	63
64	65	66
67	68	69
70	71	72
73	74	75
76	77	78
79	80	81
82	83	84
85	86	87
88	89	90
91	92	93
94	95	96
97	98	99
100	101	102

LAMPIRAN 3

DAFTAR HADIR PESERTA

NO	NO	NO
1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24
25	26	27
28	29	30
31	32	33
34	35	36
37	38	39
40	41	42
43	44	45
46	47	48
49	50	51
52	53	54
55	56	57
58	59	60
61	62	63
64	65	66
67	68	69
70	71	72
73	74	75
76	77	78
79	80	81
82	83	84
85	86	87
88	89	90
91	92	93
94	95	96
97	98	99
100	101	102

LAMPIRAN 4
MATERI PELATIHAN

STARTUP

Partnership Unicorn



PERUSAHAAN START UP

Tim Pengabdian Kepada Masyarakat
LP2M - Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA)
Surabaya

Perusahaan Unicorn?

START UP

Perusahaan Unicorn

Sekilas tentang Perusahaan StartUp

STARTUP



TV



Apa Definisi Perusahaan Unicorn?



Definisi Menurut beberapa literatur sampai lembaga Riset internasional

Unicorn adalah sebuah perusahaan StartUp yang memiliki valuasi nilai hingga US\$ 1 miliar.

Pengertian Bisnis "Start Up"

Startup sendiri merupakan serapan dari Bahasa Inggris yang berarti tindakan atau proses memulai sebuah organisasi baru atau usaha bisnis

Startup adalah merujuk pada perusahaan yang belum lama beroperasi

perusahaan yang baru didirikan dan berada dalam fase pengembangan dan penelitian untuk menemukan pasar yang tepat

Kalau Startup bisa diartikan sebagai perusahaan baru yang sedang dikembangkan.

Berkembangnya "StartUp" di Dunia

mulai berkembang akhir tahun 90an hingga tahun 2000, nyatanya istilah Startup banyak 'dikawinkan' dengan segala yang berbau teknologi, web, internet dan yang berhubungan dengan ranah tersebut.

istilah Startup sendiri mulai populer secara internasional pada masa "bubble dot-com"

Fenomena *bubble dot-com* adalah ketika pada periode tersebut (1998-2000) banyak perusahaan dot-com didirikan secara bersamaan. Pada masa itu sedang gencar-gencarnya perusahaan membuka website pertamanya.

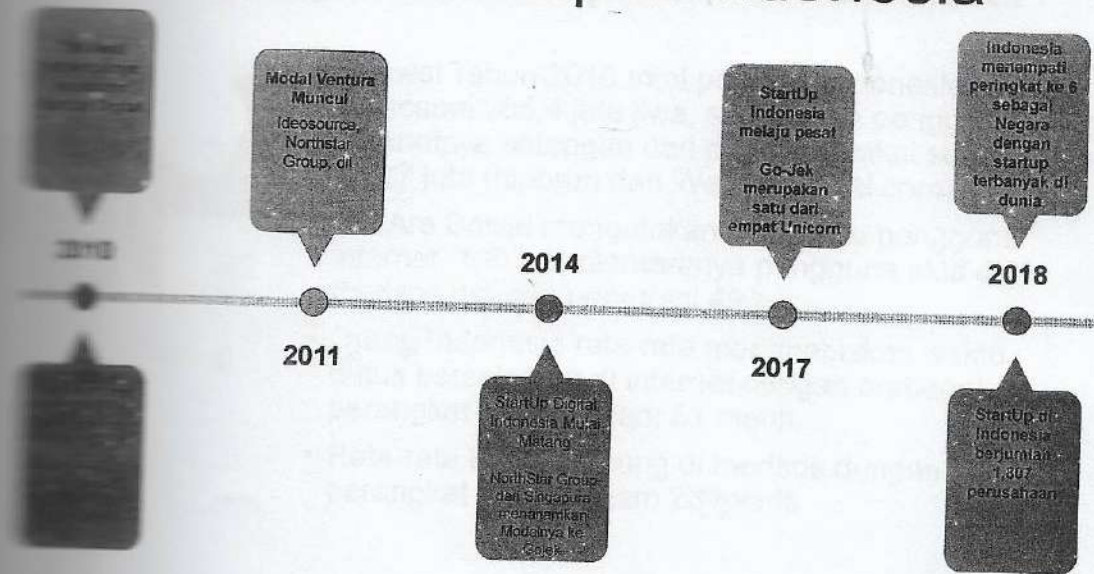


"StartUp" Paling Terkenal Di Dunia



- Uber (Aplikasi Ride-Sharing) dari Amerika Serikat
- Air BnB (Aplikasi penginapan Online)
- PayPal (Transaksi Pembayaran Online)
- Quora (situs tanya jawab di Internet)
- SnapChat (Aplikasi pesan foto, merekam Video)

Sejarah StartUp di Indonesia



Investor di balik INCORN INDONESIA



GO-JEK

*US\$ 10 miliar

7 kali

Investor

Tencent Holdings, JD.com, New World Strategic Investment, Google, Temasek Holdings, Hera Capital, Astra International dan GDP Ventures



traveloka

*US\$ 500 juta

4 kali

Investor

Expedia, GFC dan Sequoia Capital dan AS, Hillhouse Capital dan JD.com

Go-Jek: US\$ 10 Milliar

- Investor: Tencent Holdings, JD.com, New World Strategic Investment, Google, Temasek Holdings, Hera Capital, Astra International, GDP Ventures

Tokopedia: US\$ 5,9 Milliar

- Investor: Alibaba Group, Softbank Group, Sequoia Capital

Bukalapak: US\$ 200 juta

- Investor: Ant Financial, Mirae Asset, Naver Asia, GIC dan Emtek Group Indonesia

Traveloka: US\$ 500 juta

- Investor: Expedia, GFC dan Sequoia Capital US, Hillhouse Capital dan JD.com

• Sumber: Cnbc Indonesia

Peluang "Start Up" di Indonesia



- Di Awal Tahun 2018 total populasi Indonesia mencapai 265,4 juta jiwa, sedangkan pengguna internetnya setengah dari populasi, yakni sebesar 132,7 juta (laporan dari We Are Social.com)
- We Are Social mengatakan 132,7 juta pengguna internet, 130 juta diantaranya pengguna aktif di medsos dengan penetrasi 49%.
- Orang Indonesia rata-rata menghabiskan waktu untuk berselancar di internet dengan berbagai perangkat hingga 8 jam 51 menit.
- Rata-rata berkecimpung di medsos dengan berbagai perangkat hingga 3 jam 23 menit.

Top Three Most Active Social Media Platform di Indonesia



Social Media Statistics And Trends January 2018



1

Youtube



2

Facebook



3

WhatsApp /
Instagram

Sumber: We Are Social.com

Apakah Karakteristik dari "Start Up" ?



Karakteristik perusahaan Startup tersebut diantaranya:

- Usia perusahaan kurang dari 3 tahun
- Jumlah pegawai kurang dari 20 orang
- Pendapatan kurang dari \$ 100.000/tahun
- Masih dalam tahap berkembang
- Umumnya beroperasi dalam bidang teknologi
- Produk yang dibuat berupa aplikasi dalam bentuk digital
- Biasanya beroperasi melalui website



Peluang "Start Up" di Indonesia



Calon industri terfavorit bagi calon founder StartUp digital adalah:

1. Agrikultur
2. Transportasi dan Pariwisata
3. Kesehatan
4. Logistik
5. Pendidikan
6. Energi

Enam sektor tersebut punya banyak masalah yang perlu dicari solusinya melalui inovasi melalui Digital Technology

7 StartUp Indonesia yang Sukses

GO JEK



Tujuh (7) StartUp Digital paling Sukses di Indonesia adalah:

1. Go-Jek - Transportasi
2. Traveloka - Travel / Pariwisata
3. Tokopedia dan Bukalapak - Belanja Online
4. HijUp - Fashion Wanita Muslim
5. eFishery - Otomasi pemberian makan ikan dan udang
6. iGrow - Bertani secara online
7. PicMix - Photo sharing dan editing

Tips Membangun Bisnis StartUp



1. Jadilah Founder yang Cerdas
 - Kemampuan melihat peluang yang ada,
 - Kemampuan berkomunikasi yang baik dengan customer dan karyawan
 - Kemampuan manajemen yang baik
2. Rekrut Orang Jenius
 - Dalam berbagai bidang (ahli pemograman, marketing, dll)
3. Visi dan Misi sebagai landasan utama
 - Planning yang Matang
4. Bangun Social Media yang Kuat
 - Aktif menggunakan social media setiap hari
5. Berani Berinovasi
 - Jangan takut gagal,
 - Ciptakan sesuatu yang baru

KESEMPATAN BAGI PARA MILLENIALS



- Jangan Hanya Mencari Pekerjaan Tapi
- Bukalah Lapangan Pekerjaan Dengan Membuka Bisnis Anda Sendiri
 - Manfaatkan Technology Internet / Social Media
 - Mulailah Dari Hobby Atau Sesuatu Yang Anda Suka Dan Segera Ambil Peluang Yang Ada
 - Terus Gali Kemampuan Anda Dan Bangunlah Bisnis Startup
 - Yakinlah Pada Kemampuan Anda dan Jangan Pernah Menyerah

LAMPIRAN 5
FOTO KEGIATAN





ENTREPRENEURSHIP TRAINING
For
Surabaya Tourism Ambassador "Cak dan Ning" 2019
Surabaya, 27th and 30th April 2019
In Co-operation between
Dinas Pariwisata dan Olahraga (Dispora) Surabaya
And
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya



ENTREPRENEURSHIP TRAINING
For
Surabaya Tourism Ambassador "Cak dan Ning" 2019
Surabaya, 27th and 30th April 2019
In Co-operation between
Dinas Pariwisata dan Olahraga (Dispora) Surabaya
And
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya



Cetak Millennialpreneur dengan Bisnis Startup

Pelatihan Cak & Ning Surabaya 2019

SURABAYA-Tren bisnis start-up saat ini telah berhasil melahirkan entrepreneur-entrepreneur muda handal, berbakat dan sukses. Di era digitalisasi, belajar bisnis jadi semakin praktis, efektif dan efisien. Cukup rajin browsing, googling, aktif di medsos serta jeli memanfaatkan dan peluang yang lewat, sukses pun dalam genggaman.

Kaum milenial, mewakili semangat tinggi, optimisme, antusiasme, dinamisasi pergerakan yang progresif dan agen perubahan dalam segala aspek. Membangun bisnis daring, e-commerce, atau perusahaan rintisan/start-up menjadi peluang strategis bagi para millennial untuk membuat perubahan vital yang akan menjadi kekuatan ekonomi paling signifikan di masa mendatang.

Di Indonesia, kusekswensi perkebangan teknologi era Revolusi Industri 4.0 ditandai dengan hadirnya Go-Jek, Traveloka, Tokopedia dan Bukalapak, Hily, eSaxby, Gtrow dan PicMix 7 perusahaan rintisan ini yang sudah menguasai pangsa pasar Indonesia.

Perkembangan bisnis start-up di Indonesia saat ini menduduki peringkat 3 dunia setelah AS dan Italia (GoodNewsfromindonesia.com/2018). Era digital memungkinkan setiap orang bisa jadi bos bagi dirinya sendiri. Dengan menguasai teknik e-marketing dan e-commerce, dari heblipan bisa jadi income mengkilukan. Juga kemampuan manajerial dan menjalin komunikasi interaktif dengan klien.

"Berani merekrut tenaga ahli dalam bidangnya, juga harus menguasai teknik emarketing dan plating yang mumpuni. Harus aktif di sosmed untuk membangun jaringan, kreatif serta inovatif," katanya.

Untuk itu jelas Dr. Nur Fajrih Asyik kita sedang berpacu dengan kecepatan. Literasi digital sangat mutlak. Bagaimana memenangkan kompetisi pasar, meninabisa dengan etika bisnis dan kombinasi teknik e-marketing yang jitu. Dan bagaimana bisa menangkap sinyal peluang emas ini.

"Semua disampaikan secara komprehensif oleh tim LP2M STIESIA Surabaya. Ini sekaligus sebagai wujud pengabdian para dosen STIESIA yang terjabung dalam LP2M STIESIA dalam melaksanakan Tri Dharma



FORMAS : Foto bersama Finitas Duta Pariwisata Cak & Ning Surabaya 2019 dengan tim narasumber STIESIA Surabaya yang memantapkan tentang bisnis startup.

Memurut, Dr. Nur Fajrih Asyik, S.E., M.Si, Ak, CA Ketua STIESIA Surabaya yang menjadi narasumber utama Pelatihan Kewirausahaan untuk para finalis Duta Pariwisata Cak & Ning Surabaya 2019, mengatakan, milenial kanyo perlu memiliki kepekaan terhadap setiap peluang yang ada. Juga kemampuan manajerial dan menjalin komunikasi interaktif dengan klien.

"Berani merekrut tenaga ahli dalam bidangnya, juga harus menguasai teknik emarketing dan plating yang mumpuni. Harus aktif di sosmed untuk membangun jaringan, kreatif serta inovatif," katanya.

Untuk itu jelas Dr. Nur Fajrih Asyik kita sedang berpacu dengan kecepatan. Literasi digital sangat mutlak. Bagaimana memenangkan kompetisi pasar, meninabisa dengan etika bisnis dan kombinasi teknik e-marketing yang jitu. Dan bagaimana bisa menangkap sinyal peluang emas ini.

"Semua disampaikan secara komprehensif oleh tim LP2M STIESIA Surabaya. Ini sekaligus sebagai wujud pengabdian para dosen STIESIA yang terjabung dalam LP2M STIESIA dalam melaksanakan Tri Dharma

Pengajaran Tinggi yaitu Pengabdian Kepada Masyarakat," ujarnya.

Program pelatihan dan pembekalan diberikan kepada para finalis Duta Pariwisata Cak & Ning Surabaya 2019. Pemberian pelatihan ini diharapkan mampu memberikan bekal mumpuni dan pengetahuan komprehensif tentang bagaimana memulai bisnis rintisan/start up, seluk beluk bisnis Start Up, sehingga kaum milenial bisa memulainya secara benar. Program pelatihan yang berlangsung selama dua hari ini diselenggarakan atas kerja sama STIESIA Surabaya dengan Dinas Keludayan dan Pariwisata (Disparita) Kota Surabaya.

Ada tiga sesi materi yang diberikan, yakni pemahaman terkait Start Up/Perubahan Pola berbasis Teknologi yang disampaikan oleh Ketua STIESIA Surabaya, Dr. Nur Fajrih Asyik, S.E., M.Si, Ak, CA, Dr. Ihsan Andini, Dr. S.E., M.Si, Ak, CA, dan Sulisty Budi Utomo, EBA, M.A., Ph.D. Kemudian pelatihan Bicara Bisnis oleh Dr. Sunvino, M.Si, Dr. Wishek Sriandani, M.M. dan Dr. Walidawati, S.E., M.Si, Ak. Sementara sesi terakhir, yakni materi pemasaran oleh narasumber Prof. Dr.

Budyanto M.S, Dr. Suherman, S.E., M.M. dan Dra Suci Agustini E.C, M.M.

Yang harus difahami, sukses bisnis sangat tergantung kepada kemampuan personal dalam menerapkan etika dalam berbisnis. Teknik marketing ujung tombak perkebangan juga harus mampu dikuasai dengan baik. Beda sales dan marketing sales lebih kepada menjual barang/produk saja, marketing onmed dan asal laku. Sementara marketing adalah proses holistic/komprehensif secara keseluruhan dari mulai upaya membangun image, pendekatan konsumen, proses interaksi dan komunikasi yang lokusanya tercapainya Kepuasan konsumen/loyalitas pada konsumen.

Bisnis start-up, di mana antara buyer dan seller tidak bertatap muka langsung. Karena semua informasi terkait produk dan jasa yang dibutuhkan sudah disajikan secara detail melalui aplikasi. Kemampuan mendesain teknik E-Marketing dan E-Commerce yang laudal, kuncu utama bisnis Start Up. Tinggal seberapa jeli memanfaatkan platform promosi via Whatsapp, Facebook, YouTube atau Instagram agar mampu menggaet pangsa pasar global. © Ima

Bisnis Mendaftar

...mencatat ...sejumlah 14 ...perusahaan ...25 perusahaan

...pedagang ...perusahaan ...perusahaan ...perusahaan

...pedagang ...perusahaan ...perusahaan ...perusahaan

...pedagang ...perusahaan ...perusahaan ...perusahaan

...pedagang ...perusahaan ...perusahaan ...perusahaan

...pedagang ...perusahaan ...perusahaan ...perusahaan

...pedagang ...perusahaan ...perusahaan ...perusahaan

...pedagang ...perusahaan ...perusahaan ...perusahaan

...pedagang ...perusahaan ...perusahaan ...perusahaan

...pedagang ...perusahaan ...perusahaan ...perusahaan

...pedagang ...perusahaan ...perusahaan ...perusahaan

...pedagang ...perusahaan ...perusahaan ...perusahaan

...pedagang ...perusahaan ...perusahaan ...perusahaan

...pedagang ...perusahaan ...perusahaan ...perusahaan

...pedagang ...perusahaan ...perusahaan ...perusahaan

...pedagang ...perusahaan ...perusahaan ...perusahaan

...pedagang ...perusahaan ...perusahaan ...perusahaan

...pedagang ...perusahaan ...perusahaan ...perusahaan

...pedagang ...perusahaan ...perusahaan ...perusahaan

...pedagang ...perusahaan ...perusahaan ...perusahaan

...pedagang ...perusahaan ...perusahaan ...perusahaan

...pedagang ...perusahaan ...perusahaan ...perusahaan

...pedagang ...perusahaan ...perusahaan ...perusahaan

BI Prediksi Inflasi Juni Turun Jadi 0,53 Persen

JAKARTA-kabarbisnis.com. Bank Indonesia (BI) memperkirakan inflasi pada Juni 2019 akan sebesar 0,53 persen secara bulanan. Angka ini lebih rendah dari realisasi inflasi tahun lalu yang mencapai 0,65 persen.

Gubernur BI Perry Weriyo mengungkapkan ramalan itu berdasarkan survei yang dilakukan pada bulan ini. Sementara itu, hasil survei inflasi Juni secara tahunan sebesar 3,26 persen.

"Peningkatannya masih hampir sama kan ini di bulan Juni minggu satu minggu dua ada banyak berkaitan dengan itu Piri

ya," ucap Perry.

la menyebutkan beberapa hal yang mempengaruhi inflasi, antara lain komoditas cabai merah, daging ayam, dan beberapa bahan makanan lain. Selain itu, tawar-menawar antar kota juga diperkirakan mempengaruhi inflasi bulan ini.

Indikator inflasi Juni diramalkan serupa dengan bulan lalu. Hanya saja, harga bawang putih yang turun akan memberikan sentimen positif sehingga besaran inflasi sedikit lebih rendah dari Mei 2019. "Jadi menurut penantauan inflasi turun," jelas Perry.

Sekadar mengingatkan, Kepala Badan Pusat Statistik (BPS) Suharyanto menuturkan tingginya inflasi pada Mei karena kenaikan harga periode Ramadan dan Lebaran pada tahun ini terpasat di bulan tersebut.

Kondisi ini berbeda dengan tahun lalu di mana pengenaan Ramadan dan Lebaran lebih banyak terjadi pada Juni 2018 dengan inflasi sebesar 0,59 persen, terendah dalam 8 periode Ramadan-Lebaran terakhir.



PASAR: Kegiatan perdagangan di salah satu pasar tradisional di Kota Surabaya. © Ima

FOKUS KURANGI PENGANGGURAN

HIPMI Komitmen Tingkatkan Jumlah Wirausahawan

SURABAYA-Pengangguran di Kota Surabaya ternyata cukup tinggi. Data Badan Pengurus Cabang Hipmi (BPC) Surabaya dari total jumlah penduduk Kota Surabaya angka penganggurannya kisaran 30%. Jumlah yang cukup tinggi meski dinamika di Kota Surabaya pada siang hari terlihat semarak perkantoran dan perdagangan.

Untuk itu, Badan Pengurus Cabang HIPMI Surabaya menegaskan akan berupaya membantu dan bersinergi dengan Pemerintah Kota Surabaya untuk menuntaskan dua persoalan mendasar, yaitu rendahnya jumlah wirausaha dan tingginya pengangguran di Surabaya.

Ketua Umum BPC Hipmi Surabaya Muhammad Lutfy menegaskan jumlah entrepreneur atau wirausaha di kota Surabaya saat ini memang masih sangat kecil, bahkan jauh lebih kecil dibanding Malaysia. Untuk itu HIPMI Surabaya berupaya meningkatkannya melalui berbagai program sederhana namun bisa langsung menyentuh masyarakat melalui kerjasama dengan pelbagai pihak.

"Kita akan mencoba menggendong berbagai instansi dan lembaga termasuk karang taruna guna menggaransi pengangguran dan menciptakan wirausaha. Ada banyak lembaga yang akan kami ajak kerjasama, salah satunya dengan Karang



PENGURUS: Jajaran pengurus cabang Hipmi Surabaya dalam visitasinya kepada media sebelum acara raker dan pelatihan.

Terima. Untuk program itu, walaupun kami belum dilantik, kami sudah bertemu dengan Ketua Umumnya dan sudah bersepakat dengan mereka," ujar Luthfy kepada wartawan di Surabaya, Sabtu (22/6/2019).

Program yang digagas menurutnya cukup sederhana, yaitu menciptakan wirausaha kecil yang mandiri di setiap kelurahan di seluruh Surabaya. Mereka dimotivasi untuk

membuka warung atau usaha lainnya yang investasinya tidak cukup besar.

"Di Surabaya ada 154 kelurahan. Dan kami menargetkan satu kelurahan bisa menciptakan dua hingga tiga pengusaha baru. Jika dihitung, maka akan tumbuh sekitar tiga ratusan pengusaha baru dengan hanya modal sekitar Rp 2 juta hingga Rp 3 juta. Sehingga socio preneur bisa tercipta di

Surabaya," tambahnya.

Dan program ini bisa direalisasikan dengan menggandeng Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD). Misalnya kerjasama dengan bank melalui program Rujah Pangan Kita (RPK). Jika program ini bisa berjalan bagus, maka besar kemungkinan bisa melonjak dan memimialisir angka pengangguran dari tingkatan paling bawah, yaitu RT RW.

Untuk itu, dalam Rapat Kerja (Raker) BPC Hipmi Surabaya yang akan dilaksanakan besok, Hipmi ingin penegasan bahwa visi mereka dalam tiga tahun kedepan adalah mewujudkan wirausaha muda mandiri, aktif dan tidak tergantung kepada siapa pun.

"HIPMI harus bisa memberi dampak yang baik melalui bersinergi dengan pemerintah. Dan kami sudah mulai lakukan audiensi dengan stakeholder dan Forkopimda Surabaya, walaupun kami baru dilantik besok," tegasnya.

Hal yang sama juga diutarakan oleh Wakil Ketua Umum BPC Hipmi Surabaya Annatha Wijaya bahwa kali ini Hipmi Surabaya juga ingin membangun ekonomi kerakyatan, memfasilitasi wirausaha pemula dengan bermodal kecil tapi bisa jalan di ruang lingkup sekitar. "Produk pertama mungkin kopi, produk yang dikonsumsi masyarakat sehari-hari," pungkasnya. © Ima

UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SURABAYA
Membangun Generasi Rahmatan 'Li' Ataman

PENERIMAAN MAHASISWA BARU
*** TERAKREDITASI INSTITUSI B ***

Kampus B Jl. Raya Jemursari 51-57 (Komplek RS Jemursari Surabaya)

Kampus A Jl. SMEA No. 57 Surabaya

0800-140-1531 (Bebas Pula)

Fakultas Kedokteran
Profesi Dokter
S1 Pendidikan Dokter

Fakultas Keperawatan dan Kebidanan
S2 Keperawatan
Profesi Ners
S1 Keperawatan
D3 Keperawatan
S1 Pendidikan Profesi Bidan
S1 Kebidanan
D3 Kebidanan

Fakultas Kesehatan
S1 Ilmu Kesehatan Masyarakat
S1 Gizi
D4 Analisis Kesehatan
D4 Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Pendidikan Profesi Guru SD
S1 Pendidikan Guru SD
S1 Pendidikan Guru PAUD
S1 Pendidikan Bahasa Inggris

Fakultas Ekonomi dan Bisnis
S1 Akuntansi
S1 Manajemen

Fakultas Teknik
S1 Sistem Informasi

UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SURABAYA
Membangun Generasi Rahmatan 'Li' Ataman

0800-140-1531 (Bebas Pula)

GRATIS GALAXY TAB

UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SURABAYA
Membangun Generasi Rahmatan 'Li' Ataman

0800-140-1531 (Bebas Pula)



UNDANGAN

Pemerintah Kota Surabaya
mengundang Bapak/Ibu/Sdr/i dalam:

GRAND FINAL
PEMILIHAN DUTA WISATA

Cak & Ning

SURABAYA 2019

THE POWER OF
SURABAYA

Rabu, 1 Mei 2019
Pukul 18:00 WIB - Selesai
Chameleon Hall Lantai 5 TP6
Surabaya



Sponsored:



DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SURABAYA
sparkling.surabaya.go.id @ [surabayasparkling](https://www.instagram.com/surabayasparkling)

PAGUYUBAN CAK & NING SURABAYA
@ [cakningsby](https://www.instagram.com/cakningsby)

FINALIS DUTA WISATA CAK & NING SURABAYA 2019

THE POWER OF SURABAYA



15

KHATAMAN



29

ANDRA



21

REGGY



23

DARRY



07

RONZAH



19

RUBEL



27

VINO



25

AFRID



05

DHIMAS



17

THOL'AT



ARIS



13

FAISAL



01

MICHAEL



03

BOB



11

NANDO

Cak



SHEELA



02

PHINTA



30

RANA



16

KARINA



22

FADHILAH

Ming



14

LILA



24

MELY



08

JOANNA



20

SABRINA



28

RISKA



26

GOLDIE



04

YOCHÉ



18

NADYA



12

KARA



06

PAVITA

LP2M

PKM1

C

5

Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan, tiap karya

**SEMESTER GASAL
2019/2020**

**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**PELATIHAN ETIKA PERILAKU DALAM DUNIA KERJA BAGI
SISWA PRA PAKERIN SMK IPIEMS SURABAYA JURUSAN
AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA**



Pelaksana :

Dr.Nur Fadjrih Asyik., S.E., M.Si., Ak., CA. NIDN : 0730117301

Virliana Arizka Putri NPM: 1610110267

Mega Reszy Agustin NPM: 1610110296

**LEMBAGA PENELITIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
STIESIA SURABAYA**

Januari 2020

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pelatihan Etika Perilaku Dalam Dunia Kerja Bagi Siswa Pra Pakerin SMK IPIEMS Surabaya Jurusan Akuntansi dan Keuangan Lembaga

Ketua Pelaksana :

- Nama : Dr. Nur Fadrih Asyik., S.E., M.Si., Ak., CA
- Pangkat/ Golongan : IVa / Pembina/ Lektor Kepala

Anggota Kelompok :

- Nama Anggota I : Virhiana Arizka Putri
- Nama Anggota II : Mega Reszy Agustin

Lokasi Pengabdian : Gedung SMK IPIEMS

Mitra Program :

- Wilayah Mitra : SMK IPIEMS Surabaya
(Desa/Kecamatan)

Luaran yang Dihasilkan : Publikasi Koran dan Publikasi Jurnal

Waktu Pelaksanaan : 16 Desember 2019 – 16 Januari 2020

Biaya Total : Rp 3.500.000

- Internal STIESIA : Rp 1.500.000
- Sumber Lain : Rp 2.000.000

Diterima dan Disetujui Oleh :



Ketua LP2M
Dr. Nur Fadrih Asyik., M.Si
NIDN. 0714126203

Surabaya, 25 Januari 2020
Ketua Pelaksana

Dr. Nur Fadrih Asyik., S.E., M.Si., Ak., CA
NIDN. : 0730117301



Ketua STIESIA
Dr. Nur Fadrih Asyik., S.E., M.Si., Ak., CA
NIDN. 0730117301

Daftar Isi

	Hal
Cover	i
Halam Pengesahan	Ii
Daftar Isi	iii
Daftar Lampiran	iv
Abstrak	1
I. Pendahuluan	1
II. Tujuan dan Manfaat Kegiatan ABDIMAS	2
III. Metode Pelaksanaan	3
IV. Hasil dan Pembahasan	4
V. Simpulan	7
VI. Rekomendasi	7
VII. Ucapan Terimakasih	7
Lampiran	8

Daftar Lampiran

	Hal
Surat Tugas	8
Foto Kegiatan	9
Daftar Hadir Kegiatan	10
Materi Kegiatan	17

PELATIHAN ETIKA PERILAKU DALAM DUNIA KERJA BAGI SISWA PRA PAKERIN SMK IPIEMS SURABAYA JURUSAN AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA

Abstark

Kegiatan ini dilakukan dilingkungan sekolah IPIEMS Surabaya. Kegiatan ini terwujud dikarenakan berdasarkan hasil diskusi antara STIESIA Surabaya dengan pihak SMK IPIEMS Surabaya. Permasalahan yang dihadapi berdasarkan hasil diskusi adalah semangat dan kedisiplinan siswa dalam menjalankan praktek kerja industry di kota Surabaya cenderung kurang membaik. Guna menanggapi hal tersebut, maka dalam pelatihan ini dilakukan pembekalan secara soft skill bagi siswa SMK yang akan melaksanakan praktek kerja industry. Bukan hanya pelatihan saja yang dilakukan namun juga dilakukan pendampingan pada kegiatan ini. Pelatihan dilakukan dengan memberikan materi mengenai gambaran situasi pasar tenaga kerja saat ini dan bagaimana prospek berbagai jenis pekerjaan dimasa yang akan datang. Kegiatan ini dilakukan dengan berdiskusi antara peserta pelatihan dengan pemateri. Setelah dilakukan pelatihan, maka tahap selanjutnya dalam kegiatan ini adalah pendampingan yang dilakukan dengan cara memberikan tips dan trik magang, cara bersikap dalam magang serta contoh dari siswa SMK yang sukses dalam dunia kerja maupun wirausaha. Pada kegiatan ini para siswa pelatihan diajarkan praktek dalam bersikap pada saat magang, mulai dari pakaian yang dikenakan hingga cara berkomunikasi. Harapan dilakukannya kegiatan ini adalah para siswa bisa mendapatkan pengalaman kerja yang maksimal pada saat melaksanakan magang. Bukan hanya itu saja diharapkan kegiatan magang ini dapat digunakan oleh para siswa untuk menunjukkan kemampuan atau kapabilitasnya dalam dunia kerja sehingga banyak masyarakat yang percaya dan tertarik dengan kemampuan yang dimiliki.

Kata kunci : Parenkin, siswa SMK, soft skill, kinerja

I. PENDAHULUAN

Pada era evolusi industri saat ini, memiliki keterampilan atau kompetensi pada suatu bidang merupakan suatu hal yang mutlak diperlukan. Kompetensi yang dimiliki haruslah berdasarkan kemampuan yang dimiliki. Pentingnya memiliki kompetensi pada bidang tertentu merupakan suatu nilai tambah tersendiri bagi seseorang dalam dunia kerja yang cukup kompetitif. Menjadi seseorang yang pintar, cakap, memiliki kompetensi khusus merupakan modal utama yang harus dimiliki oleh semua orang yang ingin terjun dalam dunia kerja tidak terkecuali siswa – siswa lulusan SMK. SMK IPIEMS merupakan salah satu SMK yang ada di kota Surabaya yang menyediakan pendidikan dengan memberikan keahlian khusus pada bidang akuntansi, manajemen bisnis, multimedia dan computer. Lulusan SMK IPIEMS memiliki kemampuan tersebut yang dipastikan dapat berkompetisi pada dunia kerja maupun pada dunia akademik bagi yang ingin meneruskan pendidikan. Selain kemampuan akademik, lulusan SMK ini juga dipastikan memiliki kompetensi pada masing – masing bidang yang digeluti. Memiliki bukti kompetensi pada

bidang tersebut merupakan salah satu nilai tambah bagi siswa lulusan dalam menghadapi persaingan saat ini.

Pada dunia kerja maupun dunia akademik, selain kemampuan *hard skill* kemampuan *soft skill* juga diperlukan. Berdasarkan hasil survei yang dilakukan oleh Dinas Tenaga Kerja kota Surabaya, permasalahan yang dihadapi oleh para pekerja asal kota Surabaya adalah rendahnya para tenaga kerja pada tiga sifat tersebut yaitu rendah dalam menghadapi tekanan, menekankan kejujuran dan kedisiplinan. Kelemahan pada tiga sifat tersebut merupakan suatu hal yang harus diperbaiki agar nilai kompetensi tenaga kerja asal kota Surabaya dapat meningkat.

Kemampuan akademik yang tinggi dan memiliki kompetensi yang tinggi akan menjadi kurang berarti jika ketiga sifat tersebut tidak dimiliki atau kurang tumbuh dalam diri masing –masing individu. Dampak negative yang muncul jika kejujuran, disiplin dan mengelola emosi dalam menghadapi tekanan kurang baik adalah tingkat produktifitas yang kurang optimal, tingkat kepercayaan bagi tenaga kerja yang kurang optimal sehingga kesempatan untuk dapat berkembang pada tingkat atau posisi yang lebih tinggi akan cukup sulit.

Menghadapi kondisi tersebut, diperlukan suatu upaya pembekalan bagi para siswa SMK sebelum lulus untuk memiliki *soft skill* tersebut. Harapannya ketika telah lulus selain memiliki kemampuan akademik dan kompetensi pada bidang yang ditekuni juga memiliki jiwa yang dapat membantu para lulusan untuk dapat berkompetisi dan berkembang serta berinovasi pada lingkungan dimana lulusan tersebut berada. Oleh karena itu pada kegiatan ini dilakukan pelatihan etika perilaku dalam dunai kerja bagi siswa pra pakerin. Hasil dari kegiatan ini diharapkan dapat memberikan bekal *soft skill* sehingga ketika para siswa memulai belajar terjun pada dunia kerja memiliki mental dan kondisi psikologis yang siap dan kuat. Sehingga pada saat pelaksanaan paraktek kerja industri para siswa dapat menggali ilmu pada dunia kerja secara maksimal dengan sifat yang baik serta menunjukkan dedikasi yang kuat sehingga manfaat dari praktek kerja industri dapat dirasakan secara maksimal.

II. TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN ABDIMAS

a. Tujuan Abdimas

- Sebagai bentuk tri dharma perguruan tinggi.

- Memberikan pelatihan dan pendampingan pada siswa SMK IPIEMS sehingga terbentuklah kesiapan secara mental dalam menjalankan kegiatan praktek kerja industri.
- Memberikan suatu wawasan bagi siswa SMK mengenai apa yang harus dipersiapkan dalam memasuki dunia kerja.
- Membimbing siswa agar memiliki etos kerja atau kinerja yang baik selama menjalankan kegiatan praktek kerja industri.

b. Manfaat Abdimas Bagi STIESIA Surabaya

- STIESIA Surabaya turut serta dalam berkontribusi memberikan *soft skill* bagi calon – calon wirausaha atau calon pekerja.
- STIESIA Surabaya turut serta dalam upaya meminimalisasi permasalahan yang dihadapi oleh tenaga kerja di kota Surabaya yaitu masalah kedisiplinan, kejujuran dan kemampuan dalam menghadapi tekanan.
- Sebagai salah satu bentuk sarana pengenalan kampus kepada siswa – siswa SMK pada khususnya dan masyarakat pada umumnya.
- Sebagai wadah untuk memperkenalkan nilai – nilai yang dipegang STIESIA kepada masyarakat dalam menjalankan kegiatan akademik maupun non akademik.

c. Manfaat Abdimas Bagi Peserta SMK IPIEMS

- Mendapatkan bekal berupa pengetahuan mengenai dunia kerja.
- Mendapatkan pengetahuan mengenai kondisi pasar tenaga kerja.
- Mendapatkan pengetahuan mengenai tips dan trik memasuki dunia kerja.
- Mendapatkan informasi mengenai apa yang harus dipersiapkan dalam menghadapi dunia kerja, baik sebagai pekerja maupun sebagai calon wirausaha.

III. METODE PELAKSANAAN

Metode yang digunakan dalam kegiatan ini adalah metode pelatihan dan pendampingan. Metode pelatihan dilakukan dengan memberikan pemaparan mengenai bagaimana kondisi dunia kerja saat ini. Pemaparan yang diberikan berupa situasi kompetensi di dunia kerja, mengenai apa yang harus dilakukan untuk memasuki dunia kerja dan dalam memasuki dunia kerja. Pemaparan mengenai keterampilan apa yang harus dimiliki

agar dapat berkompetisi dalam dunia kerja. Pendampingan dilakukan dengan pada saat memberikan tips dan trik dalam memasuki dunia kerja.

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

a. Kegiatan Identifikasi Masalah

Kegiatan ini berupa diskusi antara guru dari SMK IPIEMS dan pihak STIESIA Surabaya. Diskusi ini dilakukan baik melalui tatap muka langsung maupun melalui *whatsapp* antara kedua belah pihak. Kegiatan ini dilakukan mulai awal bulan Desember 2019. Diskusi ini bermula ketika pihak SMK IPIEMS memaparkan dibutuhkan suatu pembekalan dari pihak lain selain IPIEMS Surabaya untuk memberikan pembekalan bagi siswa – siswa IPIEMS yang akan menjalankan kegiatan pra praktek kerja industri. Pemikiran ini didasarkan bahwa jika yang menyampaikan hal ini adalah pihak kampus dalam hal ini STIESIA Surabaya maka diharapkan tingkat antusias dan kesungguhan dari siswa untuk mendapatkan pembekalan lebih meningkat. Berdasarkan hasil dikusi degan guru dari SMK IPIEMS didapatkan bahwa pada saat ini permasalahan yang muncul pada saat praktek kerja di dunia industri bukan masalah akademik yang utama. Permasalahan baru yang menjadi perhatian dunia kerja adalah etika pada saat melakukan praktek kerja adalah etos kerja. Etos kerja siswa SMK IPIEMS pada umumnya cukup memuaskan namun masih perlu ditingkatkan kembali. Secara akademik kemampuan siswa SMK IPIEMS tidak kalah dengan sekolah lainnya, namun bagaimana menumbuhkan etos kerja lebih besar lagi sehingga manfaat serta pengalaman yang di dapatkan pada saat pra parekin dapat maksimal dalam mengembangkan komptensi dan kemampuan yang dimiliki. Hal ini dimaksudkan agar saat benar – benar terjun dalam dunia kerja siswa – siswa lulusan telah siap bekerja. Siap baik secara pengetahuan, etos kerja dan sikap dalam dunia kerja.

b. Pelaksanaan Pelatihan

Pelaksanaan pelatihan dilakukan pada :

Hari : Selasa

Tanggal : 7 Januari 2020

Pukul : 08.00 – 11.30 Wib

Tempat : Ruang Kelas Jurusan Akuntansi dan Keuangan Lembaga SMK
IPIEMS

Kegiatan yang dilakukan pada pelatihan adalah memberikan materi mengenai dunia kerja yaitu penyiapan tenaga kerja di kota Surabaya dalam evolusi industri 4.0. Pada pembahasan ini, peserta atau siswa SMK diberikan pemahaman mengenai apa itu evolusi industri serta bagaimana kerangka penyusunan evolusi industri. Diberikannya materi ini diharapkan siswa SMK lebih memahami revolusi industri sehingga dapat memiliki gambaran mengenai potensi apa dalam diri yang dapat digali dalam menghadapi persaingan pada masa sekarang dan masa akan datang. Pada pertemuan ini juga dipaparkan bagaimana gambaran peluang kerja di kota Surabaya. Dengan diberikannya gambaran peluang kerja diharapkan siswa SMK dapat memutuskan kemampuan atau potensi apa yang akan dipilih sebagai nilai tambah dalam bersaing dengan tenaga kerja lainnya yang berasal dari dalam kota Surabaya maupun dari luar kota Surabaya. Tidak kalah pentingnya dalam pelatihan ini juga diberikan gambaran jenis – jenis pekerjaan yang diramalkan akan hilang dengan semakin berkembangnya teknologi saat ini dan pada masa akan datang. Pemaparan kondisi ini penting untuk dilakukan agar siswa dapat memahami dan mempersiapkan diri dalam menghadapi pergeseran jenis pekerjaan yang ada. Berdasarkan gambaran tersebut dapat diketahui jika menginginkan suatu pekerjaan yang ada dalam era revolusi 4.0 kemampuan apa saja yang harus dimiliki oleh siswa – siswa SMK. Tentunya kemampuan atau kompetensi yang dimiliki harus mulai diasah sedini mungkin sebelum siswa – siswa tersebut lulus sekolah. Dapat dikatakan meskipun lulusan SMK diharapkan siswa SMK IPIEMS dapat bersaing dan berkompetisi di era global.

c. Pelaksanaan Pendampingan

Kegiatan ini merupakan keberlanjutan dari kegiatan pelatihan kegiatan ini dilakukan pada :

Hari : Jumat

Tanggal : 10 Januari 2020

Waktu : 09.00 – 11.00 Wib

Tempat : Ruang Kelas Jurusan Akuntansi dan Keuangan Lembaga SMK
IPIEMS

Pendampingan dilakukan setelah pelatihan diadakan. Pada pendampingan ini, diberikan materi tipis dan trik agar kegiatan pra pakerin dapat berjalan maksimal dan syukur – syukur dapat diterima menjadi pegawai. Selain pemaparan tips dan trik,

pada kegiatan ini siswa SMK juga diberikan contoh secara langsung dari setiap penjelasan tips dan trik. Dilakukannya kegiatan ini diharapkan siswa SMK dapat memahami secara langsung dan dapat dipraktikkan secara langsung pada tempat pra praktek kerja industri. Pada pembahasan ini dipaparkan dan dicontohkan sikap yang boleh dilakukan dan tidak boleh dilakukan selama melakukan kegiatan pra pakerin. Bukan hanya itu saja, pada kegiatan ini juga diberikan contoh dalam kehidupan sehari – hari manfaat yang akan diperoleh jika melakukan pra pakerin secara bersungguh – sungguh dengan sepenuh hati. Hal ini dilakukan untuk membangkitkan kembali semangat para siswa SMK pada saat menjalankan pra pakerin.

d. Hasil dari Kegiatan

Hasil dari kegiatan ini tidak dapat dilihat secara langsung bagaimana dampak kegiatan ini pada peningkatan etos kerja siswa SMK yang melakukan kegiatan pra pakerin. Namun pada jangka pendek kegiatan ini dilakukan dengan mengadakan komunikasi dengan guru pendamping mengenai bagaimana tanggapan dan kesan atas pelatihan dan pendampingan yang diberikan sebelumnya. Kegiatan *monitoring* ini dilakukan dengan berdiskusi melalui komunikasi telepon dan pihak STIESIA Surabaya dengan pihak IPIEMS bertemu secara langsung. Kegiatan ini mulai dilaksanakan pada minggu terakhir bulan Januari. Pada kegiatan ini, dapat diketahui bahwa meskipun belum dapat digeneralisasikan dapat diketahui bahwa pelatihan dan pendampingan dapat membuka perspektif atau cara pandang siswa – siswa yang melakukan pra pakerin. Menurut hasil diskusi dengan para guru pendamping siswa – siswa yang melakukan kegiatan pra pakerin atau pra pakerin, pada saat ini terdapat peningkatan etos kerja dan semangat dalam melaksanakan kegiatan pra pakerin. Para siswa merasa senang dan termotivasi untuk menjalankan kegiatan pra pakerin ini dengan baik. Sebagai salah satu pihak yang menjadi tempat siswa SMK IPIEMS melaksanakan pra pakerin selama ini, STIESIA Surabaya merasakan bahwa siswa SMK IPIEMS merupakan salah satu peserta pra pakerin yang sangat aktif, tepat waktu, memiliki sopan santun dalam kesehariannya, serta dapat saling bekerjasama dan bersikap jujur. Bukan hanya itu saja, siswa SMK IPIEMS juga sangat bersemangat dalam mempelajari hal yang baru serta jika terdapat hal yang tidak dimengerti para siswa ini tidak takut untuk bertanya dan belajar. Sehingga secara

umum sebagai pihak dimana siswa IPIEMS melaksanakan pra pakerin, STIESIA Surabaya merasa senang dan puas.

