

LAPORAN TUGAS AKHIR

ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN DAN
PENERIMAAN KAS PADA MAGI PLANET POPCORN



Oleh :

RIZKA AFIANI

17.1.03.01915

PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

STIESIA SURABAYA

2021

LAPORAN TUGAS AKHIR

**ANALISIS SITEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN DAN
PENERIMAAN KAS PADA MAGI PLANET POPCORN**



Oleh :

RIZKA AFIANI

17.1.03.01915

**PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
STIESIA SURABAYA**

2021

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat,

Memperoleh Gelar Ahli Madya Akuntansi (A.Md.Ak)

Program Studi Diploma Tiga Akuntansi

Oleh :



Dosen Pembimbing,

Dra. Dini Widyawati, M.Si., Ak., CA.

Ketua Program Studi D3

Dra. Dini Widyawati, M.Si., Ak., CA.



Dr. Nur Fadrih Asyik, S.E., M.Si, Ak., CA.



PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS TIGAS AKHIR

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

Nama : Rizka Afiani

N.P.M : 1710301915

Menyatakan bahwa tugas akhir saya dengan judul : **Sistem Informasi Akuntansi Penjualan dan Penerimaan Kas Pada Magi Planet Popcorn Surabaya.**

Adalah hasil karya saya.

Dengan ini saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam Laporan Tugas Akhir tidak terdapat keseluruhan atau sebagian tulis orang lain yang saya ambil dengan cara menyalin atau meniru dalam bentuk rangkaian kalimat atau simbol yang menunjukkan gagasan atau pendapat orang atau pemikiran dari penulis lain, yang saya akui seolah-olah sebagai tulisan saya sendiri, dan atau tidak terdapat bagian atau keseluruhan tulisan saya salin, tiru, atau yang saya ambil dari tulisan orang lain tanpa memberikan pengakuan pada penulis aslinya.

Apabila saya melakukan hal tersebut di atas, baik sengaja maupun tidak, dengan ini saya menyatakan menarik tugas akhir yang saya ajukan sebagai hasil tulisan saya atau meniru tulisan orang lain seolah-olah hasil pemikiran saya sendiri, berarti gelar dan ijazah yang telah diberikan STIESIA batal saya terima.

Surabaya, 07 Juli 2021

Yang membuat pernyataan



Rizka Afiani

KATA PENGANTAR

Segala Puji saya panjatkan kepada Allah Yang Maha Esa yang telah melimpahkan Nikmat-Nya kepada saya dan kita semua, sehingga saya dapat menyelesaikan Tugas Akhir sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) dengan judul yang “ Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penjualan dan Penerimaan Kas Pada Magi Planet Popcorn.”

Oleh karena itu, saya selaku penulis laporan mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Allah SWT yang selalu memberikan kasih sayang dan rahmat-Nya
2. Kepada Orang tua tercinta, yang telah membantu, memberikan bimbingan dan yang telah berjasa selama ini sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir
3. Dr. Nur Fadrijh Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA. Selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya.
4. Dra. Dini Widyawati, M.Si., Ak., CA. Selaku Ketua Program Studi D3 Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya, dan sebagai Dosen Pembimbing yang telah membantu proses penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan dan Tugas Akhir.
5. Bapak dan Ibu Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya (STIESIA) yang senantiasa memberikan bimbingan dan pembelajaran yang sangat bermanfaat untuk menghadapi persaingan dunia kerja kedepannya
6. Kepada Dra Dini Widyawati, M.Si, Ak., CA. Selaku dosen pembimbing tugas akhir yang tanpa lelah memberikan bimbingan dan bantuan dalam penulisan laporan tugas akhir

DAFTAR ISI

Halaman Sampul Laporan Tugas Akhir.....	II
Halaman Lembar Pengesahan Laporan Tugas Akhir.....	III
Halaman Pernyataan Keaslian Karya Tulis Tugas Akhir.....	IV
Daftar Riwayat Hidup.....	V
Kata Pengantar.....	VI
Bab 1 Pendahuluan	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Studi Lapang.....	3
1.3 Manfaat Studi Lapang.....	3
1.4 Ruang Lingkup Studi Lapang.....	4
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	4
Bab 2 Tinjauan Pustaka	
2.1 Penjualan.....	6
2.1.1 Penjualan Tunai.....	8
2.1.2 Penjualan Digital Marketing.....	9
2.2 Penerimaan Kas.....	10
2.3 Sistem Informasi Akuntansi (SIA).....	12
2.4 Unsur – Unsur Yang terkait Dengan Sistem Informasi (SIA) Penjualan dan Penerimaan Kas.....	14
Bab 3 Hasil dan Pembahasan	
3.1 Gambaran Objek Penelitian.....	18

3.1.1 Sejarah Objek	
Penelitian.....	18
3.1.2 Visi dan Misi Magi Planet	
Popcorn	19
3.1.3 Kegiatan Usaha Magi Planet	
Popcorn	19
3.1.4 Struktur Organisasi Magi Planet	
Popcorn	20
3.1.5 Tugas dan Wewenang di Magi Planet	
Popcorn	21
3.2 Sistem Penjualan dan Penerimaan Kas	24
3.2.1 Bagian Yang Terkait Dalam Sistem Penjualan dan Penerimaan Kas Magi Planet	
Popcorn	24
3.2.2 Dokumen Yang Terkait Dalam Sistem Penjualan dan Penerimaan Kas Magi Planet	
Popcorn	25
3.2.3 Catatan Yang Terkait Dalam Sistem Penjualan dan Penerimaan Kas Magi Planet	
Popcorn	31
3.2.4 Prosedur Yang Digunakan Dalam Sistem Penjualan dan Penerimaan Kas Magi Planet	
Popcorn	44
3.2.5 Deskripsi Kegiatan Penjualan Tunai Pada Magi Planet	
Popcorn	46
3.2.6 Deskripsi Kegiatan Penjualan Melalui Dompot Digital Magi Planet	

Popcorn47

3.2.7 Deskripsi Kegiatan Penjualan Melalui Digital Marketing Magi Planet

Popcorn48

3.2.8 Sistem Pengendalian Intern Dalam Sistem Akuntansi Penjualan dan
Penerimaan Kas Pada Magi Planet

Popcorn49

3.2.9 Evaluasi Sistem Akuntansi Penjualan Tunai Yang Diterapkan Oleh Magi
Planet

Popcorn51

Bab 4 Kesimpulan dan saran

4.1 Kesimpulan54

4.2 Hasil Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Pada Magi Planet Popcorn 55

4.3 Saran55

Flowchart Penjualan Tunai Magi Planet Popcorn.....56

Flowchart Penjualan Melalui Dompot Digital Magi Planet Popcorn.....57

Flowchart Penjualan Melalui Digital Marketing Magi Planet Popcorn.....58

Daftar Pustaka..... 59

Lampiran 60

Daftar Gambar

1. Gambar 1 Alur Sistem Informasi Akuntansi (SIA).....	13
2. Gambar 2 Struktur Organisasi Magi Planet Popcorn.....	20
3. Gambar 3 Nota Penjualan Tunai Magi Planet Popcorn Tunjungan Plaza.....	25
4. Gambar 4 Nota Penjualan Tunai Magi Planet Popcorn Pakuwon Mall.....	26
5. Gambar 5 Nota Penjualan Tunai Magi Planet Popcorn Pakuwon City.....	26
6. Gambar 6 Copy Pembayaran Dompot Digital Magi Planet Popcorn Tunjungan Plaza.....	27
7. Gambar 7 Copy Pembayaran Dompot Digital Magi Planet Popcorn Pakuwon Mall.....	28
8. Gambar 8 Copy Pembayaran Dompot Digital Magi Planet Popcorn Pakuwon City.....	28
9. Gambar 9 Bukti Pembayaran Mesin EDC Magi Planet Popcorn Tunjungan Plaza.....	29
10. Gambar 10 Bukti Pembayaran Mesin EDC Magi Planet Popcorn Pakuwon Mall.....	29
11. Gambar 11 Bukti Pembayaran Mesin EDC Magi Planet Popcorn Pakuwon City.....	30
12. Gambar 12 Bukti Penjualan/Nota Penjualan Manual Magi Planet Popcorn Pakuwon Mall.....	30
13. Gambar 13 Kartu Stok Januari 2021 Magi Planet Popcorn Tunjungan plaza.....	43
14. Gambar 14 Kartu Stok Januari 2021 Magi Planet Popcorn Pakuwon Mall.....	44

15. Gambar 15 kartu Stok Januari 2021 Magi Planet Popcorn Pakuwon

City..... 44



Daftar **Tabel**

1. Tabel 1 Jurnal Penerimaan Kas Tunjungan Plaza Januari 2021 Magi Planet Popcorn 31
2. Tabel 2 Jurnal Penerimaan Pakuwon Mall Januari 2021 Magi Planet Popcorn33
3. Tabel 3 Jurnal Penerimaan Kas Pakuwon City Januari 2021 Magi Planet Popcorn 34
4. Tabel 4 Jurnal Umum Tunjungan Plaza Januari 2021 Magi Planet Popcorn.....36
5. Tabel 5 Jurnal Umum Pakuwon Mall Januari 2021 Magi Planet Popcorn 38
6. Tabel 6 Jurnal Umum Pakuwon City Januari 2021 Magi Planet Popcorn 40



BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pesatnya era globalisasi sangat berpengaruh di lingkungan tempat usaha, dimana sangat berpengaruh terhadap pemilik usaha. Semakin berkembangnya globalisasi di Indonesia akan lebih banyak tantangan dari perusahaan sejenis baik dari dalam negeri maupun di luar negeri. Hal ini menyebabkan persaingan bisnis semakin ketat dan tajam. Untuk itu perlunya inovasi dan kreativitas untuk mengembangkan sistem yang ada agar informasi dapat tersampaikan kepada yang dituju. Bukan hanya mengembangkan sistem tetapi pemilik usaha juga perlu memperhatikan manajemen yang diterapkan, manajemen yang baik dapat meningkatkan hal baik. Salah satu dari dampak baik adalah meningkatnya laba yang di hasilkan perusahaan.

Setiap perusahaan didirikan pasti mempunyai tujuan, baik itu perusahaan yang bergerak di bidang industri, perdagangan dan jasa. Tujuan yang umum adalah mendapatkan keuntungan dengan memperoleh laba maksimal agar kelangsungan hidup perusahaan dapat dipertahankan. Hal yang perlu mendapatkan perhatian adalah kecenderungan terjadinya ketidaklarasan antara tujuan dan perusahaan. Bukti berjalannya sebuah perusahaan dilihat dari penghasilan pendapatan perusahaan dan dan penjualan barang dalam kaitannya untuk mencapai sasaran perusahaan, sedangkan perusahaan dinilai dari besarnya pengorbanan perusahaan untuk memperoleh hasil tersebut.

Penjualan tunai merupakan salah satu cara yang dilakukan oleh pemilik usaha untuk menghasilkan laba perusahaan tunai. Urutan penjulana tunai adalah mengambil barang ari supplier dan langsung diberikan kepada konsumen dan konsumen menyerahkan bukti pembayaran tunai. Sistem penjualan tunai pada umumnya

didasarkan pada asumsi bahwa pembeli akan mengambil barang setelah harga barang dibayar ke kasir.

Suatu sistem harus dirancang dan dikendalikan dengan baik dalam pelaksanaannya, karena sistem akuntansi yang baik juga akan memberikan hasil yaitu berupa informasi yang diperlukan perusahaan.

Sistem Akuntansi Penjualan tunai merupakan suatu kesatuan unsur yang saling bekerja sama meliputi fungsi-fungsi yang terkait, dokumen, dan catatan-catatan yang digunakan serta tak lupa pengendalian intern yang mengatur kegiatan penjualan tunai. Sistem akuntansi penjualan tunai dapat berjalan baik jika diimbangi dengan manajemen yang baik seperti contohnya pemisahaan tugas dan tanggung jawab yang dimiliki karyawan sesuai dengan kemampuannya dibidangnya.

Magi Planet Popcorn merupakan usaha yang bergerak di bidang penjualan makanan ringan, minuman air mineral, serta *ice cream*, dengan sistem pembayaran melalui tunai, mesin *EDC (electronic Data Capture)*, dan melalui dompet *online*. Dalam pelaksanaannya tentunya membutuhkan sistem penjualan tunai yang baik dan telah ditetapkan dengan prosedur standart yang terjamin. Informasi yang berkaitan dengan transaksi penjualan tentang jumlah pendapatan menurut jenis, produk dan jumlah kas yang diterima dari transaksi penjualan, jumlah harga pokok produk yang dijual, kuantiti produk.

