

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi saat ini sangat Informasi diperlukan untuk mendukung kemajuan dan kepentingan organisasi swasta dan sektor publik. Kadir, (2009:28), Informasi adalah data yang diolah dalam format yang berarti bagi penerimanya dan berguna untuk pengambilan keputusan di masa yang akan datang atau di masa yang akan datang. Salah satu informasi yang selalu dibutuhkan untuk segala informasi akuntansi.

Mardiasmo (2009:31) mengatakan “informasi dalam sebuah organisasi merupakan perangkat yang mengikat fungsi-fungsi manajemen dalam sebuah sistem hingga memungkinkan organisasi bertindak koheren dan harmonis antara berbagai fungsi”. Informasi yang disediakan sebagai alat atau sarana untuk membantu administrator melakukan fungsi administrasi sehingga mereka dapat mencapai tujuan organisasi mereka. Oleh karena itu, informasi yang diberikan oleh pemerintah harus digunakan untuk menetapkan kebijakan yang berkaitan dengan perencanaan dan pengelolaan keuangan daerah.

Sistem ini merupakan sekelompok elemen yang berkaitan erat yang bekerja sama untuk mencapai suatu tujuan tertentu (Mulyadi, 2008: 1). Oleh karena itu, sistem yang baik seringkali dapat menangani transaksi. bahkan dengan sejumlah besar transaksi, untuk meminimalkan risiko kesalahan.

Perusahaan mengandalkan sistem informasi untuk menyediakan informasi agar tetap kompetitif.

Peran kantor wilayah dalam pengelolaan keuangan dalam pengambilan keputusan ekonomi dan keuangan di era globalisasi semakin diakui oleh semua pemangku kepentingan, baik organisasi nirlaba (profit oriented) maupun dalam organisasi yang non nirlaba (non-profit oriented), oleh karena itu, laporan pengelolaan keuangan memegang peranan penting dalam menunjang eksistensinya. Hal ini dikarenakan variabel-variabel yang ada dalam transaksi-transaksi yang terjadi khususnya di lembaga nirlaba sehingga data yang didapatkan untuk pengelolaan keuangan menjadi semakin kompleks. Dan anda dapat memproses manajemen dan membuat sebuah laporan yang siap digunakan untuk membuat keputusan ekonomi dengan pengelolaan keuangan.

Laporan pengelolaan keuangan hanya memuat informasi yang dianggap penting dan menekankan segala pertimbangan, yang dilakukan tetap melihat signifikannya. Prinsip akuntansi atau manajemen keuangan adalah pendekatan umum yang digunakan untuk mencatat dan mengevaluasi peristiwa dalam kejadian akuntansi.

Sistem informasi diterapkan untuk mempermudah pekerjaan-pekerjaan dalam pengelolaan keuangan kantor pemerintahan agar data lebih akurat dan tidak terjadi kesalahpahaman, maka penulis lebih tertarik untuk melakukan suatu penelitian

dengan mengambil judul **“SISTEM PENGELOLAAN KEUANGAN PADA SUB BIDANG ADMINISTRASI HUKUM UMUM KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM JAWA TIMUR”**

1.1 Tujuan Tugas Akhir

Adapun tujuan penelitian pada penyusunan tugas akhir ini adalah untuk mengetahui sistem informasi pengelolaan keuangan pada Sub Bidang Administrasi Hukum Umum Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Timur.

1.2 Manfaat Tugas Akhir

1. Manfaat bagi instansi :
 - a. Sebagai masukan positif berupa saran yang dapat diperhatikan dalam pelaksanaan mengelola keuangan kantor.
 - b. Mampu menjadi media yang menjembatani kerjasama antara perguruan tinggi (STIESIA) dengan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Timur
2. Manfaat bagi mahasiswa :
 - a. Menambah pengetahuan dan wawasan mengenai sistem informasi akuntansi pengelolaan keuangan.
 - b. Dapat mengerti tentang pengelolaan keuangan pada instansi
3. Manfaat bagi pembaca :
 - a. Dapat dijadikan sumber referensi dan gambaran khususnya mengenai sistem informasi akuntansi pengelolaan keuangan

- b. Dapat memberikan pengetahuan dan wawasan bagi pembaca

1.3 Ruang Lingkup Tugas Akhir

Ruang lingkup pembahasan dalam laporan tugas akhir ini terfokus pada sistem pengelolaan keuangan dan komponen-komponen pelaporan keuangan pada sub bidang Administrasi Hukum Umum

1.4 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data adalah proses pengadaan untuk keperluan penelitian atau tugas akhir. Pengumpulan data dalam proses penulisan laporan tugas akhir adalah langkah yang sangat penting agar menghasilkan laporan yang dapat dipertanggung jawabkan, sehingga data yang telah diperoleh adalah data yang benar. Metode yang digunakan antara lain :

1. Wawancara

Wawancara merupakan teknik pengumpulan data dengan melakukan Tanya jawab langsung secara lisan dengan Sub Bidang terkait mengenai objek yang diteliti.

2. Dokumentasi

Dokumentasi adalah proses pengumpulan data yang tersedia dengan cara menggunakan bukti yang akurat dari pencatatan sumber sumber informasi dalam bentuk dokumen. Adapun dokumen yang dibutuhkan adalah sebagai berikut :

- a. Gambaran umum Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM
Jawa Timur

- b. Visi dan Misi Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Timur
- c. Struktur organisasi Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Timur
- d. Tugas dari masing masing Bidang yang ada di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Timur
- e. Buku pelaporan keuangan Sub Bidang Administrasi Hukum Umum