V. SIMPULAN

- a. Banyak siswa SMK yang masih belum memahami pentingnya *soft skill* (etos kerja) dalam dunia kerja.
- b. Masih adanya anggapan bahwa yang terpenting dalam dunia kerja adalah pengetahuan akademik.
- c. Siswa SMK setelah diberikan pelatihan dan pendampingan merasa lebih semangat dan siap dalam menjalankan kegiatan pra praktek kerja industri.
- d. Menerapkan semua trips pra pakerin yang berikan terutama mengurangi pemakaian *handphone* saat melaksanakan pra pakerin masih cukup sulit, namun ada upaya untuk mengurangi ketergantungan pada pemakaian *handphone*.

VI. REKOMENDASI

- a. Kegiatan ini dalam jangka waktu kedepan hendaknya tidak hanya dilakukan sebelum pelaksanaan pra pakerin saja, namun juga setelah pelaksanaan pra pakerin dengan materi yang berkesinambungan dengan materi sebelumnya.
- b. Kegiatan ini hendaknya bukan hanya untuk siswa kelas dua belas, namun juga untuk siswa kelas sebelas agar persiapan siswa dalam mempersiapkan diri sebelum pra pakerin semakin matang.
- c. Jumlah siswa dalam kelas yang terlibat dalam pelatihan dan pendampingan hendaknya tidak terlalu banyak agar kegiatan ini lebih maksimal.

VII. UCAPAN TERIMA KASIH

- a. Ketua STIESIA Surabaya
- b. Kepala SMK IPIEMS Surabaya
- c. Ketua LP2M STIESIA Surabaya
- d. Seluruh tim pelatihan dan pendampingan etika perilaku dalam dunia kerja bagi siswa pra pakerin SMK IPIEMS Surabaya

LAMPIRAN

- Surat Tugas



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA STIESIA

DIPLOMA 3 (Terakreditasi) STRATA 1 (Terakreditasi) STRATA 2 (Terakreditasi) STRATA 3 (Terakreditasi) PENDIDIKAN PROFESI
• Manajemen Perijinan • Manajemen • Manajemen • Ilmu Manajemen AKUNTANSI
• Akuntansi • Akuntansi • Akuntansi (Terakreditasi)

Jalan Menur Pumpungan 30 Surabaya 60118 Telf: (031) 5967505, 5967840, 5914650; Fax: (031) 5932238
Website: www.stiesiaedu.com E-mail: stiesia@by.dnet.net.id

SURAT TUGAS Nomor: A.168/01.6b/1/2020

Tanggal 10 Januari 2020

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya memberikan tugas kepada,

Nama : 1. Prof. Dr. Budiyanto, M.S.
2. Dr. Nur Fadrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.
3. Dr. Triyonowati, M.Si.
4. Dr. Suwitho, M.Si.
5. Dr. Maswar Patuh Priyadi, M.M., Ak., CA.

Alamat : Jalan Menur Pumpungan 30 Surabaya

Jabatan : Dosen

Tujuan : Kampus STIESIA Surabaya
Jalan Menur Pumpungan 30 Surabaya

Keperluan : Narasumber kegiatan "Pelatihan Etika Perilaku dalam Dunia Kerja bagi Siswa Pra Pakerin SMK IMPIEMS Surabaya Tahun 2020.

Peraksanaan

Tanggal : 16 Desember 2019 s.d. 16 Januari 2020

Biaya tugas : uk: LP2M

Demikian Surat Tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.



a.n. Ketua STIESIA
Wakil Ketua Bidang Akademik

(Signature)
Dr. Ikhsan Budi Riharjo, S.E., M.Si., Ak., CA.

Tembusan Yth:
1. Ketua Perpendiknas
2. Wakil Ketua I
3. Kepala Bag. Keuangan
4. Kepala LP2M



PERKUMPULAN PENYELENGGARA PENDIDIKAN NASIONAL (PERPENDIKNAS)
Badan Pengelola Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya

- **Foto Kegiatan**



Diskusi persiapan kegiatan pengabdian dengan pihak IPIEMS



Kegiatan pelatihan tanggal 7 Januari 2020



Kegiatan pendampingan tanggal 10 Januari 2020



Monev kegiatan IPIEMS

- **Daftar Hadir Kegiatan**

DAFTAR HADIR
KOORDINASI PERSIAPAN PELATIHAN DAN PENDAMPINGAN PRA
PRAKERIN SISA SMK IPIEMS SURABAYA

Hari :Selasa
Tanggal : 17 Desember 2020

NO	NAMA	INSTANSI	TTD
1	Jenar Eka F.	Smk IPIEMS	
2	Pui Septianto	SMK IPIEMJ	
3	Fatihudin	SMK IPIEMS	
4	Melinda N.	SMK IPIEMS	
5	Sapinatus .S.	SMK IPIEMS	
6	Djurnal	STIESA	
7	widli AR	STIESA	
8	MurLaily	STIESA	

DAFTAR HADIR
KOORDINASI PERSIAPAN PELATIHAN DAN PENDAMPINGAN PRA
PRAKERIN SISA SMK IPIEMS SURABAYA

Hari :Jumat
Tanggal : 3 Januari 2020

NO	NAMA	INSTANSI	TTD
1	Jenar Eka F.	Smk IPIEMS	
2	Pui Septianto	SMK IPIEMJ	
3	Fatihudin	SMK IPIEMS	
4	Melinda N	SMK IPIEMS	
5	Sapinatus .S.	SMK IPIEMS	
6	Djurnal	STIESA	
7	widli AR	STIESA	
8	MurLaily	STIESA	

DAFTAR HADIR
MONEV PELATIHAN DAN PENDAMPINGAN PRA
PRAKERIN SISA SMK IPIEMS SURABAYA












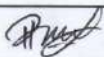






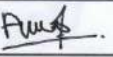



Hari :Kamis
 Tanggal :16 Januari 2020

NO	NAMA	INSTANSI	TTD
1	Yuniar Elca F.	Smk IPIEMS	
2	Pwi Septiantono	SMK IPIEMI	
3	Fatihudin	SMK IPIEMS	
4	Melinda N.	SMK IPIEMS	
5	Safinatus S.	SMK IPIEMS	
6	Djerasis'	PTIPIA	
7	Indhi A.R	STIBSA	
8	Nerlaily	STIBSA	



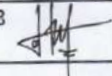
DAFTAR HADIR
PESERTA KEGIATAN PELATIHAN ETIKA PERILAKU DALAM DUNIA KERJA BAGI SISWA
PRA PAKERIN SMK IPIEMS SURABAYA,

Nur Fadjrih Asyik, Dr., S.E., M.Si., Ak., CA.

7 Januari 2020

NO.	NAMA	TANDA TANGAN	
1	Maulidya Nabillah Rahmah	1	
2	Moch. Rakha Puji Ar Rosyid		2 
3	Nida Ayu Herlinda	3	
4	Novylia Dyan Putri Widyasari		4 
5	Nur Aqlah Ardelia	5	
6	Oktavia Dwi Nusanti		6 
7	Putri Panca Maulita Wasika	7	
8	Rafidah Izzati		8 
9	Ratih Kusuma Dewi	9	
10	Sinta Nurhalisa		10 
11	Suci Anggraini	11	
12	Yunika Auliya Putri		12 
13	Aisyah Aprilia	13	
14	Amanda Putri Natania		14 
15	Amelia Afidah	15	
16	Amin Ria Mawar Wati		16 
17	Anggun Rochma Sari	17	
18	Anisa Setyo Lestari		18 
19	Annisah Nurrohmah	19	
20	Avrillia Anastacia Aura Purwandhi		20 
21	Choirotun Nisa'	21	
22	Diah Pradita Sari		22 

NO.	NAMA	TANDA TANGAN	
23	Feby Stefany Rizky	23	
24	Ika Putrisari		24 
25	Ita Novita	25	
26	Khofifah Al Adim		26 
27	Lovie Bilkiss Arman Nia	27	
28	Maulidatul Anifah		28 
29	Maxwell Vito Nathanael	29	
30	Miranda Syafa Herlianna		30 
31	Nabila Hani Meicinta	31	
32	Nabila Intan Nurkhasana		32 
33	Niken Tasya Anggraini	33	
34	Nur Rohmat Hidayatullah		34 
35	Putri Prihatin Ayu Lestari	35	
36	Putri Vitria Azmin		36 
37	Rara Diva Dewanti	37	
38	Rosdiana Tasman		38 
39	Safira Ayu Widjaya	39	
40	Satria Badra Abdullah		40
41	Soleha	41	
42	Sri Wahyuni Tri Astuti		42 
43	Tasya Laila Nurjanah	43	
44	Vannia Novriana Ramadhani		44 

NO.	NAMA	TANDA TANGAN	
45	Wonny Seninasari	45	
46	Wulan Andriyani Putri		46 
47	Yova Aditya	47	
48	Hana Nuraini		48 

DAFTAR HADIR
PESERTA KEGIATAN PELATIHAN ETIKA PERILAKU DALAM DUNIA KERJA BAGI SISWA
PRA PAKERIN SMK IPIEMS SURABAYA

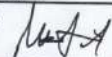
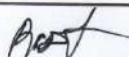





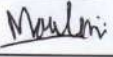













Nur Fadjrih Asyik, Dr., S.E., M.Si., Ak., CA.

10 Januari 2020

NO.	NAMA	TANDA TANGAN	
1	Wahyu Reantanang	1	<i>Wahyu</i>
2	FARHAN NASRULLOH		2 <i>Fus</i>
3	Achmad Nur Rizky	3	<i>Rizky</i>
4	Akbar Putra Pratama		4 <i>Prata</i>
5	Alfino Raffy Arosyid	5	<i>Raffy</i>
6	Alya Dewanti		6 <i>Alya</i>
7	Andi Firmansyah	7	<i>Andi</i>
8	Athira Dhea Anandita Prasinta		8 <i>Dn</i>
9	Bella Amillia Cindy Puspitasary	9	<i>Bella</i>
10	Bima Alfriansyah Putra Agung		10 <i>Bima</i>
11	Daffa Febriant Aldy Laksmono	11	<i>Daffa</i>
12	Dayinta Oca Pramita		12 <i>Oca</i>
13	Dwi Ainur Rohman	13	<i>Rohman</i>
14	Fiqki Ardika Cahya Ramadhan		14 <i>Cahaya</i>
15	Gilang Riski Prasetyo	15	<i>Riski</i>
16	Haidar Maulana Alfianto		16 <i>Haidar</i>
17	Margarita Shavira Falencia	17	<i>Margarita</i>
18	Moch. Endra Kurniawan		18 <i>Endra</i>
19	Moch. Fadhil Zulkarnain	19	<i>Fadhil</i>
20	Mochamad Rio Yulianto		20 <i>Rio</i>
21	Muhammad Farid Muzaki	21	<i>Farid</i>









DAFTAR HADIR
PESERTA KEGIATAN PELATIHAN ETIKA PERILAKU DALAM DUNIA KERJA BAGI SISWA
PRA PAKERIN SMK IPIEMS SURABAYA

Nur Fadjrih Asyik, Dr., S.E., M.Si., Ak., CA.

NO.	NAMA	TANDA TANGAN
22	Najib Amandira Achmadi	22 
23	Nurarendra Bramasta Sanubari	23 
24	Queen Onne Hidayahsya Wicahyo	24 
25	R. Rangga Ardian Saputra	25 
26	Rafi Bintang Juniar Efendi	26 
27	Rico Yoga Pratama	27 
28	Riska Amelia Putri	28 
29	Riska Cornellya Maulani	29 
30	Rizki Ananda Ibrahim	30 
31	Ketrin Novita Sari	31 
32	Ksatria Ogie Nagatan	32 
33	Muhadzib Ubaidillah Hilmy	33 
34	Muhammad Ali Rosidin	34 
35	Muhammad Aziz Alif Ramadhan	35 
36	Muhammad Mahruzar Gibran Ramadhan	36 
37	Muhammad Maulana Akbar	37 
38	Muhammad Rangga Sandi Saputra	38 
39	Rachmad Dika Imam Murdianto	39 
40	Rahmat Toriqul Akbar	40 
41	Rangga Achmad Farezzi	41 
42	Wanma Mezzawa	42 

DAFTAR HADIR
PESERTA KEGIATAN PELATIHAN ETIKA PERILAKU DALAM DUNIA KERJA BAGI SISWA
PRA PAKERIN SMK IPIEMS SURABAYA

Nur Fadjrih Asyik, Dr., S.E., M.Si., Ak., CA.

NO.	NAMA	TANDA TANGAN	
43	Adelia Febriana	43	
44	Agnes Yesi Ayu Sintia		44 
45	Agustin Wulandari	45	
46	Aisyah Kurnia Aprilia		46 
47	Amanda Devita Sari	47	
48	Ambar Puji Larasati		48 
49	Anisa Tiara Amalia	49	
50	April Dwi Anggraini		50 



**PENYIAPAN TENAGA KERJA
DI KOTA SURABAYA
DALAM MENGHADAPI ERA
INDUSTRI 4.0**

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
(STIESIA) SURABAYA



**REVOLUSI
INDUSTRI
4.0**

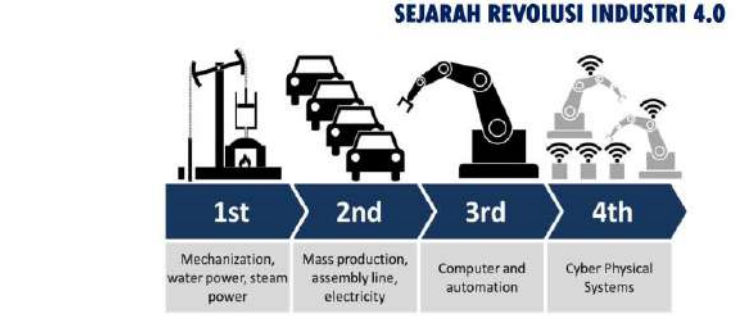



REVOLUSI INDUSTRI 4.0

Revolusi Industri (RI) 4.0 merupakan tren terbaru teknologi yang canggih dan berpengaruh besar terhadap proses produksi, manufaktur, dan sektor lainnya



**KERANGKA DAN
ELEMEN REVOLUSI
INDUSTRI 4.0**



KERANGKA REVOLUSI INDUSTRI 4.0

- ❖ REVOLUSI INDUSTRI 1.0**
Penemuan mesin uap yang digunakan sebagai mesin produksi dan penggerak mesin berbahan bakar batu bara atau kayu bakar menjadi pendorong sistem mekanisasi
- ❖ REVOLUSI INDUSTRI 2.0**
Ditemukannya teknologi listrik untuk menghasilkan *output* produksi dalam jumlah besar (*mass production*)
- ❖ REVOLUSI INDUSTRI 3.0**
Teknologi informasi dan elektronika mulai diterapkan dalam otomatisasi industri untuk pekerjaan yang kompleks
- ❖ REVOLUSI INDUSTRI 4.0**
Fase baru yang sering diartikan dengan lompatan teknologi di bidang industri untuk merancang sistem yang lebih efektif, efisien, dan serba otomatis

ELEMEN REVOLUSI INDUSTRI 4.0



Internet of Things Platform (IoT)
Konsep pemanfaatan konektivitas internet untuk menyampaikan informasi dan menghubungkan perangkat lain IoT atau aplikasi (*cloud-based*) menggunakan protokol internet transfer



Mobile Devices
Perangkat seluler telah berkembang dalam bentuk *cellphone*, *handheld device*, *handheld computer*, *tablet*, dan *computing device*. Perkembangan yang cukup pesat dari *mobile devices* terletak pada kecanggihan fungsi dengan platform nirkabel atau tanpa kabel dan adanya *Interface layer* sentuh.

ELEMEN REVOLUSI INDUSTRI 4.0



Big Data and Advanced Logarithms

Big Data merupakan upaya pengambilan, penyimpanan, pemrosesan, dan penganalisaan data dalam jumlah besar sebagai dasar dalam pengambilan keputusan.



Smart Sensors

Perkembangan *smart sensors* terletak pada *microsystem* yang terdiri dari sensor, *power communication*, dan *signal processing*. Berbagai jenis sensor telah berkembang pada era ini, di antaranya sensor cahaya, termal, *electromagnetic*, mekanik, kimia, dan sebagainya.



POTRET KONDISI PENDIDIKAN FORMAL DI KOTA SURABAYA SAAT INI

KONDISI PENDIDIKAN FORMAL

Jurusan SMK dengan Lulusan Siap Kerja



KONDISI PENDIDIKAN FORMAL

Evaluasi Kompetensi dan Kurikulum pada Pendidikan Formal

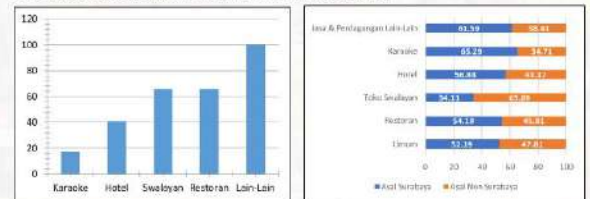
- ❖ Berdasarkan data dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang kemudian diproyeksikan berdasarkan rekomendasi Kementerian, lulusan SMK dari 42 jurusan di Surabaya mengalami kenaikan setiap tahunnya.
- ❖ Jurusan di SMK yang paling banyak menyumbang tenaga kerja di Surabaya adalah jurusan Akuntansi dan Teknik Kendaraan Ringan yaitu sebesar 14%, selanjutnya Jurusan Multimedia (12%), Administrasi Perhotelan (10%), dan kemudian Teknik Permesinan (8%), Teknik Komputer dan Jaringan (7%), Teknik Instalasi Tenaga Listrik (4%), Akomodasi Perhotelan (4%), dan Pemasaran (3%). Nampak dari data tersebut bahwa belum ada jurusan di SMK yang secara khusus mempelajari elemen-elemen RI 4.0.



POTRET KONDISI TENAGA KERJA DI KOTA SURABAYA SAAT INI

EVALUASI KETERSERAPAN TENAGA KERJA

Evaluasi Keterserapan Tenaga Kerja Lokal di Kota Surabaya



Pelaku Usaha yang Menjadi Responden Survei berdasarkan Jenis Usaha

Perbandingan Prosentase Penyorsapan Tenaga Kerja

EVALUASI KETERSERAPAN TENAGA KERJA

Evaluasi Keterserapan Tenaga Kerja Lokal di Kota Surabaya

- ❖ Keterserapan tenaga kerja lokal Kota Surabaya tidaklah sangat tinggi dibandingkan tenaga kerja non-Surabaya. Di beberapa bidang seperti karaoke dan jasa perdagangan lain-lain, keterserapan tenaga kerja asal Surabaya tergolong tinggi, namun di bidang-bidang yang lain tidaklah demikian.
- ❖ Ketika digali lebih lanjut tentang perbandingan kompetensi tenaga kerja asal Surabaya dan non-Surabaya, didapatkan hasil bahwa tenaga kerja asal Surabaya memiliki kemampuan beradaptasi yang lebih baik dibanding tenaga kerja non-Surabaya.
- ❖ Selain itu sebagai orang yang hidup di kota besar, tenaga kerja asal Surabaya terbukti memiliki kemampuan komunikasi, kepemimpinan, dan pengambilan inisiatif yang sedikit lebih baik dibanding dengan tenaga kerja non-Surabaya. Namun sangat disayangkan bahwa tenaga kerja asal Surabaya tidak memiliki keunggulan dalam hal kejujuran, kedisiplinan, kemampuan menghadapi tekanan. Hal ini dikonfirmasi oleh guru-guru BKK dan pimpinan LPTKS yang diwawancarai.

EVALUASI KETERSERAPAN TENAGA KERJA

Evaluasi Keterserapan Tenaga Kerja Lokal di Kota Surabaya

- ❖ Keadaan ini menjadikan tenaga kerja asal Surabaya tidak atau kurang disukai pemberi kerja karena dianggap tidak tangguh dan tidak mau bekerja keras. Padahal kejujuran, kedisiplinan, dan kemampuan menghadapi tekanan – yang merupakan kelemahan dari tenaga kerja Surabaya – adalah karakteristik kunci yang diminta oleh pemberi kerja. Gambar 4.10 menunjukkan perbandingan ini dalam bentuk grafis.
- ❖ Dengan kondisi ini, maka semakin beratlah tantangan yang dihadapi oleh Kota Surabaya dalam mempersiapkan pencari kerjanya menghadapi era RI 4.0. Tidak hanya *hard skill* terkait elemen RI 4.0 yang harus dipersiapkan, namun juga *soft competences* dan *soft skills* secara menyeluruh.

MEMETAKAN DAMPAK REVOLUSI INDUSTRI 4.0 TERHADAP DUNIA KERJA

PEMETAAN DAMPAK INDUSTRI 4.0

Bidang	Sektor Jasa					Sektor Manufaktur				
	Desain Produk	Get Order	Logistik	Keuangan	HR	Desain Produk	Get Order	Logistik	Keuangan	HR
Aspek Transportasi dan Perhubungan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Aspek Pemukiman, Komersial dan Mekanik Binaan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Aspek Industri dan Pertambangan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Aspek Keuangan dan Akuntansi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Aspek Perhubungan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Aspek Pendidikan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Aspek Kesehatan dan Kegiatan Sosial	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Aspek Lainnya	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Sektor Perdagangan										
Perdagangan Baku dan Energi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Sektor Manufaktur										
Industri Manufaktur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Legenda: 1 = Diperlukan Peningkatan, 2 = Diperlukan Perbaikan, 3 = Diperlukan Pemeliharaan, 4 = Diperlukan Penyesuaian, 5 = Diperlukan Penghapusan

Membutuhkan Aspek Teknologi Informasi

- ### PEMETAAN DAMPAK INDUSTRI 4.0
- ❖ Untuk sektor perdagangan dan sektor jasa, aspek *develop product* kurang dominan.
 - ❖ Aspek *get order*, *fulfill order*, *information technology*, dan *finance and accounting*. Hal ini didukung alasan bahwa tujuan dari menjalankan sebuah usaha adalah memperoleh pendapatan dengan cara mendapatkan *demand* atau *order* dan pemenuhannya.
 - ❖ Semua sub-sektor membutuhkan teknologi informasi baik untuk aliran informasi baik secara internal di dalam usaha dan eksternal. Selain teknologi informasi, aspek keuangan adalah hal yang wajib ada karena pendapatan yang diperoleh perlu dikelola sedemikian rupa sehingga bisnis tetap *sustain*.



KOMPETENSI KERJA YANG DIBUTUHKAN

No	Soft Competences	Hard Skills	Soft skills
1	Keerdasan emosional	Analitik dan interpretasi data	Penyelesaian konflik
2	Fleksibilitas	Kemampuan meneliti/berekspimen	Pembuatan keputusan
3	Berpikiran terbuka	Berorientasi pada efisiensi	Berkolaborasi
4	Kemauan tinggi untuk belajar	Kemampuan digital dan teknologi	Pengembangan dan pendampingan orang
5	Inisiatif	Pengetahuan proses bisnis	Manajemen massa
6	Jujur dan dapat dipercaya	Pengetahuan proses otomasi dasar	Berkoordinasi & bernegosiasi
7	Bekerja keras	Manajemen kualitas dan standar	Kemampuan berkomunikasi
8	Kreativitas	Berpikir kritis	Mampu beradaptasi
9		<i>Problem solving skills</i>	Bekerja sama
10		<i>Entrepreneurial thinking</i>	Kemampuan berbahasa asing

*Soft competences adalah keahlian diri yang harus dikembangkan oleh para pencari kerja. Hard skills adalah kemampuan teknis, sementara soft skills adalah kemampuan seorang pencari kerja atau pekerja dalam berinteraksi dengan orang lain.



MARI TERUS BERJUANG UNTUK INDONESIA YANG HEBAT & BERMARTABAT



BISNIS MILENIAL



1. Jangan Pernah Datang Terlambat



Sebagai siswa magang, siswa perlu membangun citra yang baik di tempat magangmu. Caranya, datanglah ke tempat kerja tepat waktu. Tunjukkan bahwa kamu adalah pribadi yang disiplin dan menghargai waktu.

Bahkan, kamu bisa datang satu atau setengah jam lebih awal dari jam masuk kerja. Dengan datang lebih awal, kamu punya lebih banyak waktu untuk mempersiapkan segala sesuatunya. Kamu bisa mengatur meja kerjamu agar tetap terlihat rapi, menyusun *to do list* untuk hari itu, dan memulai pekerjaan dengan lebih rileks.

Usahakan untuk datang lebih awal dan jadilah yang paling terakhir saat jam pulang kantor. Sikap disiplin dan tepat waktu akan jadi catatan tersendiri bagi atasan dan perusahaan.

2. Pastikan untuk Selalu Berpakaian Rapi



- Bukan cuma anak magang, semua pegawai punya kewajiban untuk berpakaian rapi ke kantor. Bedanya, anak magang dituntut untuk lebih memperhatikan penampilan karena hal inilah yang menjadi salah satu aspek penilaian magang.
- Sebelum memulai kegiatan magang, sebaiknya cari informasi seputar cara berpakaian. Kamu bisa *prowing* atau bertanya langsung pada kakak tingkat atau teman yang pernah magang di tempat yang sama dengannya. Fasalnya, masing-masing perusahaan atau tempat magang tentu punya standar dan etika berbusana sendiri.
- Magang di bank, kantor notaris, atau konsultan bisnis mengharuskanmu mengutamakan penampilan. Pilon kemeja atau blazer yang dipadukan dengan celana bahan. Sementara, jika kamu magang di radio, stasiun televisi, atau perusahaan *start-up*, kamu bisa memilih busana kerja yang lebih casual.

3. Jauhkan Ponselmu!



Banyak orang lalai dan tidak mengindahkan etika kerja yang satu ini. Mereka menganggap ponsel sebagai alat komunikasi pribadi yang sangat penting sehingga harus selalu dibawa kemana-mana. Bahkan, ponsel sengaja diletakkan di meja agar bisa langsung tau ketika sewaktu-waktu ada pesan atau telepon masuk. Padahal, kebiasaan ini justru salah besar. Sebagai pegawai magang kamu harus menunjukkan profesionalisme dengan mengesampingkan urusan pribadi saat di kantor. Salah satunya dengan menyimpan atau menjauhkan ponsel dari meja kerjamu. Sebaiknya, letakkan ponsel dalam tas kerja dengan keadaan *silent* atau tanpa suara. Kamu baru boleh memeriksa ponselmu saat makan siang atau selesai jam kerja.

4. Media Sosial Itu Penting, Tapi...



Aktif di media sosial bisa jadi salah satu aspek yang akan diperhatikan atasan atau supervisor magangmu. Aktif media di media sosial bisa diartikan bahwa kamu adalah pribadi yang menyenangkan dan punya banyak koneksi.

Namun, sebaiknya lebih berhati-hati dalam menggunakan media sosial, jangan sampai kamu justru mendapat penilaian negatif lantaran kebiasaamu ini.

Pastikan bahwa kamu tidak mengunggah foto-foto pribadi atau menuliskan kata-kata kasar di akun pribadimu. Sebaiknya, gunakan media sosial secara dewasa dan bertanggung jawab.

5. Jadi Pegawai Magang yang Proaktif



Sebagai mahasiswa magang, kamu harus bersikap proaktif di kantor. Mulailah dengan meminta daftar kerjamu pada supervisor magang. Pastikan bahwa kamu paham dengan semua tugas yang didelegasikan padamu. Segeralah bertanya ketika ada tugas-tugas yang belum kamu mengerti. Selesaikan tugasmu tepat waktu dan buat laporan pada supervisor-mu. Jangan lupa untuk meminta kritik atau saran sebagai evaluasi kinerjamu. Nah, sikap aktif inilah yang akan menjadi nilai tambah atas dirimu. Dengan kata lain, kamu menunjukkan bahwa dirimu punya *etcs* kerja yang baik sekaligus punya *kecerdasan* dan ketertarikan pada pekerjaan itu. Pegawai dengan karakteristik aktif dan *inris* bisa jadi yang sangat dibutuhkan oleh perusahaan, *the!*

6. Periksa Kembali Pekerjaan yang Sudah Kamu Selesaikan



Banyak orang yang gagal lantaran siap serabok dan buru-buru. Berharap bisa lebih cepat menyelesaikan pekerjaan, tapi justru menimbulkan banyak kesalahan.

Yup, setiap selesai dan berurusan sebaiknya kamu hindari. Bukan perkara cepat atau lambat, tapi kejelasan dengan *message* lokumu. Kemampuan tokoh *inris* yang akan membuat pekerjaannya tepat sesuai dengan *mirin* keabsahan. Setelahnya, luangkan waktu untuk kembali memeriksa pekerjaannya satu per satu sebelum diserahkan pada atasan.

7. Kenali Lingkungan Kerjamu



Manfaatkan waktu magangmu dengan sebaik-baiknya. Pilih tempat magang yang menurutmu paling pas dengan minat dan latar belakang pendidikanmu. Setidaknya, bayangkan bahwa kamu punya kesempatan kerja atau melanjutkan karirmu di tempat itu setelah lulus nanti. Sebagai calon Sarjana Ilmu Komunikasi, kamu bisa memilih stasiun TV atau radio sebagai tempat magangmu. Ketika magang, kamu bisa mulai mempelajari sistem kerja dan karakter orang-orang yang bekerja di sana. Dalam proses menggarap ide hingga benar-benar jadi satu acara yang bisa tayang di televisi. Bisa juga tentang karakter para pekerja kreatif yang cenderung serius, tapi santai

8. Jangan Jadi Tukang Ngeluh!



Mengeluh adalah salah satu sikap negatif yang wajib kamu hindari. Selain bisa mempengaruhi kinerjamu sendiri, sering mengeluh akan membuat rekan-rekan kerja memberikan penilaian buruk atas dirimu. Ketika harus lembur di akhir pekan lantaran banyaknya pekerjaan, kontrol dirimu agar bisa tetap bekerja dengan rileks dan fokus. Mengeluh sama halnya membarikan aura negatif pada diri sendiri dan orang-orang di sekitarmu. Bahkan, sering mengeluh akan membuat teman-teman malas bekerja sama dengnmu.

9. Jalin Koneksi dengan Rekan Kerjamu



Selain hubungan kerja yang baik dengan atasan dan rekan-rekan kerja, penting juga untuk menjalin hubungan baik di luar pekerjaan. Jadilah pribadi yang ramah dan menyenangkan sehingga banyak rekan kerja yang senang mengantar dan berteman dengnmu. Tamillah sebagai orang yang ringan tangan dan mudah diajak bekerja sama.

* Selesai, bergabunglah dengan rekan kerja untuk sekedar makan siang atau pergi karaoke. Pastikan untuk menyipikan romor komat teman-temanmu di tempat magang. Kamu jadi masih bisa menjaga komunikasi dengan mereka sekalipun kegiatan magang sudah selesai. Ingat, jaringan dan koneksi adalah salah satu yang penting dalam dunia bisnis dan masa depan karirmu.

10. Berikan Kesan yang Positif Ketika Masa Magangmu Selesai



Selain itu kamu bisa berterima kasih pada perusahaan dan semua orang yang membantu proses magangmu hingga selesai. Berikan kesan perisahan yang positif dengan cara menulis ucapan terima kasih dalam tulisan tangan. Cetaklah festang atasan dan supervisor yang membimbingmu selama proses magang. Tuliskan pula tentang rekan-rekan kerja yang pernah membantumu satu-persatu. Seesorang yang pernah membentuhumu diwara label, toilet dan pantry, atau seseorang lagi yang pernah membantumu memperbaiki printer.

Wah, setelah bobakan bebakan menulis. Tujukan masa menulis karirmu atas sikap baik dan pemerintahan mereka atas kahalidiamu di saat itu.

Registen magang lutan serrata-mata perintah kampus dan kunjungan yang harus kita perahi demi nilai. Magang justru harus jadi kesempatan emas untuk mempersiapkan dan melatih diri sebelum menjalani pekerjaan yang sebenarnya.



SELAMAT MAGANG

MEMBUAT CURICULUM VITAE (CV)

TERIMA KASIH



SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

Dr. Nur Fadrijih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.

Sebagai Narasumber Pembekalan Pra Praktek Kerja Industri
(Praprakerin) Siswa SMK IPIEMS Surabaya

Diselenggarakan Oleh STIESIA Surabaya Bekerjasama dengan IPIEMS Surabaya
Pada Tanggal 20 Desember 2019 - 20 Januari 2020



5

Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan, tiap karya

**SEMESTER GENAP
2019/2020**

**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**PENDAMPINGAN MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN PRAKERIN
SISWA SMK IPIEMS SURABAYA**

JURUSAN AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA



Pelaksana :

Dr.Nur Fadjrih Asyik., S.E., M.Si., Ak., CA.	NIDN : 0730117301
Prof.Dr.Budiyanto.,M.S.	NIDN : 0715096202
Dr. Maswar Patuh Priyadi., S.E., M.M, Ak., CA	NIDN : 0001085701
Virliana Arizka Putri	NPM: 1610110267
Mega Reszy Agustin	NPM: 1610110296

TIESIA

0/103

2

**LEMBAGA PENELITIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA**

STIESIA SURABAYA

Juli 2020

**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**PENDAMPINGAN MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN PRAKERIN
SISWA SMK IPIEMS SURABAYA**

JURUSAN AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA



Pelaksana :

Dr.Nur Fadjrih Asyik., S.E., M.Si., Ak., CA.	NIDN : 0730117301
Prof.Dr.Budiyanto.,M.S.	NIDN : 0715096202
Dr. Maswar Patuh Priyadi., S.E., M.M, Ak., CA	NIDN : 0001085701
Virliana Arizka Putri	NPM: 1610110267
Mega Reszy Agustin	NPM: 1610110296

**LEMBAGA PENELITIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
STIESIA SURABAYA**

Juli 2020

Halaman Pengesahan

Judul Evaluasi Hasil Kegiatan Prakerin SMK IPIEMS Jurusan Akuntansi Dan Keuangan Lembaga

- Ketua Pelaksana :
- Nama : Dr.Nur Fadjrih Asyik., S.E., M.Si., Ak., CA
NIDN: : 073011730
- Anggota
- Anggota I Prof. Budiyanto.M.S
 - Anggota II : Dr. Maswarpatuh Maswar Patuh Priyadi., S.E., M.M,
Ak., CA
 - Anggota III : Virliana Arizka Putr NPM 1610110267
 - Anggota IV : Mega Reszy Agustin NPM 1610110296
- Lokasi Pengabdian : SMK IPIEMS SURABAYA
- Mitra Program :
- Wilayah Mitra : SURABAYA
(Desa/Kecamatan)
- Luaran yang Dihasilkan : Publikasi Koran dan Publikasi Jurnal
- Waktu Pelaksanaan : April 2020 – Agustus 2020
- Biaya Total : Rp 4.000.000
- Internal STIESIA : Rp 3.000.000
 - Sumber Lain : Rp 1.000.000

Diterima dan Disetujui Oleh :

Ketua LP2M

Dr. Nur Laily., M., Si
NIDN. 0714126203

Surabaya, 28 Juli 2020
Ketua Pelaksana


Dr. Nur Fadjrih Asyik, SE., M.Si., Ak., CA
NIDN.0730117301


Ketua STIESIA
Dr. Nur Fadjrih Asyik, SE., M.Si., Ak., CA
NIDN.0730117301

Daftar isi

	Hal
Cover	i
Halam Pengesahan	ii
Daftar Isi	iii
Daftar Lampiran	iv
Abstrak	1
I. Pendahuluan	1
II. Tujuan dan Manfaat Kegiatan ABDIMAS	2
III. Metode Pelaksanaan	2
IV. Hasil dan Pembahasan	4
V. Simpulan	5
VI. Rekomendasi	6
VII. Ucapan Terimakasih	6
Lampiran	7

Daftar Lampiran

	Hal
Surat Tugas	7
Materi Kegiatan	8
Daftar Hadir Kegiatan	9
Sertifikat	10

PENDAMPINGAN MONEV KEGIATAN PRAKERIN SISWA SMK IPIEMS SEMESTER GASAL 2019/2020

JURUSAN AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA

Abstrak

Pra Prakerin merupakan kegiatan yang dilakukan dalam bentuk pelatihan dan pendampingan bagi siswa SMK IPIEMS Surabaya yang akan melaksanakan kegiatan praktek kerja industri (Prakerin). Kegiatan Pra Prakerin ini dilakukan untuk mempersiapkan siswa sebelum praktek pada dunia kerja. Pra Prakerin merupakan pembekalan siswa berupa *soft skill* dalam dunia kerja. Pembekalan siswa Prakerin sudah dilaksanakan pada semester Ganjil tahun Akademik 2019/2020. Sedangkan Praktek Kerja Industri (Prakerin) dilaksanakan pada Semester Genap tahun 2019/2020, selama 3 bulan di dunia kerja. Siswa SMK IPIEMS jurusan Akuntansi Dan Keuangan yang melaksanakan Praktek Kerja Industri sebanyak 39 siswa yang di tempatkan pada 12 perusahaan. Ada 10 (sepuluh) indikator yang digunakan sebagai penilaian yaitu kemampuan dalam inovasi, pengendalian diri, leadership, berkomunikasi, berkomunikasi dalam bahasa inggris, penguasaan teknologi, kemandirian dalam menjalankan pekerjaan, nilai – nilai etika dalam menjalankan pekerjaannya serta kemampuan bekerja dalam team work. Berdasarkan hasil penilaian yang diberikan pihak instansi rata – rata nilai indikator yang diberikan adalah empat yang berarti baik. Ada satu indikator yang mendapatkan nilai cukup yaitu kemampuan berkomunikasi dalam bahasa inggris dan leadership . Berdasarkan hasil evaluasi ini, siswa SMK IPEMS Surabaya Jurusan Akuntansi dan Lembaga harus meningkatkan kemampuan berbahasa inggris yang dimiliki. Bukan hanya itu saja kemampuan inovasi dan adaptasi pada lingkungan kerja dengan cepat juga harus dimiliki ketika terjun kedua kerja.

Kata kunci: akuntansi, keuangan, lembaga monitoring, evaluasi

I. PENDAHULUAN

Pengalaman dan keahlian khusus merupakan salah satu hal yang harus dimiliki oleh siswa siswa SMK yang pada dasarnya setelah lulus sekolah siap bekerja. Namun kedua hal tersebut tidaklah cukup diperlukan juga etika dan etos kerja yang baik saat terjun dalam dunia pekerjaan. Salah satu upaya yang dapat dilakukan untuk membekali siswa adalah memberikan kesempatan magang untuk merasakan bagaimana dunia pekerjaan. Harapannya dari kegiatan ini siswa yang telah lulus memiliki pengalaman dan ilmu yang dapat digunakan sebagai bekal nanti.