Sistem penjualan dan penerimaan kas adalah suatu jarigan prosedur yang dibuat menjadi pola terpadu untuk melaksanakan kegiatan pokok perusahaan,

dimana kegiatan usahanya ialah penjualan secara tunai yaitu pendapatata yang diterima dari pertukaran barang dan dicatat pada satu periode akuntansi tertentu.

Sistem penerimaan kas pada Magi Planet Popcorn terjadi menjadi 3 yaitu yang pertama, konsumen datang mengambil produk dan kemudian langsung membayar pada bagian kasir secara tunai, yang kedua, konsumn datang mengambil produk.

kemudian melakukan pembayaran dengan mesin edc, menyerahkan kartu debit kepada bagian kasi untuk melunasi pembayaran, yang ketiga adalah pembayaran melalui dompet online, konsumen datang membeli produk, kemudian scan QR yang telah disediakan untuk melunasi pembayaran.

1.2 Tujuan Studi lapang

Tujuan dari studi lapang yang berjudul “Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penjualan dan Penerimaan Kas Pada Magi Planet Popcorn” adalah sebagai berikut :

1. Menganalisis Sistem Informasi Akuntansi (SIA) Penjualan dan Penerimaan Kas
2. Mengetahui Penerapan Sistem Informasi Akuntansi (SIA) yang diterapkan Magi Planet Popcorn

1.3 Manfaat Studi Lapang

1. Diharapkan hasil studi lapang yang dilakukan peneliti mampu menjadi bahan pertimbangan untuk pimpinan agar dapat lebih efektif dan efisien khususnya untuk prosedur penjualan dan penerimaan pendapatan.

2. Diharapkan dapat bermanfaat untuk pimpinan usaha kecil perorangan untuk dapat memperbaiki apa saja masalah yang terjadi di usaha kecil perorangan tersebut

1.4 Ruang Lingkup Studi Lapang

Ruang lingkup lapangan penelitian di Usaha Kecil Perorangan Magi Planet Popcorn Surabaya dengan judul “Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penjualan dan Penerimaan Kas Pada Magi Planet Popocorn Surabaya “

1.5 Metode Pengumpulan Data

Menurut Sugiyono (2007: 226) menyatakan bahwa observasi adalah metode pengumpulan data dimana penyelidik mengadakan pengamatan secara langsung terhadap suatu benda, kondisi atau situasi, proses dan perilaku.

1. Wawancara

Menurut Mulyana, Deddy (2010:180) menyatakan wawancara adalah bentuk komunikasi antara dua orang, melibatkan orang-orang yang ingin memperoleh informasi dari seseorang lainnya dengan mengajukan beberapa pertanyaan, berdasarkan tujuan tertentu,

Menurut Hadi, Sutrisno (1989:192) menanyakan wawancara adalah proses pembekalan verbal, di mana dua orang atau lebih untuk menangani secara fisik, orang bisa melihat mukayang orang lain dan mendengarkan suara telinganya sendiri, ternyata informasi langsung alat pengumpulan pada beberapa jenis data sosial. Berikut ini adalah daftar pertanyaan yang akan diajukan

- a. Bagaimana sejarah berdirinya Magi Planet Popcorn Surabaya?
- b. Siapakah pendiri Magi Planet Popcorn?

- c. Bagaimana sistem informasi akuntansi penjualan dan penerimaan kas pada Magi Planet Popcorn?
- d. Apa sajakah unsur-unsur yang terkait dengan sistem informasi akuntansi penjualan dan penerimaan kas pada Magi Planet Popcorn?
- e. Bagaimana pengendalian intern yang diterapkan pada Magi Planet Popcorn?

2. Dokumentasi

Untuk memperkuat data penelitian sangat diperlukan dokumentasi. Menurut Suharsaputra (2012:215) menyatakan bahwa dokumen merupakan rekaman kejadian masa lalu yang ditulis dan dicetak mereka dapat berupa catatan, surat dan lain-lain. Dukumen kantor dapat berupa lembaran internal, komunikasi atau statistik.

Dalam studi lapang ini dokumen yang dipergunakan diantaranya catatan-catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen tersebut bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang. Dokumen yang berbentuk tulisan seperti catatan harian, sejarah kehidupan dan lain-lain. Dokumen yang berbentuk gambar seperti foto, gambar hidup dan lain-lain. Dokumen yang berbentuk karya seperti karya seni, patung, flim dan lain-lain



BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pesatnya era globalisasi sangat berpengaruh di lingkungan tempat usaha, dimana sangat berpengaruh terhadap pemilik usaha. Semakin berkembangnya globalisasi di Indonesia akan lebih banyak tantangan dari perusahaan sejenis baik dari dalam negeri maupun di luar negeri. Hal ini menyebabkan persaingan bisnis semakin ketat dan tajam. Untuk itu perlunya inovasi dan kreativitas untuk mengembangkan sistem yang ada agar informasi dapat tersampaikan kepada yang dituju. Bukan hanya mengembangkan sistem tetapi pemilik usaha juga perlu memperhatikan manajemen yang diterapkan, manajemen yang baik dapat meningkatkan hal baik. Salah satu dari dampak baik adalah meningkatnya laba yang di hasilkan perusahaan.

Setiap perusahaan didirikan pasti mempunyai tujuan, baik itu perusahaan yang bergerak di bidang industri, perdagangan dan jasa. Tujuan yang umum adalah mendapatkan keuntungan dengan memperoleh laba maksimal agar kelangsungan hidup perusahaan dapat dipertahankan. Hal yang perlu mendapatkan perhatian adalah kecenderungan terjadinya ketidaklarasan antara tujuan dan perusahaan. Bukti berjalannya sebuah perusahaan dilihat dari penghasilan pendapatan perusahaan dan dan penjualan barang dalam kaitannya untuk mencapai sasaran perusahaan, sedangkan perusahaan dinilai dari besarnya pengorbanan perusahaan untuk memperoleh hasil tersebut.

Penjualan tunai merupakan salah satu cara yang dilakukan oleh pemilik usaha untuk menghasilkan laba perusahaan tunai. Urutan penjulana tunai adalah mengambil barang ari supplier dan langsung diberikan kepada konsumen dan konsumen menyerahkan bukti pembayaran tunai. Sistem penjualan tunai pada umumnya

didasarkan pada asumsi bahwa pembeli akan mengambil barang setelah harga barang dibayar ke kasir.

Suatu sistem harus dirancang dan dikendalikan dengan baik dalam pelaksanaannya, karena sistem akuntansi yang baik juga akan memberikan hasil yaitu berupa informasi yang diperlukan perusahaan.

Sistem Akuntansi Penjualan tunai merupakan suatu kesatuan unsur yang saling bekerja sama meliputi fungsi-fungsi yang terkait, dokumen, dan catatan-catatan yang digunakan serta tak lupa pengendalian intern yang mengatur kegiatan penjualan tunai. Sistem akuntansi penjualan tunai dapat berjalan baik jika diimbangi dengan manajemen yang baik seperti contohnya pemisahaan tugas dan tanggung jawab yang dimiliki karyawan sesuai dengan kemampuannya dibidangnya.

Magi Planet Popcorn merupakan usaha yang bergerak di bidang penjualan makanan ringan, minuman air mineral, serta *ice cream*, dengan sistem pembayaran melalui tunai, mesin *EDC (electronic Data Capture)*, dan melalui dompet *online*. Dalam pelaksanaannya tentunya membutuhkan sistem penjualan tunai yang baik dan telah ditetapkan dengan prosedur standart yang terjamin. Informasi yang berkaitan dengan transaksi penjualan tentang jumlah pendapatan menurut jenis, produk dan jumlah kas yang diterima dari transaksi penjualan, jumlah harga pokok produk yang dijual, kuantiti produk.

Sistem penjualan dan penerimaan kas adalah suatu jarigan prosedur yang dibuat menjadi pola terpadu untuk melaksanakan kegiatan pokok perusahaan,

dimana kegiatan usahanya ialah penjualan secara tunai yaitu pendapatata yang diterima dari pertukaran barang dan dicatat pada satu periode akuntansi tertentu.

Sistem penerimaan kas pada Magi Planet Popcorn terjadi menjadi 3 yaitu yang pertama, konsumen datang mengambil produk dan kemudian langsung membayar pada bagian kasir secara tunai, yang kedua, konsumn datang mengambil produk.

kemudian melakukan pembayaran dengan mesin edc, menyerahkan kartu debit kepada bagian kasi untuk melunasi pembayaran, yang ketiga adalah pembayaran melalui dompet online, konsumen datang membeli produk, kemudian scan QR yang telah disediakan untuk melunasi pembayaran.

1.2 Tujuan Studi lapang

Tujuan dari studi lapang yang berjudul “Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penjualan dan Penerimaan Kas Pada Magi Planet Popcorn” adalah sebagai berikut :

1. Menganalisis Sistem Informasi Akuntansi (SIA) Penjualan dan Penerimaan Kas
2. Mengetahui Penerapan Sistem Informasi Akuntansi (SIA) yang diterapkan Magi Planet Popcorn

1.3 Manfaat Studi Lapang

1. Diharapkan hasil studi lapang yang dilakukan peneliti mampu menjadi bahan pertimbangan untuk pimpinan agar dapat lebih efektif dan efisien khususnya untuk prosedur penjualan dan penerimaan pendapatan.

2. Diharapkan dapat bermanfaat untuk pimpinan usaha kecil perorangan untuk dapat memperbaiki apa saja masalah yang terjadi di usaha kecil perorangan tersebut

1.4 Ruang Lingkup Studi Lapangan

Ruang lingkup lapangan penelitian di Usaha Kecil Perorangan Magi Planet Popcorn Surabaya dengan judul “Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penjualan dan Penerimaan Kas Pada Magi Planet Popocorn Surabaya “

1.5 Metode Pengumpulan Data

Menurut Sugiyono (2007: 226) menyatakan bahwa observasi adalah metode pengumpulan data dimana penyelidik mengadakan pengamatan secara langsung terhadap suatu benda, kondisi atau situasi, proses dan perilaku.

1. Wawancara

Menurut Mulyana, Deddy (2010:180) menyatakan wawancara adalah bentuk komunikasi antara dua orang, melibatkan orang-orang yang ingin memperoleh informasi dari seseorang lainnya dengan mengajukan beberapa pertanyaan, berdasarkan tujuan tertentu,

Menurut Hadi, Sutrisno (1989:192) menanyakan wawancara adalah proses pembekalan verbal, di mana dua orang atau lebih untuk menangani secara fisik, orang bisa melihat mukayang orang lain dan mendengarkan suara telinganya sendiri, ternyata informasi langsung alat pengumpulan pada beberapa jenis data sosial. Berikut ini adalah daftar pertanyaan yang akan diajukan

- a. Bagaimana sejarah berdirinya Magi Planet Popcorn Surabaya?
- b. Siapakah pendiri Magi Planet Popcorn?

- c. Bagaimana sistem informasi akuntansi penjualan dan penerimaan kas pada Magi Planet Popcorn?
- d. Apa sajakah unsur-unsur yang terkait dengan sistem informasi akuntansi penjualan dan penerimaan kas pada Magi Planet Popcorn?
- e. Bagaimana pengendalian intern yang diterapkan pada Magi Planet Popcorn?

2. Dokumentasi

Untuk memperkuat data penelitian sangat diperlukan dokumentasi. Menurut Suharsaputra (2012:215) menyatakan bahwa dokumen merupakan rekaman kejadian masa lalu yang ditulis dan dicetak mereka dapat berupa catatan, surat dan lain-lain. Dokumen kantor dapat berupa lembaran internal, komunikasi atau statistik.

Dalam studi lapang ini dokumen yang dipergunakan diantaranya catatan-catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen tersebut bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang. Dokumen yang berbentuk tulisan seperti catatan harian, sejarah kehidupan dan lain-lain. Dokumen yang berbentuk gambar seperti foto, gambar hidup dan lain-lain. Dokumen yang berbentuk karya seperti karya seni, patung, flim dan lain-lain



BAB 2

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Penjualan

Menurut Swastha (2001:8) mengemukakan bahwa penjualan adalah ilmu dan seni mempengaruhi pribadi yang dilakukan oleh penjualan untuk mengajak orang lain agar bersedia membeli barang atau jasa yang ditawarkan.