Sebelum siswa memulai kegiatan magang, diperlukan pembekalan bagi siswa agar pada saat melaksanakan kegiatan magang siswa menjadi lebih siap. Guna memenuhi kegiatan ini maka dilaksanakannya kegiatan pra parenkin bagi siswa SMK IPIEMS yang akan melaksanakan magang. Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan Januari 2020. Pada kegiatan ini siswa diberikan pembekalan mengenai etika dan etos kerja yang harus

dimiliki saat siswa melaksanakan kegiatan magang. Kegiatan pra parenkin ini dilaksanakan agar pada saat melaksanakan magang siswa menjadi lebih siap dan memiliki gambaran dunia kerja yang akan dijalani.

Para siswa melaksanakan kegiatan magang dalam kurun waktu yang bervariasi. Rata – rata siswa melaksanakan magang antara empat sampai enam bulan. Lokasi magang juga beragam mulai dari perusahaan besar, kantor pemerintahan, BUMN, hingga perusahaan kecil. Penempatan siswa pada tempat magang selama ini selalu disesuaikan dengan jurusan yang diambil oleh siswa. Setiap selesai pelaksanaan magang para siswa tentunya membuat laporan dan mendapat penilaian mengenai kinerja siswa selama magang dari pembimbing di tempat magang.

Penilaian kinerja magang siswa dilakukan dalam pemberian nilai pada laporan maupun pengisian kuesioner yang diberikan oleh pihak SMK IPIEMS kepada pembimbing magang. Terdapat beberapa indikator penilaian yang sudah ditentukan. Berdasarkan penjelasan diatas, kegiatan pengabdian ini bertujuan untuk mengevaluasi pelatihan pra parenkin terhadap siswa SMK IPIEMS yang telah mengikuti magang sehingga dapat diketahui apa yang harus di tingkatkan dan bagaimana kondisi dunia kerja sekarang ini.

II. TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN ABDIMAS

a. Tujuan Abdimas

- Mengevaluasi kegiatan pelatihan pra parenkin yang telah dilaksanakan
- Mengetahui perkembangan kebutuhan dunia kerja
- Mengetahui penilaian perusahaan tempat magang terhadap siswa yang telah mendapatkan pelatihan dan pendampingan pra parenkin

b. Manfaat Abdimas Bagi STIESIA Surabaya

- Mengetahui perkembangan dunia kerja
- Mengetahui faktor apa saja yang mempengaruhi penilaian kinerja siswa magang
- Memiliki informasi mengenai pelaksanaan magang di institusi yang lainnya

c. Manfaat Abdimas Bagi Peserta SMK IPIEMS

- Mengetahui faktor apa saja yang harus ditingkatkan dan dipertahankan agar kualitas peserta magang terus meningkat

- Mengetahui penilaian dari pembimbing magang mengenai kinerja siswa pada saat magang
- Mengetahui apa saja yang harus disiapkan dan ditingkatkan pada dunia kerja

III. METODE PELAKSANAAN

Kegiatan ini dilaksanakan secara daring melalui whatsapp chat dengan pihak SMK IPIEMS. Kegiatan ini dilaksanakan dengan melihat penilaian perusahaan kepada siswa SMK IPIEMS yang telah melaksanakan kegiatan magang dalam bentuk kuesioner. Penilaian evaluasi ini tidak dilaksanakan pada seluruh siswa saja namun hanya beberapa siswa yang mewakili setiap jurusan yang ada di SMK IPIEMS. Penilaian indikator dimulai dari angka 1 = sangat kurang; 2= kurang, 3= cukup, 4= baik dan 5= sangat baik.

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dari hasil evaluasi beberapa siswa dengan menggunakan indikator yang ada dalam kuesioner dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 1
Hasil Evaluasi Kinerja

Indikator	Skor rata - rata
Kemampuan dalam melakukan inovasi dan kreativitas	4
Kemampuan dalam pengendalian diri	4
Kemampuan dalam <i>leadership</i>	4
Kemampuan berkomunikasi	4
Kemampuan berkomunikasi dalam bahasa inggris	3
Kemampuan dalam penguasaan Teknologi Informasi (TI)	4
Kemampuan dalam analisa dan menyelesaikan permasalahan	4
Menunjukkan kemandirian dalam menjalankan pekerjaan	4
Melaksanakan nilai - nilai etika dalam menjalankan pekerjaanya	4
kemampuan bekerjasama dalam <i>team work</i>	4

Berdasarkan Tabel 1 terdapat sepuluh indikator yang digunakan. Jika diperhatikan sebagian besar yang menjadi poin penilaian adalah pada *soft skill* peserta

- Mengetahui penilaian dari pembimbing magang mengenai kinerja siswa pada saat magang
- Mengetahui apa saja yang harus disiapkan dan ditingkatkan pada dunia kerja

III. METODE PELAKSANAAN

Kegiatan ini dilaksanakan secara daring melalui whatsapp chat dengan pihak SMK IPIEMS. Kegiatan ini dilaksanakan dengan melihat penilaian perusahaan kepada siswa SMK IPIEMS yang telah melaksanakan kegiatan magang dalam bentuk kuesioner. Penilaian evaluasi ini tidak dilaksanakan pada seluruh siswa saja namun hanya beberapa siswa yang mewakili setiap jurusan yang ada di SMK IPIEMS. Penilaian indikator dimulai dari angka 1 = sangat kurang; 2= kurang, 3= cukup, 4= baik dan 5= sangat baik.

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dari hasil evaluasi beberapa siswa dengan menggunakan indikator yang ada dalam kuesioner dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 1
Hasil Evaluasi Kinerja

Indikator	Skor rata - rata
Kemampuan dalam melakukan inovasi dan kreativitas	4
Kemampuan dalam pengendalian diri	4
Kemampuan dalam <i>leadership</i>	4
Kemampuan berkomunikasi	4
Kemampuan berkomunikasi dalam bahasa inggris	3
Kemampuan dalam penguasaan Teknologi Informasi (TI)	4
Kemampuan dalam analisa dan menyelesaikan permasalahan	4
Menunjukkan kemandirian dalam menjalankan pekerjaan	4
Melaksanakan nilai - nilai etika dalam menjalankan pekerjaanya	4
kemampuan bekerjasama dalam <i>team work</i>	4

Berdasarkan Tabel 1 terdapat sepuluh indikator yang digunakan. Jika diperhatikan sebgain besar yang menjadi poin penilaian adalah pada *soft skill* peserta

magang. Kemampuan *soft skill* seperti ini penting untuk dimiliki guna menunjang kinerja dalam dunia pekerjaan.

Indikator yang pertama adalah kemampuan melakukan inovasi dan kreativitas rata – rata pembimbing magang memberikan nilai 4 yang berarti baik. Hal ini terbukti dari komentar salah satu pendamping magang yang memberikan penilaian bahwa siswa magang cukup memiliki kreativitas dan inovasi dalam bekerja. Hal ini dapat dilihat dari saat mengerjakan pekerjaan siswa cukup sigap dan jika memiliki pendapat mengenai penyelesaian pekerjaan tidak sungkan untuk diutarakan dan didiskusikan dengan guru pendamping. Bukan hanya itu saja, siswa juga cukup inisiatif dalam mengerjakan pekerjaan yang diberikan.

Indikator yang kedua adalah kemampuan dalam pengendalian diri. Indikator ini memiliki nilai rata – rata sebesar 4 yang berarti baik. Pengendalian diri yang dimaksud adalah bagaimana siswa – siswa dapat mengikuti aturan yang diterapkan oleh perusahaan. Hal ini dapat diketahui dengan beberapa siswa mendapatkan penilaian cukup memiliki tingkat kedisiplinan yang tinggi. Selain itu siswa SMK IPIEMS juga memiliki kemampuan beradaptasi yang cukup baik di lingkungan kerja.

Indikator yang ketiga adalah kemampuan *leadership*. Pada indikator ini memiliki nilai rata – rata 4. Hal ini ditunjukkan bagaimana diri dia menempatkan diri pada situasi dan kondisi yang ada di lingkungan kerja. Bukan hanya itu saja, indikator ini dapat dilihat dari kegiatan *team work* bagaimana siswa memimpin menjalankan tugas dalam tim yang dibentuk oleh pembimbing.

Indikator keempat adalah kemampuan berkomunikasi. Indikator ini memiliki nilai rata – rata 4. Hal ini dapat digambarkan bahwa pada saat pembimbing memberikan tugas kepada siswa magang, pembimbing lapangan tidak perlu menjelaskan berkali – kali. Bukan hanya itu saja, sebagian besar siswa juga merasa tidak sungkan untuk bertanya jika ada hal yang tidak dimengerti dalam menyelesaikan pekerjaan. Diluar pekerjaan, dalam berinteraksi dengan anggota kantor juga terjalin dengan baik sehingga situasi kerja dapat terbangun dengan baik.

Indikator kelima adalah kemampuan berkomunikasi dalam bahasa inggris. Indikator ini memiliki nilai rata – rata 3 yang berarti cukup. Pada masa ini kemampuan bahasa inggris merupakan suatu keahlian yang harus dimiliki. Dalam hal ini hendaknya siswa kedepannya dapat meningkatkan kemampuan bahasa inggris yang dimilikinya. Hal ini dikarenakan pada dunia kerja saat ini bahasa inggris merupakan bagian dari pekerjaan yang tidak dapat dipisahkan dengan kehidupan sehari – hari.

Indikator keenam yaitu kemampuan penggunaan teknologi informasi (TI). Indikator ini memiliki nilai rata – rata sebesar 4. Kondisi ini dapat diketahui bahwa generasi muda saat ini dalam penguasaan teknologi merupakan hal yang tidak diragukan lagi. Penguasaan teknologi yang dimiliki tentunya sesuai dengan jurusan dan keahlian yang dipilih di sekolah. Kecakapan dalam menggunakan teknologi merupakan syarat mutlak yang harus dimiliki oleh setiap orang, baik yang bekerja sendiri maupun yang bekerja pada instansi.

Indikator ketujuh yaitu kemampuan dalam analisa dan menyelesaikan masalah. Indikator ini memiliki nilai rata – rata sebesar 4. Hal ini ditunjukkan dengan kemampuan siswa dalam menyelesaikan pekerjaan cukup baik dan sesuai dengan waktu yang ditentukan. Jika terdapat kesulitan dalam menyelesaikan pekerjaan maka siswa sebagian berinisiatif untuk menyelesaikan dengan cara sendirinya sebelum memutuskan untuk bertanya kepada pembimbing di perusahaan.

Indikator kedelapan adalah menunjukkan kemandirian dalam menjalankan pekerjaan. Indikator ini memiliki nilai rata – rata sebesar 4. Kondisi ini ditunjukkan dengan ketika masing – masing siswa diberikan pekerjaan yang berbeda mereka dapat mengerjakan dengan baik tanpa mengganggu pekerjaan teman yang lainnya. Jika siswa disatukan dalam suatu tim maka tim ini mampu bekerjasama dalam menjalankan tugas yang diberikan.

Indikator kesembilan adalah melaksanakan nilai – nilai etika dalam menjalankan pekerjaannya. Indikator ini memiliki nilai rata – rata sebesar 4. Kondisi ini dinilai dengan melihat bagaimana sikap siswa selama menjalankan kegiatan magang. Selama melaksanakan magang siswa cukup mengikuti peraturan yang berlaku dan bersikap sangat sopan kepada semua anggota tempat dimana mereka menjalankan kegiatan magang.

Indikator kesepuluh adalah kemampuan bekerjasama dalam *team work*. Indikator ini memiliki nilai rata – rata sebesar 4. Kondisi ini dapat dilihat dari pernyataan pendamping di lapangan yang dalam penilaiannya menyatakan bahwa siswa – siswa SMK mampu bekerja secara tim dalam mengerjakan pekerjaan yang diberikan. Siswa SMK bukan hanya mampu bekerja secara tim dengan sesama siswa saja, namun juga dengan anggota bidang yang lainnya.

V. SIMPULAN

- a. Siswa SMK IPIEMS mampu melaksanakan kegiatan magang dengan baik

- b. Kemampuan bahas inggris siswa SMK IPIEMS harus ditingkatkan
- c. Kemampuan *soft skill* siswa SMK IPIEMS dalam mengalankan kegiatan magang perlu di pertahankan dan ditingkatkan lagi sehingga manfaat yang didapatkan dapat lebih banya.
- d. Kemampuan komunikasi dan *leadershi* yang dimiliki masih harus terus dipertahankan
- e. Kegiatan pelatihan dan pembinaan pra parenkin dapat dikatakan memberikan manfaat yang banyak bagi siswa SMK IPIEMS Surabaya

VI. REKOMENDASI

- a. Peningkatan *soft skill* masih harus dilakukan dengan mengikuti kebutuhan dunia kerja
- b. Diperlukan suatu pelatihan kemampuan berbahas inggris yang berorientasi pada kegiatan bisnis
- c. Diperlukan sertifikasi pada suatu keahlian khusus yang dimiliki agar lebih diketahui dan dipercaya oleh dunia kerja
- d. Peningkatan pelatihan leadership masih haru ditingkatkan meskipun hasilnya baik

VII. UCAPAN TERIMAKASIH

- a. Ketua STIESIA Surabaya
- b. Kepala SMK IPIEMS Surabaya
- c. Ketua LP2M STIESIA Surabaya
- d. Seluruh tim pelatihan dan pendampingan etika perilaku dalam dunia kerja bagi siswa pra pakerin SMK IPIEMS Surabaya

LAMPIRAN

• Surat Tugas



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA STIESIA

DIPLOMA 3 (Terakreditasi) STRATA 1 (Terakreditasi) STRATA 2 (Terakreditasi) STRATA 3 (Terakreditasi) PENDIDIKAN PROFESI
• Manajemen Perpajakan • Manajemen • Manajemen • Ilmu Manajemen AKUNTANSI
• Akuntansi • Akuntansi • Akuntansi (Terakreditasi)

Jalan Menur Pumpungan 30 Surabaya 60118 ☎ (031) 5947505, 5947840, 5914650; Fax. (031) 5932218
Website: www.stiesiaedu.com E-mail: stiesia@sby.dnet.net.id

SURAT TUGAS

Nomor: A.261e/01.6b/IV/2020

Tanggal 09 April 2020

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya memberikan tugas kepada,

Nama : 1. Dr. Nur Fadrijh Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.
2. Prof. Dr. Budiyanto, M.S.
3. Dr. Maswar Patuh Priyadi, S.E., M.M., Ak., CA.
4. Virliana Arizka Putri, NPM: 1610110267
5. Mega Reszy Agustin, NPM: 1610110296
6. Thariq Jihad Diaman, NPM: 1710110877
7. Dian Novita Sari, NPM: 1810111055
8. Arnold Rio Pradana, NPM: 1610210693
9. Rahmat Hidayat, NPM: 1710210840

Alamat : Jalan Menur Pumpungan 30 Surabaya

Jabatan : 1. s.d. 3. Dosen
4. s.d. 9. Mahasiswa

Tujuan : SMK IPIEMS

Keperluan : Narasumber pengabdian masyarakat

Materi : Pendampingan Monev Kegiatan PraPrakerin Siswa SMK IPIEMS Surabaya.

Perlaksanaan

Tanggal : April s.d. Agustus 2020

Biaya tugas : LP2M

Kendaraan : Non Dinas

Catatan:

Selesai melaksanakan tugas mohon menyerahkan laporan kegiatan ke LP2M.
Demikian Surat Tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Ketua STIESIA,



Dr. Nur Fadrijh Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.

Tembusan Yth.:

1. Ketua Perpendiknas
2. Wakil Ketua I
3. Kepala Bag. Keuangan
4. Kepala LP2M



• Materi Kegiatan

URUSAN : DRY / NIS / (GND) / ARI

I. Pengisi Kuis (Asas Langsung dari Anak Prakerin)

1. Nama: REZA ALFIAN

2. Jenis Kelamin: PEREMPUAN

3. Jabatan: As. ARI

4. Nama Instansi: PT. BNI (KAWAN) BARU LAMPUNG

5. Alamat Instansi: J. GUGUN METER No. 1 SURABAYA

II. Data Siswa Prakerin

1. Nama: Asyiqi Azzahra

2. Jenis Kelamin: L/P

3. Posisi Prakerin: SCM

4. Bidang Pekerjaan: SCM

5. Lama Prakerin: 6 Bulan

III. Data Kuis

Periksa lembar tanda (X) pada kolom yang telah disediakan

NO	URAIAN	1	2	3	4	5
1	Kemampuan dalam melakukan inovasi dan kreativitas					✓
2	Kemampuan dalam pengendalian diri				✓	
3	Kemampuan dalam leadership				✓	
4	Kemampuan berkomunikasi				✓	
5	Kemampuan berkomunikasi dalam bahasa Inggris				✓	
6	Kemampuan dalam penguasaan Teknologi Informasi (TI)				✓	
7	Kemampuan dalam analisa dan menyelesaikan permasalahan				✓	
8	Menunjukkan kemandirian dalam menjalankan pekerjaannya				✓	
9	Melaksanakan nilai-nilai etika dalam menjalankan pekerjaannya					✓
10	Kemampuan bekerjasama dalam team work					✓

Keterangan : 1. Sangat Kurang, 2. Kurang, 3. Cukup, 4. Baik, 5. Sangat Baik

IV. Deskripsi singkat tentang Anak prakerin di tempat kerja (pada bulan : 1, 2, 3, 4, 5, 6) :

Lagi baik udah lebih dulu lagi.

Demikian data-data kuis ini kami isikan dengan penuh rasa tanggungjawab dan sesuai dengan fakta-fakta yang ada di lapangan.

Surabaya, 15-11-2019
Pengisi

URUSAN : DRY / NIS / (GND) / ARI

I. Pengisi Kuis (Asas Langsung dari Anak Prakerin)

1. Nama: Yusuf

2. Jenis Kelamin: PEREMPUAN

3. Jabatan: HR. Recruitment Dept. LAMPUNG Selatan

4. Nama Instansi: PT. LAMPUNG SUDIRTA

5. Alamat Instansi: PT. SUDIRTA LOR. No. 2

II. Data Siswa Prakerin

1. Nama: CELIA SIBER TI RISE

2. Jenis Kelamin: L/P

3. Posisi Prakerin: SCM

4. Bidang Pekerjaan: SCM

5. Lama Prakerin: 6 Bulan

III. Data Kuis

Periksa lembar tanda (X) pada kolom yang telah disediakan

NO	URAIAN	1	2	3	4	5
1	Kemampuan dalam melakukan inovasi dan kreativitas					✓
2	Kemampuan dalam pengendalian diri					✓
3	Kemampuan dalam leadership					✓
4	Kemampuan berkomunikasi					✓
5	Kemampuan berkomunikasi dalam bahasa Inggris					✓
6	Kemampuan dalam penguasaan Teknologi Informasi (TI)					✓
7	Kemampuan dalam analisa dan menyelesaikan permasalahan					✓
8	Menunjukkan kemandirian dalam menjalankan pekerjaannya					✓
9	Melaksanakan nilai-nilai etika dalam menjalankan pekerjaannya					✓
10	Kemampuan bekerjasama dalam team work					✓

Keterangan : 1. Sangat Kurang, 2. Kurang, 3. Cukup, 4. Baik, 5. Sangat Baik

IV. Deskripsi singkat tentang Anak prakerin di tempat kerja (pada bulan : 1, 2, 3, 4, 5, 6) :

Lebih baik & udah lebih dulu lagi & udah lebih dulu lagi.

Demikian data-data kuis ini kami isikan dengan penuh rasa tanggungjawab dan sesuai dengan fakta-fakta yang ada di lapangan.

Surabaya, 20-11-2019
Pengisi

URUSAN : DRY / NIS / (GND) / ARI

I. Pengisi Kuis (Asas Langsung dari Anak Prakerin)

1. Nama: Yusuf

2. Jenis Kelamin: PEREMPUAN

3. Jabatan: HR. Recruitment Dept. LAMPUNG Selatan

4. Nama Instansi: PT. LAMPUNG SUDIRTA

5. Alamat Instansi: PT. SUDIRTA LOR. No. 2

II. Data Siswa Prakerin

1. Nama: Yusuf

2. Jenis Kelamin: L/P

3. Posisi Prakerin: SCM

4. Bidang Pekerjaan: SCM

5. Lama Prakerin: 6 Bulan

III. Data Kuis

Periksa lembar tanda (X) pada kolom yang telah disediakan

NO	URAIAN	1	2	3	4	5
1	Kemampuan dalam melakukan inovasi dan kreativitas					✓
2	Kemampuan dalam pengendalian diri					✓
3	Kemampuan dalam leadership					✓
4	Kemampuan berkomunikasi					✓
5	Kemampuan berkomunikasi dalam bahasa Inggris					✓
6	Kemampuan dalam penguasaan Teknologi Informasi (TI)					✓
7	Kemampuan dalam analisa dan menyelesaikan permasalahan					✓
8	Menunjukkan kemandirian dalam menjalankan pekerjaannya					✓
9	Melaksanakan nilai-nilai etika dalam menjalankan pekerjaannya					✓
10	Kemampuan bekerjasama dalam team work					✓

Keterangan : 1. Sangat Kurang, 2. Kurang, 3. Cukup, 4. Baik, 5. Sangat Baik

IV. Deskripsi singkat tentang Anak prakerin di tempat kerja (pada bulan : 1, 2, 3, 4, 5, 6) :

Lagi baik

Demikian data-data kuis ini kami isikan dengan penuh rasa tanggungjawab dan sesuai dengan fakta-fakta yang ada di lapangan.

Surabaya, 19-11-2019
Pengisi

URUSAN : DRY / NIS / (GND) / ARI

I. Pengisi Kuis (Asas Langsung dari Anak Prakerin)

1. Nama: Yusuf

2. Jenis Kelamin: PEREMPUAN

3. Jabatan: HR. Recruitment Dept. LAMPUNG Selatan

4. Nama Instansi: PT. LAMPUNG SUDIRTA

5. Alamat Instansi: PT. SUDIRTA LOR. No. 2

II. Data Siswa Prakerin

1. Nama: CELIA SIBER TI RISE

2. Jenis Kelamin: L/P

3. Posisi Prakerin: SCM

4. Bidang Pekerjaan: SCM

5. Lama Prakerin: 6 Bulan

III. Data Kuis

Periksa lembar tanda (X) pada kolom yang telah disediakan

NO	URAIAN	1	2	3	4	5
1	Kemampuan dalam melakukan inovasi dan kreativitas					✓
2	Kemampuan dalam pengendalian diri					✓
3	Kemampuan dalam leadership					✓
4	Kemampuan berkomunikasi					✓
5	Kemampuan berkomunikasi dalam bahasa Inggris					✓
6	Kemampuan dalam penguasaan Teknologi Informasi (TI)					✓
7	Kemampuan dalam analisa dan menyelesaikan permasalahan					✓
8	Menunjukkan kemandirian dalam menjalankan pekerjaannya					✓
9	Melaksanakan nilai-nilai etika dalam menjalankan pekerjaannya					✓
10	Kemampuan bekerjasama dalam team work					✓

Keterangan : 1. Sangat Kurang, 2. Kurang, 3. Cukup, 4. Baik, 5. Sangat Baik

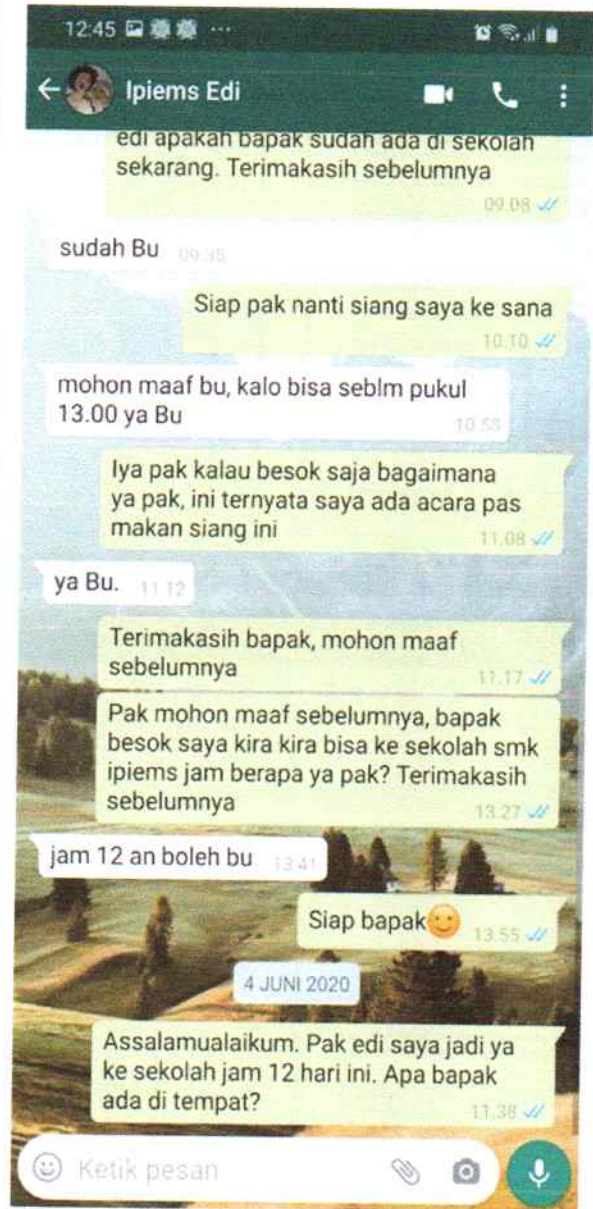
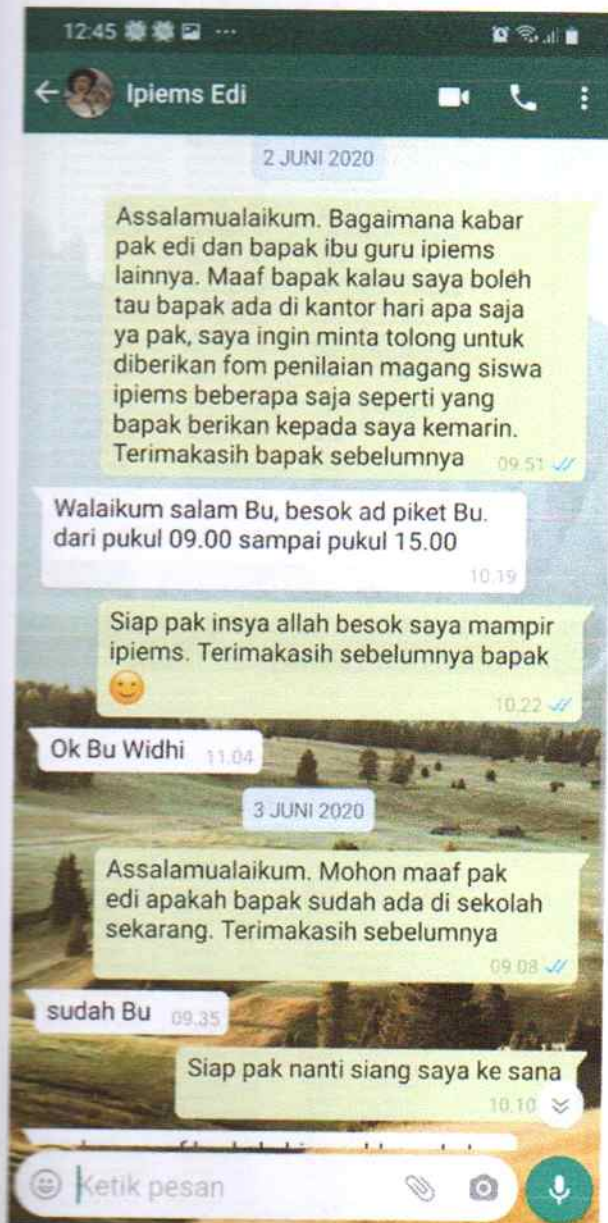
IV. Deskripsi singkat tentang Anak prakerin di tempat kerja (pada bulan : 1, 2, 3, 4, 5, 6) :

Lebih baik & udah lebih dulu lagi & udah lebih dulu lagi.

Demikian data-data kuis ini kami isikan dengan penuh rasa tanggungjawab dan sesuai dengan fakta-fakta yang ada di lapangan.

Surabaya, 20-11-2019
Pengisi

• **Daftar Hadir Kegiatan**



data pengabdian penelitian semester - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
						Penilaian										
1	nama	jenis kelamin	jurusan	perusahaan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	keterangan	
2	1. laksmi badriyah	Perempuan	ISI	PT Kencana Maju Bersama	4	4	4	4	4	3	4	4	4	5	5 mampu mengerjakan dan menyelesaikan tugas yang	
3	2. anisa fitria	Perempuan	ISI	aitangga university press	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4 rajin, disiplin, tepat belajar	
4	3. rati kusuma dewi	Perempuan	ISI	perum perhutani KKM perhutani jatin	4	5	3	4	3	4	4	4	4	4	4 rajin, disiplin, tepat belajar	
5	4. sari dwi anggiani	Perempuan	ISI	aitangga university press	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4 mengerjakan tugas sesuai instruksi, tepat waktu, bisa	
6	5. amanda devisa sari	Perempuan	ISI	perum perhutani KKM perhutani jatin	4	4	5	4	3	4	5	4	4	4	4 mengerjakan tugas sesuai instruksi, tepat waktu, bisa	
7	6. muh raka pui	laki laki	ISI	perum perhutani KKM perhutani jatin	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5 memiliki semangat tinggi dalam belajar hal baru	
8	7. nur laila andelia	Perempuan	ISI	WIKI, Surabaya	4	3	3	4	2	3	4	3	3	3	3	
9	8. zainah febrians	Perempuan	ISI	bank bni kip lh mas mangrove	4	4	4	3	5	4	3	4	4	4	4	
10	9. yayan	laki laki	div	walight	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	
11	10. rafi alifan	laki laki	div	walight	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	
12	11. m. angga khusnul	laki laki	div	aan wicakana photography	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	
13	12. pumi indani	Perempuan	div	aan wicakana photography	4	4	4	4	5	3	3	4	4	4	4	
14	13. febia ari kusuma dewi	Perempuan	div	aan wicakana photography	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	
15	14. margaretha shavira	Perempuan	div	aan wicakana photography	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	
16	15. daffa febianat	laki laki	nm	present lab animation	2	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	
17	16. muhammad nashir	laki laki	nm	pt jawara tritanegara semester	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4 harus saling berinovasi dan mempunyai kreativitas yg	
18	17. azul haam	laki laki	nm	grafity	2	3	2	2	3	2	3	2	2	2	2	
19	18. kvatira yge	laki laki	nm	grafity	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	
20	19. bagus achmas	laki laki	div	grafity	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	
21	20. daffa febianat	laki laki	nm	present lab animation	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	
22	21. fahri adi saputra	laki laki	div	artistic jewelry	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	
23	22. azzah apriha	Perempuan	ISI	pt kai	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
24	23. anggus rufina sari	Perempuan	ISI	pt kai	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	
25	24. nabila intan	Perempuan	ISI	pt kai	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	
26	25. khathif al adim	Perempuan	ISI	pt kai	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	
27	26. an wahyuni tri	Perempuan	ISI	pt kai	4	4	3	4	4	5	4	4	4	4	4	
28	27. cakra ayu wijaya	Perempuan	ISI	pt kai	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	
29	28. an wahyuni tri adib	Perempuan	ISI	pt kai	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	
30	29. cakra ayu wijaya	Perempuan	ISI	depo lakonemf sidotopo	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	
31	30. nabila intan	Perempuan	ISI	depo lakonemf sidotopo	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	
32	31. khathif al adim	Perempuan	ISI	depo lakonemf sidotopo	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
33	32. anggus rufina sari	Perempuan	ISI	depo lakonemf sidotopo	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
34	33. nani nurhal	Perempuan	ISI	depo lakonemf sidotopo	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
35	34. raka dwi dewanti	Perempuan	ISI	universitas aitangga	3	4	3	2	3	3	4	4	4	4	4	
36	35. wicak nurmahani	Perempuan	ISI	universitas aitangga	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
37	36. diah pradita sari	Perempuan	ISI	universitas aitangga	4	4	3	5	3	4	4	4	4	4	4	
38	37. mediana toman	Perempuan	ISI	universitas aitangga	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	

data pengabdian penelitian semester - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
						Penilaian										
1	nama	jenis kelamin	jurusan	perusahaan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	keterangan	
2	13 febia ari kusuma dewi	Perempuan	div	aan wicakana photography	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4 sering datang terlambat dan kurang menguasai bidar
3	14. margaretha shavira	Perempuan	div	aan wicakana photography	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4 sering datang terlambat dan kurang menguasai bidar
4	15. daffa febianat	laki laki	nm	present lab animation	2	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	
5	16. muhammad nashir	laki laki	nm	pt jawara tritanegara semester	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4 harus saling berinovasi dan mempunyai kreativitas yg
6	17. azul haam	laki laki	nm	grafity	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	
7	18. kvatira yge	laki laki	nm	grafity	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	
8	19. bagus achmas	laki laki	div	grafity	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	
9	20. daffa febianat	laki laki	nm	present lab animation	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	
10	21. fahri adi saputra	laki laki	div	artistic jewelry	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	
11	22. azzah apriha	Perempuan	ISI	pt kai	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
12	23. anggus rufina sari	Perempuan	ISI	pt kai	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	
13	24. nabila intan	Perempuan	ISI	pt kai	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	
14	25. khathif al adim	Perempuan	ISI	pt kai	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	
15	26. an wahyuni tri	Perempuan	ISI	pt kai	4	4	3	4	4	5	4	4	4	4	4	
16	27. cakra ayu wijaya	Perempuan	ISI	pt kai	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	
17	28. an wahyuni tri adib	Perempuan	ISI	pt kai	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	
18	29. cakra ayu wijaya	Perempuan	ISI	depo lakonemf sidotopo	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	
19	30. nabila intan	Perempuan	ISI	depo lakonemf sidotopo	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	
20	31. khathif al adim	Perempuan	ISI	depo lakonemf sidotopo	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
21	32. anggus rufina sari	Perempuan	ISI	depo lakonemf sidotopo	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
22	33. nani nurhal	Perempuan	ISI	depo lakonemf sidotopo	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
23	34. raka dwi dewanti	Perempuan	ISI	universitas aitangga	3	4	3	2	3	3	4	4	4	4	4	
24	35. wicak nurmahani	Perempuan	ISI	universitas aitangga	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
25	36. diah pradita sari	Perempuan	ISI	universitas aitangga	4	4	3	5	3	4	4	4	4	4	4	
26	37. mediana toman	Perempuan	ISI	universitas aitangga	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	



STIESIA



SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

Dr. Nur Fadrijh Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.

Atas Partisipasinya Sebagai Narasumber Pelatihan dan Pendampingan
Pra Praktek Kerja Industri (Praprakerin) Siswa SMK IPIEMS Surabaya
Diselenggarakan Oleh STIESIA Surabaya Bekerjasama dengan IPIEMS Surabaya
Pada Bulan April - Agustus 2020

Ketua **STIESIA** Surabaya



Dr. Nur Fadrijh Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.



STIESIA



SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

Dr. Maswar Patuh Priyadi, M.M., Ak., CA.

Atas Partisipasinya Sebagai Narasumber Pelatihan dan Pendampingan
Pra Praktek Kerja Industri (Praprakerin) Siswa SMK IPIEMS Surabaya
Diselenggarakan Oleh STIESIA Surabaya Bekerjasama dengan IPIEMS Surabaya
Pada Bulan April - Agustus 2020

Ketua STIESIA Surabaya



Dr. Nur Fadrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.



SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

Prof. Dr. Budiyanto, M.S.

Atas Partisipasinya Sebagai Narasumber Pelatihan dan Pendampingan
Pra Praktek Kerja Industri (Praprakerin) Siswa SMK IPIEMS Surabaya
Diselenggarakan Oleh STIESIA Surabaya Bekerjasama dengan IPIEMS Surabaya
Pada Bulan April - Agustus 2020

Ketua STIESIA Surabaya



Dr. Nur Fadrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.

5

Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan, tiap karya

**SEMESTER GASAL
2021/2022**

**LAPORAN HASIL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**PELATIHAN PENGELOLAAN KEUANGAN MENGGUNAKAN
APLIKASI “BUKU WARUNG” DAN PEMASARAN DIGITAL PADA
UKM MAKANAN MINUMAN BINAAN DEWAN MASJID
INDONESIA DI KABUPATEN GRESIK**



Oleh :

Ketua Pelaksana :	Dr. Nur Fadrih Asyik., SE.,M.Si.,Ak.,CA	NIDN :	0730117301
Anggota :	Dr. Maswar Patuh., SE., MSA	NIDN :	0001085701
	Dr. Triyonowati .SE.M.Si	NIDN :	0005096001
	Wimba Respatia SE., M.Ak., Ak. CA	NIDN :	0028097801
	Drs. Ec. Yahya, M.M.	NIDN :	0715066601
	Raden Andra Rivian Syahreza	NIM :	1910111982
	Shafa'ana Firdaus Hanifah Ardini	NIM :	1810111069

**LEMBAGA PENELITIAN PENGABDIAN MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
STIESIA SURABAYA**

Nopember 2021

Halaman Pengesahan

Judul : Pelatihan Pengelolaan Keuangan menggunakan Aplikasi Buku Warung dan Pemasaran Digital Pada UMKM Makanan Minuman di Kabupaten Gresik.

Ketua Pelaksana :
• Nama : Dr. Nur Fadjrih Asyik., SE.,M.Si.,Ak.,CA.
Anggota Kelompok :
• Nama Anggota I : Dr. Maswar Patuh Priadi, M.M., Ak., CA.
• Nama Anggota II : Dr. Triyonowati, SE.,M.Si.
• Nama Anggota III : Wimba Respatia SE., M.Ak., Ak. CA
• Nama Anggota IV : Drs. Ec. Yahya, M.M.
Mahasiswa :
• Mahasiswa I : Raden Andra Rivan Syahreza
• Mahasiswa II : Shafa'ana Firdaus Hanifah Ardini

Lokasi Pengabdian :
Mitra Program : UKM Dewan Masjid Indonesia Gresik
• Wilayah Mitra : Kabupaten Gresik
(Desa/Kecamatan)
Luaran yang dihasilkan : Publikasi Koran dan Publikasi Jurnal
Waktu Pelaksanaan : September 2021 – Desember 2021
Biaya Total : Rp. 4.000.000
• Internal STIESIA : Rp. 3.000.000
• DMI Gresik : Rp. 1.000.000

Diterima dan Disetujui Oleh

Surabaya, 12 Nopember 2021

Kepala LP2M



**Dr. Nur Laily., M.Si
NIDN. 0714126203**

Ketua Pelaksana

**Dr. Nur Fadjrih Asyik., SE, M.Si. Ak., CA.
NIDN. 0004067201**

Ketua STIESIA Surabaya



**Dr. Nur Fadjrih Asyik, SE, M.Si., Ak., CA.
NIDN. 0730117301**

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. **Judul Pengabdian Kepada Masyarakat: Pelatihan Pengelolaan Keuangan Menggunakan Aplikasi Buku Warung pada UKM Makanan Dan Minuman di Kabupaten Gresik**
2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian
1	Dr. Nur Fadjrih Asyik.SE., MSi.,Ak.,CA	Ketua	Bidang Keuangan
2	Dr. Maswar Patuh. SE.Msi. Ak.CA	Anggota 1	Bidang Keuangan
3	Dr. Triyonowati .SE M.Si	Anggota 2	Bidang Pemasaran
4	Wimba Respatia SE. M.SA	Anggota 3	Bidang Keuangan
5	Drs Yahya.M.Si	Anggota 4	Idang Pemasaran
5	Raden Andra Rivan Syahreza	Mahasiswa 1	Membantu Kegiatan Survei hingga monev
6	Shafa'ana Firdaus Hanifah Ardini	Mahasiswa 2	Membantu Kegiatan Survei hingga monev

3. Mitra Pengabdian Kepada Masyarakat: UKM Makanan Minuman Binaan Dewan Masjid Indonesia (DMI) Kabupaeten Gresik
4. Waktu Pelaksanaan: September - Desember 2021
5. Usulan Biaya: Rp 6.000.000,-
6. Lokasi Pengabdian Kepada Masyarakat: Kabupaten Gresik
7. Mitra yang Terlibat (Kontribusi Mitra): Dewan Masjid Indonesia Kabupaten Gresik .

Kontribusi mitra yang diharapkan adalah sebagai perantara tim pelaksana dengan UKM Makanan Minuman di Kabupaten Gresik. Melalui kedekatan hubungan mitra dengan UKM makanan minuman dan masyarakat, tim pelaksana dapat mengumpulkan UKM Mamin , mengkomunikasikan tujuan kegiatan, agenda pelaksanaan kegiatan, lokasi pelaksanaan dan memberi masukan bagi kesempurnaan kegiatan sesuai dengan karakteristik dan kebutuhan setempat.

a. Permasalahan yang ditemukan

UKM makanan minuman yang terpaksa mengurangi jumlah jualannya bahkan ada yang gulung tikar. Namun ada beberapa usaha makanan dalam bentuk Frozen. Banyak hasil produk makanan minuman yang sudah dihasilkan oleh warga Gresik. Namun dari sekian banyak hasil kreasi tersebut, baru beberapa saja yang sudah menemukan pangsa pasarnya, masih banyak hasil kreatif makanan minuman warga Gresik yang masih belum terksplorasi dengan baik. Pandemi korona menggeser perilaku masyarakat dalam aktivitas belanja yang dulunya dominan menggunakan offline ke dalam sistem online. Perubahan pola tersebut, seyogyanya diikuti pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) agar dapat survive, serta bisa berkembang sehingga mampu menghadapi kondisi new normal. Hasil survei pendahuluan tim abdimas STIESIA, mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi UKM Mamin yaitu pemasaran dan pengelolaan keuangan. Melihat beberapa permasalahan tersebut, maka UMKM perlu dibekali dengan pengetahuan dan juga strategi dalam hal pemasaran dan pembukuan digital UKM.

b. Solusi yang ditawarkan:

Kegiatan Pengabdian ini akan fokus pada peningkatan penjualan produk UKM Mamin dengan strategi pemasaran digital dan Pengelolaan keuangan digital dengan menggunakan aplikasi buku warung, sehingga pengelolaan keuangan dapat tersaji dengan baik karena setiap transaksi langsung dicatat . Kegiatan ini akan dilakukan melalui tatap muka , mitra DMI akan memfasilitasi kehadiran UKM Mamin di Aula Masjid Gresik, diharapkan UKM Mamin untuk ikut terlibat mulai dari perencanaan hingga evaluasi kegiatan. Sehingga dapat diharapkan agar program ini akan terus berlanjut secara swadaya oleh masyarakat meskipun kegiatan pengabdian telah selesai.

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran :

Kontribusi mendasar dari kegiatan ini adalah peningkatan kemampuan UKM Mamin dalam pengelolaan keuangan sehingga bisa terpisah keuangan bisnis dan keuangan pribadi , dengan aplikasi digital akan meningkatkan keuntungan demikian juga dengan

pemasaran digital penggunaan media sosial akan sangat menguntungkan usaha UKM
mamin dapat mudah dikenal

10. Rencana luaran yang ditargetkan: rencana luaran dari kegiatan abdimas ini adalah
publikasi jurnal nasional dan publikasi koran.

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Identitas dan Uraian Umum.....	ii
Daftar Isi	vi
Daftar Lampiran	vii
Ringkasan Laporan	viii
I. Pendahuluan	1
II. Solusi dan Target.....	3
III. Metode Pelaksanaan	5
IV. Biaya dan Jadwal Pelaksanaan	6
V. Hasil dan Luaran yang Dicapai	8
VI. Rencana Tahapan Berikutnya	13
VII. Kesimpulan dan Saran	14
Refrensi	
Lampiran-Lampiran	

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat Tugas Pengabdian kepada Masyarakat
- Lampiran 2 : Sertifikat Pengabdian kepada Masyarakat
- Lampiran 3 : Daftar Hadir Peserta
- Lampiran 4 : Materi Pelatihan
- Lampiran 5 : Foto-Foto kegiatan

RINGKASAN LAPORAN

Usaha Kecil Menengah (UKM) Indonesia menjadi salah satu sektor yang terdampak oleh pandemi Covid-19 ini. Pandemi korona menggeser perilaku masyarakat dalam aktivitas belanja yang dulunya dominan menggunakan *offline* ke dalam sistem *online*. Perubahan pola tersebut, seyogyanya diikuti pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) agar dapat *survive*, serta bisa berkembang sehingga mampu menghadapi kondisi *new normal*. Mita kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah UMKM Kerajinan binaan Dewan Masjid Indonesia Kabupaten Gresik. Hasil survei pendahuluan tim abdimas STIESIA, mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi UKM kerajinan yaitu pemasaran dan pengelolaan keuangan. Metode penelitian terbagi dalam tiga tahap. Tahap pertama merupakan perencanaan kegiatan yang akan dilakukan. Tahap kedua merupakan pelaksanaan kegiatan. Pada tahap ketiga, dilakukan monitoring dan evaluasi kegiatan. Kegiatan ini dilakukan secara offline dan online. Pada tahap kegiatan yaitu memberikan solusi permasalahan dengan memberikan materi pelatihan pemasaran digital dan pengelolaan keuangan. Pada tahap pelaksanaan kegiatan ini dihadiri pengurus Dewan Masjid Indonesia kabupaten Gresik, pemilik dan karyawan UKM Kerajinan di Kabupaten Gresik, Tim Abdimas dosen dan mahasiswa. Adapun materi yang disampaikan terdiri dari dua pokok bahasan yaitu, Pemasaran Digital dan Pengelolaan keuangan menggunakan aplikasi Buku warung. Kegiatan berlangsung lancar, peserta aktif bertanya dan pemateri antusias menanggapi sekaligus mempraktekan penggunaan aplikasi. Sehingga penyerapan informasi dari kegiatan abdimas ini tidak hanya satu arah antara pemateri dan peserta, tetapi terjadi proses timbal balik informasi karena kegiatan bersifat praktek (aplikatif). Karena kegiatan ini disambut antusias mitra bisnis serta kegiatan ini dapat memberikan manfaat kepada khalayak luas, maka tahapan selanjutnya melakukan kesinambungan kegiatan dan evaluasi abdimas, sehingga kegiatan abdimas ini tetap berjalan dan dapat terserap manfaatnya

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Usaha Kecil Menengah (UKM) Indonesia menjadi salah satu sektor yang terdampak oleh pandemi Covid-19 ini. Selama masa Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) banyak UKM yang terpaksa menutup tokonya secara offline. Berdasarkan prospek usaha, UKM merupakan sektor yang potensial dalam menciptakan nilai tambah. Akan tetapi kenyataan menunjukkan bahwa UKM belum maksimal dikembangkan, terbukti dengan banyaknya kekurangan yang menghambat UKM untuk berkembang. Salah satu faktor yang sangat berpengaruh yaitu dalam hal permodalan (investasi). Hal tersebut menghambat UKM untuk meningkatkan skala produksi dan perluasan skala usaha. Sehingga meskipun potensial dalam penciptaan lapangan kerja, dengan adanya hambatan tersebut akan menghambat proses penyerapan tenaga kerja dan perluasan usaha. Salah satunya sektor UKM yang memiliki potensi tersebut yaitu UKM sektor industri makanan dan minuman. Hal ini dapat dilihat dari kontribusi dan peranan UKM sektor industri makanan dan minuman dalam menyerap tenaga kerja, juga memiliki nilai output dan nilai tambah yang tinggi. Selain itu UKM industri makanan dan minuman juga dapat mengoptimalkan pasar domestik. Dewan Masjid Indonesia Kabupaten Gresik, dalam program kerjanya salah satunya adalah pengembangan usaha mikro kecil dan menengah (UMKM). Program ini bertujuan memberikan penguatan terhadap UMKM dilingkungan Masjid. Salah satu UMKM yang dibina adalah UKM makanan dan minuman. UKM sektor industri makanan dan minuman mampu mempengaruhi pembentukan output sektor hulunya terutama sektor industri pengolahan lainnya (besar). Investasi industri makanan dan minuman kecil, menengah

maupun besar menunjukkan nilai yang sangat kecil. Hal ini terjadi karena sebagian besar UKM sektor industri makanan dan minuman belum bankable (belum memenuhi syarat berhubungan dengan bank) sehingga sulit untuk mendapatkan kredit untuk penambahan modal. UKM makanan minuman di kabupaten Gresik terdiri dari produk olahan ikan, olahan makanan laut, makanan tradisional dan minuman tradisional khas Gresik. Namun dalam perkembangannya UMK Mamin mengalami kendala, karena UKM ini masih menggunakan manajemen tradisional, yaitu pengelolaan keuangan masih tercampur dengan antara uang pribadi dan uang usaha, hal ini karena belum adanya pencatatan setiap transaksi keuangan. Disamping itu dalam masa pandemi ini pemasaran produk mengalami kendala yaitu turunnya daya beli masyarakat. Sehingga banyak UMK makanan minuman mengurangi omset penjualannya.

1.2 Permasalahan Mitra

Fokus permasalahan utama kami yaitu proses pencatatan keuangan yang rumit dan masih tradisional. Toko kelontong masih mencatat di buku tulis biasa, baik pencatatan stok, penjualan, pembelian hingga hutang piutang pada satu buku. Kondisi buku lecek/kotor dengan banyak coretan. Akhirnya, pencatatan menjadi tidak rapi dan rawan *double* catat bahkan tidak tercatat. Kecenderungan toko kelontong juga sungkan untuk menagih pembeli yang memiliki hutang sebelumnya, sehingga hutang dibayar sesuai kemampuan pembeli membayar. Hal ini mengakibatkan jumlah *cash* yang akhirnya berkurang dan pembelian kembali barang stok terhambat karena modal yang tidak berputar.

BAB 2

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1 Solusi yang Ditawarkan

Solusi yang ditawarkan adalah pemilihan strategi pemasaran yang tepat dan sesuai dengan jenis usaha yaitu pemasaran digital dengan menggunakan media sosial untuk menawarkan produknya. Pengelolaan keuangan digital dengan menggunakan aplikasi keuangan buku warung. Kegiatan ini akan dilakukan melalui pelatihan kepada UKM Mamin, diharapkan semua UKM Mamin untuk ikut terlibat mulai dari perencanaan hingga evaluasi kegiatan. Sehingga dapat diharapkan agar program ini akan terus berlanjut secara swadaya oleh masyarakat meskipun kegiatan pengabdian telah selesai.

2.2 Target

Kontribusi mendasar dari kegiatan ini adalah peningkatan kemampuan UKM Mamin dalam merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi upaya promosi produk mamin , serta pengelolaan keuangan menggunakan aplikasi digital dapat dilakukan secara mandiri dan sesuai dengan petunjuk

2.3 Lokasi

Pengabdian masyarakat ini akan dilaksanakan di Aula Masjid Agung Gresik Jl Dr. Wahidin Sudiro Husodo Kebomas Gresik.

2.4 Iptek yang Ditransfer

Memasuki era Industri 4.0 . kegiatan industri menggunakan metode yang lebih modern yaitu metode digital, semua proses produksi dari awal sampai akhir dengan digitalisasi. Dalam kegiatan abdimas ini iptek yang ditransfer kepada UKM Mamin adalah pengelolaan keuangan digital menggunakan aplikasi Buku Warung dan aplikasi Media Sosial sebagai alat pemasaran digital

2.5 Luaran Kegiatan

Target luaran dari kegiatan ini adalah UKM Mamin menerapkan pengelolaan keuangan dan pemasaran digital. Rincian luaran yang ingin dicapai dalam program PPM ini digambarkan pada tabel di bawah ini:

No	Jenis Luaran	Partisipasi mitra	Target
1.	Dilakukan perencanaan kegiatan peningkatan penjualan UKM Mamin dan aktifitas pencatatan setiap transaksi keuangan	Dewan Masjid Indonesia Kabupaten Gresik sebagai Mitra diharapkan dapat mengajak UKM Mamin di kabupaten Gresik untuk ikut berpartisipasi.	UKM Mamin mampu mendeteksi kebutuhan promosi produknya dan mendeteksi setiap transaksi keuangan usahanya
2.	Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan dan pendampingan	Mitra memfasilitasi penyelenggaraan kegiatan	Adanya kegiatan pelatihan dan pendampingan pengelolaan keuangan dan strategi pemasaran digital.
3.	Monitoring dan evaluasi kegiatan	Mitra memfasilitasi penyelenggaraan kegiatan	UKM Mamin mampu mengoperasikan aplikasi keuangan Buku Warung dan aplikasi media sosial untuk memasarkan produknya.

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

3.1 Tahap Pertama

Tahap pertama merupakan perencanaan kegiatan yang akan dilakukan. Proses perencanaan meliputi identifikasi kebutuhan, identifikasi potensi dan kelemahan yang ada, menentukan jalan keluar dan kegiatan yang akan dilakukan, dan membuat pengorganisasian kegiatan. Perencanaan disusun bersama Tim dari Mitra Dewan Masjid Indonesia. tim pengabdian akan bertindak sebagai fasilitator.

3.2 Tahap Kedua

Tahap kedua merupakan pelaksanaan kegiatan. Kegiatan Pelatihan dan pendampingan pengelolaan keuangan dan Strategi pemasaran digital dilaksanakan bersama mitra yaitu DMI Kabupaten Gresik yang telah direncanakan. Sedangkan tim pengabdian STIESIA akan bertindak sebagai fasilitator. Kegiatan ini dilakukan secara offline.

3.3 Tahap Ketiga

Pada tahap ketiga, dilakukan monitoring dan evaluasi kegiatan. Proses ini juga dilakukan Tim Pengabdian dan DMI Kabupaten Gresik . Kegiatan ini dilakukan secara offline

BAB 4
BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Adapun rincian biaya yang digunakan dalam kegiatan abdimas ini adalah sebagai berikut:

TABEL 1
ANGGARAN KEGIATAN UMKM MAKANAN MINUMAN KABUPATEN GRESIK
BINAAN STIESIA

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA (Rupiah)	TOTAL (Rupiah)
1	Honor				
	a. Dosen Pendamping	4	Orang	300.000	1.200.000
	b. Ketua Kelompok	1	Orang	100.000	100.000
	c. Mahasiswa	4	Orang	100.000	400.000
	d. Pengurus MDI	2	Orang	150.000	300.000
	e. Koordinator Mitra	1	Orang	150.000	300.000
2	Transpot				
	a. Dosen Pendamping	5	Orang	150.000	750.000
	b. Mahasiswa	4	Orang	50.000	200.000
	c. Pengurus MDI	2	Orang	75.000	150.000

	d. Koordinator mitra	1	Orang	50.000	50.000
	e. Mitra	11	UMKM	50.000	550.000
3	Konsumsi				
	a. Snack	20	Orang	15.000	300.000
	b. Makan siang	20	Orang	25.000	500.000
4	Vandel	1	Buah	150.000	150.000
5	Spanduk	1	Buah	250.000	250.000
6.	Pelaporan	14	Jilid	50.000	700.000
	Jumlah				6.000.000

BAB 5

HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

5.1 Hasil dan Pembahasan

A. Tahap Perencanaan

Dewan Masjid Indonesia Kabupaten Gresik merupakan organisasi yang bergerak dibidang dakwah dan membina UKM dari jamaah masjid. Salah satu UKM yang dibina adalah UKM makanan minuman. Mitra UKM terdiri dari usaha makanan minuman, selama masa pandemi covid 19 mengalami penurunan penjualan. Konsumen produk makanan dan minuman adalah anak2, siswa, karyawan dan masyarakat umum, karena pada masa pandemic semua kegiatan sekolah dan perkantoran serta perusahaan jasa dikerjakan dirumah (work from home). Pandemi Covid 19 berdampak pada kegiatan produksi UKM makanan dan minuman. Beberapa UKM mengurangi jumlah produksinya bahkan ada yang tutup dan berganti usaha yang lain. Untuk membantu agar UKM kerajinan tetap bertahan hidup maka perlu dilakukan evaluasi strategi pemasaran yang tepat. Kegiatan Tim pengabdian kepada masyarakat STIESIA Surabaya kerja sama dengan Dewan Masjid Indonesia Kabupaten Gresik, dimulai bulan Oktober 2020 yang diawali dengan kegiatan survey lapangan untuk melihat permasalahan mitra. Permasalahan yang dihadapi mitra adalah bidang pemasaran yaitu bagaimana mempertahankan pelanggan di musim pandemi Covid 19 agar usaha UKM biar terus bertahan dan berproduksi. Permasalahan yang kedua yaitu pengelolaan keuangan. UKM mitra masih belum mampu untuk mengelola keuangan, keuangan usaha masih bercampur dengan keuangan pribadi. Setelah diketahui permasalahan maka dicarikan solusi permasalahan mitra. Langkah berikutnya yaitu memberikan solusi permasalahan dengan memberikan materi pelatihan dan pendampingan pemasaran digital dan pengelolaan keuangan.



Gambar 1. Diskusi dan perencanaan kegiatan Pelatihan Pendampingan

B. Tahap Pelaksanaan

Tahap Pelaksanaan adalah tahap kegiatan pelatihan dan pendampingan dilaksanakan Kegiatan ini dihadiri pengurus Dewan Masjid Indonesia kabupaten Gresik, pemilik dan karyawan UKM Kerajinan di Kabupaten Gresik, Tim Abdimas dosen dan mahasiswa. Adapun materi yang disampaikan terdiri dari dua pokok bahasan yaitu,

1. Pemasaran Digital
2. Pengelolaan keuangan.

Sebelum acara pelatihan dilaksanakan, dilakukan penandatanganan MOU antara STIESIA Surabaya dengan Dewan Masjid Indonesia Kabupaten Gresik serta UKM Kerajinan dan UKM Makanan Minuman dan UKM Kelontong yang menjadi mitra. Pada kegiatan pelatihan, peserta mendapatkan materi tentang strategi pemasaran digital untuk meningkatkan omzet penjualan di masa pandemi covid 19 dan Pengelolaan Keuangan dengan mencatat setiap transaksi keuangan. Materi disampaikan dalam waktu masing-masing kurang lebih 45 menit, kemudian dilanjutkan dengan sesi tanya jawab Selama pemaparan materi, peserta nampak antusias dengan banyaknya pertanyaan yang diajukan. Dari hasil paparan yang disampaikan pada pelatihan tersebut, beberapa peserta terlihat antusias mengikuti jalannya pelatihan. Sebagian peserta sudah ada yang melakukan pencatatan transaksi keuangan, namun masih banyak yang belum melakukan pencatatan. Pada penyampaian materi strategi pemasaran peserta lebih antusias. Mereka tertarik untuk

belajar mempratikkan bagaimana cara melakukan pemasaran yang tepat bagi usaha dimasa pandemi, pada pelatihan ini juga diberikan cara mengemas produk yang lebih menarik agar hasilnya mempunyai nilai jual yang baik. Dengan demikian diharapkan UKM makanan minuman di Kabupaten Gresik bias bertahan dan karyawan tetap bisa berproduksi. Pada kegiatan pendampingan UKM mitra dilakukan secara daring, kegiatan ini dilakukan setelah kegiatan pelatihan. Materi ke 2 yaitu pelatihan dan pendampingan pengelolaan keuangan digital dengan menggunakan aplikasi buku warung.

Materi yang disampaikan yaitu pengenalan aplikasi buku warung sekaligus pengaplikasian aplikasi buku warung. Kegiatan berlangsung lancar, peserta aktif bertanya dan pemateri (buku warung) antusias menanggapi sekaligus mempraktekan penggunaan aplikasi. Sehingga penyerapan informasi dari kegiatan webinar ini tidak hanya satu arah antara pemateri dan peserta, tetapi terjadi proses timbal balik informasi karena kegiatan bersifat praktek (aplikatif).

Peserta mendownload dan mempraktekan pencatatan stok, pencatatan transaksi keuangan ataupun cara penagihan hutang online. Peserta dapat langsung bertanya pada pengembang aplikasi buku warung, tim buku warung pun dengan responsif menjawab serta mempraktekkan setiap permasalahan yang ditanyakan. Kegiatan berlangsung kurang lebih 3 jam, pembukaan serta penyampaian materi 45 menit dan sisanya adalah tanya jawab sekaligus praktek.

Pada kegiatan pendampingan UKM mitra dilakukan secara daring, kegiatan ini dilakukan setelah kegiatan pelatihan. Pendampingan melalui Vidio call dan whats up. Diharapkan UKM mitra sudah bias menerapkan semua materi yang disampaikan. Pada Abdimas semester genap akan dilakukan monev pada UKM mitra.



Gambar 2. Pelaksanaan Pelatihan dan Pendampingan

C. Tahap Ketiga

Pada tahap ketiga, dilakukan monitoring dan vealuasi kegiatan. Proses ini juga dilakukan Tim Pengabdian dan DMI Kabupaten Gresik . Kegiatan ini dilakukan secara online Kegiatan monev dilakukan untuk mengevaluasi apakah materi pada kegiatan pelatihan dan pendampingan memberikan manfaat UKM makanan dan minuman. Hasil monitoring UMKM Makanan Minuman sudah menerapkan startegi pemasaran dengan menggunakan media sosial, sehingga pemasaran digital memang tepat untuk UKM makanan minuman. Penerapan pengelolaan keuangan digital menggunakan buku warung , harus dievaluasi kembali. Hasil monitoring UKM makanan minuman ada sebagian yang sukses menerapkan aplikasi digital buku warung.



Gambar 3. Kegiatan Monev

5.2 Luaran yang Dicapai

Kegiatan abdimas ini menghasilkan luaran berupa publikasi Koran online

1. <https://jivasatu.com/gandeng-dmi-gresik-stiesia-surabaya-gelar-pelatihan-umkm/>
2. <https://progresnews.id/mou-dengan-stiesia-surabaya-pd-dmi-kabupaten-gresik-gelar-pelatihan-dan-pendampingan-berkelanjutan-untuk-umkm-binaan/>
3. <https://www.timesindonesia.co.id/read/news/356579/gandeng-dmi-gresik-stiesia-surabaya-kenalkan-sistem-keuangan-digital-ke-umkm>
4. <https://jivasatu.com/ekonomi-bisnis-dan-keuangan/ekonomi/ekonomi-makro/usaha-kecil-menengah/gandeng-stiesia-surabaya-dewan-masjid-gresik-tingkatkan-kualitas-pelaku-umkm/>
5. https://www.instagram.com/tv/CQ6Fh46AirH/?utm_medium=copy_link

BAB 6

RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Karena kegiatan ini disambut antusias mitra bisnis serta kegiatan ini dapat memberikan manfaat kepada khalayak luas, maka tahapan selanjutnya adalah:

1. Memberikan edukasi kepada UKM Mamin bagaimana mengemas makanan dan minuman agak mmepunyai nilai jual yang lebuah tinggi
2. Memperkenalkan pajak UKM
3. Melakukan kesinambungan kegiatan dan evaluasi abdimas , sehingga kegiatan abdimas ini tetap berjalan dan dapat terserap manfaatnya
4. Mengadakan edukasi yang serupa kepada komunitas masyarakat lain/kelompok UKM lainnya.

BAB 7

KESIMPULAN DAN SARAN

Simpulan dari keseluruhan kegiatan abdimas ini adalah mitra UKM Mamin antusias dan kooperatif selama proses pelatihan berjalan, hal ini dapat terlihat dari beberapa pertanyaan yang diajukan ketika proses pelatihan berlangsung. Pelatihan ini juga menambah wawasan mitra bisnis akan pentingnya digitalisasi manajemen keuangan pada bisnis agar pencatatan keuangan lebih teratur, rapi dan juga lebih efektif efisien dalam segi waktu. Tim Abdimas berharap aplikasi buku warung dapat menampilkan fitur-fitur terbaik lainnya lagi yang bisa memudahkan penggunaannya dan juga menambah target pengguna baru.

REFERENSI

- Azzahra, K., Arianti, B. F., P., S. C., R., A. P., & Setiawan, I. (2019). Pengabdian Masyarakat Melalui Penyuluhan Financial Technology Dalam Mengelola Keuangan Keluarga Pada Ibu Rumah Tangga Di Desa Pamegarsari – Bogor. *JURNAL CEMERLANG: Pengabdian Pada Masyarakat*, 2(1), 47–56. <https://doi.org/10.31540/jpm.v2i1.626>
- Fitriani, Y. (2021). Analisa Pemanfaatan Aplikasi Keuangan Online Sebagai Media Untuk Mengelola Atau Memanajemen Keuangan. *Journal of Information System, Applied, Management, Accounting and Research*, 5(2), 454. <https://doi.org/10.52362/jisamar.v5i2.432>
- Hidayat, R. A. L., Juitania, Suharna, Indrawan, I. G. A., & Syahputra, A. (2020). Pemanfaatan Aplikasi Keuangan Si Apik Dalam Pembuatan Laporan Keuangan Umkm Rumah Pemberdayaan Masyarakat Tangerang Selatan. *JAMAICA: Jurnal Abdi Masyarakat*, 1(3), 1–10.
- Mahmudah, N., Yasmin, A., Harjanti, R., Krisdiyawati, K., & Sulistiyowati, D. (2019). Peningkatan Pengetahuan Manajemen Usaha Dengan Menggunakan Aplikasi Android (Akuntansi Umkm) Pada Paguyuban Ibu-Ibu Pedagang Kelontong Kelurahan Margadana. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Progresif Humanis Brainstorming*, 2(2), 56–63. <https://doi.org/10.30591/japhb.v2i2.1353>
- Putri, W. C., Lindawati, Angraini, A., Hanah, S., & Indawati. (2021). Menciptakan UMKM Handal Melalui Tertib Laporan Keuangan. *Jurnal Abdimas Universitas Paamulang*, 2(3).
- Salmah, E., Yuniarti, T., Wahidin, & Agustiani, E. (2020). Penyuluhan Tentang Pengelolaan Keuangan dan Administrasi Usaha Pada Kelompok Industri Rumahtangga di Desa Madana Kecamatan Tanjung Kabupaten Lombok Utara. *Sangkabira, Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Mataram*, 1(1), 27–40.
- Suherman, A., Warasto, H. N., & Sawukir, S. (2020). Aplikasi Pembuatan Laporan Keuangan Sederhana Dalam Dunia Usaha. *Dedikasi Pkm*, 1(1), 17. <https://doi.org/10.32493/dedikasipkm.v1i1.6043>
- Yunanto, R., & Rahmasari, T. (2021). Pemanfaatan Tautan Obrolan WhatsApp pada E-Commerce dan Pelatihan Aplikasi Pencatatan Keuangan Pada Kelompok Usaha Jasa Boga Aghnia. *ABDIKAMSIA: Pengabdian Kepada Masyarakat Sistem Informasi Akuntansi*, 1(1).
- Yunia, D., Mulyasari, W., Nofianti, N., & Astuti, K. D. (2020). Pelatihan Laporan Keuangan UMKM Menggunakan Smartphone. *ARSY: Aplikasi Riset Kepada Masyarakat*, 1(1), 58–64.



SURAT TUGAS

Nomor: A.05h/01.6b/IX/2021

Tanggal 10 September 2021

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya memberikan tugas kepada,

Nama : **1. Nur Fadjrih Asyik, Dr., S.E., M.Si., Ak., CA.**
2. Maswar Patuh Priyadi, Dr., M.M., Ak., CA.
3. Triyonowati, Dr., M.Si.
4. Wimba Respatia, S.E., M.Ak., Ak., CA.
5. Yahya, Drs. Ec., M.M.
6. Raden Andra Rivan Syahreza
7. Shafa'ana Firdaus Hanifah Ardini

Alamat : Jalan Menur Pumpungan 30 Surabaya

Jabatan : 1-5 Dosen
6-7 Mahasiswa

Tujuan : UMKM Makanan & Minuman Binaan Dewan Masjid Indonesia Kabupaten Gresik

Keperluan : Narasumber Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)

Materi : Pelatihan Pengelolaan Keuangan Menggunakan Aplikasi "Buku Warung" dan Pemasaran Digital Pada UKM Makanan Minuman Binaan Dewan Masjid Indonesia Di Kabupaten Gresik

Pelaksanaan,
Tanggal : September 2021 s.d. Februari 2022

Biaya Tugas : LP2M STIESIA

Kendaraan : Non Dinas

Catatan:

Selesai melaksanakan tugas mohon menyerahkan foto copy surat keterangan/sertifikat ke LP2M.

Demikian Surat Tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.



Ketua,

Dr. Nur Fadjrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.

Tembusan Yth.:

1. Ketua Perpendiknas
2. Wakil Ketua I
3. Kepala LP2M
4. Kabag Keuangan



SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Nur Fadjrih Asyik, Dr., S.E., M.Si., Ak., CA.

Atas Partisipasinya Sebagai Narasumber Dalam
Pelatihan Pengelolaan Keuangan Menggunakan Aplikasi “Buku Warung” Dan
Pemasaran Digital Pada UKM Makanan Minuman Binaan Dewan Masjid Indonesia
Di Kabupaten Gresik

Pada September 2021- Februari 2022

Ketua STIESIA Surabaya



Dr. Nur Fadjrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.



SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Triyonowati, Dr., M.Si.

Atas Partisipasinya Sebagai Narasumber Dalam
Pelatihan Pengelolaan Keuangan Menggunakan Aplikasi “Buku Warung” Dan
Pemasaran Digital Pada UKM Makanan Minuman Binaan Dewan Masjid Indonesia
Di Kabupaten Gresik

Pada September 2021- Februari 2022

Ketua STIESIA Surabaya



Dr. Nur Fadrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.



SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Maswar Patuh Priyadi, Dr., M.M., Ak., CA.

Atas Partisipasinya Sebagai Narasumber Dalam
Pelatihan Pengelolaan Keuangan Menggunakan Aplikasi “Buku Warung” Dan
Pemasaran Digital Pada UKM Makanan Minuman Binaan Dewan Masjid Indonesia
Di Kabupaten Gresik

Pada September 2021- Februari 2022

Ketua STIESIA Surabaya



Dr. Nur Fadrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.



SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Yahya, Drs. Ec., M.M.

Atas Partisipasinya Sebagai Narasumber Dalam
Pelatihan Pengelolaan Keuangan Menggunakan Aplikasi “Buku Warung” Dan
Pemasaran Digital Pada UKM Makanan Minuman Binaan Dewan Masjid Indonesia
Di Kabupaten Gresik

Pada September 2021- Februari 2022

Ketua STIESIA Surabaya



Dr. Nur Fadrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.



SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Wimba Respatia, S.E., M.Ak., Ak., CA.

Atas Partisipasinya Sebagai Narasumber Dalam
Pelatihan Pengelolaan Keuangan Menggunakan Aplikasi “Buku Warung” Dan
Pemasaran Digital Pada UKM Makanan Minuman Binaan Dewan Masjid Indonesia
Di Kabupaten Gresik

Pada September 2021- Februari 2022

Ketua STIESIA Surabaya



Dr. Nur Fadrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.



SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Shafa'ana Firdaus Hanifah Ardini

18.1.01.11069

Atas Partisipasinya Sebagai Mahasiswa Pendamping Dalam
Pelatihan Pengelolaan Keuangan Menggunakan Aplikasi “Buku Warung” Dan
Pemasaran Digital Pada UKM Makanan Minuman Binaan Dewan Masjid Indonesia
Di Kabupaten Gresik

Pada September 2021- Februari 2022

Ketua STIESIA Surabaya



Dr. Nur Fadrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.



SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Raden Andra Rivan Syahreza

19.1.01.11982

Atas Partisipasinya Sebagai Mahasiswa Pendamping Dalam
Pelatihan Pengelolaan Keuangan Menggunakan Aplikasi “Buku Warung” Dan
Pemasaran Digital Pada UKM Makanan Minuman Binaan Dewan Masjid Indonesia
Di Kabupaten Gresik

Pada September 2021- Februari 2022

Ketua STIESIA Surabaya



Dr. Nur Fadrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.



SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Nur Fadjrih Asyik, Dr., S.E., M.Si., Ak., CA.

Atas Partisipasinya Sebagai Narasumber Dalam
Pelatihan Pengelolaan Keuangan Menggunakan Aplikasi “Buku Warung” Dan
Pemasaran Digital Pada UKM Makanan Minuman Binaan Dewan Masjid Indonesia
Di Kabupaten Gresik

Pada September 2021- Februari 2022

Ketua STIESIA Surabaya



Dr. Nur Fadjrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.



SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Triyonowati, Dr., M.Si.

Atas Partisipasinya Sebagai Narasumber Dalam
Pelatihan Pengelolaan Keuangan Menggunakan Aplikasi “Buku Warung” Dan
Pemasaran Digital Pada UKM Makanan Minuman Binaan Dewan Masjid Indonesia
Di Kabupaten Gresik

Pada September 2021- Februari 2022

Ketua STIESIA Surabaya



Dr. Nur Fadrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.



SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Maswar Patuh Priyadi, Dr., M.M., Ak., CA.

Atas Partisipasinya Sebagai Narasumber Dalam
Pelatihan Pengelolaan Keuangan Menggunakan Aplikasi “Buku Warung” Dan
Pemasaran Digital Pada UKM Makanan Minuman Binaan Dewan Masjid Indonesia
Di Kabupaten Gresik

Pada September 2021- Februari 2022

Ketua STIESIA Surabaya



Dr. Nur Fadrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.



SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Yahya, Drs. Ec., M.M.

Atas Partisipasinya Sebagai Narasumber Dalam
Pelatihan Pengelolaan Keuangan Menggunakan Aplikasi “Buku Warung” Dan
Pemasaran Digital Pada UKM Makanan Minuman Binaan Dewan Masjid Indonesia
Di Kabupaten Gresik

Pada September 2021- Februari 2022

Ketua STIESIA Surabaya



Dr. Nur Fadrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.



SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Wimba Respatia, S.E., M.Ak., Ak., CA.

Atas Partisipasinya Sebagai Narasumber Dalam
Pelatihan Pengelolaan Keuangan Menggunakan Aplikasi “Buku Warung” Dan
Pemasaran Digital Pada UKM Makanan Minuman Binaan Dewan Masjid Indonesia
Di Kabupaten Gresik

Pada September 2021- Februari 2022

Ketua STIESIA Surabaya



Dr. Nur Fadrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.



SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Shafa'ana Firdaus Hanifah Ardini

18.1.01.11069

Atas Partisipasinya Sebagai Mahasiswa Pendamping Dalam
Pelatihan Pengelolaan Keuangan Menggunakan Aplikasi “Buku Warung” Dan
Pemasaran Digital Pada UKM Makanan Minuman Binaan Dewan Masjid Indonesia
Di Kabupaten Gresik

Pada September 2021- Februari 2022

Ketua STIESIA Surabaya



Dr. Nur Fadrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.



SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Raden Andra Rivan Syahreza

19.1.01.11982

Atas Partisipasinya Sebagai Mahasiswa Pendamping Dalam
Pelatihan Pengelolaan Keuangan Menggunakan Aplikasi “Buku Warung” Dan
Pemasaran Digital Pada UKM Makanan Minuman Binaan Dewan Masjid Indonesia
Di Kabupaten Gresik

Pada September 2021- Februari 2022

Ketua STIESIA Surabaya



Dr. Nur Fadrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.

6

Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/jurnal pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat guna, merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat, tiap karya

**SEMESTER GASAL
2021/2022**

Topik 1:

**Aplikasi Digital Pengelolaan Keuangan, Sarana
Meningkatkan Penjualan UMKM Makanan
Minuman di Kabupaten Gresik**



SURAT TUGAS

Nomor: A.301/01.6b/X/2021

Tanggal 26 Oktober 2021

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya memberikan tugas kepada,

Nama : 1. Dr. Nur Fadjrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.
2. Dr. Maswar Patuh Priyadi, M.M., Ak., CA.
3. Dr. Triyonowati, M.Si.
4. Dr. Nur Laily, M.Si.
5. Wimba Respatia, S.E., M.Ak., Ak., CA.

Alamat : Jalan Menur Pumpungan 30 Surabaya

Jabatan : Dosen

Keperluan : Call for Papers Seminar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat (SNPM) 3

Tempat : Universitas Kristen Petra

Materi : Aplikasi Digital Pengelolaan Keuangan, Sarana Meningkatkan Penjualan UMKM Makanan Minuman Di Kabupaten Gresik

Pelaksanaan,
Tanggal : 28 Oktober 2021

Biaya Tugas : Wakil Ketua I

Kendaraan : -

Catatan:

Selesai melaksanakan tugas mohon menyerahkan foto copy surat keterangan/sertifikat ke LP2M.

Demikian Surat Tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.



Dr. Nur Fadjrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.

Tembusan Yth.:

1. Ketua Perpendiknas
2. Wakil Ketua I
3. Kepala LP2M
4. Kabag Keuangan

JADWAL PRESENTASI *BREAKOUT ROOMS*

Room: DIAMOND 1 (Moderator: Dr. Drs. Ribut Basuki, M.A.)