Penjualan merupakan syarat mutlak kelangsungan suatu usaha karena dengan penjualan akan mendapatkan keuntungan laba. Untuk mencapai tujuan tersebut sangat diperlukan usaha yang cukup besar agar konsumen mempunyai daya tarik dan loyalitas dalam berbelanja.

Ada beberapa faktor yang mempengaruhi penjualan sebagai berikut :

1. Kondisi dan kemampuan penjual

Penjual sebagai pihak pertama dan pembeli sebagai pihak kedua. Penjual harus menyakinkan kepada pembeli agar dapat berhasil mencapai sasaran penjualan

2. Kondisi pasar

Pasar merupakan tempat bertemunya penjual dan pembeli. Ada beberapa faktor kondisi pasar yang perlu diperhatikan adalah

- a. Jenis pasar
- b. Kelompok pembeli
- c. Frekuensi pembeli
- d. Keinginan dan kebutuhan
- e. Daya belinya

3. Modal

Maksud semua ini hanya dapat dilakukan apabila penjual memiliki sejumlah modal yang diperlukan untuk itu.

4. Kondisi organisasi perusahaan

Pada perusahaan besar, biasanya masalah ditangani oleh bagian penjualan yang dipegang orang-orang tertentu atau ahli dibidang penjualan.

5. Faktor lain-lain

Ada berbagai faktor lain seperti periklanan, perayaan kampanye, pemberian hadiah dan lain-lain

2.1.1 Penjualan Tunai

Menurut Mulyadi (2016:379), mengemukakan bahwa penjualan tunai dilaksanakan oleh perusahaan dengan cara mewajibkan pembeli melakukan pembayaran harga barang terlebih dahulu sebelum barang diserahkan oleh perusahaan penjual kepada pembeli. Setelah uang diterima oleh perusahaan, barang kemudian diserahkan kepada pembeli dan transaksi penjualan tunai kemudian dicatat perusahaan

Dari kesimpulan diatas, Penjualan tunai adalah kegiatan penjual dan pembeli dalam membeli suatu barang dengan cara membayar uang secara tunai. Contoh : dalam kegiatan ini, adalah pembeli melakukan pelunasan pembayaran terlebih dahulu kemudian penjual menyerahkan kepada pembeli.

1. Penjualan tunai memiliki beberapa manfaat sebagai berikut :

a. Memperkuat arus kas

Dengan penjualan tunai, maka hasil penjualan diterima tunai, dengan begitu kondisi arus kas akan kuat

2. Meningkatkan omset atau laba usaha

Kita dapat membeli barang persediaan dalam 1 periode sehingga laba akan meningkat

3. Mengurangi retur barang

Resiko retur barang akan berkurang, karena pembeli akan merasa sudah tuntas melakukan transaksi sehingga mengurungkan niatnya untuk meretur barang yang sudah dibeli

2.1.2 Penjualan Digital Marketing

menurut Dave Chaffey (2000) digital marketing merupakan atau pemasaran digital memiliki arti yang hampir sama dengan pemasaran elektronik (e-marketing)—keduanya menggambarkan manajemen dan pelaksanaan pemasaran menggunakan media elektronik, jadi yang dimaksud digital marketing adalah penerapan teknologi digital yang membentuk saluran online (channel online) ke pasar (website, e-mail, database, digital TV dan melalui berbagai inovasi terbaru lainnya termasuk di dalamnya blog, feed, podcast, dan jejaring sosial) yang memberikan kontribusi terhadap kegiatan pemasaran yang bertujuan untuk mendapat keuntungan serta membangun dan mengembangkan hubungan dengan pelanggan selain itu mengembangkan pendekatan yang terencana untuk meningkatkan pengetahuan tentang konsumen (terhadap perusahaan, perilaku, nilai dan tingkat loyalitas terhadap merek produknya), kemudian menyatukan komunikasi yang ditargetkan dengan pelayanan online sesuai kebutuhan masing-masing individu atau pelanggan yang spesifik. Singkatnya digital marketing adalah mencapai tujuan pemasaran melalui penerapan teknologi dan media digital, khususnya internet.

Grab-Food merupakan layanan dari Grab dengan menyediakan makanan dan minuman dari berbagai tempat. Mulai dari harga yang murah sampai dengan harga yang cukup mahal, dengan berbagai promo yang menarik setiap harinya.

Adapun keuntungan dari penggunaan Digital Marketing

Pemasaran media digital atau yang lebih dikenal dengan sebutan digital marketing adalah salah satu usaha produk barang maupun jasa serta membangun brand perusahaan lewat internet atau dunia digital. Tujuan dari melakukan cara digital marketing ini adalah sebagai berikut

- a. Agar bisa menjangkau konsumen secara tepat dan cepat.
- b. Agar barang mudah dikenali oleh pelanggan
- c. Memudahkan pelanggan agar dapat membeli produk dimana saja dan kapan saja

Penjualan dengan menggunakan Media pemasaran digital diyakini dapat menjangkau semua kalangan, kapan pun, dimana pun, dan dengan cara apapun. Tentu sangat jauh lebih unggul daripada penjualan tunai yang hanya terbatas waktu, lokasi, dan jangkauan pengguna. Kedua Waktu pencapaian relatif lebih cepat, mudah, dan murah. Media pemasaran digital mampu menjangkau kalangan tanpa batas waktu dengan cara apapun

2.2 Penerimaan Kas

Menurut Soemarso S.R (2010:172) menyatakan bahwa Penerimaan kas adalah suatu transaksi yang menimbulkan bertumbuhnya saldo kas dan bank milik perusahaan yang diakibatkan adanya penjualan hasil produksi, penerimaan piutang maupun hasil transaksi lainnya yang menyebabkan bertambahnya kas

Menurut Mulyadi (2013:455) menyatakan bahwa: Sumber penerimaan kas terbesar suatu perusahaan dagang berasal dari penjualan tunai. Sistem penerimaan kas dari penjualan tunai mengharuskan:

- a. Penerimaan kas dalam bentuk tunai harus segera disetor ke bank dalam jumlah penuh dengan cara melibatkan pihak lain selain kasir untuk melakukan internal check.
- b. Penerimaan kas dari penjualan tunai dilakukan melalui transaksi kartu kredit, yang melibatkan bank penerbit kartu kredit dalam pencatatan transaksi penerimaan kas. Dapat disimpulkan bahwa penerimaan kas adalah bertambahnya kas yang disebabkan oleh penjualan tunai dan penjualan melalui media digital marketing atau disebabkan oleh pelunasan piutang

Penerimaan kas adalah proses aliran kas yang terjadi di perusahaan adalah terus menerus sepanjang masa perusahaan tersebut masih beroperasi. Aliran kas terdiri dari aliran kas masuk dan kas keluar :

1. Aliran Kas Masuk

Adalah aliran sumber-sumber darimana kas diperoleh. Aliran kas masuk memiliki 2 sifat yaitu sebagai berikut

- a. Bersifat rutin, penerimaan dari hasil penjualan secara tunai, penerimaan piutang yang sudah terjadwalkan sesuai dengan penjualan kredit yang dilakukan, dan lain-lain
- b. Bersifat tidak rutin, misalkan penerimaan uang sewa gedung, penerimaan utang, penerimaan modal saham, penerimaan bunga, dan lain-lain

2. Aliran Kas Keluar

Adalah kebutuhan kas untuk pembayaran-pembayaran. Aliran kas keluar memiliki 2 sifat yaitu sebagai berikut :

- a. Bersifat rutin, misalkan : pembelian bahan baku, membayar upah gaji, pembelian bahan pembantu, pembelian peralatan kantor habis pakai, dan lain-lain
- b. Bersifat tidak rutin, misalkan : pembayaran angsuran utang, pembelian aktiva tetap, pembayaran deviden, dan lain-lain

2.3 Sistem Informasi Akuntansi (SIA)

Informasi dari perusahaan, yang terpenting informasi keuangan dibutuhkan dari berbagai macam pihak yang bersangkutan. Pihak-pihak diluar perusahaan seperti investor, kreditur, dan lain - lain. Di samping itu, pihak intern pemilik usaha juga memerlukan informasi keuangan mengetahui, mengawasi, dan mengambil keputusan yang nantinya berguna untuk perkembangan usaha.

Banyak manfaat yang bisa dirasakan oleh pemilik usaha adalah menyediakan informasi yang akurat dan tepat sehingga perusahaan dapat melakukan aktivitas utama pada value chain secara efektif dan efisien, meningkatkan kualitas dan mengurangi biaya produk dan jasa yang dihasilkan. Dengan mengurangi biaya produk pemilik usaha dapat memaksimalkan pendapatan, selain itu juga dapat menghemat biaya produksi dapat yang berpengaruh besar perkembangan usaha tersebut

Dengan itu maka pemilik usaha dapat fokus dengan pelanggan setia/pelanggan tetap, tanpa mengeluarkan biaya untuk mencari pelanggan baru. Maka jauh lebih efisien untuk menjaga pelanggan agar tetap membeli produk tersebut. Memberikan diskon juga merupakan upaya untuk memberikan rasa spesial pada pelanggan setia, dan pelanggan baru sehingga berpotensi besar untuk membeli produk tersebut

Sistem informasi akuntansi menurut Azhar Susanto (2013:72) dalam bukunya yang berjudul "Sistem Informasi Akuntansi", sistem informasi akuntansi adalah Kumpulan atau group dari sub sistem/komponen/bagian apapun baik fisik / non fisik

yang saling berhubungan satu dengan yang lainnya dan bekerja sama secara harmonis untuk mengolah data transaksi yang berkaitan dengan masalah keuangan menjadi informasi keuangan Berikut adalah alur rangkaian unsur dalam suatu sistem dapat digambarkan pada gambar 1



Sumber : Data Sistem Informasi Akuntansi

Gambar 1
Alur Sistem Informasi Akuntansi

Penjelasan :

Masukan adalah sumber untuk dapat dijalankannya sebuah sistem. Setelah melakukan input, selanjutnya suatu proses yang mengubah masukan (*input*) menjadi keluaran (*output*)

Menurut Baridwan (2013:4), sistem informasi akuntansi adalah suatu komponen yang mengumpulkan, menggolongkan, mengolah, menganalisa, dan mengkombinasikan informasi keuangan yang relevan untuk pengambilan keputusan pihak-pihak luar (seperti pemerintah, masyarakat, investor, dan kreditor) pihak-pihak dalam (terutama manajemen)

Dapat disimpulkan bahwa informasi adalah data yang telah di kelola yang menghasilkan informasi yang dapat digunakan untuk mengambil keputusan

Manfaat akuntansi untuk perusahaan adalah sebagai berikut :

a. Memberikan informasi yang berguna untuk untuk perencanaan

Informasi akuntansi membantu pemilik usaha untuk menentukan langkah selanjutnya

untuk perkembangan bisnis

b. Mempermudah pemilik usaha memperhitungkan keuangan

Dengan mengetahui perhitungan keuangan, Pemilik usaha dapat memperhitungkan laba yang dan rugi

c. Menyediakan informasi mengenai perkembangan kinerja usaha

Pencatatan akuntansi yang tepat dan rapi dapat menjadi sebuah data informasi mengenai kinerja usaha yang sedang berjalan

Dengan adanya Sistem Informasi Akuntansi (SIA), membuat kinerja perusahaan maksimal dan proses kinerja perusahaan lebih efektif dan efisien. Jika semua perusahaan menerapkan Sistem Informasi Akuntansi, diharapkan semua laporan dapat disajikan tepat waktu,.Jadi semua pihak *internal* maupun *eksternal* dapat mengambil keputusan dengan baik mengenai perkembangan perusahaan.

2.2.3 Unsur - Unsur Yang Terkait Dengan Sistem Informasi Akuntansi

Penjualan dan Penerimaan kas

1. Fungsi Yang Terkait

Dalam sistem penjualan melibatkan beberapa fungsi dalam suatu usaha yang bertujuan agar transaksi-transaksi penjualan tidak terpusat pada satu bagian.