NO.	JUDUL	PEMAKALAH	INSTITUSI	WAKTU
1.	IMPLEMENTASI APLIKASI PEMANTAU KAPASITAS PENGUNJUNG RESTORAN SEBAGAI UPAYA Mendukung PROGRAM PERATURAN DAERAH SETEMPAT SELAMA MASA PANDEMI	1. Heri Pratikno, M.T. 2. Weny Indah Kusumawati, S.Kom., M.MT.	Universitas Dinamika	10.30
2.	SISTEM AKUNTANSI UNTUK Mendukung IMPLEMENTASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS MIKRO, KECIL DAN MENENGAH PADA UMKM DI SURABAYA	1. Nenny Syahreenny, S.E., M.Ak., Ak., CA, ACPA, CTA 2. Emi Kusmaeni, SE., M.Ak. 3. Astri Fitria, S.E., M.Si., Ak., CA	STIESIA	10.50
3.	DESAIN TATA BUNYI RUANG IBADAH GEREJA MELALUI KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Frengky Benediktus Ola, S.T., M.T	UAJY	11.10
4.	MEKANISASI KERETA DORONG PENGUSUNG PETI JENAZAH DI TPU KEPUTIH	Amelia, ST., MT	UKP	11.30
5.	KONSERVASI SUMBER AIR DAN WISATA EDUKASI DI DESA NGENEP, KECAMATAN KARANGPLOSO, KABUPATEN MALANG	Drs. Wahyu Prihanta, M.Kes	UMM	11.50
ISHOMA				
6.	PELATIHAN PEMBUATAN DOKUMEN PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PADA CV. GLOBAL AKSARA PERS	Yopyy Mirza Maulana, S.KOM., M.MT.	Universitas Dinamika	13.00
7.	PELATIHAN MENGHITUNG, MEMBAYAR, DAN MELAPORKAN PAJAK BAGI UMKM PAKEM HAPPY KELURAHAN PACAR KELING KECAMATAN TAMBAK SARI KOTA SURABAYA	Nur Handayani, S.E., MSi., Ak.CA.	STIESIA	13.20

8.	PENERAPAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA BUDIDAYA LELE DAN TANAMAN HIDROPONIK PADA MASYARAKAT KALI KEDIDING SURABAYA	Vella Rohmayani, S.Pd., M.Si	UMS	13.40
9.	PEMBERDAYAAN KELOMPOK ISTRI NELAYAN DESA TELUK LATAK DI PESISIR PULAU BENGKALIS RIAU DALAM UPAYA PENGUATAN POTENSI EKONOMI MELALUI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN	Reni Suryanita	Universitas Riau	14.00

Room: DIAMOND 2 (Moderator: Ir. Resmana Lim, M.Eng)

NO.	JUDUL	PEMAKALAH	INSTITUSI	WAKTU
1.	APLIKASI DIGITAL PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA MENINGKATKAN PENJUALAN UMKM MAKANAN MINUMAN DI KABUPATEN GRESIK	1. Dr. Nur Fadjrih Asyik, SE., MSi.,Ak.,CA 2. Dr. Maswar Patuh Pruyadi, MM, Ak,CA 3. Dr. Triyonowati, M.Si 4. Wimba Respatia, SE., M.Ak., Ak.,CA 5. Dr. Nur Laily, M.Si	STIESIA	10.30
2.	IMPLEMENTASI MY CHURCH IS MY SECOND HOME PADA MURAL DI GKI JEMURSARI	Dr. Andrian Dektisa H.,S.Sn.,M.Si	UKP	10.50
3.	PEMBERDAYAAN EKONOMI RUMAH TANGGA MELALUI PRODUKSI MASKER KAIN DI MASA PANDEMI COVID-19	1. Intan Immanuela, S.E., M.SA Psikolog 2. Robik Anwar Dani, M.Psi.,	UKWM Madiun	11.10
4.	PERANGKAT ALARM PENGINGAT WAKTU (PERAPITU) UNTUK TK WIJAYA PENJARINGAN SARI DI KECAMATAN RUNGKUT SURABAYA	Pauladie Susanto, S.Kom., M.T.	Universitas Dinamika	11.30
5.	PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DIGITAL MARKETING DAN PELAPORAN KEUANGAN SEDERHANA BAGI KELOMPOK USAHA FATAYAT JAWA TIMUR	Prawita Yani, S.E., M.Ak.	STIESIA	11.50
ISHOMA				
6.	IMPLEMENTASI PEMASARAN DIGITAL PADA "KAMPOENG BATIK" MOJOKERTO GUNA MEMPERLUAS PEMASARAN PRODUK	Nazila Masyrifaini	Universitas Dinamika	13.00
7.	EDUKASI COVID-19 PADA ANAK-ANAK MENGGUNAKAN MEDIA PERMAINAN ULAR TANGGA DI DESA SELOREJO BOJONEGORO	Sri Lestari, S.Pd., M.Hum	UMS	13.20

8.	MEDIA SOSIAL SEBAGAI SARANA PENINGKATAN PENJUALAN UMKM KERAJINAN DI GRESIK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Nur Laily, M.Si 2. Dr. Ikhsan Budi Riharjo, S.E., M.Si., Ak.CA 3. R Yudi Sidharta, S.E., M.S.A 4. Widhi Ariestianti Rochdianingrum, S.E., M.M. 	STIESIA	13.40
9.	PEMBERDAYAAN DUSUN NAWANGAN KAB. MOJOKERTO MENJADI DESA WISATA MELALUI COMMUNITY OUTREACH PROGRAM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mitchel Tjandra Siacahyo 2. Anastasia Deviana Halim 3. Drs. Poedi Soenarjo Wartono 4. Ir. Resmana Lim, M.Eng 	UKP	14.00

Room: DIAMOND 3 (Moderator: Drs. Poedi Soenarjo Wartono)

NO.	JUDUL	PEMAKALAH	INSTITUSI	WAKTU
1.	PENGABDIAN <i>BACK TO VILLAGE</i> : UPAYA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI KECAMATAN TAMBAKSARI SURABAYA	Achmad Hariri, S.H., M.H	UMS	10.30
2.	STRATEGI PENERAPAN DIGITAL MARKETING BAGI PAGUYUBAN UMKM DI SURABAYA TIMUR TERDAMPAK PANDEMI COVID-19	1. Sulisty Budi Utomo, B.BA, MA, Ph.D 2. Mega Arisia Dewi, S.E., M.S.A 3. In'am Widiarma, B.B.A., M.B.A. 4. Dr.Heru Suprihhadi, SE., MS., CPM	STIESIA	10.50
3.	BRANDING KELOMPOK USAHA BERSAMA ANEKA RASA JOMBANG	Immanuel Deny Krisna Aji, S.P., M.I.Kom., CIQnR	UC	11.10
4.	PENERAPAN TEKNOLOGI ENERGI TERBARUKAN MELALUI MODEL SCIENCE TECHNO PARK DI DESA KIAMA KEPULAUAN TALAUD	Dr.Eng. Meita Rumbayan, ST, M.Eng	UNSRAT MENADO	11.30
5.	PELATIHAN PENYUSUNAN SOAL DENGAN KONSEP HIGHER ORDER THINKING SKILLS DAN PRAKTIK SOAL ONLINE UNTUK GURU DI SMK KRIAN 1 SIDOARJO	Titik Lusiani, M.Kom, OCP	Universitas Dinamika	11.50
ISHOMA				
6.	TEKNOLOGI TEPAT GUNA ALAT PENCUCI RIMPANG EMPON EMPON UNTUK PENINGKATAN KECEPATAN PROSES PRODUKSI USAHA MINUMAN TRADISIONAL BAGI KELOMPOK TANI SURYO SUROBOYO	Ir. Hadi Santosa, MM., IPM	UKWM Surabaya	13.00
7.	PENINGKATAN KUALITAS OPERASIONAL RUMAH PENGINAPAN GRIYA KUSUMA INDAH, PACET	Monika Kristanti, S.E, M.A.	UKP	13.20

8.	PENINGKATAN KREATIVITAS BAGI ANAK USIA DINI DAN PELATIHAN EKONOMI DASAR BAGI WARGA TEGALSARI, KECAMATAN JABON, SIDOARJO	<ol style="list-style-type: none">1. Kian Astanto2. Heiddy Imanuela3. Louis Luiggi	UKP	13.40
----	---	--	-----	-------

Room: DIAMOND 4 (Moderator: Dr. J. E. Sutanto, M.M)

NO.	JUDUL	PEMAKALAH	INSTITUSI	WAKTU
1.	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA TALANGO SUMENEP MENUJU DESA TANGGAP COVID-19	Idham Choliq, S.Kep., Ns., M.Kep	UMS	10.30
2.	PENGEMBANGAN PRODUK FESYEN UNTUK UKM NALANI KAIN DI SIWALANKERTO SURABAYA	Luri Renaningtyas, S.T., M.Des	UKP	10.50
3.	PKM UKM ELOK MEKAR SARI SURABAYA MELALUI PEMBINAAN MANAJEMEN DESAIN PRODUK KEMASAN UNTUK MENINGKATKAN "KESADARAN MEREK" KEPADA KONSUMEN	Yosef Richo. ST.,MSM	Universitas Dinamika	11.10
4.	PELATIHAN METODE STATISTIKA BAGI MAHASISWA PENDIDIKAN IPS DENGAN METODE DARING	Dra. Lucia Ari Dinanti, MT	ITS	11.30
5.	PENINGKATAN PENGUASAAN MICROSOFT OFFICE 365 UNTUK GURU-GURU SD DHARMA KARYA SURABAYA	Yosefine Triwidyastuti, M.T.	Universitas Dinamika	11.50
ISHOMA				
6.	PELATIHAN STRATEGI KOMUNIKASI KIM MESEM SURABAYA DALAM MENGEDUKASI LITERASI DIGITAL	Dr. Drs. Ismojo Herdono, M.Med.Kom.	UC	13.00
7.	PEMBENTUKAN KOMUNITAS USAHA PENGOLAHAN HASIL LAUT DAN HASIL BUMI MASYARAKAT MANGGARAI BARAT - NUSA TENGGARA TIMUR	Dr. Diyah Tulipa, SE, MM	UKWM Surabaya	13.20
8.	PENDAMPINGAN MONITORING & EVALUASI PADA UMKM BAKUL KEMBANG OFFICIAL KELURAHAN KEDURUS \ KECAMATAN KARANGPILANG KOTA SURABAYA	1. Mochamad Jamil, S.E., M.M. 2. Dewi Mutmainnah, S.H.I., M.S.I. 3. Muftiyatul Azizah, S.Si., M.Mat	STIESIA	13.40
9.	DEDIKASI MAHASISWA TEKNIK SIPIL PADA MASA ERA PANDEMI COVID-19 DI SEKOLAH DASAR MARGORUKUN I BUBUTAN SURABAYA	1.Christoper Jonathan 2.Franklyn Ariesto 3.Michael Chandra	UKP	14.00

Room: DIAMOND 5 (Moderator: Drs. Achmad Djuraidi., M.Si)

NO.	JUDUL	PEMAKALAH	INSTITUSI	WAKTU
1.	PELATIHAN DAN PENDAMPINGAN ECOPRENEURSHIP DENGAN MEMBUAT KERAJINAN TANGAN DARI SAMPAH PLASTIK BAGI PENGURUS PKK DI SURABAYA	1. Dr. Dewi Urip Wahyuni, S.Pd., SE., M.Pd., MM 2. Wininatin Khamimah, SE., M.Si. 3. Eka Yuliati SE.M.Si	STIESIA	10.30
2.	PELATIHAN PEMBUATAN VIDEO PEMBELAJARAN INTERAKTIF MENGGUNAKAN WPS PRESENTATION DAN AUDACITY DI KBTK SANTA MARIA SURABAYA	Edo Yonatan Koentjoro, S.Kom., M.Sc.	Universitas Dinamika	10.50
3.	EDUKASI POTENSI TOGA SEBAGAI IMUNOSTIMULAN UNTUK PENCEGAHAN COVID-19	1. Christina Indriasari, M.Farm., Apt. 2. Erlien Dwi Cahyani, M.Farm., Apt.	UKWM Madiun	11.10
4.	MANAJEMEN USAHA AGAR SURVIVE MENGHADAPI PANDEMI COVID-19	1. Farida Idayati, SE. MSA 2. Dra. Yulastuti Rahayu, M.S.A., Ak., CA 3. Drs. Ec. Sapari, M.S.A., Ak., CA., ACPA	STIESIA	11.30
5.	PELATIHAN PEMBUATAN VIDEO PEMBELAJARAN DARING DI TK WIJAYA PADA ERA PANDEMI	Achmad Arrosyidi, S.Kom., M.Med.Kom, MTA	Universitas Dinamika	11.50
ISHOMA				
6.	RE-DESAIN INTERIOR GRIYA KUSUMA INDAH UNTUK MENDUKUNG PELAKSANAAN RETREAT DI PACET	Mariana Wibowo, S.Sn., M.MT	UKP	13.00
7.	UPAYA PENINGKATAN PEMBELAJARAN ANAK SD DI PABEAN CANTIKAN PADA ERA PANDEMI COVID-19	Dr. Irwan Syahrir, S.Si., M.Si	UMS	13.20
8.	PEMBARUAN FASILITAS PANTI ASUHAN ELPIDOS MOJOARUM SURABAYA	1. Vanessa Nathania Husada 2. Agnes Yulia 3. Christicia	UKP	13.40

Room: DIAMOND 6 (Moderator: Dr. Agung Pramujiono, M.Pd)

NO.	JUDUL	PEMAKALAH	INSTITUSI	WAKTU
1.	PERKERASAN JALAN MENUJU ECOCAMP MANGUNKARSA PANTAI GRIGAK KELURAHAN GIRIKERTO, KAPANEWON PANGGANG, KABUPATEN GUNUNGKIDUL	Ir. John Tri Hatmoko, M. Sc	UAJY	10.30
2.	SOSIALISASI PENGENALAN SANGGAR MERAH MERDEKA SEBAGAI SALAH SATU ORGANISASI PELAYANAN PEDULI ANAK SURABAYA MELALUI KARYA JINGLE	Hilda Yunita Wono, S.I.Kom., M.Med.Kom.	UC	10.50
3.	PELATIHAN MANAJEMEN DIRI DAN LITERASI KEUANGAN PADA ANGGOTA CREDIT UNION PANGUDI LUHUR KASIH SEMARANG	Widawati Hapsari, S.Psi., M.Si.	UNIKA Soegijapranata Semarang	11.10
4.	PELATIHAN TENTANG SUPLEMENTASI RASIONAL OLEH BIDAN PADA IBU HAMIL DAN EDUKASI MENGGUNAKAN MEDIA SOSIAL INSTAGRAM	Dr. Bernadette Dian Novita, dr., M.Ked.	UKWM Surabaya	11.30
5.	PEMETAAN JALUR EVAKUASI BENCANA GEMPA DAN TSUNAMI SERTA REKOMENDASI AKSES EVAKUASI DI KAWASAN PANTAI KONDANG MERAK, MALANG SELATAN	1. Elvina S. Wijaya, S.T., M.T. 2. Christine Wonoseputro, ST., M.ASD	UKP	11.50
ISHOMA				
6.	PEMANFAATAN TOGA SEBAGAI BAHAN PEMBUATAN JAMU PENAMBAH IMUNITAS DALAM UPAYA MEMBANTU MENCEGAH KEPARAHAN COVID-19	1. Antonius Budiawan, M.Farm., Apt. 2. Levi Puradewa M.Farm. Apt	UKWM Madiun	13.00
7.	PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM) EKS-LOKALISASI DOLLY DI KELURAHAN PUTAT JAYA KECAMATAN SAWAHAN SURABAYA	1. Irene Chinthia 2. Stacey Jauwena 3. Bryan Thiopelus 4. Chavela Wyet	UKP	13.20

8.	PENDAMPINGAN PEMANFAATAN APLIKASI KEUANGAN DIGITAL "BUKU WARUNG" PADA UKM TOKO KELONTONG DI KABUPATEN GRESIK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Juwita Sari SM., M.SM 2. Dr. Titik Mildawati, SE., M.Si., Ak., CA 3. Drs Yahya. M.M 4. Dr. Kurnia SE.MSi.Ak.CA 	STIESIA	13.40
----	--	--	---------	-------

Room: DIAMOND 7 (Moderator: Dr. rer.nat. Ir. Surya Hermawan, S.T., M.T., IPM)

NO.	JUDUL	PEMAKALAH	INSTITUSI	WAKTU
1.	VARIETY OF FLAVORS, APPROPRIATE TECHNOLOGY, AND ONLINE MARKETING AS A SOLUTION FOR MILKFISH CRACKER SMALL BUSINESS DEVELOPMENT BY FISHERWOMEN IN KALANGANYAR VILLAGE, SEDATI DISTRICT, SIDOARJO REGENCY	Kusuma Wardhani Mas'udah, S.Si., M.Si.	UPN Jatim	10.30
2.	PELATIHAN LITERASI PASAR MODAL BAGI MAHASISWA DI SURABAYA	1. Dr. Bambang Hadi Santoso Dwidjosumarno, SE., M.Si. 2. Dr. Yayah Atmajawati, SE., M.Si 3. Dra. Ec. Sasi Agustin, MM	STIESIA	10.50
3.	MODEL PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM PERANCANGAN MASTERPLAN KAWASAN WISATA WATUPURBO YOGYAKARTA	Dr. Vincentia Reni Vitasurya, ST.,.MT.	UAJY	11.10
4.	PEMBANGUNAN JAMBAN SEHAT DI DESA SIDOKERTO SIDOARJO	Zakiatul Wildani, S.Si., M.Sc.	ITS	11.30
5.	MENJAGA KESEHATAN MENTAL DI KENORMALAN BARU PADA MASA PANDEMI COVID-19	Dra. Susi Andrini., M.Si	Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi Inter Studi, Jakarta	11.50
ISHOMA				
6.	PENGOLAHAN LIMBAH BAN BEKAS MENJADI KARYA DESAIN DI SENTRA WISATA BUKIT PECARINGAN	Anik Juniwati, S.T., M.T.	UKP	13.00
7.	PROGRAM PENGADAAN DAN OPTIMALISASI JARINGAN INTERNET SEKOLAH UNTUK PEMBELAJARAN DARING DALAM MASA PANDEMI COVID 19 DI SMAN 2 RUMBIO	Ery Safrianti, ST.,MT.	Fakultas Teknik Universitas Riau (UNRI)	13.20
8.	PENDAMPINGAN USAHA EMPING JAGUNG	Ir. Andrew Joewono,ST.,MT.,IPM.,ASEAN Eng.	UKWM Surabaya	13.40

9.	PERANCANGAN MEDIA SOSIAL INSTAGRAM UNTUK MEMBERDAYAKAN LSM LINGKUNGAN HIDUP	Louisa Christine Hartanto, S.I.Kom., M.Si.	UC	14.00
----	---	--	----	-------

Room: DIAMOND 8 (Moderator: Christine Wonoseputro, S.T., M.ASD)

NO.	JUDUL	PEMAKALAH	INSTITUSI	WAKTU
1.	PELATIHAN DAN IMPLEMENTASI TEKNOLOGI TENAGA SURYA UNTUK LAMPU HIAS DI RT 03 RW 03 KELURAHAN TAMBAKREJO KECAMATAN SIMOKERTO KOTA SURABAYA	Ir. Diana Lestariningsih, ST., MT	UKWM Surabaya	10.30
2.	OPTIMASI DIGITAL MARKETING COMMUNICATION BAGI UMKM RELAJARSE_ID	Monika Teguh, S.Sos., M.Med.Kom.	UC	10.50
3.	EDUKASI PENINGKATAN PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN KEBAKARAN BAGI OPERATOR KAPAL	Driaskoro Budi Sidharta, S.T., M.Sc	Politeknik Transportasi SDP Palembang	11.10
4.	PELATIHAN STUDENTPRENEURSHIP SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN LIFESKILL DAN EFIKASI DIRI DALAM BERWIRAUSAHA PADA PELAJAR SMA/SMK DI JAWA TIMUR	1. Rahma Kusumandari, M.Psi., Psikolog 2. Isrida Yul Arifiana, M.Psi., Psikolog	UNTAG	11.30
5.	PEMBERDAYAAN KOMUNITAS LANSIA DESA BEGAGANLIMO DALAM PENGEMBANGAN PRODUK KERAJINAN TEKNOLOGI DAN CANGKIR BERBASIS BAMBU	Andreas Pandu Setiawan, S.Sn.,M.Sn	UKP	11.50
ISHOMA				
6.	PERANCANGAN RUMAH EDUKASI RAMAH ANAK DI PESISIR KONDANG MERAK SEBAGAI KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT DI MASA PANDEMI COVID 19	1. Christine Wonoseputro, ST., M.ASD 2. Elvina S. Wijaya, S.T., M.T.	UKP	13.00
7.	PELATIHAN PENYUSUNAN ANGGARAN BERBASIS DIGITAL PAGUYUBAN UMKM KERUPUK GUNUNG ANYAR	Mar'a Elthaf Ilahiyah	STIESIA	13.20
8.	PEMBERDAYAAN ANGKATAN MUDA MUHAMMADIYAH (AMM) UPAYA MENINGKATKAN KEIKUTSERTAAN DALAM PENGEMBANGAN ORGANISASI DAN BRANDING CABANG - RANTING TAMBAKSARI DI ERA PANDEMI COVID-19	Asyari, S.Pd., M.Pd	UMS	13.40

Room: DIAMOND 9 (Moderator: Edo Yonatan Koentjoro, S.Kom, M.Sc)

NO.	JUDUL	PEMAKALAH	INSTITUSI	WAKTU
1.	PENDAMPINGAN PROKES MELALUI KEIGIATAN KKN <i>BACK TO VILLAGE</i> DI RT 05 KELURAHAN PLOSO SURABAYA	Tri Kurniawati, S.Gz., M.Kes	UMS	10.30
2.	PRODUKSI HERBAL SERBUK DI KELURAHAN KEPUTIH SURABAYA MENUJU KAMPUNG CERDAS KESEHATAN	Dr. Afifah Rosyidah, MSi	ITS	10.50
3.	PENINGKATAN KEMAMPUAN BANTU DIRI PADA ANAK GANGGUAN PERKEMBANGAN INTELEKTUAL DI DESA KEDUNG PUTRI	1. Robik Anwar Dani, M.Psi., Psikolog 2. Herdina Tyas Leylasari, M.Psi., Psi. 3. Marcella Mariska Aryono, M.A.	UKWM Madiun	11.10
4.	PEMBELAJARAN BERBASIS LAYANAN (<i>SERVICE LEARNING</i>): SINERGI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMBELAJARAN DI KELURAHAN SUKOLILO BARU, KECAMATAN BULAK, SURABAYA	Ir. Dra. Adriana Anteng Anggorowati, M.Si	UKWM Surabaya	11.30
5.	EDUKASI PERILAKU HIDUP SEHAT DENGAN MENGGONSUMSI MAKANAN BERBASIS TANAMAN PADA MASA PANDEMI COVID 19	Latifahur Rahmah, S.Pd, M.Pd.	OTTIMMO SURABAYA	11.50
ISHOMA				
6.	PENDAMPINGAN PENYUSUNAN MODEL BISNIS CANVAS PADA UNIT BISNIS PAKAN TERNAK BUMDES DHARMA PITALOKA DI DESA CURAH COTTOK	Dr. Dyna Rachmawati, Ak., CA	UKWM Surabaya	13.00
7.	SKILL UPGRADING UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI SISWA DAN GURU DI SMK KRISTEN PETRA	Handy Wicaksono, S.T., M.T., Ph.D	UKP	13.20
8.	DIGITALISASI WISATA EDUKASI KAMPOENG BATIK MELALUI PEMBERDAYAAN UMKM BATIK DAN SENI MURAL BATIK	Angger Lis Sam Hudi	Universitas Dinamika	13.40

9.	STRATEGI PENINGKATAN PENJUALAN MELALUI PEMASARAN DIGITAL BAGI UMKM MACRO COFFEE ROASTERY	<ol style="list-style-type: none">1. Ulfah Setia Iswara, S.E., M.A.2. Teguh Gunawan Setyabudi, S.E., M.A.3. Dian Palupi, S.E., M.S.M.	STIESIA	14.00
----	--	---	---------	-------

APLIKASI DIGITAL PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA MENINGKATKAN PENJUALAN UMKM MAKANAN MINUMAM DI KABUPATEN GRESIK

Nur Fadjrih Asyik¹, Maswar Patuh², Triyonowati³, Wimba Respatia⁴, Nur Laily⁵

¹²³⁴⁵ Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya

* Penulis korespondensi; email: nurfadjrih@stiesia.ac.id

Abstrak

Tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah pelaku UMKM mampu melakukan pencatatan keuangan dengan tertib, mampu memisahkan pencatatan keuangan pribadi dan usaha, para pemilik dapat lebih mudah dalam mengelola keuangan usahanya. UMKM dapat mengetahui kondisi keuangan sekaligus perkembangan usahanya melalui aplikasi pembukuan toko Buku Warung. mampu membuat keputusan bisnis penting seperti pembelian aset baru dan rencana pengembangan usaha serta mampu membuat manajemen usaha keuangan dengan baik. UMKM makanan minuman di Kabupaten Gresik terdiri dari produk olahan ikan, olahan makanan laut, makanan tradisional dan minuman tradisional khas Gresik. Namun dalam perkembangannya UMKM Mamin mengalami kendala, karena UKM ini masih menggunakan manajemen tradisional, yaitu pengelolaan keuangan masih tercampur dengan antara uang pribadi dan uang usaha, hal ini karena belum adanya pencatatan setiap transaksi keuangan. Pengelolaan keuangan menjadi suatu masalah UMKM karena pemilik usaha mengabaikan pentingnya pengelolaan laporan keuangan. Solusi untuk menangani permasalahan UMKM yaitu dengan memberikan pelatihan dan pendampingan pengelolaan keuangan menggunakan aplikasi Access dan Aplikasi pembukuan toko Buku Warung. Diharapkan semua UKM Makanan dan minuman mampu untuk mengelola keuangan usahanya menggunakan aplikasi pembukuan toko Buku Warung, sehingga UMKM usahanya semakin meningkat berkembang.

Kata Kunci: aplikasi, pembukuan toko, umkm, buku warung, Access.

Abstract

The purpose of this community service activity is that MSME actors are able to carry out financial records in an orderly manner, are able to separate personal and business financial records, owners can more easily manage their business finances. MSMEs can find out the financial condition as well as the development of their business through the bookkeeping application of the Warung Buku store. able to make important business decisions such as purchasing new assets and business development plans and able to make good financial business management. Food and beverage SMEs in Gresik Regency consist of processed fish products, processed seafood, traditional foods and Gresik traditional drinks. However, in the development of MSMEs, Mamin experienced problems, because these SMEs still use traditional management, namely financial management is still mixed with personal money and business money, this is because there is no recording of every financial transaction. Financial management is a problem for MSMEs because business owners ignore the importance of managing financial statements. The solution to dealing with MSME problems is by providing training and financial management assistance using the Access application and the bookkeeping application of the Warung Buku store. It is hoped that all Food and Beverage SMEs will be able to manage their business finances using the bookkeeping application of the Warung Buku store, so that their UMKM business will continue to grow.

Keywords: application, bookkeeping, SMEs, book stalls, Access.

PENDAHULUAN

Usaha Kecil Menengah Indonesia menjadi salah satu sektor yang terdampak oleh pandemi Covid-19 ini. Tantangan bagi pelaku UMKM di tengah pandemi Covid-19 saat ini menjadi semakin berat. Kementerian Keuangan menyebutkan bahwa terdapat 4 sektor yang paling tertekan akibat wabah Covid-19, salah satunya adalah UMKM. Sektor ini mengalami tekanan akibat terganggunya cashflow perusahaan dan turunnya penjualan sehingga berdampak pada kemampuan perusahaan untuk memenuhi kewajiban kreditnya. (Kemenkeu.go.id.2020). Berdasarkan prospek usaha, UMKM merupakan sektor yang potensial dalam menciptakan nilai tambah. Akan tetapi kenyataan menunjukkan bahwa UMKM belum maksimal dikembangkan, terbukti dengan banyaknya kekurangan yang menghambat UKM untuk berkembang. Salah satu faktor yang sangat berpengaruh yaitu dalam hal permodalan (investasi). Hal tersebut menghambat UKM untuk meningkatkan skala produksi dan perluasan skala usaha. Sehingga meskipun potensial dalam penciptaan lapangan kerja, dengan adanya hambatan tersebut akan menghambat proses penyerapan tenaga kerja dan perluasan usaha. Salah satunya sektor UKM yang memiliki potensi tersebut yaitu UKM sektor industri makanan dan minuman. Hal ini dapat dilihat dari kontribusi dan peranan UKM sektor industri makanan dan minuman dalam menyerap tenaga kerja, juga memiliki nilai output dan nilai tambah yang tinggi. Selain itu UKM industri makanan dan minuman juga dapat mengoptimalkan pasar domestik. Dewan Masjid Indonesia Kabupaten Gresik, dalam program kerjanya salah satunya adalah pengembangan usaha mikro kecil dan menengah (UMKM). Program ini bertujuan memberikan penguatan terhadap UMKM dilingkungan Masjid. Salah satu UMKM yang dibina adalah UKM makanan dan minuman. UKM sektor industri makanan dan minuman mampu mempengaruhi pembentukan output sektor hulunya terutama sektor industri pengolahan lainnya (besar). Investasi industri makanan dan minuman kecil, menengah maupun besar menunjukkan nilai yang sangat kecil. Hal ini terjadi karena sebagian besar UKM sektor industri makanan dan minuman belum memenuhi syarat berhubungan dengan bank, sehingga sulit untuk mendapatkan kredit untuk penambahan modal. UKM makanan minuman di Kabupaten Gresik terdiri dari produk olahan ikan, olahan makanan laut, makanan tradisional dan minuman tradisional khas Gresik. Namun dalam perkembangannya UMKM Mamin mengalami kendala, karena UKM ini masih menggunakan manajemen tradisional, yaitu pengelolaan keuangan masih tercampur dengan antara uang pribadi dan uang usaha, hal ini karena belum adanya pencatatan setiap transaksi keuangan. Pengelolaan keuangan menjadi suatu masalah UMKM karena pemilik usaha mengabaikan pentingnya pengelolaan laporan keuangan. Menurut Ediraras (2010) bisnis UMKM yang keuangannya dikelola dan diinformasikan secara transparan dan akurat akan memberikan dampak positif terhadap bisnis UMKM itu sendiri. Dampak positif pengelolaan keuangan inilah, yang menjadi suatu faktor kunci keberhasilan UMKM dan dapat digunakan untuk mempertahankan keberlanjutannya. Perusahaan yang tidak memiliki sistem pembukuan dapat menjadi salah satu penghambat dalam perkembangan usaha yang bersangkutan (Puspitaningtyas, 2017). Pembukuan keuangan atau sistem akuntansi pada usaha kecil menengah dalam skala terkecil sekalipun mutlak dibutuhkan walaupun banyak pengusaha konvensional menganggapnya sebagai hal yang merepotkan. Pembukuan baik secara sederhana atau pun dengan menggunakan *software* akuntansi seharusnya tak perlu menjadi hal yang membebani karena catatan inilah yang dapat menjadi bukti tentang aktifitas perusahaan juga sebagai informasi keberlangsungan kegiatan kepada pemerintah (Dwinda Dahen & Susanti, 2017). Beberapa UKM yang berhasil mengembangkan usahanya menjadi skala yang lebih besar telah membuktikan bahwa kekurangan-kekurangan UKM ternyata dapat dipecahkan dengan menggunakan sistem informasi melalui komputerisasi (Rumbianingrum & Wijayangka, 2018). Untuk dapat merealisasikan hal ini tentu dibutuhkan pengaplikasian *software* akuntansi sebagai sarana untuk membuat laporan keuangan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan. Saat ini, perkembangan dunia digital semakin pesat dan memasuki banyak aspek dalam kehidupan. Tak terkecuali dalam dunia ekonomi dan bisnis. Penggunaan teknologi yang belakangan ini populer yaitu aplikasi pembukuan toko. Tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini memberikan pelatihan dan pendampingan pengelolaan keuangan UKM yang sistematis dan mudah dioperasionalkan

METODE PELAKSANAAN

Kegiatan ini dilaksanakan selama 2 semester pada Tahun Akademik 2020/2021. Metode pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat di Gresik menggunakan tahapan sebagai berikut : Tahap pertama Pelatihan dan Pendampingan Pencatatan Laporan Keuangan adalah dengan bantuan layanan Aplikasi Microsoft Access. Tahap kedua Pelatihan dan pendampingan pengelolaan keuangan menggunakan aplikasi pembukuan toko Buku Warung. Metode pelaksanaan dengan ceramah dan praktek langsung menggunakan aplikasi , maka kegiatan ini dilakukan secara tatap muka agar peserta bisa langsung melakukan praktek materi yang diberikan. Kegiatan Pelatihan dan Pendampingan Penegelolaan keuangan Digital dilaksanakan bersama Dewan Masjid Indonesia (DMI) Kabupaten Gresik yang telah direncanakan. Sedangkan tim pengabdian STIESIA akan bertindak sebagai fasilitator.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pertemuan Pertama Pelatihan dan Pendampingan Pengelolaan Keuangan pembukuan sederhana dilaksanakan pada semester Ganjil Th 2020/2021. Pada bulan Nopember 2020. Kegiatan ini dihadiri pengurus Dewan Masjid Indonesia Kabupaten Gresik, pemilik UKM Makanan Minuman , Tim Abdimas dosen dan mahasiswa. Sebelum acara pelatihan dilaksanakan, dilakukan penandatanganan MOU antara STIESIA Surabaya dengan Dewan Masjid Indonesia Kabupaten Gresik serta UKM Makanan Minuman yang menjadi mitra.

Pada kegiatan pelatihan, peserta mendapatkan materi tentang Pengelolaan Keuangan dengan mencatat setiap transaksi keuangan dengan narasumber adalah tim Abdimas dosen. Materi disampaikan dalam waktu masing-masing kurang lebih 45 menit, kemudian dilanjutkan dengan sesi tanya jawab. Selama pemaparan materi pertama yaitu pentingnya pencatatan transaksi keuangan bagu UMKM, peserta nampak antusias dengan banyaknya pertanyaan yang diajukan. Materi ke dua adalah Pencatatan pembukuan keuangan sederhana. Dari hasil paparan yang disampaikan pada pelatihan tersebut, beberapa peserta terlihat antusias mengikuti jalannya pelatihan. Sebagian peserta sudah ada yang melakukan pencatatan transaksi keuangan, namun masih banyak yang belum melakukan pencatatan. Pada kegiatan pelatihan ini peserta diberikan contoh soal dan mempraktekan pencatatan setiap melakukan transaksi keuangan yang terkait dengan usahanya .



Gambar 1. Penandatanganan MOU dan pelaksanaan pelatihan aplikasi Access

Pada pamaran materi ke 2 yaitu pelatihan dan pendampingan pengelolaan keuangan dengan bantuan layanan aplikasi Microsoft Access .Kegiatan ini diberikan agar peserta memahami dan mampu mengoperasikan pencatatan keuangan UKM menggunakan Aplikasi Microsoft Access . Materi yang disampaikan meliputi pembuatan nama akun dan kode Akun, input transaksi, edit transaksi jika terjadi kesalahan. Laporan keuangan dengan bantuan aplikasi microsoft Access

memberikan kemudahan pelaku UKM menginput data keuangan dan mengoperasikan. Hambatan yang dialami UKM ketika harus menggunakan Microsoft ACCESS ternyata tidak semua pemilik UKM memiliki Laptop atau PC sehingga Tim abdimas harus memberi solusi agar semua pemilik UKM mampu menggunakan aplikasi untuk pengelolaan keuangan . Dengan demikian diharapkan UKM makanan minuman di Kabupaten Gresik bisa bertahan dan karyawan tetap bisa berproduksi. Pada kegiatan pendampingan pengelolaan keuangan dengan pembukuan sederhana UKM dilakukan secara daring, kegiatan ini dilakukan setelah kegiatan pelatihan, kegiatan pendampingan selama 1 bulan dengan metode daring. Tim Abdimas dan UKM membentuk grup Whatsup , kegiatan pendampingan juga melalui zoom atau vidio call karena kondisi pandemi yang tidak memungkinkan untuk bertemu secara tatap muka.



Gambar 2. Aplikasi Microsoft Access

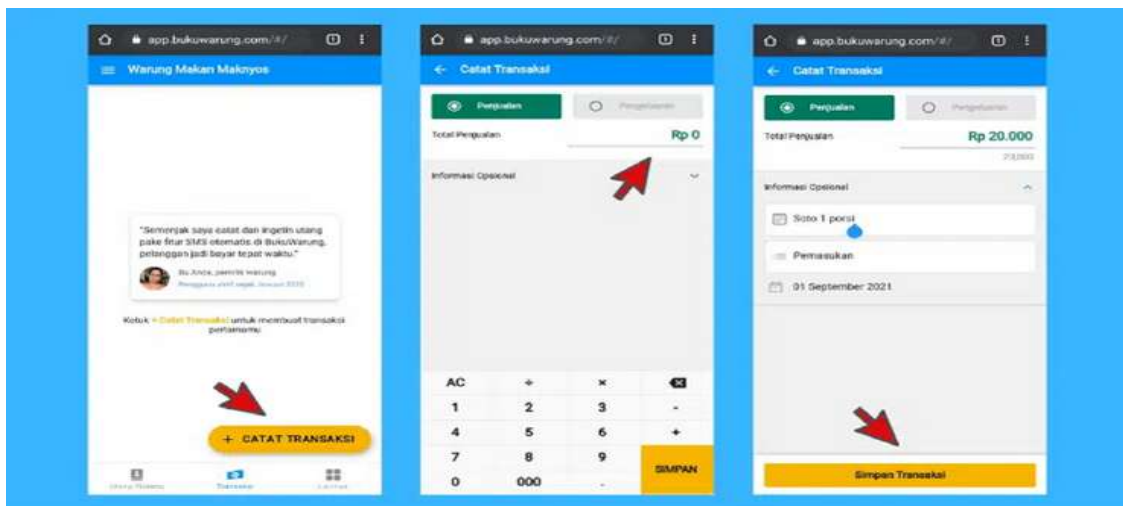
Pada Pertemuan ke 2 dilaksanakan pada pada semester Genap tahun 2020/2021. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada UMKM Mamin binaan Dewan Masjid Indonesia Kabupaten Gresik. Pada kegiatan sebelumnya hambatan penggunaan aplikasi Access adalah tidak semua pelaku UKM mempunya laptop atau PC, maka pada pertemuan ke 2 ini Tim Abdimas STIESIA bekerja sama dengan pengelola aplikasi pembukuan toko Buku Warung yang bisa di operasionalkan menggunakan HP. Pada pertemuan ke 2 , kegiatan dilaksanakan secara online menggunakan zoom karena pandemi Covid 19 yang masih belum aman. Kegiatan ini dibuka oleh pembawa acara, dilanjutkan sambutan dari Ketua STIESIA Dr. Nur Fadrijih Asyik SE.Msi.Ak,CA. Dilanjutkan sambutan Ketua Dewan Masjid Indonesia Kabupaten Gresik Bpk.H Zaenal Abidin. Sag.MAg. Acara berikutnya adalah pemaparan materi yang disampaikan langsung oleh manajer Corporate Communication Buku Warung Jakarta, Ibu Avirazy .

Materi yang disampaikan pemateri dari buku Warung dimulai tentang pengenalan Profil Apikasi pembukuan toko BukuWarung yang merupakan aplikasi yang berbasis pada sistem operasi Android. Sehingga pelaku UMKM dapat memasangnya di ponsel, memudahkan pelaku UMKM mengakses pembukuan dan laporan keuangan bisnis, dalam genggaman tangan. Pengguna dapat memantau aplikasi ini di mana pun dan kapan pun. Bahkan pengguna tidak perlu datang langsung ke lokasi usaha untuk mengawasi transaksi pembelian dan pengeluaran. Aplikasi BukuWarung menggunakan sistem realtime sehingga pengguna buku warung tak perlu khawatir akan adanya data yang tidak sinkron. Pada Web BukuWarung ini, hanya terdapat fitur basic seperti mencatat transaksi dan utang piutang. Pelaku UMKM bisa dengan mudah dalam mengelola transaksi dan utang piutang secara simpel melalui Web BukuWarung. BukuWarung merupakan aplikasi yang memiliki sistem serta database yang saling terhubung. Sehingga dapat menghasilkan laporan yang akurat dan detail dalam waktu singkat. Aplikasi ini juga dapat digunakan sebagai aplikasi kasir. Sehingga catatan penjualan akan langsung masuk ke database. Dengan begitu, pencatatan keuangan dalam bisnis UKM menjadi lebih terstruktur dan berkesinambungan. . Kegiatan berlangsung lancar, peserta aktif bertanya dan pemateri (buku

warung) antusias menanggapi sekaligus mempraktekan penggunaan aplikasi. Sehingga penyerapan informasi dari kegiatan webinar ini tidak hanya satu arah antara pemateri dan peserta, tetapi terjadi proses timbal balik informasi karena kegiatan bersifat praktek (aplikatif). Peserta mendownload dan mempraktekan pencatatan stok, pencatatan transaksi keuangan ataupun cara penagihan hutang online. Peserta dapat langsung bertanya pada pengembang aplikasi buku warung, tim buku warung pun dengan responsif menjawab serta mempraktekkan setiap permasalahan yang ditanyakan. Peserta UKM Gresik berada pada satu ruangan dan didampingi Tim Abdimas dosen dan mahasiswa, sehingga peserta bisa langsung mendownload dan mempraktekkan aplikasi buku warung. Setelah kegiatan pelatihan selesai, kegiatan selanjutnya adalah pendampingan UKM mitra dilakukan secara online. Pendampingan melalui Vidio call dan whats up dan Zoom. Pelaku UMKM Makanan dan Minuman di Gresik yang telah di berikan pelatihan dalam penyusunan laporan keuangan dengan bantuan aplikasi Access dan Aplikasi pembukuan toko Buku Warung, perlu adanya latihan latihan secara mandiri dalam prakteknya sehari-hari dalam hal penginputan data keuangan dengan sistem aplikasi pembukuan toko Buku Warung yang sudah diberikan. Diharapkan semua UKM Makanan dan minuman mampu untuk mengelola keuangan usahanya, sehingga usahanya semakin meningkat berkembang,



Gambar 3. Pelatihan dan Pendampingan Aplikasi pembukuan toko Buku Warung



Gambar 4. Aplikasi Pembukuan Toko buku Warung

SIMPULAN DAN REKOMENDASI.

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat pada semester Ganjil Genap tahun 2020/2021 telah dilaksanakan dengan baik, sukses dan lancar. Mitra abdimas yaitu UKM Makanan dan Minuman binaan Dewan Masjid Indonesia Kabupaten Gresik ini adalah mitra UKM sangat antusias dan kooperatif selama proses pelatihan berjalan, hal ini dapat terlihat dari beberapa pertanyaan yang diajukan ketika proses pelatihan berlangsung. Pelatihan ini juga menambah wawasan mitra bisnis akan pentingnya digitalisasi manajemen keuangan pada bisnis agar pencatatan keuangan lebih teratur, rapi dan juga lebih efektif efisien dalam segi waktu. Hasil evaluasi penerapan Aplikasi pembukun Microsoft Access belum bisa dipraktekan dengan baik karena pelaku UMKM Mamin ada yang belum mempunyai laptop atau PC. Kehadiran Aplikasi pembukuan toko Buku Warung dengan menggunakan HP membantu pengelolaan keuangan UMKM, sehingga mampu untuk mencatat setiap transaksi keuangan. Kedepan diharapkan

Manajmen pengembang Aplikasi pembukuan toko Buku Warung dapat menampilkan fitur-fitur terbaik lainnya lagi yang bisa memudahkan penggunaannya dan juga menambah target pengguna baru terutama UMKM yang usahanya melalui proses produksi.

UCAPAN TERIMA KASIH

Atas terselenggaranya kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, Tim Abdimas mengucapkan terimakasih kepada

1. Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya atas pemberian fasilitas guna terselenggaranya pelaksanaan kegiatan Abdimas ini.
2. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) STIESIA, yang telah memfasilitasi dan membantu kegiatan Abdimas di Kabupaten Gresik.
3. Dewan Masjid Indonesia Kabupaten Gresik sebagai mitra Abdimas
4. Tim Aplikasi Pembukuan Toko Buku Warung Jakarta dan Surabaya

DAFTAR PUSTAKA

- Ediraras, D. (2010). Akuntansi dan Kinerja UMKM. *Jurnal Ekonomi Bisnis*.2(15).
- Efriyenti.D.,Tukino(2020) Pembinaan Pengelolaan Keuangan Dengan Aplikasi ABSS Accounting Pada UKM Snack dan Cookies di Kota Batam. *IHSAN: Jurnal Pengabdian Masyarakat*.2(2).158-169
- Dwinda Dahren, L., & Susanti, N. (2017). Pembinaan Pengelolaan Keuangan Pada Industri Makanan Ringan Rakik Maco di Kecamatan Bungus Teluk Kabung Kota Padang. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Panrita Abdi*, 1(2), 11–21.
- Fitriani, Y. (2021). Analisa Pemanfaatan Aplikasi Keuangan Online Sebagai Media Untuk Mengelola Atau Memanajemen Keuangan. *Journal of Information System, Applied, Management, Accounting and Research*, 5(2), 454. <https://doi.org/10.52362/jisamar.v5i2.432>
- Hidayat, R. A. L., Juitania, Suharna, Indrawan, I. G. A., & Syahputra, A. (2020). Pemanfaatan Aplikasi Keuangan Si Apik Dalam Pembuatan Laporan Keuangan Umkm Rumah Pemberdayaan Masyarakat Tangerang Selatan. *JAMAICA: Jurnal Abdi Masyarakat*, 1(3), 1–10.
- Laily,N., Sidharta,Y.,& Djuraid.A.(2020) Simple Booking Training For Batik Jonegoro Wirausahaan Women In Bojonegoro District. *Kontribusi (Research Dissemination for Community Development)*. 3(1).261-264, DOI: <http://dx.doi.org/10.30587/kontribusi.v3i1.1139>
- Mahmudah, N., Yasmin, A., Harjanti, R., Krisdiyawati, K., & Sulistiyowati, D. (2019). Peningkatan Pengetahuan Manajemen Usaha Dengan Menggunakan Aplikasi Android (Akuntansi Umkm) Pada Paguyuban Ibu-Ibu Pedagang Kelontong Kelurahan Margadana. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Progresif Humanis Brainstorming*, 2(2), 56–63. <https://doi.org/10.30591/japhb.v2i2.1353>
- Pentiana, D., & Yuniarti, E. (2018). Faktor yang Mempengaruhi Penjualan Toko Kelontong di Kecamatan Sukarame Bandar Lampung. *Jurnal Ilmiah Esai*, 12(1),25. <https://doi.org/10.25181/esai.v12i1.1100>

- Putri, W. C., Lindawati, Anggraini, A., Hanah, S., & Indawati. (2021). Menciptakan UMKM Handal Melalui Tertib Laporan Keuangan. *Jurnal Abdimas Universitas Paamulang*, 2(3).
- Puspitaningtyas, Z. (2017). Pembudayaan Pengelolaan Keuangan Berbasis Akuntansi Bagi Pelaku Usaha Kecil Menengah. *Jurnal Akuntansi*, 21(3), 361–372.
- Rumbianingrum, W., & Wijayangka, C. (2018). Pengaruh Literasi Keuangan Terhadap Pengelolaan Keuangan UMKM. *Jurnal Manajemen Dan Bisnis*, 2(3), 156–164.
- Suherman, A., Warasto, H. N., & Sawukir, S. (2020). Aplikasi Pembuatan Laporan Keuangan Sederhana Dalam Dunia Usaha. *Dedikasi Pkm*, 1(1), 17. <https://doi.org/10.32493/dedikasipkm.v1i1.6043>
- Waluya Firdaus, D., & Widyasastrena, D. (2017). Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Koperasi dan UMKM Berbasis Technopreneur. *Jurnal Riset Akuntansi Dan Keuangan*, 5(2), 1423–1440.
- Yunia, D., Mulyasari, W., Nofianti, N., & Astuti, K. D. (2020). Pelatihan Laporan Keuangan UMKM Menggunakan Smartphone. *ARSY: Aplikasi Riset Kepada Masyarakat*, 1(1), 58–64. <https://www.kemenkeu.go.id/media/14790/materi-konferensi-pers-1-april-2020.pdf>
- <https://www.depkop.go.id>. Perkembangan Data Usaha Mikro, Kecil, Menengah (Umk) Dan Usaha Besar (UB) 2017-2018

SERTIFIKAT

No. 115-PMKL/LPPM-UKP/SNPM3/X/2021

Diberikan kepada:

Dr. Nur Fadjrih Asyik, SE., MSi., Ak., CA

sebagai

PEMAKALAH

pada Seminar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat (SNPM) III dengan topik:
"Komitmen dan Keberpihakan Implementatif Program Abdimas Perguruan Tinggi
dalam Menjawab Kebutuhan Masyarakat"

Universitas Kristen Petra, 28 Oktober 2021



Kepala LPPM,

Dr. Drs. Ribut Basuki, MA.



Rektor,

Djwantoro
Hardjito

Prof. Dr. Ir. Djwantoro Hardjito, M.Eng

Digitally signed by
Djwantoro Hardjito
Location: Surabaya

SERTIFIKAT

No. 117-PSRT/LPPM-UKP/SNPM3/X/2021

Diberikan kepada:

Dr. Nur Fadjrih Asyik, SE., MSi., Ak., CA

sebagai

PESERTA

pada Seminar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat (SNPM) III dengan topik:
"Komitmen dan Keberpihakan Implementatif Program Abdimas Perguruan Tinggi
dalam Menjawab Kebutuhan Masyarakat"

Universitas Kristen Petra, 28 Oktober 2021



Kepala LPPM,

Dr. Drs. Ribut Basuki, MA.



Rektor,

Djwantoro
Hardjito

Prof. Dr. Ir. Djwantoro Hardjito, M.Eng

Digitally signed by
Djwantoro Hardjito
Location: Surabaya

6

Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/jurnal pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat guna, merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat, tiap karya

**SEMESTER GASAL
2021/2022**

Topik 2:

Pelatihan Manajemen Keuangan Kepada Gapoktan Beras Premium Pojok Kulon Kabupaten Jombang



SURAT KETERANGAN

No: B.119/02/LP2M/VIII/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Nur Laily, M.Si.
Jabatan : Kepala LP2M STIESIA Surabaya

Menyatakan bahwa:

Nama : Nenny Syahrenny, S.E., M.Ak., Ak., CA., ACPA., CTA. NIDN : 0715088303
Dr. Nur Fadrijih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA. NIDN : 0730117301
Dr. Ikhsan Budi Riharjo, S.E., M.Si., Ak., CA. NIDN : 0704116901
Dr. Triyonowati, M.Si. NIDN : 0005096001

Berdasarkan Publikasi pada *KREANOVA (Kreativitas dan Inovasi) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA)* menyatakan bahwa :

Judul Artikel : Pelatihan Manajemen Keuangan Kepada Gapoktan Beras Premium
Pojoek Kulon Kabupaten Jombang

Status : TELAH DIPUBLIKASIKAN pada Vol. 1, No. 1, 2021

Tautan : <https://ejournal.stiesia.ac.id/kreanova/article/view/4863>

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan bertanggung Jawab.

Surabaya, 18 Agustus 2021

Kepala LP2M,


Dr. Nur Laily, M.Si

PELATIHAN MANAJEMEN KEUANGAN KEPADA GAPOKTAN BERAS PREMIUM POJOK KULON KABUPATEN JOMBANG

Nenny Syahrenny
Nur Fadjrih Asyik
Ikhsan Budi Riharjo
Triyonowati

nennysyahrenny@stiesia.ac.id

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya

ABSTRACT

The provincial government of East java made a downstream upstream program for famers in order to increase agricultural productivity. This program uses funds from Bank Jatim with a mild interest rate and a longer grace period. Gabungan Kelompok Tani (Gapoktan) Pojokkulon Ds Kesamben Kabupaten Jombang are farmers who get the assistance of this upstream downstream program. The creditor, Bank Jatim, will need financial performance information from Gapoktan in order to gain confidence that the Gapoktan can return loans according to the agreed schedule. The creditor so far the Gapoktan parties have not been able to provide financial information because they have not been able to prepare financial reports in accordance with financial accounting standards. Therefore, together with Otoritas Jasa Keuangan (OJK), held Financial Management training activities to Gapoktan Pojokkulon. The training is devoted to recording and compiling financial reports in accordance with standards. The method used in thia activity is a preliminary survey, financial management training and implementation and evaluation. The result of this dedication activity is to be able to increase the knowledge of trainees in recording financial transactions, being able to know the process of preparing financial statements, knowing the types of financial reports in accordance with the financial accounting standard of micro, small, and medium entities, and knoeing the calculation of sales expenses.

Keywords: gabungan kelompok tani (gapoktan), financial statement, pojokkulon, SAK EMKM

ABSTRAK

Pemerintah Provinsi Jawa Timur membuat program hulu hilir untuk petani dalam rangka meningkatkan produktivitas pertanian. Program ini menggunakan dana dari Bank Jatim dengan bunga ringan dan Grace Period lebih lama. Gabungan Kelompok Tani (Gapoktan) Pojokkulon Ds Kesamben Kabupaten Jombang merupakan para petani yang mendapatkan bantuan program hulu hilir ini. Pihak kreditur yaitu Bank Jatim akan memerlukan informasi kinerja keuangan dari Gapoktan agar mendapatkan keyakinan bahwa Gapoktan dapat mengembalikan pinjaman sesuai dengan jadwal yang disepakati. Selama ini pihak Gapoktan belum dapat memberikan informasi keuangannya karena belum dapat menyusun Laporan Keuangan sesuai dengan SAK (Standar Akuntansi Keuangan). Oleh karena itu bersama dengan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) mengadakan kegiatan pelatihan Manajemen Keuangan kepada Gapoktan Pojokkulon. Pelatihan dikhususkan untuk mencatat dan menyusun Laporan Keuangan sesuai dengan Standar. Metode yang digunakan dalam kegiatan ini adalah survei pendahuluan, pelatihan Manajemen Keuangan, serta Implementasi dan Evaluasi. Hasil dari kegiatan pengabdian ini adalah dapat meningkatkan pengetahuan peserta pelatihan dalam mencatat transaksi keuangannya, dapat mengetahui proses menyusun Laporan Keuangan, mengetahui macam Laporan Keuangan sesuai dengan SAK EMKM (Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah) dan mengetahui perhitungan beban penjualan.

Kata kunci: gabungan kelompok tani (gapoktan), laporan keuangan, pojokkulon, SAK EMKM

PENDAHULUAN

Gabungan Kelompok Tani (Gapoktan) merupakan kumpulan beberapa petani yang bergabung (Indrawati, 2016) dan melakukan kerjasama dalam rangka meningkatkan usahanya. Menurut Zuhaida (2019) menyatakan

bahwa dasar dari pembentukan Gapoktan diantaranya adalah:

1. Kepentingan bersama diantara anggota,
2. Berada pada kawasan usaha tani yang menjadi tanggung jawab bersama diantara anggota,

3. Mempunyai kader pengelolaan yang berdedikasi untuk menggerakkan petani,
4. Memiliki kader atau pimpinan yang diterima oleh petani lainnya,
5. Mempunyai kegiatan yang dapat dirasakan manfaatnya oleh sebagian besar anggotanya,
6. Adanya dorongan atau manfaat dari tokoh masyarakat setempat. Unit usaha yang dilakukan Gapoktan diantaranya adalah usaha tani, usaha keuangan (simpan pinjam), usaha penyedia sarana produksi pertanian, dan pemasaran.

Kabupaten Jombang merupakan sebuah Kabupaten yang terletak di bagian tengah Provinsi Jawa Timur. Letak Kabupaten Jombang memiliki posisi yang sangat strategis karena berada di persimpangan jalur lintas Utara dan Selatan Pulau Jawa, jalur Surabaya-Tulungagung, serta jalur Malang-Tuban. Wilayah Kabupaten Jombang mempunyai letak geografi antara 5.20°- 5.30° Bujur Timur, dan antara 7.20' dan 7.45' Lintang Selatan dengan luas wilayah 115.950 Ha atau 2,4 % luas Provinsi Jawa Timur.

Keadaan iklim khususnya curah hujan di Kabupaten Jombang yang terletak pada ketinggian 500 meter dari permukaan laut mempunyai curah hujan relatif rendah yakni berkisar antara 1750–2500 mm pertahun. Sedangkan untuk daerah yang terletak pada ketinggian lebih dari 500 meter dari permukaan air laut, rata-rata curah hujannya mencapai 2.500 mm pertahunnya. Pola penggunaan tanah di Kabupaten Jombang digunakan untuk area persawahan (yang paling banyak), diikuti dengan permukiman, hutan, tegal dan lainnya. Sawah di Kabupaten Jombang sebagian besarnya merupakan irigasi teknis dan sebagian kecilnya adalah sawah tadah hujan.

Sektor pertanian di Kabupaten Jombang menyumbang sekitar 38,16% dari total PDRB (Produk Domestik Regional Bruto). Menurut data statistik BPS (Badan Pusat Statistik) Jombang, sebagian besar penduduk Kabupaten Jombang menggeluti pekerjaan di sektor pertanian, yaitu sebesar 25%. Terdapat beberapa alasan kenapa penduduknya sebagian besar memilih menjadi petani dikarenakan tradisi turun temurun dan adanya kemudahan yang disediakan oleh alam. Kesuburan tanah di Kabupaten Jombang diperkirakan dipengaruhi oleh material letusan Gunung Kelud yang terbawa arus deras Sungai Brantas dan Kali Konto serta sungai-sungai kecil lainnya.

Kondisi alam yang subur menjadikan Kabupaten Jombang mempunyai komoditas andalan tanaman pangan berupa Padi, Jagung, Kacang Kedelai, dan Ubi Kayu. Gabungan Kelompok Tani (Gapoktan) yang berada di Pojokkulon Kabupaten Jombang merupakan kumpulan dari para tani dengan usaha pokoknya adalah beras premium. Usaha dari Gapoktan Pojokkulon ini bermacam-macam, diantaranya adalah menerima gabah dari petani di sekitar wilayah pojokkulon, menerima jasa penggilingan, menjual sisa penggilingan beras untuk pakan ternak, dan simpan pinjam. Gambar 1 merupakan hasil beras yang dihasilkan dari petani Gapoktan di Jombang. Kemudian pada Gambar 2 merupakan alat penggilingan padi yang dimiliki oleh Gapoktan.



Sumber: Dokumentasi

Gambar 1
Hasil Beras Gapoktan Pojokkulon



Sumber: Dokumentasi

Gambar 2
Alat Penggilingan Padi Gapoktan

Dalam rangka meningkatkan produksi pertanian, pemerintah dalam hal ini Pemprov Jawa Timur memberikan kredit kepada petani melalui program hulu hilir. Program hulu hilir bertujuan untuk membantu petani dalam pengadaan produksi padi menggunakan dana dari Bank Jatim (Petisi.co, 2018). Harapannya supaya bibit padi yang berkualitas akan menghasilkan panen yang bagus. Sebelumnya, para petani memakai pupuk subsidi dan mendapat pinjaman yang tidak jelas. Pinjaman modal program hulu hilir ini akan ditunjang dengan pemberian peralatan untuk pengolahan hasil panen. Selain itu bunga pinjaman ringan sebesar 6% dengan Grace period 3 tahun.

Kredit yang diberikan kepada Gapoktan ini tentu membawa dampak didalam pencatatan transaksi keuangannya. Bank sebagai lembaga keuangan yang memberikan kredit tentu akan memantau perkembangan kesehatan keuangan Gapoktan. Laporan keuangan merupakan alat yang sangat penting untuk memperoleh informasi mengenai posisi keuangan perusahaan dan hasil usaha yang dicapai oleh suatu perusahaan (Nur, 2017). Hal tersebut untuk memberi keyakinan kepada Bank bahwa Gapoktan mampu mengembalikan pinjaman beserta bunganya sesuai dengan periode yang disepakati. Pihak kreditur setiap periodenya tentu akan menganalisa perkembangan keuangan dengan membaca Laporan Keuangan yang dibuat oleh Gapoktan. Penelitian yang dilakukan oleh Cassar (2009) dalam Murti, *et al* (2018) menyatakan bahwa usaha kecil yang memiliki laporan keuangan berkualitas dan diaudit lebih meyakinkan kreditur dalam memberikan kredit (Murti et al., 2018).

Laporan keuangan yang dibuat selama ini masih belum dapat dianalisa kesehatan keuangannya oleh pihak kreditur karena tidak dapat dibandingkan kinerjanya. Gabungan Kelompok Tani (Gapoktan) Pojokkulon selama ini mencatat pembukuan dengan sederhana dan belum sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku di Indonesia. Hal ini disebabkan para pegawai administrasi Gapoktan Pojokkulon tidak mempunyai latar belakang pendidikan Akuntansi. Permasalahan tersebut juga dialami oleh pelaku UMKM di Surabaya dimana pelaku UMKM belum memiliki pembukuan sesuai dengan SAK EMKM (Shonhadji, N. & Djuwito, A, L. A., 2017)

Berdasarkan permasalahan tersebut maka kami bersinergi dengan Otoritas Jasa Keuangan selaku pihak pengawas perbankan untuk

memberikan pelatihan kepada Gapoktan Pojokkulon. Pelatihan keuangan dilakukan bertujuan untuk meningkatkan literasi keuangan pemilik (Oktavianti & Hakim, 2017).

Pelatihan yang kami berikan adalah Manajemen Keuangan dimana didalamnya ditekankan pembuatan Laporan Keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil dan Menengah. Standar Akuntansi yang digunakan adalah SAK EMKM (Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil dan Menengah) karena selama ini Gapoktan belum pernah menyusun Laporan Keuangan sesuai dengan SAK (Standar Akuntansi Keuangan) yang berlaku di Indonesia.

METODE PELAKSANAAN

Metode yang dilakukan pada pelaksanaan pengabdian masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Survey Pendahuluan

Kegiatan ini dilakukan oleh tim Otoritas Jasa Keuangan. Survey mengenai hambatan yang dihadapi oleh pihak Gapoktan dalam menjalankan usahanya sehingga mengalami kerugian. Hambatan ini ditinjau dari segi keuangan karena transaksi belum terdokumentasi dengan baik. Hasil survey tersebut diserahkan kepada kami untuk kemudian ditindaklanjuti.

2. Pelatihan Manajemen Keuangan

Metode pelatihan yang dilakukan oleh Mutiarni, Zuhroh dan Utomo (2018) adalah dengan memberi pendampingan 5 kali tatap muka mulai pencatatan hingga penyusunan laporan keuangan. Kemudian juga memberikan pendampingan melalui alat telekomunikasi apabila mitra mengalami kendala dalam menyusun Laporan Keuangan (Mutiarni et al., 2018).

Dalam membantu pihak Gapoktan, kami juga melakukan pendampingan dimana Pihak Gapoktan diberikan gambaran terlebih dahulu mengenai pentingnya Akuntansi dan penyusunan Laporan Keuangan dalam kegiatan usaha. Diberikan pula pengetahuan mengenai pentingnya pencatatan transaksi yang terjadi di Gapoktan dimulai dari Sistem pembelian dan pengeluaran kas, sistem penjualan dan penerimaan kas, sistem persediaan. Pelatihan yang diberikan masih menggunakan sistem manual dengan bantuan komputer memakai program excel. Dalam program excel telah disiapkan pula proses Akuntansi sampai menjadi Laporan Keuangan yang saling terhubung dengan memanfaatkan rumus excel. Mulai dari pencatatan jurnal, posting ke Buku Besar,

Neraca Saldo, Penyesuaian, dan sampai menjadi Laporan Keuangan. Laporan Keuangan yang disusun adalah Laporan Posisi Keuangan, Laporan Laba Rugi dan Catatan atas Laporan Keuangan. Dalam SAK EMKM tidak ada laporan keuangan arus kas, karena di dalam SAK EMKM hanya terdapat 3 laporan keuangan adalah laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan catatan atas laporan keuangan (Nuvitasari *et al.*, 2019). Pemakaian program Excel ini dapat membantu pelaku Gapoktan dalam menyusun Laporan Keuangan. Hal ini seperti diungkapkan dalam hasil penelitian Setyaningrum dan Yunista (2019) dimana strategi baru yang dapat digunakan oleh pelaku UMKM dalam mencatat laporan keuangan adalah dengan bantuan layanan software Microsoft Excel (Setyaningrum, 2019).

3. Implementasi dan Evaluasi

Dalam kegiatan ini diberikan dua macam implementasi. Implementasi yang pertama, peserta pelatihan Gapoktan diberikan kasus secara umum untuk memberikan pemahaman setelah diberikan teori dasar Akuntansi. Implementasi yang kedua, peserta pelatihan diberikan kasus sesuai dengan keadaan yang terjadi di Gapoktan. Diberikan gambaran nyata bagaimana mencatat dari bukti transaksi sampai menjadi Laporan Keuangan. Setelah kegiatan implementasi, peserta pelatihan diharapkan sudah mampu mencatat dan menyusun Laporan Keuangan sesuai dengan SAK yang berlaku di Indonesia yaitu SAK EMKM (Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil dan Menengah). Evaluasi dibantu oleh tim dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Peserta pelatihan mengirimkan e-mail kepada kami mengenai pertanyaan maupun laporan yang sudah dibuat. Jika dirasa ada yang diperlukan untuk kami hadir di Jombang maka kami akan mendatangi Gapoktan Pojokkulon, namun jika permasalahan tersebut sudah dapat diatasi melalui online maka kami tidak perlu langsung datang ke Gapoktan. Tim dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) yang mendampingi di Gapoktan.

Keberhasilan dari pelaksanaan kegiatan ini dilihat dari beberapa indikator yaitu:

1. Peserta pelatihan menerima dengan baik kami sebagai narasumber dan selalu hadir tepat waktu saat pelatihan serta mengikuti pelatihan sampai sesi pelatihan berakhir.
2. Peserta pelatihan pada saat diberikan pelatihan dasar Akuntansi mengajukan pertanyaan dan meminta diulang kembali jika masih dirasa belum memahami.

3. Saat implementasi berjalan, peserta menunjukkan catatan akuntansi yang sudah dikerjakan selama ini untuk mengkonfirmasi apakah yang sudah dikerjakan sesuai atau tidak.
4. Peserta pelatihan berhasil mengerjakan kasus yang diberikan dengan baik sampai selesai.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan pengabdian masyarakat bertujuan untuk:

1. Memberikan pengetahuan dasar Akuntansi dan proses penyusunan Laporan Keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia kepada peserta pelatihan Gapoktan Pojokkulon Jombang.
2. Memberi pemahaman pentingnya pencatatan transaksi keuangan kepada peserta pelatihan Gapoktan Pojokkulon Jombang.
3. Meningkatkan pengetahuan peserta pelatihan Gapoktan dalam menyusun Laporan Keuangan sesuai dengan SAK EMKM (Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil dan Menengah).

Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat dilaksanakan dan dijadwalkan dalam empat tahap yaitu:

1. Tahap I merupakan survey pendahuluan mengenai permasalahan yang dihadapi oleh Gapoktan (Gabungan Kelompok Tani) Pojokkulon Jombang
2. Tahap II merupakan pelatihan mengenai dasar-dasar Akuntansi dan penyusunan Laporan Keuangan sesuai dengan SAK EMKM (Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil dan Menengah). Diberikan pula contoh kasus secara umum mulai pencatatan transaksi kedalam Jurnal sampai dengan pembuatan Laporan Keuangan sesuai dengan SAK EMKM (Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil dan Menengah). Dalam implementasi ini peserta pelatihan juga diberikan pengetahuan untuk menghitung harga pokok penjualan atau dalam istilah SAK EMKM (Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil dan Menengah) adalah beban penjualan.
3. Tahap III merupakan implementasi dengan mengerjakan kasus transaksi yang terjadi di Gapoktan.
4. Tahap IV merupakan pendampingan melalui online. Peserta pelatihan dapat memberikan pertanyaan melalui e-mail atau melalui pesan aplikasi WhatsApp.

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini telah dilakukan sesuai dengan rencana sebelumnya. Survey yang telah dilakukan oleh tim Otoritas Jasa Keuangan (OJK) menghasilkan bahwa hambatan yang dihadapi oleh Gabungan Kelompok Tani (Gapoktan) Pojokkulon Jombang adalah dalam hal Manajemen Keuangan khususnya pencatatan transaksi dan penyusunan Laporan Keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku di Indonesia.

Selama kegiatan berlangsung tidak banyak hambatan yang ditemukan. Peserta pelatihan dapat mengikuti proses pelatihan sampai dengan selesai sesuai jadwal yang telah diberikan. Peserta pelatihan yang diutamakan adalah tenaga administrasi yang berada di kantor pusat Gapoktan Pojokkulon yang berada di Ds Pojokkulon Kecamatan Kesamben Kabupaten Jombang. Pada kegiatan realisasinya peserta yang mengikuti ada juga dari tenaga admin lainnya seperti admin usaha simpan pinjam, admin penjualan, admin gudang. Tahap awal pelatihan ini, peserta pelatihan diberikan pengetahuan mengenai dasar-dasar Akuntansi seperti manfaat pencatatan transaksi, macam-macam SAK (Standar Akuntansi Keuangan) yang berlaku di Indonesia, elemen-elemen laporan keuangan, definisi dari komponen Laporan posisi keuangan dan laporan laba rugi, proses Akuntansi dimulai dari Jurnal hingga menyusun Laporan Keuangan, Kode Akun dan manfaat dari kode akun.



Sumber: Dokumentasi Internal

Gambar 3
Pelatihan Dasar-dasar Akuntansi

Pelatihan tahap dua adalah implementasi pencatatan transaksi keuangan dengan contoh kasus secara umum. Peserta pelatihan menyelesaikan kasus yang diberikan untuk 1

bulan mulai dari pencatatan jurnal, posting ke buku besar, sampai dengan penyusunan Laporan Laba Rugi dan Laporan Posisi Keuangan sesuai dengan SAK EMKM (Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah). Peserta diberikan pelatihan baik secara manual maupun menggunakan bantuan program excel. Diberikan pelatihan dengan manual karena ada peserta yang masih belum dapat menggunakan program excel. Pelatihan berlangsung seperti ditunjukkan di Gambar 4.



Sumber : Dokumentasi Internal

Gambar 4
Implementasi Pencatatan dan Penyusunan Laporan Keuangan

Kegiatan berikutnya adalah pelatihan tentang cara perhitungan harga pokok penjualan atau didalam istilah SAK EMKM (Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah) disebut beban penjualan. Kemudian peserta pelatihan juga mencoba untuk mencatat transaksi seperti yang terjadi didalam Gapoktan sehari-harinya.

Saat pelatihan berlangsung, peserta pelatihan mengikuti tahap demi tahap cara mencatat dan menyusun Laporan Keuangan. Peserta juga antusias dalam mengerjakan, hal ini terlihat dari banyaknya pertanyaan yang diajukan oleh peserta baik dari tenaga admin kantor pusat maupun admin yang lainnya.



Sumber: Dokumentasi Internal

Gambar 5
Pelatihan Perhitungan Beban Penjualan dan Implementasinya



Sumber: Dokumentasi Internal

Gambar 6
Dokumentasi Bersama Peserta Pelatihan

SIMPULAN DAN SARAN

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini adalah untuk memberi solusi kepada Gabungan Kelompok Tani (Gapoktan) atas permasalahan yang dihadapinya. Selain itu kegiatan ini juga secara tidak langsung mendukung program Pemerintah Provinsi Jawa Timur dalam pemberian kredit hulu hilir kepada Gapoktan. Pelatihan penyusunan Laporan Keuangan sesuai dengan SAK EMKM (Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah) yang telah dilakukan mampu meningkatkan pengetahuan peserta pelatihan. Peserta menjadi mengetahui proses penyusunan Laporan Keuangan, jenis laporan keuangan yang dibuat sesuai dengan SAK EMKM (Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah), dan perhitungan beban penjualan.

Kegiatan pelatihan ini tentu memiliki kendala salah satunya adalah waktu. Meskipun pelatihan ini diselenggarakan sebanyak 4 kali, namun untuk pelatihan perhitungan beban penjualan masih dirasa perlu pelatihan lanjutan. Kedepannya diharapkan terdapat pelatihan khusus mengenai persediaan, terkait dengan sistem persediaan maupun akuntansi biayanya. Kemudian perlu diadakan pelatihan penggunaan komputer, khususnya pemanfaatan program excel bagi tenaga admin yang masih belum mahir.

UCAPAN TERIMAKASIH

Kegiatan pengabdian berupa pelatihan Manajemen Keuangan ini dapat berjalan dengan baik karena dukungan dan kerjasama berbagai pihak. Penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Allah Subhanahu wa Ta'ala atas berkah dan rahmatNya sehingga kami mempunyai kesempatan untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dan dapat

melaksanakan kegiatan pengabdian ini dengan baik hingga selesai.

2. Ketua STIESIA (Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia) Surabaya, yang telah memfasilitasi kegiatan pengabdian masyarakat di Kabupaten Jombang.
3. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) STIESIA Surabaya, yang telah memberikan bimbingan untuk kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini.
4. Tim dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) atas fasilitas, akomodasi selama pelatihan, dan kerjasamanya dalam mewujudkan kegiatan ini sampai dengan selesai.
5. Perwakilan dari Bank Jatim selaku pihak yang memberikan kredit kepada Gapoktan, yang ikut mengawasi jalannya pelatihan sampai dengan selesai.
6. Peserta pelatihan dari Gabungan Kelompok Tani (Gapoktan) Pojokkulon Ds. Kesamben Kabupaten Jombang atas partisipasinya dan antusiasnya dalam mengikuti pelatihan sampai selesai sesuai yang dijadwalkan.

DAFTAR PUSTAKA

- Indrawati, N. N. 2016. Fungsi Gabungan Kelompok Tani (Gapoktan) Bagi Petani Desa Pojokkulon Kecamatan Kesamben Kabupaten Jombang. *AntroUnairdotNet*. 5(2): 335-348.
- Murti, A. K., Trisnadewi, A. A. E., Citraresmi, L. D., & Saputra, K. A. K. 2018. SAK ETAP, Kualitas Laporan Keuangan dan Jumlah Kredit yang diterima UMKM. *Ekuitas: Jurnal Pendidikan Ekonomi*. <https://doi.org/10.23887/ekuitas.v6i2.16300>
- Mutiarni, R., Zuhroh, S., dan Utomo, L. P. 2018. Pendampingan Pencatatan Transaksi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Badan Usaha Milik Desa (Bumdes) Putra Subagyo Desa Miagan-Jombang. *Comvice : Journal of Community Service*. <https://doi.org/10.26533/comvice.v2i1.124>
- Nur, R. A. F. 2017. Penerapan Penyusunan Laporan Keuangan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, Menengah (SAK EMKM) pada Usaha Kecil Menengah (UKM) Studi Kasus Pada Konveksi Goods Project Bandung. *Jurnal Kajian Ilmiah Akuntansi Fakultas Ekonomi UNTAN (KIAFE)*2.
- Nuvitasari, A., Citra Y, N., dan Martiana, N. 2019. Implementasi SAK EMKM Sebagai Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

- Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). *International Journal of Social Science and Business*. <https://doi.org/10.23887/ijssb.v3i3.21144>
- Oktavianti, V., & Hakim, M. S. 2017. Pengaruh Literasi Keuangan dan Persyaratan Kredit terhadap Akses Kredit Formal pada UMKM di Surabaya. *Jurnal Sains Dan Seni ITS*. <https://doi.org/10.12962/j23373520.v6i1.21320>
- Petisi.co. 2018. Tingkatkan produksi padi, Pjs Bupati Setiajit Serahkan Pinjaman Modal Ke Gapoktan. <https://petisi.co>. Diakses tanggal 7 Februari 2020.
- Setyaningrum, F. 2019. Strategi Laporan Keuangan Pada Usaha Mikro Kecil Dan Menengah. *Optima*. <https://doi.org/10.33366/opt.v2i2.1164>
- Shonhadji, N. dan Djuwito, A, L. A., dan. 2017. Penerapan Penyusunan Laporan Keuangan pada Usaha Kecil Menengah Berdasarkan SAK EMKM di Surabaya. *Prosiding Seminar Nasional*.
- Zuhaida, U. 2019. Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Pengelolaan Dana Berbasis Visual Basic for Application pada Gapoktan KUB Lembu Aji. *Skripsi*. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Walisongo. Semarang.

6

Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/jurnal pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat guna, merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat, tiap karya

**SEMESTER GASAL
2021/2022**

Topik 3:

Pelatihan Pembekalan Pra Prakerin Siswa SMK IPIEMS
Surabaya



SURAT KETERANGAN

No: B.117/02/LP2M/VIII/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Nur Laily, M.Si.
Jabatan : Kepala LP2M STIESIA Surabaya

Menyatakan bahwa:

Nama : Dr. Nur Fadjrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA. NIDN : 0730117301
Dr. Suwitho, M.Si. NIDN : 0715096202
Dr. Nur Laily, M.Si. NIDN : 0714126203
Widhi Ariestianti Rochdianingrum, S.E., M.M. NIDN : 0720038901

Berdasarkan Publikasi pada *Journal of Community Service Consortium* Univ. Ciputra menyatakan bahwa :

Judul Artikel : Pelatihan Pembekalan Pra Prakerin Siswa SMK IPEMS Surabaya
Status : **TELAH DIPUBLIKASIKAN** pada Vol. 2, No. 1, 03 Februari 2021
Tautan : <http://www.jcscconsortium.com/index.php/jcsc/article/view/39>

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan bertanggung Jawab.

Surabaya, 18 Agustus 2021

Kepala LP2M,



Dr. Nur Laily, M.Si

Surabaya, 15 Desember 2020

Nomor : 020/Consortium/LPPM-UC/XII/2020

Hal : Letter of Acceptance

Yang terhormat,
Nur Fadjrih Asyik, Suwitho, Nur Laily, dan Widhi Ariestianti Rochdianingrum
di tempat

Dengan hormat,

Melalui surat ini, kami, tim Jurnal *Consortium* mengonfirmasikan bahwa artikel ilmiah dengan identitas:

Penulis : Nur Fadjrih Asyik, Suwitho, Nur Laily, dan Widhi Ariestianti Rochdianingrum

Judul : PELATIHAN PEMBEKALAN PRA PRAKERIN SISWA SMK IPIEMS SURABAYA

telah selesai kami review pada tanggal 15 Desember 2020 dan akan kami publikasikan pada Jurnal *Consortium* Vol. 2 No. 1.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,
Penyunting Jurnal *Consortium*



Dr. J.E. Sutanto, M.M.

PELATIHAN PEMBEKALAN PRA PRAKERIN SISWA SMK IPIEMS SURABAYA

Nur Fadjrih Asyik^{1*}, Suwitho², Nur Laily³, Widhi Ariestianti Rochdianingrum⁴.

^{1,2,3,4} Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA), Jl Menur Pumpungan No 30 Surabaya.
Email: nurfadjrih@stiesia.ac.id¹, Suwitho@stiesia.ac.id², nurlaily@stiesia.ac.id³, Widhariestianti@stiesia.ac.id⁴

Abstrak: SMK IPIEMS salah satu sekolah kejuruan swasta di Surabaya dan merupakan salah satu SMK terbaik di Surabaya. SMK IPEMS memiliki 4 jurusan yaitu Desain komunikasi visual, Multimedia, Otomatisasi dan Tata kelola Perkantoran/ Administrasi perkantoran dan jurusan Akuntansi dan Keuangan. Semua siswa SMK wajib mengikuti praktek kerja industri/prakerin. Permasalahan yang dihadapi mitra adalah ketika praktek kerja industri para siswa tidak mempunyai pengetahuan tentang dunia kerja dan etos kerja. Perlu suatu pembelan bagi siswa SMK sebelum praktek kerja industri. Pelatihan dilakukan dengan memberikan materi mengenai gambaran situasi pasar tenaga kerja saat ini dan bagaimana prospek berbagai jenis pekerjaan dimasa yang akan datang. Kegiatan ini dilakukan dengan berdiskusi antara peserta pelatihan dengan pemateri. Setelah dilakukan pelatihan, maka tahap selanjutnya dalam kegiatan ini adalah pendampingan.. Pada kegiatan pendampingan para siswa pelatihan diajarkan praktek dalam bersikap pada saat magang, mulai dari pakaian yang dikenakan hingga cara berkomunikasi. Harapan dilakukannya kegiatan ini adalah para siswa bisa mendapatkan pengalaman kerja yang maksimal pada saat melaksanakan magang. Bukan hanya itu saja diharapkan kegiatan magang ini dapat digunakan oleh para siswa untuk menunjukkan kemampuan atau kapabilitasnya dalam dunia kerja sehingga banyak masyarakat yang percaya dan tertarik dengan kemampuan yang dimiliki.

Kata Kunci: pembekalan, prakerin, siswa, smk ipiems

1. PENDAHULUAN

Pada era evolusi industri saat ini, memiliki keterampilan atau kompetensi pada suatu bidang merupakan suatu hal yang mutlak diperlukan. Kompetensi yang dimiliki haruslah berdasarkan kemampuan yang dimiliki. Pentingnya memiliki kompetensi pada bidang tertentu merupakan suatu nilai tambah tersendiri bagi seseorang dalam dunia kerja yang cukup kompetitif. Menjadi seseorang yang pintar, cakap, memiliki kompetensi khusus merupakan modal utama yang harus dimiliki oleh semua orang yang ingin terjun dalam dunia kerja tidak terkecuali siswa – siswa lulusan SMK.

SMK IPIEMS yang berlokasi di Jl Raya Menur 125 Surabaya, merupakan salah satu SMK swasta yang menyediakan pendidikan dengan memberikan keahlian khusus pada bidang akuntansi, manajemen bisnis, multimedia dan computer. Lulusan SMK IPIEMS memiliki

kemampuan tersebut yang dipastikan dapat berkompetisi pada dunia kerja maupun pada dunia akademik bagi yang ingin meneruskan pendidikan. Selain kemampuan akademik, lulusan SMK ini juga dipastikan memiliki kompetensi pada masing – masing bidang yang digeluti. Memiliki bukti kompetensi pada bidang tersebut merupakan salah satu nilai tambah bagi siswa lulusan dalam menghadapi persaingan saat ini. Kemampuan hard skill dan soft skill harus dimiliki para siswa agar siap memasuki dunia kerja. Untuk mendukung keterampilan lulusan SMK IPIEMS maka siswa diwajibkan untuk praktek kerja pada dunia industri.

Kemampuan akademik yang tinggi dan memiliki kompetensi yang tinggi akan menjadi kurang berarti jika ketiga sifat tersebut tidak dimiliki atau kurang tumbuh dalam diri masing – masing individu. Dampak negative yang muncul jika kejujuran, disiplin dan mengelola emosi dalam menghadapi tekanan kurang baik adalah tingkat produktifitas yang kurang optimal, tingkat kepercayaan bagi tenaga kerja yang kurang optimal sehingga kesempatan untuk dapat berkembang pada tingkat atau posisi yang lebih tinggi akan cukup sulit.

Permasalahan yang dihadapi SMK IPIEMS adalah bagaimana menyiapkan para siswa praktek pada dunia kerja sehingga siswa tidak canggung ketika harus praktek/magang di dunia industri. Menghadapi kondisi tersebut, diperlukan suatu upaya pembekalan bagi para siswa SMK agar para siswa mempunyai bekal kesiapan mental siap menghadapi tekanan dunia kerja, etika kerja, kejujuran dan kedisiplinan. Tujuan dari kegiatan ini diharapkan dapat memberikan bekal *soft skill* sehingga ketika para siswa memulai belajar terjun pada dunia kerja memiliki mental dan kondisi psikologis yang siap dan kuat. Sehingga pada saat pelaksanaan praktek kerja industri para siswa dapat menggali ilmu pada dunia kerja secara maksimal dengan sifat yang baik serta menunjukkan dedikasi yang kuat sehingga manfaat dari praktek kerja industri dapat dirasakan secara maksimal.

Berisi tentang penjelasan latar belakang kegiatan pengabdian masyarakat, serta memberikan ulasan singkat tentang kondisi situasi riil, menyatakan orisinalitas pengabdian dan menyatakan tujuan pengabdian. Bagian pendahuluan ini membahas permasalahan yang ada dan masalah tersebut yang menjadi kebutuhan masyarakat sehingga tujuan tujuan kegiatan pengabdian perlu untuk dilakukan.

2. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan yang digunakan dalam kegiatan ini adalah metode pelatihan dan pendampingan. Metode pelatihan dilakukan dengan memberikan materi mengenai bagaimana kondisi dunia kerja saat ini. Pemaparan yang diberikan berupa situasi kompetisi di dunia kerja, mengenai apa yang harus dilakukan sebelum masuk dunia kerja dan masuk pada dunia kerja. Pemaparan mengenai keterampilan apa yang harus dimiliki agar dapat berkompetisi dalam dunia kerja. Pendampingan dilakukan setelah kegiatan pelatihan dengan memberikan contoh dan simulasi praktek kerja industri

3. HASIL dan PEMBAHASAN

Pelaksanaan kegiatan pelatihan pembekalan pada tgl 7 Januari 2020 di SMK IPIEMS. Materi yang diberikan adalah Dunia kerja pada revolusi industri 4.0. Para peserta siswa SMK diberikan

pemahaman mengenai apa itu evolusi industri serta bagaimana kerangka penyusunan evolusi industry, diharapkan siswa SMK lebih memahami revolusi industri 4.0 sehingga dapat memiliki gambaran mengenai potensi apa dalam diri yang dapat digali dalam menghadapi persaingan pada masa sekarang dan masa akan datang. Materi ke 2 pada pelatihan ini adalah bagaimana gambaran peluang kerja di kota Surabaya. Dengan diberikannya gambaran peluang kerja diharapkan siswa SMK dapat memutuskan kemampuan atau potensi apa yang akan dipilih sebagai nilai tambah dalam bersaing dengan tenaga kerja lainnya yang berasal dari dalam kota Surabaya maupun dari luar kota Surabaya. Materi selanjutnya adalah gambaran jenis – jenis pekerjaan yang diramalkan akan hilang dengan semakin berkembangnya teknologi saat ini dan pada masa akan datang. Pemaparan kondisi ini penting untuk dilakukan agar siswa dapat memahami dan mempersiapkan diri dalam menghadapi pergeseran jenis pekerjaan yang ada. Berdasarkan gambaran tersebut dapat diketahui jika menginginkan suatu pekerjaan yang ada dalam era revolusi 4.0 kemampuan apa saja yang harus dimiliki oleh siswa – siswa SMK. Tentunya kemampuan atau kompetensi yang dimiliki harus mulai diasah sedini mungkin sebelum siswa – siswa tersebut lulus sekolah. Sehingga lulusan SMK dapat bersaing dan berkompetisi di era global.



Gambar 1. Kegiatan Pemberian Materi Prapareknkin



Gambar 2. Kegiatan Koordinasi sebelum Pemberian Materi Prapareknkin

Isi pengabdian masyarakat berupa capaian dari kegiatan – kegiatan pengabdian masyarakat yang telah dilakukan. Hasil pengabdian dapat berupa tabel, grafik maupun gambar dan disertai dengan pembahasan hasil diskusi kegiatan pengabdian masyarakat.

4. UCAPAN TERIMA KASIH

Terimakasih kepada kepala Sekolah SMK IPIEMS Surabaya beserta guru dan staf pendamping yang telah memberikan kepercayaan pada TIM Stiesia untuk memberikan pembekalan Pra Prekerin pada siswa SMK IPIEMS. Terimakasih juga disampaikan kepada Ketua STIESIA dan Kepala LP2M yang telah memberikan fasilitas sehingga kegiatan abdimas ini berjalan dengan lancar dan sukses.