Berikut adalah fungsi dalam sitem penjualan antara lain

a. Fungsi Penjualan

Bertanggung jawab untuk menerima pesanan dari pembeli baik secara langsung atau menggunakan digital marketing

b. Fungsi Kas

Bertanggung jawab mengelola penerimaan kas dari pembeli

c. Fungsi Gudang

Fungsi ini bertanggung jawab menyimpan barang yang akan di jual kepada pembeli, mengatur masa layak barang tersebut, dan memeriksa barang tersebut apakah layak atau tidak di jual kepada pembeli

d. Fungsi Akuntansi

Mengatur dan melakukan pencatatan penjualan tunai maupun penjualan melalui digital marketing

2. Dokumen Yang Terkait

Menurut Mulyadi (2001:463) Berikut adalah beberapa dokumen yang digunakan dalam sistem penjualan tunai adalah sebagai berikut

a. Kartu Stok Barang

Kartu stok barang yang dikeluarkan oleh fungsi gudang berupa catatan stok yang tersedia sebelum dijual ke pembeli

b. Kartu Order Barang

Kartu ini digunakan untuk memudahkan pembeli memilih barang yang diinginkan. Kartu ini dikeluarkan bagian fungsi penjualan

c. Bukti Nota Penjualan Tunai

Bukti nota penjualan tunai digunakan oleh fungsi kas sebagai bukti fisik dari penjual kepada pembeli yang menerangkan bahwa transaksi telah lunas

d. Bukti Nota Penjualan Tunai Diskon

Bukti nota penjualan tunai diskon digunakan oleh fungsi kas sebagai bukti fisik dari penjual kepada pembeli bahwa jumlah barang yang dibeli sudah dipotong diskon

e. Rekap Bukti Nota Penjualan Tunai

Rekap nota penjualan tunai digunakan oleh fungsi akuntansi yang digunakan untuk pencatatan sebelum menjadi laporan keuangan, dan laporan keuangan tersebut sebagai informasi yang menyangkut posisi keuangan, dan kinerja keuangan

3. Catatan Akuntansi Yang Digunakan

Menurut Mulyadi (2016:391-392) catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem informasi akuntansi penjualan dan penerimaan kas adalah sebagai berikut berikut :

a. Catatan Perputaran Kas

Catatan ini digunakan sebagai bentuk fisik untuk rasio aktivitas yang berkaitan dengan berputarnya kas dimulai saat kas digunakan sebagai modal kerja hingga kembali menjadi kas yang digunakan untuk membiayai penjualan berikutnya.

b. Catatan Jurnal Penjualan

Catatan ini digunakan untuk merekap semua transaksi penjualan baik secara tunai maupun transaksi menggunakan digital marketing, dengan tujuan catatan ini adalah mempermudah proses pemosting ke buku besar, dan mengontrol adanya fraud

c. Catatan Jurnal Umum

Jurnal umum ini biasanya digunakan untuk mencatat transaksi dengan rinci, dimulai dari tanggal, nama transaksi, jenis transaksi, nominal, keterangan, dan lain - lain. Dalam pembuatan jurnal umum ini diperlukan memperhatikan ketentuan-ketentuan dalam persamaan dasar dan siklus akuntansi

d. Catatan Kartu Persediaan

Dalam proses jual beli barang, tidak asing dengan kartu stok. Kartu stok ini berfungsi untuk mencatat barang masuk/keluar dari gudang secara terperinci, lengkap dengan tanggal masuk/keluar barang, dan tujuan barang/asal barang tersebut. Catatan ini sebagai bukti fisik yang digunakan oleh fungsi gudang

BAB 3

HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Gambaran Objek Penelitian

3.1.1 Sejarah Objek Penelitian

Magi Planet Popcorn merupakan reseller di bidang *food and beverage* yang menjual *popcorn*, *cookies*, dan *ice cream* dengan sebagian produk yang dijual adalah handmade. Yang menjadi produk unggulan di Magi Planet Popcorn adalah *Popcorn* nya yang terbuat dari jagung import dari Taiwan sehingga itu yang membedakan dengan *popcorn* di Indonesia, dan juga menggunakan bumbu import dari Taiwan.

Magi Planet Popcorn mulai beroperasi pada Januari tahun 2017, yang berlokasi di Tunjungan Plaza Surabaya lantai 3 TP 6 dan beralamat Jl. Jenderal Basuki Rachmat No 8-12, Kedungdoro, Kecamatan Tegalsari, Kota Surabaya, Jawa Timur 60261. Dengan berbagai diskon yang menarik konsumen, membuat Magi Planet Popcorn cukup dikenal. Pada Februari tahun 2020 Magi Planet Popcorn membuka cabang baru di Pakuwon Mall yang berlokasi di lantai LG homePro dan beralamat Jl. Mayjen Yono Suwoyo No 2, Babatan, Kecamatan Wiyung, Kota Surabaya, Jawa Timur 60227

Setelah banyak yang telah mengenal Magi Planet Popcorn pada November 2020 berhasil membuka cabang lagi EastCoast Center Mall yang berlokasi Lantai M2 dan beralamat di Pakuwon City, Jl. Raya Laguna KJW Putih TambakNo 2, Kejawaan Putih Tamba, Kecamatan Mulyorejo, Kota Surabaya, Jawa Timur 60112



3.1.2 Visi dan Misi Magi Planet Popcorn

Seperti layaknya perusahaan lainnya, Magi Planet Popcorn sangat ingin agar perusahaan nya dapat berjalan dengan lancar dan mampu menjadi kepercayaan konsumen. Visi Magi Planet Popcorn adalah “Menjadi *reseller popcorn* terpercaya untuk konsumen dengan menjamin kualitas produk yang jual” sedangkan untuk misi nya adalah “Memberikan pelayanan yang ramah kepada konsumen, menjaga kualitas produk dengan memperhatikan tanggal kadaluarsa setiap produk, dan memberikan diskon untuk konsumen di waktu-waktu tertentu”.

Semua karyawan Magi Planet Popcorn mempunyai peran yang penting untuk perkembangan perusahaan. Untuk menambah kinerja karyawan Magi Planet Popcorn juga memberikan komisi setiap kali berjualan mencapai target setiap harinya, bukan hanya komisi, Magi Planet juga memberikan *reward* berupa liburan setiap tahun untuk seluruh karyawan.

3.1.3 Kegiatan Usaha Magi Planet Popcorn

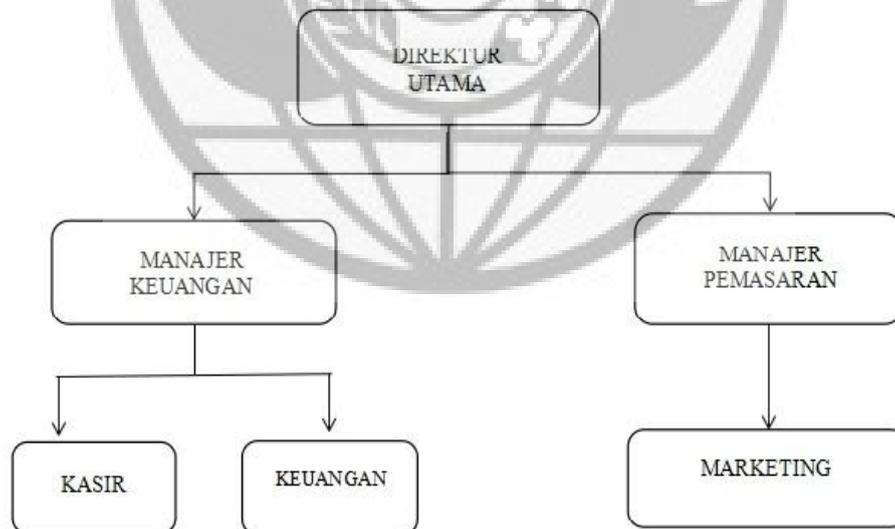
Magi Planet Popcorn merupakan reseller popcorn yang menjadi vendor dari PT Planet Pop Indonesia, yang mempunyai kegiatan sebagai berikut :

1. Sebagai *reseller popcorn* selalu memperhatikan kualitas yang terbaik untuk setiap konsumen
2. Magi Planet Popcorn yang bergerak dibidang jasa makanan berusaha untuk memberikan pelayanan terbaik untuk setiap konsumen dengan memberikan diskon hingga potongan harga dengan syarat dan ketentuan yang berlaku

3.1.4 Struktur Organisasi Magi Planet Popcorn

Struktur Organisasi adalah hal terpenting perusahaan yang bertujuan untuk pengadilan dan pengawasan dari seorang pimpinan terhadap bawahannya. Dimana setiap karyawan yang berada pada lingkup perusahaan tersebut memiliki posisi dan fungsinya masing-masing.

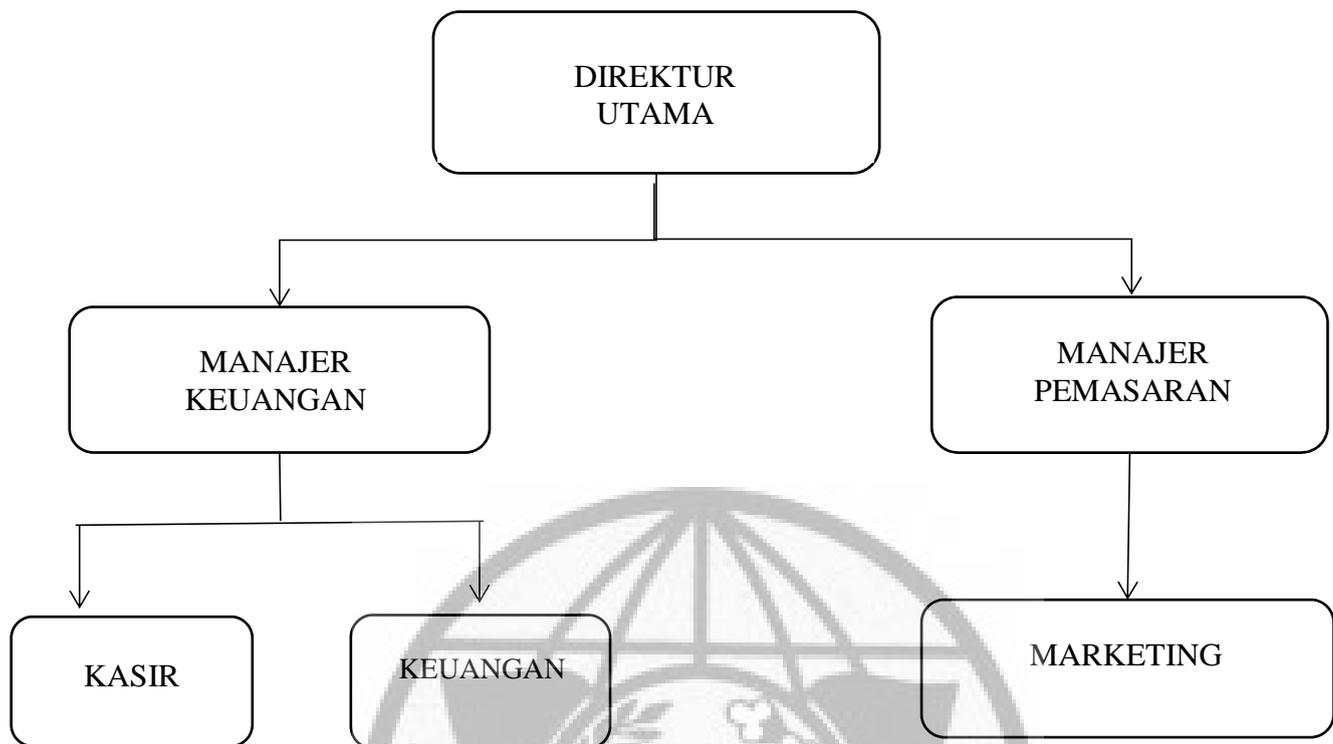
Tugas hingga wewenang setiap karyawan mencegah terjadinya penyalagunaan kewenangan dan memudahkan setiap karyawan untuk menjalankan tugasnya masing-masing, yang dengan adanya pembagian tugas tersebut memaksimalkan kinerja karyawan dan membantu untuk mencapai tujuan perusahaan. Berikut adalah struktur organisasi Magi Planet Popcorn pada gambar 2



Sumber : Data Magi Planet Popcorn

Gambar 2

Struktur Organisasi Magi Planet Popcorn



Sumber : Data Magi Planet Popcorn

Gambar 2

Struktur Organisasi Magi Planet Popcorn

3.1.5 Tugas dan Wewenang

Setiap karyawan pasti mempunyai tugas dan wewenang masing-masing. Tujuan dari tugas dan wewenang untuk perusahaan adalah membantu mewujudkan pencapaian besar perusahaan. Dan pentingnya tugas dan wewenang sendiri adalah memudahkan koordinasi antar fungsi serta pembagian tugas dan wewenang antar karyawan lebih jelas