5. KESIMPULAN

Para siswa merasa senang dan termotivasi untuk menjalankan kegiatan pembekalan sebelum praktek kerja industri (Pra Prekerin). Peserta banyak yang bertanya tentang dunia kerja yang bakal dijadikan praktek kerja siswa. Namun yang menjadi catatan Banyak siswa SMK yang masih belum memahami pentingnya *soft skill* (etos kerja) dalam dunia kerja. Siswa masih beranggapan bahwa yang terpenting dalam dunia kerja adalah pengetahuan dan prestasi akademik. Secara keseluruhan kegiatan abdimas ini sukses dan lancar serta memberi manfaat kepada siswa serta sekolah.

6. DAFTAR PUSTAKA

Rezasyah, T, I. Darmawan, A. Rifawan. 2018. Kesiapan Siswa SMK dalam revolusi Industri 4.0 (studi Pada SMK Global Mulia Cikarang). *Kumawula: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat* 1(2):114-119.

Syahroni, F. 2014. Persepsi Siswa Terhadap manfaat Pelaksanaan Praktek Kerja Di SMK N 1 Lembah Gumat. *Jurnal Administrasi Pendidikan* 2(1):275-311.

<https://binus.ac.id/knowledge/2019/05/mengenal-lebih-jauh-revolusi-industri-4-0/>.
Mengenal lebih jauh Revolusi Industri 4.0

<https://aptika.kominfo.go.id/2020/01/revolusi-industri-4-0/> Revolusi Industri 4.0

<https://bisnis.tempo.co/read/1193780/ini-dia-profesi-yang-tak-tergerus-industri-4-0/full&view=ok>. Ini Dia, Profesi yang Tak Tergerus Industri 4.0

<https://www.idntimes.com/life/career/sukma-satiti/8-pekerjaan-ini-gak-akan-hilang-di-era-revolusi-industri/> 8 Pekerjaan ini gak akan hilang di era Revolusi industri 4.0

http://indonesiabaik.id/motion_grafis/digitalisasi-industri-40-jenis-pekerjaan-yang-berpotensi-digantikan-mesin. Digitalisasi & Industri 4.0: Jenis Pekerjaan yang Berpotensi Digantikan Mesin

<https://rencanamu.id/post/panduan-masuk-smk/panduan-persiapan-kerja-untuk-lulusan-smk/panduan-lengkap-praktik-kerja-industri-prakerin-untuk-siswa-smk>. Panduan Lengkap Praktik Kerja Industri (Prakerin) untuk Siswa SMK.

<https://www.kompasiana.com/kuindra/5dad57cc0cfa113854a4662/siswa-smk-ini-yang-dipersiapkan-untuk-prakerin>. Siswa SMK, Ini yang Dipersiapkan untuk Prakerin

https://www.youtube.com/watch?v=6u_jv6nMOBY . tips lulus magang di Jepang

<https://campuspedia.id/kabar/5-tips-agar-berhasil-lolos-jadi-anak-magang/>. 5 Tips agar lolos jadi anak magang.

7

Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah

**DEWAN DIREKSI, JURNAL EKUITAS (JURNAL
EKONOMI DAN KEUANGAN)**

**MULAI TAHUN 2014
SAMPAI SEKARANG**



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA STIESIA

DIPLOMA 3 (Terakreditasi)
• Manajemen Perpajakan
• Akuntansi

STRATA 1 (Terakreditasi)
• Manajemen
• Akuntansi

STRATA 2 (Terakreditasi)
• Manajemen
• Akuntansi

STRATA 3 (Terakreditasi)
• Ilmu Manajemen

PENDIDIKAN PROFESI
AKUNTANSI
(Terakreditasi)

Jalan Menur Pumpungan 30 Surabaya 60118 ☎ (031) 5947505, 5947840, 5914650; Fax. (031) 5932218
Website: www.stiesiaedu.com E-mail: stiesia@sby.dnet.net.id

KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA SURABAYA Nomor : A.125/01.3k/XI/2014

Tentang PERUBAHAN SUSUNAN DEWAN REDAKSI JURNAL EKUITAS

- Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya,
- Menimbang : 1. Bahwa agar pelaksanaan penerbitan dan materi yang tersaji dalam Jurnal EKUITAS sesuai ketentuan yang ditetapkan maka perlu adanya Dewan Redaksi.
2. Bahwa guna maksud tersebut, maka dipandang perlu diterbitkan keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Undang – undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Surat Keputusan Ditjen Dikti Nomor: 49/DIKTI/Kep/2011 tanggal 15 Juni 2011 tentang Pedoman Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah.
- Memperhatikan : Surat usulan Ketua Dewan Penyunting EKUITAS Nomor : 11/EK/XI/ 2014 tentang Perubahan Susunan Dewan Redaksi Jurnal EKUITAS

MEMUTUSKAN

- Menetapkan,
Pertama : Mencabut Surat Keputusan Ketua STIESIA Nomor: 1014a /01.1k/V/2011, tanggal 30 Mei 2011, tentang Perubahan Susunan Dewan Redaksi Ekuitas.
- Kedua : Menetapkan dan mengesahkan susunan Dewan Redaksi EKUITAS sebagaimana terlampir dalam Keputusan ini
- Ketiga : Memberikan hak dan kewajiban kepada Dewan Redaksi untuk menentukan isi dan frekuensi penerbitan EKUITAS, penerbitan ditetapkan tiga bulan sekali dan anggaran dibebankan pada pos anggaran EKUITAS.
- Keempat : Hal-hal yang belum termuat dalam keputusan ini akan dilakukan penyempurnaan lebih lanjut.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan bilamana ada kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana semestinya

Ditetapkan di : Surabaya
Pada tanggal : 15 November 2014

Tembusan Yth :

1. Ketua PERPENDIKNAS
2. Wakil Ketua I, II, III
3. Ketua Redaksi Jurnal EKUITAS



Ketua,
[Signature]
Dr. Akhmad Riduwan, S.E., M.S.A., Ak, CA. *[Signature]*



STIESIA
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia

Lampiran SK Nomor : A.125/01.1k/XI/2014
Tanggal 15 November 2014

DEWAN REDAKSI JURNAL EKUITAS

Pemimpin Umum/Penanggung Jawab : Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia
(STIESIA) Surabaya

Ketua Penyunting : **Dra. Siti Rokhmi Fuadati, M.Si.**

Penyunting Pelaksana : 1. Dr. Akhmad Riduwan, S.E., M.S.A., Ak., CA
2. Dr. Nur Fadrijh Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.
3. Dr. Wahidahwati, S.E., M.Si., Ak., CA.
4. Dr. Suwitho, M.Si.
5. Anang Subardjo, S.E., M.M.
6. Dr. Suhermin, S.E., M.M.
7. Dr. Fidiana, S.E., M.S.A.
8. Krisna Damayanti, S.E., M.M., Ak., CA.
9. Dr. Triyonowati, M.Si.
10. Dr. Ikhsan Budi Riharjo, M.Si., Ak., CA.
11. Dr. Kurnia, S.E., M.Si., Ak., CA., CPA.
12. Dra. Lailatul Amanah, M.Si., Ak., CA.
13. Andayani, S.E., M.Si., Ak., CA.



Dr. Akhmad Riduwan, S.E., M.S.A., Ak., CA.

7

Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah

**MITRA BEBESTARI, JURNAL EKUITAS (JURNAL
EKONOMI DAN KEUANGAN)**

**MULAI TAHUN 2015
SAMPAI SEKARANG**



KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA SURABAYA
Nomor : A.1020/01.1k/II/2015

Tentang
PERUBAHAN SUSUNAN MITRA BEBESTARI JURNAL EKUITAS

- Menimbang** : Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya,
: 1. Bahwa agar materi yang tersaji dalam Jurnal EKUITAS sesuai ketentuan yang ditetapkan maka perlu adanya Mitra Bebestari.
: 2. Bahwa guna maksud tersebut, maka dipandang perlu diterbitkan keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
: 2. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
: 3. Peraturan Ditjen Dikti Nomor: No. 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah.
- Memperhatikan** : 1. Statuta STIESIA Tahun 2013
: 2. Rentra STIESIA Tahun 2012-2016
: 3. Surat usulan Ketua Berkala Ilmiah EKUITAS Nomor: 11/EK/II/2015 tentang Perubahan Susunan Mitra Bebestari Jurnal EKUITAS

MEMUTUSKAN

- Menetapkan,**
Pertama : Mencabut Surat Keputusan Ketua STIESIA Nomor: A.925/01.1k/V/2014, tanggal 05 Mei 2014, tentang Mitra Bebestari EKUITAS.
- Kedua** : Menetapkan dan mengesahkan susunan Mitra Bebestari EKUITAS sebagaimana terlampir dalam Keputusan ini
- Ketiga** : Memberikan hak dan kewajiban kepada Mitra Bebestari untuk menentukan Artikel yang layak dimuat dalam Jurnal EKUITAS, sesuai ketentuan yang ditetapkan.
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila terjadi kekeliruan dalam penetapan keputusan ini akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Surabaya
Pada tanggal : 11 Februari 2015



Ketua STIESIA,

Dr. Akhmad Riduwan, S.E., M.S.A., Ak., CA. *[Signature]*

Tembusan Yth.:

1. Ketua PERPENDIKNAS
2. Wakil Ketua I, II, III
3. Ketua Redaksi Jurnal EKUITAS





Lampiran SK Nomor : A.1020/01.1k/II/2015

Tanggal 11 Februari 2015

MITRA BEBESTARI JURNAL EKUITAS

No	Nama	Instansi
1	Prof. Sutjipto Ngumar, Ph.D., C.P.A	STIESIA Surabaya
2	Prof. Dr. Budiyanto, M.S	STIESIA Surabaya
3	Prof. Ir. Hening Widi Oetomo, M.M., Ph.D	STIESIA Surabaya
4	Prof. Dr. Hj. Sri Iswati, S.E., M.Si., Ak.	Universitas Airlangga Surabaya
5	Prof. Dr. Iwan Tri Yuwono, S.E., M.Ec., Ph.D	Universitas Brawijaya Malang
6	Dr. Adji Dedi Mulawarman, M.S.A	Universitas Brawijaya Malang
7	Prof. Dr. Unti Ludigdo, S.E., M.Si., Ak	Universitas Brawijaya Malang
8	Dr. Sekar Mayangsari, S.E., M.Si., Ak	Universitas Trisakti Jakarta
9	Drs. Bambang Agus Pramuka, M.A., Ph.D., Ak	Universitas Jend. Sudirman Purwokerto
10	Dr. Muafi, S.E., M.Si	UPN Yogyakarta
11	Prof. Drs. Tatang Ary Gumanti, B.Acc., M.Sc., Ph.D.	Universitas Jember
12	Dr. Hermeindito, S.E., M.M.	Universitas Widya Mandala Surabaya
13	Dr. Putu Anom Mahadwartha, S.E., M.M.	Universitas Surabaya
14	Wiwiek Rabiatul Adawiah, B.Acc., M.Sc., P.hD	Universitas Jend. Sudirman Purwokerto
15	Dr. Lindrianasari, S.E, M.Si, Ak.	Universitas Lampung
16	Dr. Hastin Umi Anisah, S.E., M.M.	Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin
17	Dr. Agung Budi Sulistiyo, S.E., M.Si., Ak., CA.	FE. Universitas Jember
18	Dr. Hedy Desiree Rumambi, S.E., M.M., Ak., CA., CSRS	Poktek Negeri Manado
19	Dr. Dian Indri Purnamasari, S.E., M.Si., Ak., CA	UPN Yogyakarta
20	Dr. Siti Aisyah, S.E., M.S., USRS	Universitas Brawijaya Malang
21	Prof. Dr. Istifadah, S.E., M.Si.	Universitas Jember
22	Dr. Dra. Desak Ketut Sintaasih, M.Si.	Universitas Udayana Bali
23	Lena Ellitan, S.E., M.Si., Ph.D	Universitas Widya Mandala Surabaya
24	Dr. Shofia Amin, S.E., M.Si.	Universitas Jambi



Ketua STIESIA,

Dr. Akhmad Riduwan, S.E., M.S.A., Ak., CA. *R*

7

Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah

***Reviewer The Indonesian Journal of Accounting
Research – Universitas Gadjah Mada
Yogyakarta***

**MULAI 1 JANUARI 2019
SAMPAI SEKARANG**

SURAT KETERANGAN

Nomor: 2/XI/JRAI/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini *Editor in Chief* The Indonesian Journal of Accounting Research menerangkan bahwa:

Nama : **Dr. Nur Fadjrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., C.A.**

Institusi : **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA)
Surabaya**

adalah *Reviewer* The Indonesian Journal of Accounting Research terhitung sejak 1 Januari 2019.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 7 November 2021,



Syaiful Ali, MIS, Ph.D., CA
Editor in Chief

The Indonesian Journal of Accounting Research

7

Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah

***REVIEWER KONFERENSI REGIONAL AKUNTANSI IV
TAHUN 2017***

**TAHUN AKADEMIK
2016/2017**



**IKATAN AKUNTAN INDONESIA
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK
WILAYAH JAWA TIMUR**

**SURAT KEPUTUSAN
KETUA IAI KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK (KAPd)
WILAYAH JAWA TIMUR
NOMOR: KEP-01/SK/KETUA/IAIKAPd-JTM/I/2017
TENTANG
SUSUNAN PANITIA
KONFERENSI REGIONAL AKUNTANSI (KRA) IV TAHUN 2017 SURABAYA**

- Menimbang :
- a. Berdasarkan program kerja IAI KAPd Wilayah Jawa Timur tahun 2017 tentang penyelenggaraan Konferensi Regional Akuntansi (KRA) IV Tahun 2017 Surabaya.
 - b. Konferensi Regional Akuntansi (KRA) IV Tahun 2017 Surabaya merupakan acara IAI KAPd Wilayah Jawa Timur dengan tujuan menjadi wadah bagi para peneliti untuk mendapatkan masukan perbaikan kualitas paper penelitian sehingga semakin meningkat dari sisi kuantitas dan kualitas hasil penelitian, dan sebagai media komunikasi hasil penelitian serta *state of the art* disiplin akuntansi. Acara Ini didukung oleh Perguruan Tinggi di Jawa Timur.
 - c. Kegiatan Konferensi Regional Akuntansi (KRA) IV Tahun 2017 Surabaya akan diselenggarakan pada tanggal 20-21 April 2017.
 - d. Perlunya dibentuk Panitia kegiatan Konferensi Regional Akuntansi (KRA) IV Tahun 2017 Surabaya guna menyukseskan kegiatan tersebut.
- Memperhatikan :
- a. Hasil Rapat Persiapan KRA IV Tahun 2017 pada tanggal 16 November 2016 di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.
 - b. Hasil Rapat Persiapan KRA IV pada tanggal 17 Desember 2016 di Fakultas Ekonomi Universitas Islam Malang.
 - c. Hasil Rapat Pengurus IAI KAPd Jawa Timur pada tanggal 23 Desember 2016 di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.
- Menetapkan :
- KEPUTUSAN KETUA IKATAN AKUNTAN INDONESIA KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK (IAI KAPd) JAWA TIMUR NOMOR: KEP-01/SK/KETUA/IAIKAPd-JTM/I/2017 TENTANG SUSUNAN PANITIA KONFERENSI REGIONAL AKUNTANSI (KRA) IV TAHUN 2017 SURABAYA

Grha Akuntan Jatim



**IKATAN AKUNTAN INDONESIA
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK
WILAYAH JAWA TIMUR**

MEMUTUSKAN

Pasal 1

Menetapkan Susunan Panitia Konferensi Regional Akuntansi (KRA) IV Tahun 2017 Surabaya dengan susunan seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini.

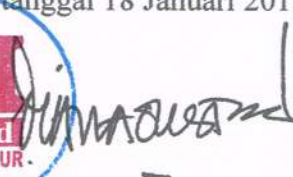

Pasal 2

Uraian tugas, wewenang, dan tanggung jawab Panitia Konferensi Regional Akuntansi (KRA) IV Tahun 2017 Surabaya berpedoman kepada Rapat Pengurus IAI KAPd Wilayah Jawa Timur pada tanggal 23 Desember 2016 dan bidang tugas sesuai dengan susunan panitia Konferensi Regional Akuntansi (KRA) IV Tahun 2017 Surabaya.

Pasal 3

Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya sampai dengan pembubaran Panitia Konferensi Regional Akuntansi (KRA) IV Tahun 2017 Surabaya.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 18 Januari 2017

Dian Agustia

Ketua IAI KAPd Wilayah Jawa Timur

Tembusan :

1. Yang Bersangkutan
2. Arsip

Grha Akuntan Jatim

Jl. Krukah Utara No.64 Surabaya 60245 Phone : (031) 5021125, 5040809,5048090 Fax. (031)5034633
E-mail : iaikapdjatim@gmail.com



**IKATAN AKUNTAN INDONESIA
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK
WILAYAH JAWA TIMUR**

Lampiran 1/4

**Surat Keputusan Ketua IAI KAPd Wilayah Jawa Timur
Nomor: KEP-01/SK/KETUA/IAIKAPd-JTM/I/2017**

**SUSUNAN PANITIA
KONFERENSI REGIONAL AKUNTANSI (KRA) IV TAHUN 2017 SURABAYA**

Penanggung Jawab	: Dian Agustia : Eko Wahjudi
Ketua Panitia	: Dian Anita Nuswantara
Wakil Ketua 1	: Hariyati
Wakil Ketua 2	: Rovila El Maghviroh
Bendahara 1	: Agus Widodo Mardijuwon
Bendahara 2	: Aisyaturrahmi
Bidang Kesekretariatan	
Ketua	: Sigit Kurnianto
Wakil Ketua	: Zuhrina Fitra
Anggota	: Khusnul Fikriyah
Anggota	: Eni Wuryani
Anggota	: Dewi Prastiwi
Anggota	: Putri Wulanditya
Anggota	: Manajemen Eksekutif IAI Wil. Jatim
Bidang Publikasi & Dokumentasi	
Ketua	: Ika Permatasari
Wakil Ketua Publikasi	: Ana Sopanah
Wakil Ketua Dokumentasi	: Stephanus Tony Eoh
Anggota	: Ihyaul Ulum
Anggota	: Septarina D S
Anggota	: Nurika Restuningdyah
Anggota	: Gita Desi Pradani
Anggota	: Khojanah Hasan
Anggota	: Putu Indrajaya
Anggota	: Tutik Arniati
Anggota	: Khusnul Prasetyo
Anggota	: Nyoman Alit Triani
Bidang Acara	
Ketua	: Zaenal Fanani
Wakil Ketua	: Lintang Venusita
Anggota	: Sri Setyoiriani
Anggota	: Susanti
Anggota	: Andre Dwijanto Witjaksono
Anggota	: Loggar Bhilawa
Anggota	: Merlyana Dwindi
Anggota	: Puji Handayati

Grha Akuntan Jatim

Jl. Krukah Utara No.64 Surabaya 60245 Phone : (031) 5021125, 5040809,5048090 Fax. (031)5034633
E-mail : iaikapdjatim@gmail.com



JAWA TIMUR

IKATAN AKUNTAN INDONESIA KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK WILAYAH JAWA TIMUR

Lampiran 2/4

Surat Keputusan Ketua IAI KAPd Wilayah Jawa Timur
Nomor: KEP-01/SK/KETUA/IAIKAPd-JTM/I/2017

Anggota	: Wiwiek Dianawati
Anggota	: Nurul Hasanah Uswati Dewi
Anggota	: Yona Octiani Lestari
Anggota	: Meldona
Anggota	: Nanik Wahyuni
Anggota	: Istutik
Anggota	: Anna Marina
Anggota	: Achmad Zaky
Anggota	: Murdiyati Dewi
Anggota	: Nurafni Eltivia
Anggota	: Hamidah
Anggota	: Nur Fadjri Asyik
Anggota	: Iman Harymawan
Anggota	: Heru Tjaraka
Anggota	: Eri Hidayanti
Anggota	: Endah Puspitosari
Anggota	: Yie Ke Feliana
Anggota	: Achdiar Redy
Anggota	: Anwar Made
Anggota	: Kurnia Ekasari
Anggota	: Permata Ayu Widyasari
Anggota	: Dwi Ekasari Harmadji
Anggota	: Nyimas W Afiqoh
Anggota	: Retna Saffriliana
Anggota	: Eni Lisetyati
Anggota	: Gina Harventy
Anggota	: Siti Zubaidah
Anggota	: Setia Budi Kurniawan
Anggota	: Ati Retna Sari
Anggota	: Sulistyono
Anggota	: Kartina
Anggota	: Sari Andayani
Anggota	: Dwi Suhartini
Anggota	: Sriyani Mentari
Anggota	: Oyong Lisa
Anggota	: Erlizar M.

Bidang Transportasi

Ketua	: Made Dudy Satyawan
Wakil Ketua	: Yasin
Anggota	: M. Taufian
Anggota	: Suwandi
Anggota	: Syaiful
Anggota	: Lutfirrahman
Anggota	: A. Syaiful Hidayat
Anggota	: Hendry Cahyono

Grha Akuntan Jatim

Jl. Krukah Utara No.64 Surabaya 60245 Phone : (031) 5021125, 5040809,5048090 Fax. (031)5034633
E-mail : iaikapdjatim@gmail.com



**IKATAN AKUNTAN INDONESIA
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK
WILAYAH JAWA TIMUR**

Lampiran 3/4

**Surat Keputusan Ketua IAI KAPd Wilayah Jawa Timur
Nomor: KEP-01/SK/KETUA/IAIKAPd-JTM/I/2017**

Bidang Sarana Prasarana

Ketua	: Puji Rahayu
Wakil Ketua	: Nur Hisammdin
Anggota	: M. Cholid Mawardi
Anggota	: Junaidi
Anggota	: Afifudin
Anggota	: Ayub Wijaya
Anggota	: Anang Kistyanto

Bidang Konsumsi

Ketua	: Mariana
Wakil Ketua	: Sulis Rochayatun
Anggota	: Marjani A Taher
Anggota	: Dwi Anggarani
Anggota	: Zuraidah
Anggota	: Ulfi Kartika Oktaviana
Anggota	: Sri Andriani
Anggota	: Nur Susilowati

Bidang Pendanaan

Ketua	: Susi Handayani
Wakil Ketua	: Pujiono
Anggota	: Imam Mas'ud
Anggota	: Christea Frisdiantara
Anggota	: Ana Sopanah
Anggota	: Koenta Adji Koerniawan
Anggota	: Ahmad Dahlan
Anggota	: Andrianto
Anggota	: Nur Diana
Anggota	: Samsul Bahri
Anggota	: Anna Isrowiyah
Anggota	: Novi Nugrahani
Anggota	: Whedy Prasetyo

Bidang Review

Ketua	: I Made Narsa
Anggota	: Dian Agustia
Anggota	: Muslichah
Anggota	: Tjiptohadi Sawarjuwono
Anggota	: R. Wilopo
Anggota	: Mohammad Nizarul Alim
Anggota	: Bambang Tjahjadi
Anggota	: Unti Ludigdo

Grha Akuntan Jatim

Jl. Krukah Utara No.64 Surabaya 60245 Phone : (031) 5021125, 5040809,5048090 Fax. (031)5034633
E-mail : iaikapdjatim@gmail.com



**IKATAN AKUNTAN INDONESIA
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK
WILAYAH JAWA TIMUR**

Lampiran 4/4

**Surat Keputusan Ketua IAI KAPd Wilayah Jawa Timur
Nomor: KEP-01/SK/KETUA/IAIKAPd-JTM/I/2017**

Anggota	: Imam Subekti
Anggota	: Nur Fadjrih Asyik
Anggota	: Nurkholis
Anggota	: Indrawati Yuhertiana
Anggota	: Zaenal Fanani
Anggota	: Lindawati
Anggota	: Prihat Asih
Anggota	: Grahita Chandrarin
Anggota	: Basuki
Anggota	: Anna Marina
Anggota	: Ade Palupi
Anggota	: Mohamad Suyunus
Anggota	: Hamidah
Anggota	: Akhmad Riduwan
Anggota	: Pujiono
Anggota	: Sujoko Efferin
Anggota	: Noorlailie Soewarno
Anggota	: Zaki Baridwan
Anggota	: Puji Handayati
Anggota	: Wiyarni
Anggota	: Sunaryanto
Anggota	: Yie Ke Feliana
Anggota	: Nurika Restuningdyah
Anggota	: Wuryan Andayani
Anggota	: Elia Mustikasari
Anggota	: Bambang Hariyadi
Anggota	: Alwan Sri Kustono
Anggota	: Ana Sopanah
Anggota	: Erwin Saraswati
Anggota	: Luciana Spica Almilialia
Anggota	: Umi Muawanah
Anggota	: Rovila El Maghviroh
Anggota	: Ihyaul Ulum
Anggota	: Dedhy Sulistiawan
Anggota	: Wiwiek Dianawati
Anggota	: Syaiful Ali
Anggota	: Cipto Wardoyo
Anggota	: Tarjo
Anggota	: Abdul Ghofar
Anggota	: Roekhudin
Anggota	: Wirawan
Anggota	: Nur Diana
Anggota	: Hariyati
Anggota	: Bonnie Suherman
Anggota	: Dian Anita Nuswantara
Anggota	: Yeney Widya Prihatiningtyas

Grha Akuntan Jatim

Jl. Krukah Utara No.64 Surabaya 60245 Phone : (031) 5021125, 5040809,5048090 Fax. (031)5034633

E-mail : iaikapdjatim@gmail.com

Nomor: 08/IAIKAPdJTM/KRA 4/IV/2017

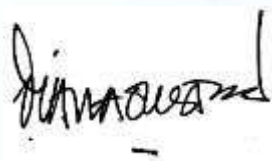
Diberikan Kepada:

NUR FADJRIH ASYIK

4 SKP

ATAS PARTISIPASINYA SEBAGAI REVIEWER PADA

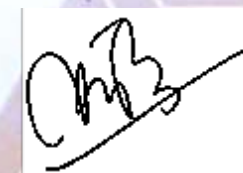
**KONFERENSI REGIONAL AKUNTANSI (KRA) IV TAHUN 2017 SURABAYA
DENGAN TEMA "PERAN AKUNTAN MEWUJUDKAN *GOOD PUBLIC GOVERNANCE*
DALAM ERA *SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs)*"
Universitas Negeri Surabaya, 20-21 April 2017**



Prof. Dr. Dian Agustia, M.Si., Ak., CMA., CA.
Ketua IAI KAPd Wilayah Jawa Timur



Drs. Eko Wahjudi, M.Si.
Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Surabaya



Dr. Dian Anita Nuswantara, SE., M.Si., Ak.
Ketua Panitia KRA IV Tahun 2017

Co-Host/ Perguruan Tinggi Pendukung:

Univ.Airlangga Surabaya, STIE AlAnwar Mojokerto, Univ.Brawijaya Malang, Univ.Ciputra Surabaya, Univ.Gajayana Malang, Univ.Internasional Semen Indonesia, Univ.Islam Malang, Univ.Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, Univ.Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya, Univ.Jember, Univ.Kanjuruhan Malang, Univ.Katolik Widya Mandala Surabaya, Univ.Kristen Petra Surabaya, Univ.Ma Chung Malang, STIE Malangkucewara Malang, Univ.Merdeka Malang, Univ.Muhammadiyah Gresik, Univ.Muhammadiyah Malang, Univ.Muhammadiyah Sidoarjo, Univ.Muhammadiyah Surabaya, Univ.Narotama Surabaya, Poltek Negeri Malang, Univ.Negeri Malang, STIE Perbanas Surabaya, Univ.PGRI Adi Buana Surabaya, STIE PGRI Dewantara Jombang, STIESIA Surabaya, Univ.Surabaya, Univ.Trunojoyo Madura, UPN Veteran Jawa Timur, Univ.Widya Gama Malang, STIE Widyagama Lumajang, Univ.Wiraraja Sumenep, Univ.Wisnu Wardhana Malang, Univ.17 Agustus 1945 Surabaya,

7

Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah

***REVIEWER KONFERENSI REGIONAL AKUNTANSI V
TAHUN 2018***

**TAHUN AKADEMIK
2017/2018**



KAPd
WILAYAH JAWA TIMUR

**IKATAN AKUNTAN INDONESIA
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK
WILAYAH JAWA TIMUR**

**SURAT KEPUTUSAN
KETUA IAI KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK (KAPd)
WILAYAH JAWA TIMUR
NOMOR: KEP-01/SK/KETUA/IAIKAPd-JTM/III/2018
TENTANG
SUSUNAN PANITIA
KONFERENSI REGIONAL AKUNTANSI (KRA) V TAHUN 2018 MALANG**

- Menimbang : a. Berdasarkan program kerja IAI KAPd Wilayah Jawa Timur tahun 2018 tentang penyelenggaraan Konferensi Regional Akuntansi (KRA) V Tahun 2018 Malang.
- b. Konferensi Regional Akuntansi (KRA) V Tahun 2018 Malang merupakan acara IAI KAPd Wilayah Jawa Timur dengan tujuan menjadi wadah bagi para peneliti untuk mendapatkan masukan perbaikan kualitas paper penelitian sehingga semakin meningkat dari sisi kuantitas dan kualitas hasil penelitian, dan sebagai media komunikasi hasil penelitian serta *state of the art* disiplin akuntansi. Acara Ini didukung oleh Perguruan Tinggi di Jawa Timur.
- c. Kegiatan Konferensi Regional Akuntansi (KRA) V Tahun 2018 Malang akan diselenggarakan pada tanggal 03 – 04 Mei 2018.
- d. Perlunya dibentuk Panitia kegiatan Konferensi Regional Akuntansi (KRA) V Tahun 2018 Malang guna menyukseskan kegiatan tersebut.
- Memperhatikan : a. Hasil Rapat Persiapan KRA V Tahun 2018 pada tanggal 04 Januari 2018 di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya.
- b. Hasil Rapat Persiapan KRA V Tahun 2018 pada tanggal 17 Januari 2018 di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya.
- Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA IKATAN AKUNTAN INDONESIA KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK (IAI KAPd) JAWA TIMUR NOMOR: KEP-01/SK/KETUA/IAIKAPd-JTM/III/2018 TENTANG SUSUNAN PANITIA KONFERENSI REGIONAL AKUNTANSI (KRA) V TAHUN 2018 MALANG.



KAPd
WILAYAH JAWA TIMUR

IKATAN AKUNTAN INDONESIA KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK WILAYAH JAWA TIMUR

MEMUTUSKAN

Pasal 1

Menetapkan Susunan Panitia Konferensi Regional Akuntansi (KRA) V Tahun 2018 Malang dengan susunan seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini.

Pasal 2

Uraian tugas, wewenang, dan tanggung jawab Panitia Konferensi Regional Akuntansi (KRA) V Tahun 2018 Malang berpedoman kepada Rapat Pengurus IAI KAPd Wilayah Jawa Timur pada tanggal 04 Januari 2018 dan bidang tugas sesuai dengan susunan panitia Konferensi Regional Akuntansi (KRA) V Tahun 2018 Malang.

Pasal 3

Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya sampai dengan pembubaran Panitia Konferensi Regional Akuntansi (KRA) V Tahun 2018 Malang.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 19 Maret 2018



Dian Agustia

Ketua IAI KAPd Wilayah Jawa Timur

Tembusan :

- 1. Yang Bersangkutan*
- 2. Arsip*

GRHA AKUNTAN JATIM

Jl. Krukah Utara No. 64 Surabaya 60245 phone: (031) 5021125. 5048090 Fax. (031) 5034633
Email: iaikapdjatim@gmail.com



KAPd
WILAYAH JAWA TIMUR

IKATAN AKUNTAN INDONESIA KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK WILAYAH JAWA TIMUR

Lampiran 1/5
Surat Keputusan Ketua IAI KAPd Wilayah Jawa Timur
Nomor: KEP-01/SK/KETUA/IAIKAPd-JTM/III/2018

SUSUNAN PANITIA KONFERENSI REGIONAL AKUNTANSI (KRA) V TAHUN 2018 MALANG

Penanggung Jawab

Dian Agustia
Nurkholis

Ketua Panitia

Yeney Widya Prihatiningtyas

Wakil Ketua 1

Achmad Zaky

Wakil Ketua 2

Umi Muawanah

Bendahara :

Bendahara 1

Putu Prima Wulandari

Bendahara 2

Agus Widodo Mardijuwono

Sekretariat :

Ketua

Kristin Rosalina

Wakil Ketua

Sigit Kurnianto

Anggota

Retna Safriliana

Ati Retna Sari

Putri Wulanditya

Manajemen Eksekutif IAI Jatim

Bidang Publikasi & Dokumentasi :

Ketua

Ubaidillah

Wakil Ketua

Putu Indraajaya

Anggota

Ana Sopanah

Khusnul Prasetyo

Nurika Restuningdyah

Septarina D S

Tutik Arniati

Gita Desi Pradani

Sri Wahjuni Latifah

GRHA AKUNTAN JATIM

Jl. Krukah Utara No. 64 Surabaya 60245 phone: (031) 5021125. 5048090 Fax. (031) 5034633

Email: iaikapdjatim@gmail.com



KAPd
WILAYAH JAWA TIMUR

IKATAN AKUNTAN INDONESIA KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK WILAYAH JAWA TIMUR

Lampiran 2/5

Surat Keputusan Ketua IAI KAPd Wilayah Jawa Timur
Nomor: KEP-01/SK/KETUA/IAIKAPd-JTM/III/2018

Bidang Acara :

Ketua

Wakil Ketua 1

Wakil Ketua 2

Anggota

Nurlita Novianti
Abdul Ghofar
Rovila El Maghviroh
Achdiar Redy
Achmad Maqsudi
Agung Sri Wardhani
Anna Marina
Arik Susbiyani
Diyah Probowulan
Dwi Ekasari Harmadji
Elisa Tjondro
Endah Puspitosari
Endah Tri Wahyuningtyas
Eni Lisetyati
Erlina Diamastuti
Gina Harventy
Hamidah
Heru Tjaraka
Ibrahim Ingga
Imam Buchori
Iman Harymawan
Istutik
Kasman Wibisono
Kurnia Ekasari
Lina Nasiatun Nafidah
Lintang Venusita
Loggar Bhilawa
Meldona
Mohammad Herli
Murdiyati Dewi
Nanik Wahyuni
Nur Fadjrih Asyik
Nuraîni Elüvia
Nurharibnu Wibisono
Oyong Lisa

GRHA AKUNTAN JATIM

Jl. Krukah Utara No. 64 Surabaya 60245 phone: (031) 5021125. 5048090 Fax. (031) 5034633

Email: iaikapdjatim@gmail.com



KAPd
WILAYAH JAWA TIMUR

IKATAN AKUNTAN INDONESIA KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK WILAYAH JAWA TIMUR

Lampiran 3/5

Surat Keputusan Ketua IAI KAPd Wilayah Jawa Timur
Nomor: KEP-01/SK/KETUA/IAIKAPd-JTM/III/2018

Patricia Febrina Dwijayanti
Puji Handayati
R. Arja A A A A Sadjarto
Rony Wardhana
Setia Budi Kurniawan
Sigit Hermawan
Siti Istikhoroh ✓
Sugeng
Sugeng Firdausi
Teodora Winda Mulia
Tumirin
Wiwiek Dianawati
Yenni Mangoting
Yie Ke Feliana
Yona Octiani Lestari

Bidang Transportasi & LO:

Ketua

Wakil Ketua

Anggota

Yuki Firmanto
A. Syaiful Hidayat
Anwar
Siti Zubaidah
Suwandi
Syaiful

Bidang Sarana Prasarana :

Ketua

Wakil Ketua

Anggota

Akie Rusaktiva
M. Cholid Mawardi
Afifudin
Ayub Wijaya
Nur Hisammudin
Wahyu Agus Winarno

Bidang Konsumsi :

Ketua

Wakil Ketua

Anggota

Devi Pusposari
Sulis Rochayatun
Dwi Anggarani
Sri Andriani
Ulfi Kartika Oktaviana

GRHA AKUNTAN JATIM

Jl. Krukah Utara No. 64 Surabaya 60245 phone: (031) 5021125. 5048090 Fax. (031) 5034633
Email: iaikapdjatim@gmail.com



KAPd
WILAYAH JAWA TIMUR

IKATAN AKUNTAN INDONESIA KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK WILAYAH JAWA TIMUR

Lampiran 4/5

Surat Keputusan Ketua IAI KAPd Wilayah Jawa Timur
Nomor: KEP-01/SK/KETUA/IAIKAPd-JTM/III/2018

Bidang Pendanaan :

Ketua

Wakil Ketua

Anggota

Ayu Fury Puspita
Hendi Subandi
Jimmy Andrianus
Ahmad Dahlan
Christea Frisdiantara
Imam Mas'ud
Novi Nugrahani
Nur Diana
Whedy Prasetyo

Reviewer

Ketua

Wakil Ketua

Anggota

IhyaUl Ulum
Zaenal Fanani
Abdul Ghofar
Akhmad Riduwan
Alwan Sri Kustono
Ana Sopanah
Anna Marina
Bambang Hariyadi
Bambang Tjahjadi
Basuki
Bonnie Suherman
Cipto Wardoyo
Dedhy Sulistiawan
Dian Agustia
Dian Anita Nuswantara
Elia Mustikasari
Eny Suprpti
Erwin Saraswati
Grahita Chandrarin
Hamidah
Hariyati
I Made Narsa
Imam Subekti
Indrawati Yuhertiana

GRHA AKUNTAN JATIM

Jl. Krukah Utara No. 64 Surabaya 60245 phone: (031) 5021125. 5048090 Fax. (031) 5034633
Email: iaikapdjatim@gmail.com



KAPd
WILAYAH JAWA TIMUR

IKATAN AKUNTAN INDONESIA KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK WILAYAH JAWA TIMUR

Lampiran 5/5

Surat Keputusan Ketua IAI KAPd Wilayah Jawa Timur
Nomor: KEP-01/SK/KETUA/IAIKAPd-JTM/III/2018

Iwan Trijuwono
Lindawati
Luciana Spica Almilia
M. Suyunus
Mohammad Nizarul Alim
Muslichah
Noorlailie Soewarno
Nur Diana
Nur Fadjrih Asyik
Nurika Restuningdyah
Nurkholis
Prihat Asih
Puji Handayati
Pujiono
Roekhudin
Rovila El Maghviroh
Sonhaji
Sujoko Efferin
Tarjo
Tjiptohadi Sawarjuwono
Umi Muawanah
Unti Ludigdo
Wirawan
Wiwiek Dianawati
Wiyarni
Wuryan Andayani
Yeney Widya Prihatiningtyas
Yie Ke Feliana
Zaki Baridwan

GRHA AKUNTAN JATIM

Jl. Krukah Utara No. 64 Surabaya 60245 phone: (031) 5021125. 5048090 Fax. (031) 5034633
Email: iaikapdjatim@gmail.com



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
WILAYAH JAWA TIMUR



KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK
WILAYAH JAWA TIMUR



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BRAWIJAYA



Sertifikat

Nomor: 01/IAIKAPdJTM/KRA 5/V/2018

Diberikan Kepada:

NUR FADJRIH ASYIK

ATAS PARTISIPASINYA SEBAGAI REVIEWER PADA

4 SKP

**KONFERENSI REGIONAL AKUNTANSI (KRA) V TAHUN 2018 MALANG
DENGAN TEMA "CONTEMPORARY CRISIS IN ACCOUNTING : DEALING WITH
ENERGY SUSTAINABILITY AND FINANCIAL TECHNOLOGY"**

FEB Universitas Brawijaya, 03 – 04 Mei 2018

Prof. Dr. Dian Agustia, M.Si., Ak., CMA., CA.
Ketua IAI KAPd Wilayah Jawa Timur

Drs. Nurkholis, M.Buss(Acc.), Ph.D., Ak., CA.
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Brawijaya

Yeny Widya P, SE., MSA., DBA., Ak., CA.
Ketua Panitia KRA V Tahun 2018

7

Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah

***REVIEWER KONFERENSI REGIONAL AKUNTANSI VI
TAHUN 2019***

**TAHUN AKADEMIK
2018/2019**



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK

SURAT KEPUTUSAN
KETUA IKATAN AKUNTAN INDONESIA
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK

Nomor : **002/IAI-KAPd/IV/2019**

Tentang:

SUSUNAN PANITIA KRA VI
IKATAN AKUNTAN INDONESIA
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK

KETUA IAI – KAPd
PERIODE 2018 - 2020

- Menimbang : a. Bahwa Konferensi Regional Akuntansi VI adalah bagian Program Kerja IAI KAPd yang dibentuk berdasarkan bidang kerja IAI KAPd
- b. Bahwa untuk menunjang pelaksanaan KRA VI perlu dibentuk susunan panitia pelaksana KRA VI
- c. Bahwa sehubungan dengan butir (b) perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua IAI KAPd
- Mengingat : 1. Program kerja IAI KAPd periode 2018 - 2020
2. Hasil Keputusan Rapat Koordinasi Pengurus IAI – KAPd tanggal 23 – 24 Januari 2019 di Universitas Airlangga
3. Rencana Strategik IAI KAPd 2018 -2020

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Pembentukan Panitia Konferensi Regional Akuntansi (KRA VI) bekerjasama dengan STESIA Surabaya
- Pertama : Panitia Simposium Nasional pada Konferensi Regional Akuntansi dilaksanakan tanggal 24 – 25 April 2019