1. Direktur Utama

Direktur Utama adalah seseorang yang memiliki kewenangan dan menerapkan kebijakan/peraturan dalam perusahaan

- a. Membuat peraturan perusahaan
- b. Membuat visi dan misi perusahaan
- c. Membuat tugas dan wewenang untuk karyawan
- d. Mengatur dan membuat strategi dan cara untuk meningkatkan pendapatan perusahaan
- e. Merekrutmen karyawan
- f. Mengeluarkan karyawan jika dirasa tidak berkompeten dalam bekerja
- g. Bertindak sebagai perwakilan perusahaan dalam urusan dengan dunia luar perusahaan

2. Manajer Keuangan

Manajer Keuangan adalah seseorang yang memiliki kewenangan sangat penting dalam mengambil keputusan yang berhubungan dengan keuangan yang ada pada perusahaan

- a. Mengontrol penggunaan anggaran perusahaan untuk memastikan agar penggunaan dana efektif dan efisien dalam menunjang kegiatan operasional perusahaan
- b. Bekerja sama dengan manajer pemasaran untuk meningkatkan pendapatan perusahaan, dengan menerapkan promo/ diskon yang menarik konsumen
- a. Memeriksa laporan keuangan dari accounting
- b. Merencanakan pengembangan sistem pengembangan sistem serta prosedur keuangan dan akuntansi

3. Manajer Pemasaran

Manajer Pemasaran adalah seseorang yang berwenang sebagai kepala market dengan berwenang untuk memasarkan, yang menjual, mempromosikan produk perusahaan kepada konsumen, mengelola dan memperkenalkan produk

- a. Membuat/merumuskan konsep dan rencana umum perusahaan
- b. Memberikan kebijakan dalam membangun perusahaan
- c. Mengatur langkah, dan strategi dalam penjualan dan juga promosi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan

4. Keuangan

Keuangan adalah seseorang yang memiliki kewenangan atas seluruh laporan yang ada pada perusahaan, semua transaksi yang ada dicatat untuk keperluan perusahaan

- a. Membuat dan menganalisis pembukuan keuangan perusahaan
- b. Bertanggung jawab atas transaksi-transaksi masuk dan keluar
- c. Membuat laporan keuangan
- d. Menginput data transaksi yang masuk dan keluar ke dalam excel

e. Memeriksa kelengkapan dokumen transaksi masuk dan keluar

5. Kasir

Kasir adalah seseorang yang bertanggung jawab mengurus dan menyimpan hasil dari pembayaran terutama uang, dan memasukannya ke dalam mesin kasir yang berguna untuk uang kas

- a. Menjalankan proses penjualan dan pembayaran
- b. Melakukan pencatatan atas semua transaksi
- c. Melakukan proses transaksi pelayanan jual beli serta melakukan pembungkusan produk
- d. Melakukan pengecekan harga dan jumlah barang saat penerimaan barang
- e. Melakukan pencatatan fisik serta lapor kepada direktur utama

6. Marketing

Marketing adalah seseorang yang mempunyai berwenangan memasarkan produk perusahaan kepada konsumen, mengelola *Marketplace*, dan memperkenalkan produk yang dijual

- a. Memperkenalkan produk kepada konsumen
- b. Memberikan penawaran produk
- c. Membangun kepercayaan konsumen untuk membeli produk
- d. Menghandle produk dari awal transaksi hingga pembayaran sukses
- e. Menangani dan mencari solusi atas masalah masalah yang terjadi dengan konsumen

3.2 Sistem Penjualan dan Penerimaan Kas

3.2.1 Bagian Yang Terkait Dalam Sistem Penjualan dan Penerimaan Kas

Magi Planet Popcorn

1. Bagian Marketing

Bagian ini yang bertanggung jawab atas mesin kasir, menerima uang dari konsumen baik dalam bentuk tunai, mesin EDC, dan dompet digital.

Setiap harinya bagian ini menyetorkan uang dan memastikan semua uang komplit dengan sistem yang ada dalam mesin kasir dan fisik

2. Bagian Keuangan

Bagian ini bertanggungjawab mencatat transaksi penjualan dan juga yang mempunyai bertanggung jawab terhadap Penerimaan kas setiap harinya

Bagian ini dan yang bekerja sama dengan manajer keuangan untuk dapat membantu merekap semua data transaksi yang berhubungan dengan keuangan perusahaan,

3. Bagian Kasir

Bagian ini yang bertanggung jawab atas mesin kasir, menerima uang dari konsumen baik dalam bentuk tunai, mesin EDC, dan dompet digital.

Setiap harinya bagian ini menyetorkan uang dan memastikan semua uang komplit dengan sistem yang ada dalam mesin kasir dan fisik

3.2.2 Dokumen Yang Digunakan Dalam Sistem Penjualan dan Penerimaan Kas Pada Magi Planet Popcorn

1. Bukti Penjualan/Nota Penjualan Tunai

Bukti penjualan/Nota penjualan tunai pada dasarnya merupakan bukti fisik atas pembelian produk, dan di berikan oleh bagian kasir kepada konsumen. Dalam bukti penjualan Ini juga tercantum nama perusahaan, tanggal/hari pembelian, nama produk, harga produk, dan jumlah pembelian produk

Gambar 3, 4, 5 adalah nota penjualan Magi Planet Popcorn :

a. Nota penjualan Magi Planet Popcorn Tunai Tunjungan Plaza



Sumber : Bagian Kasir Magi Planet Popcorn Tunjungan Plaza

Gambar 3

Nota Penjualan Tunai Magi Planet Popcorn Tunjungan Plaza

b. Nota penjualan Magi Planet Popcorn Tunai Pakuwon Mall



Sumber : Bagian Kasir Magi Planet Popcorn Pakuwon Mall

Gambar 4

Nota Penjualan Tunai Magi Planet Popcorn Pakuwon Mall

c. Nota penjualan Magi Planet Popcorn Tunai Pakuwon City



Sumber : Bagian Kasir Magi Planet Popcorn Pakuwon City

Gambar 5

Nota Penjualan Tunai Magi Planet Popcorn Pakuwon City

2. Copy Bukti Pembayaran Dompot Digital

Copy bukti pembayaran dompet digital adalah salah satu bukti penjualan/nota dalam penjualan yang merupakan bukti atas pembelian produk dan diberikan oleh bagian kasir yang dapat untuk dapat digunakan dan diberikan kepada konsumen. Yang tercantum dalam copy nota bukti pembayaran sama di bukti fisik di penjualan/nota penjualan tunai, yang membedakan terdapat tulisan tebal “BILL/COPY BILL” pada tengah bukti Pembayaran.

Gambar 6, 7, 8 adalah copy bukti pembayaran dompet digital Magi Planet

Popcorn :

a. Copy bukti pembayaran dompet digital Tunjungan Plaza



Sumber : Bagian Kasir Magi Planet Popcorn Tunjungan Plaza

Gambar 6

Copy Bukti Pembayaran Dompot Digital Tunjungan Plaza

b. Copy bukti pembayaran dompet digital Pakuwon Mall



Sumber : Bagian Kasir Magi Planet Popcorn Pakuwon Mall

Gambar 7

Copy Bukti Pembayaran Dompot Digital Pakuwon Mall

c. Copy bukti pembayaran dompet digital Pakuwon City



Sumber : Bagian Kasir Magi Planet Popcorn Pakuwon City

Gambar 8

Copy Bukti Pembayaran Dompot Digital Pakuwon City

3. Bukti Pembayaran Mesin EDC (*Electronic Data Capture*)

Magi Planet Popcorn juga menyediakan pembayaran melalui mesin EDC (*Electronic Data Capture*) yang memudahkan konsumen membayar produk jika tidak membawa uang tunai ataupun dompet digital. Mesin EDC Magi Planet Popcorn hanya bisa digunakan untuk pembayaran debit card

Berikut adalah bukti pembayaran mesin EDC Magi Planet Popcorn :

- a. Bukti pembayaran mesin EDC Magi Planet Popcorn Tunjungan Plaza



Sumber : Bagian Kasir Magi Planet Popcorn Tunjungan Plaza

Gambar 9

Bukti Pembayaran Magi Planet Popcorn Mesin EDC Tunjungan Plaza

- b. Bukti pembayaran mesin EDC Magi Planet Popcorn Pakuwon Mall



Sumber : Bagian Kasir Magi Planet Popcorn Pakuwon Mall

Gambar 10

Bukti Pembayaran Magi Planet Popcorn Mesin EDC Pakuwon Mall

- c. Bukti Pembayaran Magi Planet Popcorn Mesin EDC Pakuwon City



Sumber : Bagian Kasir Magi Planet Popcorn Pakuwon City

Gambar 11

Bukti Pembayaran Magi Planet Popcorn Mesin EDC Pakuwon City

4. Bukti Penjualan/Nota Penjualan Manual

Bukti penjualan/nota penjualan manual digunakan untuk konsumen melalui digital marketing atau melalui manajer pemasaran langsung dan biasanya diambil ojek online. Yang dimaksud nota manual adalah karena bagian kasir menulis sendiri rincian pesanan, harga, dan jumlah semua pesanan. Nota manual hanya berlaku di salah satu cabang Magi Planet Popcorn yang berada di Pakuwon Mall Surabaya

Berikut adalah contoh nota manual Magi Planet Popcorn :



Sumber : Bagian Kasir Magi Planet Popcorn Pakuwon Mall

Gambar 12

Bukti Penjualan/Nota Penjualan Manual Magi Planet Popcorn Pakuwon Mall

3.2.3 Catatan Yang Digunakan Dalam Sistem Penjualan dan Penerimaan

Kas Magi Planet Popcorn

Catatan akuntansi yang digunakan oleh Magi Planet Popcorn dalam sistem akuntansi penjualan tunai adalah sebagai berikut:

1. Jurnal Penerimaan Kas

Jurnal penerimaan kas dibuat oleh bagian keuangan untuk mencatat penerimaan kas yaitu berdasarkan bukti setor bank.

Tabel 1, 2, 3 adalah penerimaan kas Magi Planet Popcorn

Tabel 1
Jurnal Penerimaan Kas Januari 2021 Magi Planet Popcorn unjungan Plaza

Magi Planet Popcorn Tunjungan Plaza Surabaya							
Lantai 3 TP 6							
Jurnal Penerimaan Kas Januari 2021							
Tgl	Keterangan	No. Bukti	Kas	Penjualan Digital	Penjualan Tunai	Lain-lain	
			Debet	Kredit	Kredit	No. rek	Jumlah Setor
1	Jan-21	#08093 3	Rp502.000	Rp561.000	Rp2.143.000	788080 5171	Rp1.450.000
2	Jan-21	#08098 6	Rp636.000	Rp542.000	Rp2.406.000	788080 5171	Rp1.650.000
3	Jan-21	#08102 6	Rp527.000	Rp504.000	Rp1.475.000	788080 5171	Rp1.000.000
4	Jan-21	#08105 5	Rp482.000	Rp5.000	Rp610.000	788080 5171	Rp650.000
5	Jan-21	#08107 0	Rp472.000	Rp105.000	Rp345.000	788080 5171	Rp250.000
6	Jan-21	#08109 6	Rp450.000	Rp135.000	Rp413.000	788080 5171	Rp300.000
7	Jan-21	#01562 0	Rp289.000	Rp154.000	Rp304.000	788080 5171	Rp200.000
8	Jan-21	#01563 2	Rp105.000	Rp116.000	Rp382.000	788080 5171	Rp450.000
9	Jan-21	#01564 8	Rp233.000	Rp426.000	Rp1.004.000	788080 5171	Rp450.000
10	Jan-21	#01566 2	Rp207.000	Rp116.000	Rp640.000	788080 5171	Rp550.000

11	Jan-21	#01566 6	Rp185.000	-	Rp78.000	788080 5171	Rp100.000
12	Jan-21	#01567 5	Rp209.000	-	Rp224.000	788080 5171	Rp200.000
13	Jan-21	#01568 1	Rp209.000	-	Rp182.000	788080 5171	-
14	Jan-21	#01568 8	Rp287.000	-	Rp78.000	788080 5171	-
15	Jan-21	#01569 3	Rp287.000	-	Rp78.000	788080 5171	-
16	Jan-21	#01570 7	Rp237.000	Rp72.000	Rp372.000	788080 5171	Rp350.000
17	Jan-21	#01572 6	Rp281.000	Rp234.000	Rp578.000	788080 5171	Rp300.000
18	Jan-21	#01574 1	Rp249.000	Rp320.000	Rp512.000	788080 5171	Rp150.000
19	Jan-21	#01574 9	Rp227.000	-	Rp78.000	788080 5171	Rp100.000
20	Jan-21	#01575 7	Rp205.000	Rp156.000	Rp234.000	788080 5171	Rp100.000
21	Jan-21	#01577 0	Rp243.000	Rp102.000	Rp340.000	788080 5171	Rp200.000
22	Jan-21	#01578 5	Rp275.000	Rp234.000	Rp366.000	788080 5171	Rp100.000
23	Jan-21	#01579 5	Rp258.000	Rp228.000	Rp361.000	788080 5171	Rp150.000
24	Jan-21	#01581 2	Rp222.000	Rp150.000	Rp464.000	788080 5171	Rp350.000
25	Jan-21	#01581 9	Rp212.000	Rp114.000	Rp154.000	788080 5171	Rp50.000
26	Jan-21	#01583 2	Rp132.000	Rp156.000	Rp276.000	788080 5171	Rp200.000
27	Jan-21	#01584 5	Rp196.000	Rp262.000	Rp376.000	788080 5171	Rp50.000
28	Jan-21	#01586 3	Rp192.000	Rp392.000	Rp538.000	788080 5171	Rp150.000
29	Jan-21	#01587 2	Rp168.000	Rp116.000	Rp192.000	788080 5171	Rp100.000
30	Jan-21	#01588 5	Rp148.000	Rp112.000	Rp192.000	788080 5171	Rp100.000
31	Jan-21	#01590 7	Rp154.000	Rp156.000	Rp664.000	788080 5171	Rp500.000
	JUMLAH		Rp8.479.000	Rp5.468.000	Rp16.059.000		Rp10.200.000

Sumber : Bagian Keuangan Magi Planet Popcorn Tunjungan Plaza

Tabel 2

Jurnal Penerimaan Kas Januari 2021 Magi Planet Popcorn Pakuwon Mall

Magi Planet Popcorn Pakuwon Mall Surabaya							
Lantai LG Homepro							
Jurnal Penerimaan Kas Januari 2021							
Tgl	Keterangan	No. Bukti	Kas	Penjualan Digital	Penjualan Tunai	Lain-lain	
			Debet	Kredit	Kredit	No. rek	Jumlah Setor
1	Jan-21	#080676	Rp345.000	Rp154.000	Rp352.000	7880805171	Rp150.000
2	Jan-21	#080690	Rp167.500	Rp659.000	Rp659.000	7880805171	Rp150.000
3	Jan-21	#081093	Rp323.500	Rp40.000	Rp197.000	7880805171	Rp100.000
4	Jan-21	#081055	Rp311.000	Rp207.000	Rp413.000	7880805171	Rp150.000
5	Jan-21	#081070	Rp255.000	Rp106.000	Rp345.000	7880805171	Rp200.000
6	Jan-21	#081001	Rp216.000	-	Rp157.000	7880805171	Rp200.000
7	Jan-21	#081008	Rp259.000	Rp211.000	Rp392.000	7880805171	Rp100.000
8	Jan-21	#015234	Rp259.000	Rp133.000	Rp383.000	7880805171	Rp250.000
9	Jan-21	#015648	Rp178.000	Rp660.000	Rp720.000	7880805171	Rp200.000
10	Jan-21	#015662	Rp323.000	Rp192.000	Rp349.000	7880805171	Rp100.000
11	Jan-21	#015666	Rp266.000	Rp38.000	Rp133.000	7880805171	Rp100.000
12	Jan-21	#015675	Rp271.000	Rp104.000	Rp227.000	7880805171	Rp100.000
13	Jan-21	#015681	Rp248.000	Rp291.000	Rp447.000	7880805171	Rp200.000
14	Jan-21	#015688	Rp292.000	Rp121.000	Rp136.000	7880805171	Rp50.000
15	Jan-21	#015693	Rp327.000	-	Rp121.000	7880805171	Rp100.000
16	Jan-21	#015707	Rp306.000	Rp118.000	Rp432.000	7880805171	Rp300.000
17	Jan-21	#015726	Rp292.000	Rp232.000	Rp392.000	7880805171	Rp150.000
18	Jan-21	#015741	Rp326.000	Rp133.000	Rp755.000	7880805171	Rp500.000
19	Jan-21	#015749	Rp227.000	-	Rp425.000	7880805171	Rp100.000
20	Jan-21	#015757	Rp214.000	Rp40.000	Rp277.000	7880805171	Rp150.000
21	Jan-21	#015770	Rp182.000	-	Rp309.000	7880805171	Rp350.000
22	Jan-21	#015785	Rp223.000	-	Rp108.000	7880805171	Rp150.000
23	Jan-21	#015795	Rp145.000	Rp228.000	Rp361.000	7880805171	Rp150.000

Jurnal Penerimaan Kas Januari 2021 Magi Planet Popcorn Pakuwon Mall

24	Jan-21	#01581 2	Rp222.000	Rp150.000	Rp464.000	788080 5171	Rp350.000
25	Jan-21	#01581 9	Rp325.000	Rp739.000	Rp1.009.000	788080 5171	Rp250.000
26	Jan-21	#01583 2	Rp132.000	Rp40.000	Rp411.000	788080 5171	Rp300.000
27	Jan-21	#01584 5	Rp196.000	Rp116.000	Rp230.000	788080 5171	Rp100.000
28	Jan-21	#01586 3	Rp281.000	-	Rp162.000	788080 5171	Rp150.000
29	Jan-21	#01587 2	Rp269.000	Rp206.000	Rp252.000	788080 5171	Rp100.000
30	Jan-21	#01588 5	Rp323.000	Rp455.000	Rp958.000	788080 5171	Rp550.000
31	Jan-21	#01590 7	Rp351.000	Rp192.000	Rp556.000	788080 5171	Rp250.000
JUMLAH			Rp8.055.000	Rp5.565.000	Rp12.132.000		Rp6.050.000

Sumber : Bagian Keuangan Magi Planet Popcorn Pakuwon Mall

Tabel 3

Jurnal Penerimaan Kas Januari 2021 Magi Planet Popcorn Pakuwon City

Magi Planet Popcorn Pakuwon City Surabaya							
East Cost Lt. M2							
Jurnal Penerimaan Kas Januari 2021							
Tgl	Keterangan	No. Bukti	Kas	Penjualan Digital	Penjualan Tunai	Lain-lain	
			Debet	Kredit	Kredit	No. rek	Jumlah Setor
1	Jan-21	#01090 7	Rp202.000	Rp982.000	Rp1.725.000	78808051 71	Rp650.000
2	Jan-21	#01554 2	Rp325.000	Rp220.000	Rp893.000	78808051 71	Rp550.000
3	Jan-21	#01556 8	Rp323.000	Rp378.000	Rp1.386.000	78808051 71	Rp1.000.000
4	Jan-21	#01557 8	Rp333.000	-	Rp110.000	78808051 71	Rp100.000
5	Jan-21	#01559 1	Rp303.000	Rp573.000	Rp843.000	78808051 71	Rp300.000
6	Jan-21	#01560 1	Rp339.000	Rp308.000	Rp344.000	78808051 71	-
7	Jan-21	#01562 0	Rp289.000	Rp154.000	Rp304.000	78808051 71	Rp200.000
8	Jan-21	#01563 2	Rp105.000	Rp116.000	Rp382.000	78808051 71	Rp450.000
9	Jan-21	#01564 8	Rp233.000	Rp426.000	Rp1.004.000	78808051 71	Rp450.000
10	Jan-21	#01566 2	Rp207.000	Rp116.000	Rp640.000	78808051 71	Rp550.000
11	Jan-21	#01566 6	Rp185.000	-	Rp78.000	78808051 71	Rp100.000

12	Jan-21	#01567 5	Rp209.000	-	Rp224.000	78808051 71	Rp200.000
13	Jan-21	#01568 1	Rp209.000	-	Rp182.000	78808051 71	-
14	Jan-21	#01568 8	Rp287.000	-	Rp78.000	78808051 71	-
15	Jan-21	#01569 3	Rp287.000	-	Rp78.000	78808051 71	-
16	Jan-21	#01570 7	Rp237.000	Rp72.000	Rp372.000	78808051 71	Rp350.000
17	Jan-21	#01572 6	Rp281.000	Rp234.000	Rp578.000	78808051 71	Rp300.000
18	Jan-21	#01574 1	Rp249.000	Rp320.000	Rp512.000	78808051 71	Rp150.000
19	Jan-21	#01574 9	Rp227.000	-	Rp78.000	78808051 71	Rp100.000
20	Jan-21	#01575 7	Rp205.000	Rp156.000	Rp234.000	78808051 71	Rp100.000
21	Jan-21	#01577 0	Rp243.000	Rp102.000	Rp340.000	78808051 71	Rp200.000
22	Jan-21	#01578 5	Rp275.000	Rp234.000	Rp366.000	78808051 71	Rp100.000
23	Jan-21	#01579 5	Rp258.000	Rp228.000	Rp361.000	78808051 71	Rp150.000
24	Jan-21	#01581 2	Rp222.000	Rp150.000	Rp464.000	78808051 71	Rp350.000
25	Jan-21	#01581 9	Rp212.000	Rp114.000	Rp154.000	78808051 71	Rp50.000
26	Jan-21	#01583 2	Rp132.000	Rp156.000	Rp276.000	78808051 71	Rp200.000
27	Jan-21	#01584 5	Rp196.000	Rp262.000	Rp376.000	78808051 71	Rp50.000
28	Jan-21	#01586 3	Rp192.000	Rp392.000	Rp538.000	78808051 71	Rp150.000
29	Jan-21	#01587 2	Rp168.000	Rp116.000	Rp192.000	78808051 71	Rp100.000
30	Jan-21	#01588 5	Rp148.000	Rp112.000	Rp192.000	78808051 71	Rp100.000
31	Jan-21	#01590 7	Rp154.000	Rp156.000	Rp664.000	78808051 71	Rp500.000
		JUMLAH	Rp7.235.000	Rp6.077.000	Rp13.968.000		Rp7.500.000

Sumber : Bagian Keuangan Magi Planet Popcorn Pakuwon City

1. Jurnal Umum

Jurnal umum dibuat oleh bagian keuangan untuk mencatat harga pokok produk yang dijual oleh perusahaan. Bagian keuangan juga yang bertanggung jawab membuat jurnal umum setiap bulannya

Tabel 4

Jurnal Umum January 2021 Magi Planet Popcorn Tunjungan Plaza

Magi Planet Popcorn Tunjungan Plaza Surabaya						
Lantai 3 TP 6						
Jurnal Umum Januari 2021						
Tanggal		Keterangan		Reff	Debet	Kredit
Jan-21	1	Kas			Rp2.704.000	
		Bank			Rp1.450.000	
			Penjualan			Rp4.154.000
	2	Kas			Rp2.948.000	
		Bank			Rp1.650.000	
			Penjualan			Rp4.598.000
	3	Kas			Rp1.979.000	
		Bank			Rp1.000.000	
			Penjualan			Rp2.979.000
	4	Kas			Rp615.000	
		Bank			Rp650.000	
			Penjualan			Rp1.265.000
	5	Kas			Rp450.000	
		Bank			Rp250.000	
			Penjualan			Rp700.000
	6	Kas			Rp548.000	
		Bank			Rp300.000	
			Penjualan			Rp848.000
	7	Kas			Rp458.000	
		Bank			Rp200.000	
			Penjualan			Rp658.000
	8	Kas			Rp498.000	
		Bank			Rp450.000	
			Penjualan			Rp948.000
	9	Kas			Rp1.430.000	
		Bank			Rp450.000	
			Penjualan			Rp1.880.000
	10	Kas			Rp756.000	
		Bank			Rp550.000	
			Penjualan			Rp1.306.000
	11	Prive			Rp250.000	
			Kas			Rp250.000
	12	Perlengkapan dagang			Rp50.000	
			Kas			Rp50.000
	13	Biaya Sewa			Rp1.500.000	
			Kas			Rp1.500.000
	14	ATK dagang			Rp25.000	