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK

- Kedua : Panitia Konferensi Regional Akuntansi VI melaksanakan tugasnya dengan penuh tanggungjawab sesuai dengan uraian tugas
- Ketiga : Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan sampai dengan berakhirnya kegiatan tersebut .
- Keempat : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 01 April 2019

Ketua Ikatan Akuntan Indonesia
Kompartemen Akuntan Pendidik



Prof. Dian Agustia, M.Si, SE., Ak, CA.
Ketua



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK

LAMPIRAN I
SURAT KEPUTUSAN IAI KAPd PERIODE 2018-2020
NOMOR: 002/IAI-KAPd/IV/2019 TENTANG
PENETAPAN SUSUNAN PANITIA KRA VI
TAHUN 2019

SUSUNAN KEPANITIAAN
KONFERENSI REGIONAL AKUNTANSI (KRA) VI
STESIA SURABAYA
TAHUN 2019

Penanggung Jawab

Dian Agustia
Basuki
Roekhudin
Nur Fadjrih Asyik
Ikhsan Budi Riharjo
Sasi Agustin
Suwitho

Ketua Panitia
Wakil Ketua 1
Wakil Ketua 2

Wahidahwati
Ikhsan Budi Riharjo
Rovila El Maghviroh

Bendahara :
Bendahara 1
Bendahara 2
Bendahara 3

Dini Widyawati
Wiwiek Dianawati
Fidiana

Sekretariat :
Ketua
Wakil Ketua
Anggota

Andayani
Sigit Kurnianto
Ulfah Setia Iswara
Sutrisno
Lulu Budiono
Putri Wulanditya
Wahyu Agus Winarno
Manajemen Eksekutif IAI Wil. Jatim

Bidang Publikasi & Dokumentasi :
Ketua
Wakil Ketua 1
Wakil Ketua 2
Anggota

Kurnia
R. Yudi Sidharta
Sopannah
Fitri Retnoningtyas
Swasono Ganti Arto
Agung Siswanto



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK

Anwar Made
Dian Anita Nuswantara
Dwi Anggarani
Endah Puspitosari
Khusnul Prasetyo
Kurnia Ekasari
Meldona
Yeney Widya Prihatiningtyas

Bidang Acara :
Ketua
Wakil Ketua 1
Wakil Ketua 2
Anggota

Lilis Ardini
Umi Muawanah
Krisna Damayanti
Achmad Zaky
Achdiar Redy
Agung Sri Wardani
Agus Susilo
Agus Widodo Mardijuwono
Alfiana Fitri
Badrus Zaman
Dantje Salean
Dhika Maha Putri
Dian Syariati
Dwi Orbaningsih
Elisa Tjondro
Endah Tri Wahyuningtyas
Erlina Diamastuti
Faisol
Fitri Romadhon
Fitriyah Nurhidayah
Gani Latiefah
Gita Desi Pradani
Ibrahim Ingg
Imam Mas'ud
Inuk Wahyuni Istiqomah
Istutik
Juniarti
Kasman Wibisono
Lina Nasiatun Nafidah
Lodovicus Lasdi
Masiyah Kholmi
Mira Pramudianti
M. Anas
M. Aufa
M. Cholid Mawardi
M. Miqdad
Mohammad Herli



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK

Murdiyati Dewi
Noviansyah Rizal
Nurafni Eltivia
Putu Indrajaya
Retnaningtyas Widuri
Retno Murnisari
Rieska Maharani
Rochmawati Kusumaningtyas
Rony Wardhana
S. Patricia Febrina Dwijayanti
Sarwenda Biduri
Satia Nur Maharani
Setia Budi Kurniawan
Sigit Hermawan
Sila Ninin Wisnantiasri
Siti Musyarofah
Slamet Riyadi
Soebandi
Sri Wahjuni Latifah
Sulistya Dewi Wahyuningsih
Sulistyo
Syaiful
Teodora Winda Mulia
Tumirin
Tutik Arniati
Whedy Prasetyo
Wiwit Hariyanto
Yanis Ulul Azmi
Yie Ke Feliana
Zeni Rusmawati

Bidang Transportasi & LO :

Ketua

Wakil Ketua

Anggota

Nur Handayani
Susanti
Slamet Zakaria
Arief Priarso
Achmad Maqsudi
Ati Retna Sari
Hariyati
Retna Safriliana
Sulis Rochayatun

Bidang Sarana Prasarana :

Ketua

Wakil Ketua

Anggota

Titik Mildawati
Lidya Setyawardani
Maryati
F. Arifin Santoso



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK

Heru Cahyono
Achmad Zakariyah
Gilang Perwira
Mujimin

Bidang Konsumsi :

Ketua

Wakil Ketua

Anggota

Lailatul Amanah
Maratus Zahro
Azka Yahdiyani
Nanik Wahyuni
Ninik Anggraini
Rita Indah Mustikowati
Widanarni Pujiastuti
Yona Octiani Lestari

Bidang Pendanaan :

Ketua

Wakil Ketua

Anggota

Wiwiek Srikandi
Wimba Respatia
Puji Handayati
Mega Arisia Dewi
Mar'a Elthaf Ilahiyah
Ahmad Dahlan
Oyong Lisa
Sopanah
Sugeng
David Efendi

Reviewer :

Ketua

Wakil Ketua

Anggota

I Made Narsa
Maswar Patuh Priyadi
Akhmad Riduwan
Abdul Ghofar
Alwan Sri Kustono
Anna Marina
Bambang Hariyadi
Bambang Tjahjadi
Basuki
Bonnie Suherman
Cipto Wardoyo
Dedhy Sulistiawan
Dian Agustia
Dian Anita Nuswantara
Elia Mustikasari
Eny Suprapti
Erwin Saraswati
Fidiana
Grahita Chandrarin



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK

Hamidah
Hariyati
Ihyaul Ulum
Ikhsan Budi Raharjo
Imam Subekti
Iman Harymawan
Indrawati Yuhertiana
Iwan Trijuwono
Kurnia
Lilis Ardini
Lindawati
Luciana Spica Almia
M. Suyunus
Mohammad Nizarul Alim
Muslichah
Noorlailie Soewarno
Nur Diana
Nur Fadrijh Asyik
Nurika Restuningdyah
Nurkholis
Prihat Asih
Puji Handayati
Pujiono
Roekhudin
Rovila El Maghviroh
Sonhaji
Sopanah
Sujoko Efferin
Tarjo
Titik Mildawati
Tjiptohadi Sawarjuwono
Umi Muawanah
Unti Ludigdo
Wahidahwati
Wirawan Endro Dwi Radianto
Wiwiek Dianawati
Wiyarni
Wuryan Andayani
Yeney Widya Prihatiningtyas
Yie Ke Feliana
Yosefa Sayekti
Zaenal Fanani
Zaki Baridwan



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK



STIESIA



SERTIFIKAT

Nomor: 611/05/IAIKAPdJTM/KRA6/IV/2019

4 SKP

Diberikan Kepada:

NUR FADJRIH ASYIK

ATAS PARTISIPASINYA SEBAGAI REVIEWER PADA

KONFERENSI REGIONAL AKUNTANSI (KRA) VI TAHUN 2019

DISRUPSI AKUNTANSI: "AYO REK SATU NYALI"

MENYONGSONG REVOLUSI INDUSTRI 4.0

STIESIA SURABAYA, 24 - 25 APRIL 2019

Prof. Dr. Dian Agustia, M.Si., Ak., CMA., CA.
Ketua Ikatan Akuntan Indonesia
Kompertemen Akuntan Pendidik (IAI KAPd)

Prof. Basuki., M.Com(HONS), Ph.D., Ak., CMA.,
Ketua IAI Wilayah Jawa Timur

Dr. Roekhudin, M.Si., Ak., CA.
Ketua Bidang Forum Dosen Akuntansi
Perguruan Tinggi Jawa Timur IAI KAPd

Dr. Nur Fadrih Asvik, S.E., M.Si., Ak., CA.
Ketua STIESIA Surabaya

7

Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah

***REVIEWER KONGRES REGIONAL AKUNTANSI
VII TAHUN 2020***

**TAHUN AKADEMIK
2019/2020**



**IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK**

**SURAT KEPUTUSAN
KETUA IKATAN AKUNTAN INDONESIA
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK**

Nomor : **001/IAI-KAPd/SK/II/2020**

Tentang:

**SUSUNAN PANITIA KRA VII
IKATAN AKUNTAN INDONESIA
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK**

**KETUA IAI – KAPd
PERIODE 2018 - 2020**

- Menimbang : a. Bahwa Konferensi Regional Akuntansi VII adalah bagian Program Kerja IAI KAPd yang dibentuk berdasarkan bidang kerja IAI KAPd
- b. Bahwa untuk menunjang pelaksanaan KRA VII perlu dibentuk susunan panitia pelaksana KRA VII
- c. Bahwa sehubungan dengan butir (b) perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua IAI KAPd
- Mengingat : 1. Program kerja IAI KAPd periode 2018 - 2020
2. Hasil Keputusan Rapat Koordinasi Pengurus IAI – KAPd tanggal 23 – 24 Januari 2019 di Universitas Airlangga
3. Rencana Strategik IAI KAPd 2018 -2020

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Pembentukan Panitia Konferensi Regional Akuntansi (KRA VII) bekerjasama dengan Universitas Negeri Malang
- Pertama : Panitia Simposium Nasional pada Konferensi Regional Akuntansi dilaksanakan tanggal 20 – 21 Oktober 2020



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK

- Kedua : Panitia Konferensi Regional Akuntansi VII melaksanakan tugasnya dengan penuh tanggungjawab sesuai dengan uraian tugas
- Ketiga : Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan sampai dengan berakhirnya kegiatan tersebut .
- Keempat : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 05 Februari 2020

Ketua Ikatan Akuntan Indonesia
Kompartemen Akuntan Pendidik

Prof. Dian Agustia, M.Si, SE., Ak, CA.CMA
Ketua



**IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK**

**LAMPIRAN I
SURAT KEPUTUSAN IAI KAPd PERIODE 2018-2020
NOMOR: 001/IAI-KAPd/SK/II/2020 TENTANG
PENETAPAN SUSUNAN PANITIA KRA VII
TAHUN 2020**

**SUSUNAN KEPANITIAAN
KONFERENSI REGIONAL AKUNTANSI (KRA) VII
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
TAHUN 2020**

Penanggung Jawab

Dian Agustia
Cipto Wardoyo
Basuki
Zaenal Fanani
Roekhudin
Agus Hermawan
Puji Handayati
Hadi Sumarsono

Ketua Panitia

Satia Nur Maharani

Wakil Ketua 1

Slamet Fauzan

Wakil Ketua 2

Imam Subekti

Sekretaris 1

Nur Fadjrih Asyik

Sekretaris 2

Sigit Kurnianto

Bendahara :

Bendahara 1

Wiwiek Dianawati

Bendahara 2

Makaryanawati
Aulia Azzardina
Akidah Fitrah
Devi Dewayani

Sekretariat :

Ketua

Ani Wilujeng Suryani

Wakil Ketua

Miranti Puspaningtyas

Anggota

Inanda Shinta Anugrahani
Fatma Dwi Jati
Ika Mifa Geriarti
Novita Indriani
Dessy Sylvia Ratnasari



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK

Putri Wulanditya
Wahyu Agus Winarno
Manajemen Eksekutif IAI Wil. Jatim

Bidang Publikasi & Dokumentasi :

Ketua	Sulastri
Wakil Ketua 1	Ridoni Fardeni Harahap
Wakil Ketua 2	Dhika Maha Putri
Anggota	Sheila Febriani Putri
	Trio Kusuma Whardana
	Achmad Priyono
	Sopanah
	Anwar Made
	Dian Anita Nuswantara
	Dwi Anggarani
	Endah Puspitosari
	Khusnul Prasetyo
	Kurnia Ekasari
	Meldona
	Yeney Widya Prihatiningtyas

Bidang Acara :

Ketua	Setya Ayu Rahmawati
Wakil Ketua 1	Rizky Firmansyah
Wakil Ketua 2	Dwi Narulia
Anggota	Ria Zulkha Ermayda
	Fitri Purnama Sari
	Ratih Tetiana Rahmawati
	Diding Kusumahadi
	Achdiar Redy
	Achmad Zaky
	Adhityawati Kusumawardhani
	Agus Susilo
	Agus Widodo Mardijuwono
	Alfiana Fitri
	Apriana Marselina
	Diah Anugrah Sharasanti
	Dina Anggraeni Susesti
	Dwi Orbaningsih
	Elvyra Handayani Soedarso
	Endah Tri Wahyuningtyas



**IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK**

Erlina Diamastuti
Fitri Romadhon
Gani Latiefah
Gita Desi Pradani
Hidayatul Khusnah
Ibrahim Ingga
Imam Mas'ud
Inuk Wahyuni Istiqomah
Iriany Dewi Soleiman
Istutik
Juniarti
Kasman Wibisono
Lilis Ardini
Lina Nasiatun Nafidah
Lodovicus Lasdi
M. Anas
M. Aufa
M. Cholid Mawardi
M. Miqdad
Masiyah Kholmi
Mira Pramudianti
Moh. Faisol
Murdiyati Dewi
Nur Hisamuddin
Nurafni Eltivia
Putu Indrajaya
Retno Murnisari
Rieska Maharani
Rochman Effendi
Rochmawati Kusumaningtyas
Rony Wardhana
S. Patricia Febrina Dwijayanti
Sarwenda Biduri
Sigit Hermawan
Sigit Puji Winarko
Siti Musyarofah
Slamet Riyadi
Soebandi
Sri Wahjuni Latifah
Sulis Rochayatun
Sulistya Dewi Wahyuningsih



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK

Sulistyo
Supami Wahyu Setiyowati
Suprpti
Syahril
Syaiful
Teodora Winda Mulia
Tumirin
Tutik Arniati
Wahidahwati
Whedy Prasetyo
Wiwit Hariyanto
Yanis Ulul Azmi
Yie Ke Feliana
Yulita Londa
Zeni Rusmawati

Bidang Transportasi & LO :

Ketua	Sugeng Santoso
Wakil Ketua	Dudung Ma'ruf Nuris
Anggota	Achmad Nurdiono Ade Ardiansyah Achmad Maqsudi Ati Retna Sari Retna Safriliana

Bidang Sarana Prasarana :

Ketua	Mohammad Iqbal Firdaus
Wakil Ketua	Muhammad Masuline Muqorrobin
Anggota	Ferby Mutia Edwy Abdul Khamid Khusaini Adistra Candra Pamungkas Sunaryo Slamet Riyanto

Bidang Konsumsi :

Ketua	Sawitri Dwi Prastiti
Wakil Ketua	Sulikah
Anggota	Primasa Minerva Nagari Umi Nuraini Ella Choirun Nisa Erina Sudaryati



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK

Nanik Wahyuni
Ninik Anggraini
Rita Indah Mustikowati
Widanarni Pudjiastuti
Yona Octiani Lestari

Bidang Pendanaan :

Ketua	Dian Syariati
Wakil Ketua	Rizka Furqorina
Anggota	Muhammad Aulia Herdiani Bety Nur Achadiah Ahmad Sony Khoirul Muanam Ahmad Dahlan Oyong Lisa Sugeng

Reviewer :

Ketua	Ihyaul Ulum
Wakil Ketua	I Made Narsa
Anggota	Akhmad Riduwan Abdul Ghofar Alwan Sri Kustono Ahmad Juanda Anna Marina Bambang Hariyadi Bambang Sugeng Bambang Tjahjadi Basuki Bonnie Suherman Cipto Wardoyo Dedhy Sulistiawan Dian Agustia Dian Anita Nuswantara Elia Mustikasari Endang Sri Andayani Erwin Saraswati Grahita Chandrarin Hamidah Hariyati



**IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK**

Imam Subekti
Iman Harymawan
Indrawati Yuhertiana
Iwan Trijuwono
Lindawati
Luciana Spica Almilia
M. Suyunus
Mohammad Nizarul Alim
Muslichah
Noorlailie Soewarno
Nur Diana
Nur Fadjrih Asyik
Nurika Restuningdyah
Nurkholis
Prihat Asih
Puji Handayati
Pujiono
Roekhudin
Rovila El Maghviroh
Satia Nur Maharani
Sonhaji
Sopannah
Sujoko Efferin
Sunaryanto
Tarjo
Tjiptohadi Sawarjuwono
Umi Muawanah
Unti Ludigdo
Wirawan Endro Dwi Radianto
Wiwiek Dianawati
Wiyarni
Wuryan Andayani
Yeney Widya Prihatiningtyas
Yie Ke Feliana
Yosefa Sayekti
Zaenal Fanani
Zaki Baridwan
Dian Agustia
Cipto Wardoyo
Zaenal Fanani
Basuki

Penanggung Jawab



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK

Roekhudin
Agus Hermawan
Puji Handayati
Hadi Sumarsono

Ketua Panitia
Wakil Ketua 1
Wakil Ketua 2

Satia Nur Maharani
Slamet Fauzan
Imam Subekti

Sekretaris 1
Sekretaris 2

Nur Fadjrih Asyik
Sigit Kurnianto

Bendahara :

Bendahara 1
Bendahara 2

Wiwiek Dianawati
Makaryanawati
Aulia Azzardina
Akidah Fitrah
Devi Dewayani

Sekretariat :

Ketua
Wakil Ketua
Anggota

Ani Wilujeng Suryani
Miranti Puspaningtyas
Inanda Shinta Anugrahani
Fatma Dwi Jati
Ika Mifa Geriarti
Novita Indriani
Dessy Sylvia Ratnasari
Putri Wulanditya
Wahyu Agus Winarno
Manajemen Eksekutif IAI Wil. Jatim

Bidang Publikasi & Dokumentasi :

Ketua
Wakil Ketua 1
Wakil Ketua 2
Anggota

Sulastri
Ridoni Fardeni Harahap
Dhika Maha Putri
Sheila Febriani Putri
Trio Kusuma Whardana
Achmad Priyono
Sopannah
Anwar Made
Dian Anita Nuswantara



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK

Dwi Anggarani
Endah Puspitosari
Khusnul Prasetyo
Kurnia Ekasari
Meldona
Yeney Widya Prihatiningtyas

Bidang Acara :

Ketua

Wakil Ketua 1

Wakil Ketua 2

Anggota

Setya Ayu Rahmawati
Rizki Firmansyah
Dwi Narulia
Ria Zulkha Ermayda
Fitri Purnama Sari
Ratih Tetiana Rahmawati
Diding Kusumahadi
Achdiar Redy
Achmad Zaky
Adhityawati Kusumawardhani
Agus Susilo
Agus Widodo Mardijuwono
Alfiana Fitri
Diah Anugrah Sharasanti
Dina Anggraeni Susesti
Dwi Orbaningsih
Elvyra Handayani Soedarso
Endah Tri Wahyuningtyas
Erlina Diamastuti
Fitri Romadhon
Gani Latiefah
Gita Desi Pradani
Hidayatul Khusnah
Ibrahim Ingga
Imam Mas'ud
Inuk Wahyuni Istiqomah
Istutik
Juniarti
Kasman Wibisono
Lilis Ardini
Lina Nasiatun Nafidah
Lodovicus Lasdi
M. Anas



**IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK**

M. Aufa
M. Cholid Mawardi
M. Miqdad
Masiyah Kholmi
Mira Pramudianti
Moh. Faisol
Murdiyati Dewi
Nur Hisamuddin
Nurafni Eltivia
Putu Indrajaya
Retno Murnisari
Rieska Maharani
Rochman Effendi
Rochmawati Kusumaningtyas
Rony Wardhana
S. Patricia Febrina Dwijayanti
Sarwenda Biduri
Sigit Hermawan
Sigit Puji Winarko
Siti Musyarofah
Slamet Riyadi
Soebandi
Sri Wahjuni Latifah
Sulis Rochayatun
Sulistya Dewi Wahyuningsih
Sulistyo
Supami Wahyu Setiyowati
Suprapti
Syahril
Syaiful
Teodora Winda Mulia
Tumirin
Tutik Arniati
Wahidahwati
Whedy Prasetyo
Wiwit Hariyanto
Yanis Ulul Azmi
Yie Ke Feliana
Zeni Rusmawati



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK

Bidang Transportasi & LO :

Ketua	Sugeng Santoso
Wakil Ketua	Dudung Ma'ruf Nuris
Anggota	Achmad Nurdiono
	Ade Ardiansyah
	Achmad Maqsudi
	Ati Retna Sari
	Retna Safriliana

Bidang Sarana Prasarana :

Ketua	Mohammad Iqbal Firdaus
Wakil Ketua	Muhammad Masuline Muqorrobin
Anggota	Ferby Mutia Edwy
	Abdul Khamid Khusaini
	Adistra Candra Pamungkas
	Sunaryo
	Slamet Riyanto

Bidang Konsumsi :

Ketua	Sawitri Dwi Prastiti
Wakil Ketua	Sulikah
Anggota	Primasa Minerva Nagari
	Umi Nuraini
	Ella Choirun Nisa
	Erina Sudaryati
	Nanik Wahyuni
	Ninik Anggraini
	Rita Indah Mustikowati
	Widanarni Pudjiastuti
	Yona Octiani Lestari

Bidang Pendanaan :

Ketua	Dian Syariati
Wakil Ketua	Rizka Furqorina
Anggota	Muhammad
	Aulia Herdiani
	Bety Nur Achadiah
	Ahmad Sony
	Khoirul Muanam
	Ahmad Dahlan
	Oyong Lisa



**IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK**

Sugeng

Reviewer :

Ketua

Wakil Ketua

Anggota

Ihyaul Ulum

I Made Narsa

Akhmad Riduwan

Abdul Ghofar

Alwan Sri Kustono

Anna Marina

Bambang Hariyadi

Bambang Sugeng

Bambang Tjahjadi

Basuki

Bonnie Suherman

Cipto Wardoyo

Dedhy Sulistiawan

Dian Agustia

Dian Anita Nuswantara

Elia Mustikasari

Endang Sri Andayani

Eny Suprapti

Erwin Saraswati

Grahita Chandrarin

Hamidah

Hariyati

Ikhsan Budi Riharjo

Imam Subekti

Iman Harymawan

Indrawati Yuhertiana

Iwan Trijuwono

Lindawati

Luciana Spica Almilial

M. Suyunus

Mohammad Nizarul Alim

Muslichah

Noorlailie Soewarno

Nur Diana

Nur Fadrijih Asyik

Nurika Restuningdyah

Nurkholis

Prihat Asih



**IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK**

Puji Handayati
Pujiono
Roekhudin
Rovila El Maghviroh
Satia Nur Maharani
Sonhaji
Sopanah
Sujoko Efferin
Sunaryanto
Tarjo
Tjiptohadi Sawarjuwono
Umi Muawanah
Unti Ludigdo
Wirawan Endro Dwi Radianto
Wiwiek Dianawati
Wiyarni
Wuryan Andayani
Yeney Widya Prihatiningtyas
Yie Ke Feliana
Yosefa Sayekti
Zaenal Fanani
Zaki Baridwan



IKATAN AKUNTAN INDONESIA KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK



IKATAN AKUNTAN INDONESIA WILAYAH JAWA TIMUR



Konferensi Regional Akuntansi 2020

4 SKP

Sertifikat

Diberikan Kepada

NUR FADJRIH ASYIK

ATAS PARTISIPASINYA SEBAGAI REVIEWER PADA

**KONFERENSI REGIONAL AKUNTANSI (KRA) VII TAHUN 2020
"INOVASI DALAM PEMBELAJARAN DAN PRAKTIK AKUNTANSI
UNTUK PENINGKATAN KOMPETENSI AKUNTAN MENYONGSONG
INDONESIA EMAS 2045" *Mbois Ker!*
UNIVERSITAS NEGERI MALANG, 20 - 21 OKTOBER 2020**

Nomor: 2317/05/IAIKAPdJTM/KRA7/X/2020

Prof. Dr. Dian Agustia, M.Si., Ak., CMA., CA.
Ketua Ikatan Akuntan Indonesia
Kompertemen Akuntan Pendidik (IAI KAPd)

Prof. Basuki, M.Com(HONS), Ph.D., Ak., CMA., ACPA.
Ketua IAI Wilayah Jawa Timur

Dr. Roekhudin, M.Si., Ak., CA.
Ketua Bidang Forum Dosen Akuntansi
Perguruan Tinggi Jawa Timur IAI KAPd

Dr. Cipto Wardoyo, SE., M.Pd., M.Si., Ak., CA
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Negeri Malang

7

Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah

***REVIEWER SIMPOSIUM NASIONAL
AKUNTANSI XXIII TAHUN 2020***

**TAHUN AKADEMIK
2019/2020**

[SNA XXIII Virtual] - Undangan Menjadi Reviewer SNA XXIII Virtual Eksternal Kotak Masuk x

sekretariat-sna23virtual@sna-iaikapd.or.id

Sab, 27 Jun 2020 18.55

kepada saya, liliksuyanti

Yth. Ibu Dr Nur Fadrih

Di Tempat

Dengan Hormat

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya SNA 23 Virtual dan untuk mempertahankan dan meningkatkan kualitas ilmiah paper yang dipresentasikan, kami membutuhkan reviewer untuk ikut berkontribusi dalam mereview artikel yang masuk. Untuk itu kami pengurus Ikatan Akuntan Indonesia Kompartemen Akuntan Pendidik, memohon kesediaan Bapak/Ibu untuk menjadi reviewer SNA 23 Virtual.

Berikut kriteria reviewer yang digunakan oleh SNA 23 Virtual:

- Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, mematuhi kode etik reviewer, sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai reviewer penelitian dan
- Berpendidikan Doktor dan berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi dalam 3 tahun terakhir, atau
- Berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah internasional dan atau jurnal ilmiah nasional dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah dapat merupakan suatu nilai tambah dalam 3 tahun terakhir, atau
- Pernah sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional yang bereputasi dalam 3 tahun terakhir, atau
- Berpengalaman dalam bidang penelitian, sedikitnya pernah sebagai peneliti pada penelitian kompetitif nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional dalam 3 tahun terakhir, atau
- Membimbing thesis S2 dan atau disertasi S3.

Tanggung jawab seorang reviewer diharapkan sebagai berikut :

1. memberikan penilaian yang jujur dan kritis terhadap sebuah penelitian
2. menjaga kerahasiaan tentang keberadaan dan substansi naskah
3. menghindari adanya konflik kepentingan
4. reviewer seharusnya hanya menerima naskah pada bidang keahliannya
5. reviewer harus mampu menyelesaikan review tepat waktu

Sebagai reviewer SNA 23 Virtual, Ibu/Bapak berhak mendapatkan sertifikat dari IAI Kapd sebagai Reviewer SNA 23 Virtual. Sertifikat sebagai Reviewer akan diberikan setelah SNA 23 Virtual selesai dilaksanakan.

Jika Bapak/Ibu bersedia, mohon login ke alamat website berikut untuk melengkapi dokumen-dokumen kelengkapan reviewer: <https://sna-iaikapd.or.id/sna23virtual/reviewer/>. Silakan login dengan memasukkan username dan password berikut ini:

Username Password

Fadrih Fadrih123

Kami akan menunggu konfirmasi kesediaan Bapak/Ibu untuk menjadi reviewer SNA 23 Virtual paling lambat tanggal **18 Mei 2020**

Atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu, kami sampaikan banyak terimakasih.

Salam

Ketua Reviewer SNA 23 Virtual

Balas

Balas ke semua

Teruskan



SERTIFIKAT

Diberikan Kepada:

NUR FADJRIH ASYIK

Sebagai

REVIEWER

SIMPOSIUM NASIONAL AKUNTANSI XXIII

**PERAN AKUNTAN PENDIDIK DALAM MEWUJUDKAN *SUSTAINABLE DEVELOPMENT*
MELALUI PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Diselenggarakan secara virtual pada tanggal 22 - 23 september 2020

Jakarta, 23 September 2020
Komitemen Akuntan Pendidik IAI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dian Agustia'.

Prof. Dr. Dian Agustia, SE., M.Si., Ak., CMA., CA

Ketua

7

Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah

***REVIEWER KONGRES REGIONAL AKUNTANSI
VIII TAHUN 2021***

**TAHUN AKADEMIK
2020/2021**



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK

SURAT KEPUTUSAN
KETUA IKATAN AKUNTAN INDONESIA
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK

Nomor : **002/IAI-KAPd/SK/VIII2021**

Tentang:

SUSUNAN PANITIA KRA VIII
IKATAN AKUNTAN INDONESIA
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK

KETUA IAI – KAPd
PERIODE 2020 - 2022

- Menimbang : a. Bahwa Konferensi Regional Akuntansi VIII adalah bagian Program Kerja IAI KAPd yang dibentuk berdasarkan bidang kerja IAI KAPd
- b. Bahwa untuk menunjang pelaksanaan KRA VIII perlu dibentuk susunan panitia pelaksana KRA VIII
- c. Bahwa sehubungan dengan butir (b) perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua IAI KAPd
- Mengingat : 1. Program kerja IAI KAPd periode 2020 - 2022
2. Hasil Keputusan Rapat Koordinasi Pengurus IAI – KAPd secara Onlive via zoom
3. Rencana Strategik IAI KAPd 2020 -2022

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Pembentukan Panitia Konferensi Regional Akuntansi (KRA VII) secara online
- Pertama : Panitia Simposium Nasional pada Konferensi Regional Akuntansi dilaksanakan tanggal 06 – 07 Oktober 2021



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK

- Kedua : Panitia Konferensi Regional Akuntansi VIII melaksanakan tugasnya dengan penuh tanggungjawab sesuai dengan uraian tugas
- Ketiga : Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan sampai dengan berakhirnya kegiatan tersebut .
- Keempat : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 02 Agustus 2021

Ketua Ikatan Akuntan Indonesia
Kompartemen Akuntan Pendidik



Prof. Dr. Dian Agustia, M.Si, SE., Ak, CA.CMA
Ketua



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK

LAMPIRAN I
SURAT KEPUTUSAN IAI KAPd PERIODE 2020-2022
NOMOR: 002/IAI-KAPd/SK/II/2020 TENTANG
PENETAPAN SUSUNAN PANITIA KRA VIII
TAHUN 2020

SUSUNAN KEPANITIAAN
KONFERENSI REGIONAL AKUNTANSI (KRA) VIII
TAHUN 2021

Penanggung Jawab

Dian Agustia
Dede Nurohman
Basuki
Roekhudin
Mashudi
Sutopo

Ketua Panitia

Qomarul Huda

Wakil Ketua 1

Dedi Suselo

Wakil Ketua 2

Sri Dwi Estiningrum

Sekretaris :

Sekretaris 1

Nur Fadjrih Asyik

Sekretaris 2

Sigit Kurnianto

Ketua Sekretaris

Danita Meirini

Anggota

Novi Khoiriawati

Bendahara :

Bendahara

Wiwiek Dianawati

Ketua Sie Sarpras

Masruroh Tri Handayani

Anggota

Nur Hadi Syaifudin Zuhri

Sekretariat :

Ketua

Miftahul Huda

Wakil Ketua

Wahidahwati

Anggota

Moch. Turmudi

Wahyu Dwi Warsitasari

Wahyu Nita Kurrotaa'yun Nuriski

Syamsul Umam

Refki Rusyadi



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK

Putri Wulanditya
Wahyu Agus Winarno
ME IAI Wilayah Jawa Timur

Bidang Publikasi Jurnal KRA

Ketua
Anggota

Ihyaul Ulum
Nur Fadrijih Asyik
Novrys Suhardianto
ME IAI Wilayah Jawa Timur

Bidang Publikasi & Dokumentasi :

Ketua
Wakil Ketua
Anggota

Deny Yudiantoro
Puji Handayati
Rendra Erdkhadifa
Lativa Hartiningtyas
Teodora Winda Mulia
Fidelis Arastyo Andono
Sopanah

Bidang Acara :

Ketua
Wakil Ketua
Anggota

Ahmad Supriyadi
Satia Nur Maharani
Mega Tunjung Hapsari
Citra Mulya Sari
Samsul Bakri
Achmad Zaky
Fahmi Poernamawati
Ronny Hendra Hertanto
Yenni Mangoting
Juniarti
Saarce Elsy Hatane
Yulius Jogi Christiawan
Retna Safriliana
Suprapti
Wahyu Setiyorini
Parawiyati
Eko Budi Santoso
Maria Assumpta Evi Marlina
Masiyah Kholmi
Gina Harventy
Ikhsan Budi Riharjo



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK

Titik Mildawati
Lilis Ardini
Khusnul Prasetyo
Agus Widodo Mardijuwono
Siti Musyarofah
Prasetyono
Rita Yuliana
Dedy Surahman
Zeni Rusmawati
Halimatus Sa'diyah
S. Patricia Febrina Dwijayanti
Lodovicus Lasdi
Hendra Wijaya
Sigit Puji Winarko
Mar'atus Solikah
Andy Kurniawan
Slamet Riyadi
Cholis Hidayati
Hendi Widiastoeti
Istutik
Tutik Arniati
Widanarni Pudjiastuti
Nanang Shonhadji
Titis Puspitaningrum Dewi Kartika
Imam Mas'ud
Nur Hisamuddin
Rochman Effendi
Ahmad Roziq
Ninik Anggraini
Puji Rahayu
Muhammad Alfa Niam
Akhmad Naruli
Nanik Wahyuni
Yuniarti Hidayah
Inuk Wahyuni Istiqomah
Kasman Wibisono
Soesanto
Ade Setia Pratama
Muhammad Aufa
Syaiful
Tumirin



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK

Sulistyo
Supami Wahyu Setiyowati
Ati Retna Sari
Doni Wirshandono
Dina Anggraeni Susesti
Endah Tri Wahyuningtyas
Hidayatul Khusnah
Mohammad Ghofirin
Moh. Faisol
Astri Furqani
Imam Darul Firmansyah
Arief Hidayatullah Khamainy
James Tumewu
Agus Sumanto
Yanis Ulul Az'mi
Mega Rosdiana
Kurnia Ekasari
Elvyra Handayani Soedarso
Nurafni Eltivia
Apit Miharso
Maslichah
Moh. Cholid Mawardi
Dwiyani Sudaryanti
Alfiana Fitri
Sugeng Firdausi
Diah Anugrah Sarasanti
Agung Sri Wardhani
Agus Susilo
Langgeng Prayitno Utomo
Benih Hartanti
Dwi Ermayanti
Omi Pramiana
Lina Nasihatun Nafidah
Putu Indrajaya Lembut
Dian Wijayanti
Daniel Sugama Stephanus
Fitri Oktariani
Rino Tam Cahyadi
Astrid Maharani
Rendy Mirwan Aspirandi
Achmad Syahfrudin Z.



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK

Diyah Probowulan
Dwi Cahyono
Rohmawati Kusumaningtias
Made Dudy Satyawan
Susanti
Susi Handayani
Imam Buchori
Noor Wahyudi

Bidang Sarana Prasarana & IT:

Ketua
Wakil Ketua
Anggota

Rizal Furqan Ramadhan
Slamet Fauzan
Nadia Roosmalita Sari
Risdiana Himmati
Zaki Bahrun Ni'am
Fitrianatsany
Bintis Ti'anatud Diniati
Ruly Priantilianingtiasari
Fia Rahma

Bidang Konsumsi :

Ketua
Wakil Ketua
Anggota

Dyah Pravitasari
Sulis Rochayatun
Meldona

Bidang Pendanaan :

Ketua
Wakil Ketua
Anggota

Dyah Pravitasari
Ahmad Dahlan
Zaki Bahrun Ni'am
Faisal Satria Desitama
Oyong Lisa
Sugeng

Bidang Transportasi & LO :

Ketua
Wakil Ketua
Anggota

Eka Nur Rofik
Didik Setiawan
Fia Rahma

Reviewer :

Ketua
Wakil Ketua
Anggota

Hariyati
Alwan Sri Kustono
Akhmad Riduwan



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK

Abdul Ghofar
Anna Marina
Bambang Haryadi
Bambang Tjahjadi
Basuki
Bonnie Suherman
Dedhy Sulistiawan
Dian Agustia
Dian Anita Nuswantara
Driana Leniwati
Elia Mustikasari
Erwin Saraswati
Grahita Chandrarin
Hamidah
I Made Narsa
Ihyaul Ulum
Imam Subekti
Iman Harymawan
Indrawati Yuhertiana
Iwan Trijuwono
Lindawati
Luciana Spica Almilia
Mohammad Nizarul Alim
Muslichah
Noorlailie Soewarno
Nur Diana
Nur Fadjrih Asyik
Nurika Restuningdyah
Nurkholis
Puji Handayati
Pujiono
Roekhudin
Satia Nur Maharani
Sonhaji
Sopannah
Sujoko Efferin
Tarjo
Tjiptohadi Sawarjuwono
Umi Muawanah
Unti Ludigdo
Wirawan Endro Dwi Radianto



**IKATAN AKUNTAN INDONESIA
(INSTITUTE OF INDONESIA CHARTERED ACCOUNTANTS)
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK**

Wiwiek Dianawati
Wiyarni
Wuryan Andayani
Yeney Widya Prihatiningtyas
Yie Ke Feliana
Yosefa Sayekti
Zaenal Fanani
Zaki Baridwan
Dodik Ariyanto
Hafiez Sofyani
Rifqi Muhammad
Ayatullah Michael Musyaffi
Edy Suprianto
Krismiaji
Soni Agus Irwandi



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
KOMPARTEMEN AKUNTAN PENDIDIK



Nomor : 2950/02/IAIKAPdJTM/KRA8/X/2021

Sertifikat

Diberikan Kepada:

4 SKP

NUR FADJRIH ASYIK

ATAS PARTISIPASINYA SEBAGAI REVIEWER PADA

KONFERENSI REGIONAL AKUNTANSI (KRA) VIII TAHUN 2021

**"TRANSFORMING ORGANIZATIONS FOR
SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS"**

PANGGAH MENING!

UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung, 06 - 07 Oktober 2021

Prof. Dr. Dian Agustia, M.Si., Ak., CMA., CA.
Ketua Ikatan Akuntan Indonesia
Kompartemen Akuntan Pendidik (IAI KAPd)

Prof. Basuki, M.Com(HONS), Ph.D., Ak., CMA., CA., ASEAN CPA.
Ketua IAI Wilayah Jawa Timur

Dr. H. Dede Nurrohman, M.Ag.
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung

7

Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah

***REVIEWER SIMPOSIUM NASIONAL
AKUNTANSI XXIV TAHUN 2021***

**TAHUN AKADEMIK
2020/2021**

sekretariat-sna24jambi@sna-iaikapd.or.id kepada saya, liliksuyanti Kam, 29 Jul 2021 14.33

Yth. Ibu Dr. Nur Fadrih Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.

Di Tempat

Dengan Hormat

Terima kasih banyak atas kesediaan Ibu/Bapak untuk menjadi reviewer pada **SNA** ke-24 Jambi. Peran reviewer adalah sangat penting untuk memastikan paper yang diterima dan dipresentasikan di dalam **SNA** ke-24 Jambi adalah paper yang berkualitas baik dan memenuhi syarat-syarat penulisan paper **SNA**

Sebagai reviewer **SNA** ke-24 Jambi, Ibu/Bapak berhak mendapatkan sertifikat dari IAI Kapd sebagai Reviewer **SNA** ke-24 Jambi. Sertifikat sebagai Reviewer akan diberikan oleh panitia **SNA** setelah proses review dan **SNA** 24 Jambi selesai.

Penting untuk diketahui, proses penilaian paper dilakukan secara online melalui website **SNA** 24 Jambi. Mohon Ibu/Bapak dapat memberikan penilaian terhadap paper yang ada dengan meng-input hasil review pada menu yang telah disediakan. Kami mohon reviewers dapat mengisi **tidak hanya** skor untuk paper yang direview, namun juga komentar tertulis terkait 'kekuatan' dan 'kelemahan' dari paper yang di-review, sehingga nanti dapat dijadikan dasar oleh penulis paper untuk perbaikan paper lebih lanjut.

Keterangan rinci terkait proses review tersedia di website **SNA** 24 Jambi pada menu bagian kanan atas, setelah Ibu/Bapak login sebagai reviewer (<https://sna-iaikapd.or.id/sna24jambi/reviewer/>). Silakan login dengan memasukkan username dan password berikut ini:

Username Password
fadrih fadrih*77

Kami telah meng-assign paper ke akun Bapak/Ibu di website **SNA** 24 Jambi. Hasil review paper paling lambat kami terima pada tanggal **10 Agustus 2021**.

Jika Ibu/Bapak mendapat kesulitan dalam hal login dan proses review online, silahkan menghubungi kami melalui email: sekretariat-sna24jambi@sna-iaikapd.or.id
Lilik Suyanti (081310608525)

Demikian email dari kami, atas perhatian dan bantuan Ibu/Bapak sekalian, kami sekali lagi mengucapkan banyak terima kasih.

Salam hormat

Ketua Panitia Review Paper **SNA** ke-24 Jambi



SERTIFIKAT

Diberikan Kepada:

NUR FADJRIH ASYIK

Sebagai

Reviewer

SIMPOSIUM NASIONAL AKUNTANSI XXIV

SAILUN SALIMBAI MEMBANGUN NEGERI, AKUNTAN PENDIDIK SIAP BERPERAN UNTUK
MEWUJUDKAN *SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS* (SDGS)

Diselenggarakan pada tanggal 27-29 Oktober 2021

Jambi, 28 Oktober 2021
Kompartemen Akuntan Pendidik IAI

Prof. Dr. Dian Agustia, SE., M.Si., Ak., CMA., CA

Ketua