Tabel 4

Jurnal Umum January 2021 Magi Planet Popcorn Tunjungan Plaza

			Kas		Rp25.000
15	Biaya Ongkos pengiriman			Rp200.000	
			Kas		Rp200.000
16	Kas			Rp444.000	
	Bank			Rp350.000	
			Penjualan		Rp794.000
17	Kas			Rp812.000	
	Bank			Rp300.000	
			Penjualan		Rp1.112.000
18	Kas			Rp832.000	
	Bank			Rp150.000	
			Penjualan		Rp982.000
19	Beban Gaji			Rp1.500.000	
			Kas		Rp1.500.000
20	Kas			Rp390.000	
	Bank			Rp100.000	
			Penjualan		Rp490.000
21	Kas			Rp442.000	
	Bank			Rp200.000	
			Penjualan		Rp642.000
22	Kas			Rp600.000	
	Bank			Rp100.000	
			Penjualan		Rp700.000
23	Kas			Rp589.000	
	Bank			Rp150.000	
			Penjualan		Rp739.000
24	Kas			Rp614.000	
	Bank			Rp350.000	
			Penjualan		Rp964.000
25	Kas			Rp268.000	
	Bank			Rp50.000	
			Penjualan		Rp318.000
26	Kas			Rp432.000	
	Bank			Rp200.000	
			Penjualan		Rp632.000
27	Kas			Rp638.000	
	Bank			Rp50.000	
			Penjualan		Rp688.000
28	Kas			Rp930.000	
	Bank			Rp150.000	
			Penjualan		Rp1.080.000
29	Kas			Rp308.000	
	Bank			Rp100.000	

Jurnal Umum January 2021 Magi Planet Popcorn Tunjungan Plaza

			Penjualan			Rp408.000
	30	Kas			Rp304.000	
		Bank			Rp100.000	
			Penjualan			Rp404.000
	31	Kas			Rp820.000	
		Bank			Rp500.000	
			Penjualan			Rp1.320.000
		JUMLAH			Rp34.134.000	Rp34.134.000

Sumber : Bagian Keuangan Magi Planet Popcorn Tunjungan Plaza

Tabel 5

Jurnal Umum Januari 2021 Magi Planet Popcorn Pakuwon Mall

Magi Planet Popcorn Pakuwon Mall Surabaya						
Lantai LG Homepro						
Jurnal Umum Januari 2021						
Tanggal		Keterangan		Reff	Debet	Kredit
Jan-21	1	Kas			Rp506.000	
		Bank			Rp150.000	
			Penjualan			Rp656.000
	2	Kas			Rp1.318.000	
		Bank			Rp150.000	
			Penjualan			Rp1.468.000
	3	Kas			Rp237.000	
		Bank			Rp100.000	
			Penjualan			Rp337.000
	4	Kas			Rp620.000	
		Bank			Rp150.000	
			Penjualan			Rp770.000
	5	Kas			Rp451.000	
		Bank			Rp200.000	
			Penjualan			Rp651.000
	6	Biaya Ongkos pengiriman			Rp200.000	
			Penjualan			Rp200.000
	7	Kas			Rp603.000	
		Bank			Rp100.000	
			Penjualan			Rp703.000
	8	Kas			Rp516.000	
		Bank			Rp250.000	
			Penjualan			Rp766.000

Jurnal Umum Januari 2021 Magi Planet Popcorn Pakuwon Mall

9	Kas		Rp1.380.000	
	Bank		Rp200.000	
		Penjualan		Rp1.580.000
10	Kas		Rp541.000	
	Bank		Rp100.000	
		Penjualan		Rp641.000
11	Kas		Rp171.000	
	Bank		Rp100.000	
		Penjualan		Rp271.000
12	Kas		Rp331.000	
	Bank		Rp100.000	
		Penjualan		Rp431.000
13	Kas		Rp738.000	
	Bank		Rp200.000	
		Penjualan		Rp938.000
14	Kas		Rp257.000	
	Bank		Rp50.000	
		Penjualan		Rp307.000
15	Perlengkapan		Rp100.000	
		Kas		Rp100.000
16	Kas		Rp550.000	
	Bank		Rp300.000	
		Penjualan		Rp850.000
17	Kas		Rp624.000	
	Bank		Rp150.000	
		Penjualan		Rp774.000
18	Kas		Rp888.000	
	Bank		Rp500.000	
		Penjualan		Rp1.388.000
19	Beban Gaji		Rp1.500.000	
		Kas		Rp1.500.000
20	Kas		Rp317.000	
	Bank		Rp150.000	
		Penjualan		Rp467.000
21	Fotocopy data 3 cabang		Rp60.000	
		Kas		Rp60.000
22	Prive		Rp250.000	
		Kas		Rp250.000
23	Kas		Rp589.000	
	Bank		Rp150.000	
		Penjualan		Rp739.000
24	Kas		Rp614.000	
	Bank		Rp350.000	
		Penjualan		Rp964.000

	25	Kas			Rp1.748.000	
		Bank			Rp250.000	
			Penjualan			Rp1.998.000
	26	Kas			Rp451.000	
		Bank			Rp300.000	
			Penjualan			Rp751.000
	27	Kas			Rp346.000	
		Bank			Rp100.000	
			Penjualan			Rp446.000
	28	ATK			Rp150.000	
			Kas			Rp150.000
	29	Kas			Rp458.000	
		Bank			Rp100.000	
			Penjualan			Rp558.000
	30	Kas			Rp1.413.000	
		Bank			Rp550.000	
			Penjualan			Rp1.963.000
	31	Kas			Rp748.000	
		Bank			Rp250.000	
			Penjualan			Rp998.000
		JUMLAH			Rp23.675.000	Rp23.675.000

Sumber : Bagian Keuangan Magi Planet Popcorn Pakuwon Mall

Tabel 6

Jurnal Umum Januari 2021 Magi Planet Popcorn Pakuwon City

Magi Planet Popcorn Pakuwon City Surabaya						
East Cost Lt. M2						
Jurnal Umum Januari 2021						
Tanggal		Keterangan		Reff	Debet	Kredit
Jan-21	1	Kas			Rp2.707.000	
		Bank			Rp650.000	
			Penjualan			Rp3.357.000
	2	Kas			Rp1.113.000	
		Bank			Rp550.000	
			Penjualan			Rp1.663.000
	3	Kas			Rp1.764.000	
		Bank			Rp1.000.000	
			Penjualan			Rp2.764.000
	4	Peralatan dagang			Rp10.000	

			Kas		Rp10.000
5	Kas			Rp1.416.000	
	Bank			Rp300.000	
			Penjualan		Rp1.716.000
6	Kas			Rp652.000	
			Penjualan		Rp652.000
7	Kas			Rp458.000	
	Bank			Rp200.000	
			Penjualan		Rp658.000
8	Kas			Rp498.000	
	Bank			Rp450.000	
			Penjualan		Rp948.000
9	Kas			Rp1.430.000	
	Bank			Rp450.000	
			Penjualan		Rp1.880.000
10	Kas			Rp756.000	
	Bank			Rp550.000	
			Penjualan		Rp1.306.000
11	Prive			Rp250.000	
			Kas		Rp250.000
12	Perlengkapan dagang			Rp50.000	
			Kas		Rp50.000
13	Biaya Sewa			Rp1.500.000	
			Kas		Rp1.500.000
14	ATK dagang			Rp25.000	
			Kas		Rp25.000
15	Biaya Ongkos pengiriman			Rp200.000	
			Kas		Rp200.000
16	Kas			Rp444.000	
	Bank			Rp350.000	
			Penjualan		Rp794.000
17	Kas			Rp812.000	
	Bank			Rp300.000	
			Penjualan		Rp1.112.000
18	Kas			Rp832.000	
	Bank			Rp150.000	
			Penjualan		Rp982.000
19	Beban Gaji			Rp1.500.000	
			Kas		Rp1.500.000
20	Kas			Rp390.000	
	Bank			Rp100.000	
			Penjualan		Rp490.000
21	Kas			Rp442.000	

Jurnal Umum Januari 2021 Magi Planet Popcorn Pakuwon City

		Bank		Rp200.000	
			Penjualan		Rp642.000
22		Kas		Rp600.000	
		Bank		Rp100.000	
			Penjualan		Rp700.000
23		Kas		Rp589.000	
		Bank		Rp150.000	
			Penjualan		Rp739.000
24		Kas		Rp614.000	
		Bank		Rp350.000	
			Penjualan		Rp964.000
25		Kas		Rp268.000	
		Bank		Rp50.000	
			Penjualan		Rp318.000
26		Kas		Rp432.000	
		Bank		Rp200.000	
			Penjualan		Rp632.000
27		Kas		Rp638.000	
		Bank		Rp50.000	
			Penjualan		Rp688.000
28		Kas		Rp930.000	
		Bank		Rp150.000	
			Penjualan		Rp1.080.000
29		Kas		Rp308.000	
		Bank		Rp100.000	
			Penjualan		Rp408.000
30		Kas		Rp304.000	
		Bank		Rp100.000	
			Penjualan		Rp404.000
31		Kas		Rp820.000	
		Bank		Rp500.000	
			Penjualan		Rp1.320.000
		JUMLAH		Rp29.752.000	Rp29.752.000

Sumber : Bagian Keuangan Magi Planet Popcorn Pakuwon City

2. Kartu Stok

Kartu stok dibuat oleh bagian pengemasan untuk mencatat barang yang keluar dan persediaan barang yang disimpan perusahaan. Marketing dan

bagian kasir yang bertanggung jawab atas stok setiap harinya, dan diwajibkan mencatat dan melapor setiap hari

a. Kartu Stok Januari 2021 Magi Planet Popcorn Tunjungan Plaza

Sumber : Bagian Marketing Magi Planet Popcorn Tunjungan Plaza

Gambar 13

Kartu Stok januari 2021 Magi Planet Popcorn Tunjungan Plaza

b. Kartu Stok Januari 2021 Magi Planet Popcorn Pakuwon Mall

Sumber : Bagian Marketing Magi Planet Popcorn Pakuwon Mall

Gambar 14

Kartu Stok Januari 2021 Magi Planet Popcorn Pakuwon Mall

c. Kartu Stok Januari 2021 Magi Planet Popcorn Pakuwon City

Sumber : Bagian Marketing Magi Planet Popcorn Pakuwon City

Gambar 15

Kartu Stok Januari 2021 Magi Planet Popcorn Pakuwon City

3.2.4 Prosedur yang digunakan dalam sistem penjualan dan penerimaan kas Magi Planet Popcorn adalah sebagai berikut:

1. Prosedur Order Penjualan

Prosedur ini dilakukan oleh bagian marketing yang bertujuan untuk melayani pembelian konsumen, yang kemudian diarahkan ke bagian kasir untuk melakukan pembayaran

2. Prosedur Penerimaan Kas

Prosedur ini dilaksanakan oleh bagian kasir untuk menerima bagian Pembayaran barang dari konsumen. Pembayaran tunai bagian kasir akan langsung menyerahkan bukti nota penjualan tunai

3. Prosedur Pencatatan Penjualan Tunai

Prosedur ini dilakukan oleh bagian marketing dan bagian kasir untuk mencatat penjualan tunai dalam jurnal penerimaan kas, dan kartu stok

4. Prosedur Pencatatan Penjualan Dompot Digital

Prosedur ini dilakukan oleh bagian marketing dan bagian kasir untuk mencatat penjualan dompet digital, seperti ovo, atau dapat scan QR pada bagian Barcode yang sudah disediakan perusahaan, yang dapat kemudian dilakukan copy nota penjualan dan disimpan untuk dapat pencatatan dalam jurnal penerimaan kas, dan kartu stok

5. Prosedur Pencatatan Penjualan Digital Marketing

Prosedur ini dilakukan oleh bagian marketing dan bagian kasir untuk mencatat penjualan yang membeli menggunakan layanan makanan di online seperti grab-food, dan go-food, dan bagian kasir membuat nota manual

6. Prosedur Pencatatan Penerimaan Kas

Prosedur ini dilakukan oleh bagian kasir dan bagian keuangan untuk dapat mencatat penerimaan kas ke dalam jurnal penerimaan kas dan berdasarkan data yang diperoleh dari bagian kasir

3.2.5 Deskripsi Kegiatan Penjualan Tunai Pada Magi Planet popcorn

1. Bagian Marketing
 - a. Menerima order dari konsumen
 - b. Menjelaskan kepada konsumen tentang detail produk, rasa yang dijual dan apabila ada promo/diskon
 - c. Apabila konsumen tertarik membeli, maka bagian marketing mengarahkan ke bagian kasir untuk membayar
 - d. Mengambil barang yang akan dibeli, dan diserahkan ke bagian kasir
 - e. Mencatat kartu stok setiap hari
2. Bagian Kasir
 - a. Memastikan kepada konsumen barang sesuai yang di inginkan
 - b. Memastikan kepada konsumen dan cek barang yang dibeli masih dalam keadaan yang baik
 - c. Menerima pembayaran dari konsumen
 - d. Menfoto nota penjualan sebelum nota penjualan diserahkan ke konsumen
3. Bagian Keuangan
 - a. Menerima foto nota penjualan dari bagian kasir
 - b. Mencatat dalam jurnal penerimaan kas berdasarkan foto nota penjualan dari bagian kasir

3.2.6 Deskripsi Kegiatan Penjualan Melalui Dompot Digital Pada Magi Planet Popcorn

1. Bagian Marketing
 - a. Menerima order dari konsumen
 - b. Menjelaskan kepada konsumen tentang detail produk, rasa yang dijual dan apabila ada promo/diskon
 - c. Apabila konsumen tertarik membeli, maka bagian marketing mengarahkan ke bagian kasir untuk membayar
 - d. Mengambil barang yang akan dibeli, dan diserahkan ke bagian kasir
 - e. Mencatat kartu stok setiap hari
2. Bagian Kasir
 - a. Memastikan kepada konsumen barang sesuai yang di inginkan
 - b. Memastikan kepada konsumen dan cek barang yang dibeli masih dalam keadaan yang baik
 - c. Menerima pembayaran dari konsumen melalui dompet digital dengan melakukan scan QR pada barcode yang sudah disediakan perusahaan
 - d. Mencopy nota penjualan sebelum nota penjualan diserahkan ke konsumen
 - e. Menulis bagian atas copy nota penjualan platform yang digunakan untuk membayar

3. Bagian Keuangan
 - a. Menerima copy nota penjualan dari bagian kasir
 - b. Mencatat dalam jurnal penerimaan kas berdasarkan copy nota penjualan dari bagian kasir

3.2.7 Deskripsi Kegiatan Penjualan Melalui Digital Marketing Pada Magi

Planet popcorn

1. Bagian Marketing
 - a. Menerima order dari ojek online
 - b. Mengambil barang yang dipesan konsumen melalui ojek online dan kemudian diserahkan ke bagian kasir
 - c. Mencatat kartu stok setiap hari
2. Bagian Kasir
 - a. Memastikan kepada ojek online barang sesuai yang di inginkan
 - b. Memastikan kepada ojek online dan cek barang yang dibeli masih dalam keadaan yang baik
 - c. Menfoto pesanan ojek online
 - d. Membuatkan nota penjualan manual
3. Bagian Keuangan
 - a. Menerima foto pesanan ojek onlne bagian kasir
 - b. Foto tersebut kemudian dikirim ke manager keuangan untuk bukti penjualan digital marketing

3.2.8 Sistem Pengendalian Intern dalam Sistem Akuntansi Penjualan dan Penerimaan Kas pada Magi Planet Popcorn

1. Organisasi

Struktur organisasi Magi Planet Popcorn sudah memisahkan tanggung jawab fungsional. Hal ini ditunjukkan dengan adanya pemisahan tanggung jawab antara bagian-bagian yang terkait dalam sistem akuntansi penjualan dan penerimaan kas pada Magi Planet Popcorn

2. Bagian marketing terpisah dari bagian kas

Magi Planet Popcorn telah melakukan pemisahan antara bagian marketing dengan bagian kasir. Bagian marketing berdiri sendiri yang tugasnya melayani konsumen,

sementara bagian kas ada dibawah tanggung jawab bagian keuangan yang tugasnya hanya menerima pembayaran dari pembeli dan tidak melayani pembeli secara langsung, sehingga sulit karyawan melakukan kecurangan atau manipulasi.

3. Bagian kasir terpisah dari bagian keuangan.

Perusahaan Magi Planet Popcorn telah memisahkan bagian kas yang menangani penerimaan dan pengeluaran uang dengan bagian keuangan. Pada dasarnya suatu sistem yang menggabungkan bagian akuntansi dengan bagian keuangan akan membukakan kesempatan bagi karyawan perusahaan untuk melakukan kecurangan dengan mengubah catatan akuntansi untuk menutupi catatan keuangan yang dilakukan

4. Transaksi penjualan dilaksanakan oleh bagian sendiri-sendiri

Bagian marketing, bagian kas, bagian keuangan, Secara operasional Magi Planet Popcorn telah melaksanakan sistem akuntansi penjualan dengan baik, yang telah melibatkan bagian marketing, bagian kas, dan bagian keuangan

5. Sistem kerja yang sehat

Praktik yang sehat yang telah diterapkan oleh Magi Planet Popcorn dalam

Sistem penjualan Tunai yaitu:

- a. Nota penjualan yang digunakan dibuat rangkap dan mendistribusikan ke bagian yang bersangkutan.
- b. Jumlah kas yang diterima dari penjualan tunai disetor seluruhnya ke bank.
- c. Transaksi yang telah dilakukan oleh Magi Planet Popcorn dari awal hingga akhir tidak dilakukan oleh satu bagian saja tetapi telah ada bagian-bagian tertentu yang diberi tugas dan wewenang masing-masing, hal ini dimaksudkan untuk meminimalisasi kesalahan yang ada.
- d. Magi Planet Popcorn telah menggunakan nota untuk merekam data sebagai dasar pencatatan transaksi . Selain itu pelaksanaan penjualan juga telah dilaksanakan oleh lebih dari satu bagian, sehingga masing-masing bagian dapat saling mengawasi untuk mengirangi adanya tindakan penyelewengan.

6. Karyawan yang mutunya sesuai dengan bidang dan tanggung jawabnya Demi menjaga mutu perusahaan, maka Magi Planet Popcorn memisahkan bagian sesuai dengan tanggung jawabnya

a. Seleksi calon karyawan berdasarkan persyaratan yang dibuat oleh dan Perusahaan Untuk memperoleh karyawan yang mempunyai keahlian dan Keterampilan yang sesuai serta memiliki tanggung jawab terhadap pekerjaan yang dilakukan, Magi Planet Popcorn mengadakan seleksi calon karyawan meliputi tes wawancara. Sedangkan untuk jenis pendidikan disyaratkan minimal lulusan SMA untuk bagian marketing, bagian kasir, bagian keuangan diwajibkan Diploma 3 dan bagian manajer keuangan, dan manajer pemasaran minimal lulusan Sarjana Akuntansi

b. Memberikan pelatihan karyawan untuk mengukur kemampuan calon karyawan Magi Planet Popcorn mengadakan kegiatan pelatihan karyawan untuk mengetahui tingkat kemampuan dan keterampilan karyawan terhadap pekerjaan yang diberikan, serta kecakapan dalam menjalankan pekerjaan.

3.2.9 Evaluasi Sistem Akuntansi Penjualan Tunai yang diterapkan di Magi Planet Popcorn

Berdasarkan penjelasan sebelumnya, mahasiswa akan melakukan evaluasi sistem terhadap sistem akuntansi penjualan tunai yang meliputi bagian yang terkait, dokumen yang digunakan, catatan yang digunakan, prosedur yang membentuk sistem, sistem pengendalian intern, dan bagan alir dokumen yang terkait. Berikut ini evaluasi sistem akuntansi penjualan tunai pada Magi Planet Popcorn

1. Evaluasi terhadap bagian yang terkait

Dalam sistem akuntansi penjualan tunai pada Magi Planet Popcorn sudah bisa dapat terdapat pemisahan bagian yang cukup baik berdasarkan struktur organisasi yang ada. Hal ini dibuktikan dengan bagian marketing terpisah dari bagian kas, bagian kas terpisah dari bagian keuangan.

2. Evaluasi terhadap dokumen yang digunakan

Pelaksanaan terhadap semua transaksi yang berkaitan dengan sistem akuntansi di penjualan pada Magi Planet Popcorn sudah cukup baik, hal ini dapat dilihat langsung dari hampir semua transaksi sudah dibuatkan berbagai dokumen

3. Evaluasi terhadap catatan yang digunakan

Catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem akuntansi penjualan tunai pada Magi Planet Popcorn adalah jurnal penerimaan kas, jurnal umum, kartu stok yang digunakan untuk mencatat transaksi penjualan yang terjadi, tetapi pencatatan yang dilakukan masih sederhana dan dicatat secara manual.

4. Evaluasi terhadap prosedur yang terkait

Pada Magi Planet Popcorn prosedur sistem penjualan tunai yang digunakan sudah cukup baik. Prosedur pada Magi Planet Popcorn dimulai dari prosedur order penjualan, prosedur penerimaan kas, prosedur pencatatan penjualan tunai, prosedur pencatatan penjualan melalui dompet digital, prosedur penjualan melalui digital marketing, prosedur pencatatan penerimaan kas

5. Evaluasi terhadap sistem pengendalian intern

Sistem pengendalian intern pada Magi Planet Popcorn sudah cukup baik, dokumen yang digunakan juga sudah dibuat rangkap dan didistribusikan ke bagian-bagian. Struktur organisasi yang ada sudah memisahkan tanggung jawab,

seperti bagian marketing terpisah dari bagian kas dan bagian kas terpisah dari bagian keuangan

6. Evaluasi terhadap bagan alir dokumen yang terkait

Bagan alir dokumen Sistem Akuntansi Penjualan memberikan gambaran rinci di atas setiap kegiatan perusahaan. Bagan alir dokumen sistem akuntansi penjualan tunai pada Magi Planet Popcorn sudah ada. Bagan alir tersebut digunakan untuk pengawasan arus dokumen perusahaan dan sebagai media informasi untuk mengetahui tanggung jawab dan wewenang setiap bagian yang terkait sehingga kecurangan dalam perusahaan dapat dikurangi





BAB 4

SIMPULAN DAN SARAN

4.1 Simpulan

Berdasarkan hasil studi lapang dan pembahasan penelitian Sistem Penjualan dan Penerimaan Kas Pada Magi Planet Popcorn maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

4.1.1 Sistem Penjualan dan penerimaan kas pada Magi Planet Popcorn

sudah cukup baik. Hal ini dibuktikan dengan:

1. Magi Planet Popcorn sudah melibatkan bagian-bagian yang bertanggung jawab dalam tugasnya sehingga dapat dilakukan pengecekan antar bagian yang terkait. Bagian-bagian tersebut meliputi bagian order penjualan, bagian kas, bagian marketing, pengiriman dan bagian keuangan.
2. Dokumen-dokumen yang digunakan dalam Sistem Penjualan tunai pada Magi Planet Popcorn meliputi nota penjualan tunai, nota pembayaran dompet digital, nota pembayaran digital marketing.
3. Catatan yang digunakan dalam Sistem Penjualan pada Magi Planet Popcorn yaitu jurnal penerimaan kas, jurnal umum, kartu stok, yang digunakan didistribusikan dengan baik yaitu informasi dalam catatan tersebut didistribusikan sesuai dengan kebutuhan setiap bagian sehingga setiap bagian yang terkait dapat melihat catatan tersebut sesuai dengan wewenangnya.
4. Jaringan prosedur Sistem Penjualan Tunai pada Magi Planet Popcorn terdiri dari prosedur order penjualan, prosedur penerimaan kas, prosedur penyerahan barang, prosedur pencatatan penjualan tunai, prosedur penyetoran kas ke bank, prosedur pencatatan penerimaan kas, dan prosedur Magi Planet Popcorn telah mempunyai bagan alir Sistem Penjualan tunai, penjualan melalui dompet digital, dan penjualan digital marketing

4.2 Hasil evaluasi sistem akuntansi penjualan dan penerimaan kas pada Magi Planet Popcor

Magi Planet Popcorn sudah cukup baik meskipun masih ada kekurangan yang dalam sistem akuntansi yang ada yaitu pemilik perusahaan masih bertindak sebagai bagian marketing yang membantu menerima order dari pembeli, Untuk dokumen dan catatan yang digunakan telah sesuai dengan kebutuhan perusahaan

4.3 SARAN

Berdasarkan studi lapang yang telah dilakukan oleh mahasiswa, maka di berikan beberapa saran agar dapat bermanfaat bagi peningkatan Sistem Penjualan dan Penerimaan kas pada Magi Planet Popcorn

1. Sistem Penjualan yang ada pada Magi Planet Popcorn

Magi planet popcorn sudah cukup baik dan harus dipertahankan oleh perusahaan dengan salah satu cara melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan sistem akuntansi dalam penjualan dan penerimaan kas agar sistem yang ada di perusahaan dapat tetap berjalan dengan lancar.

2. Magi Planet Popcorn perlu melakukan pengecekan secara berkala, hal ini dapat dengan dilakukan dengan pemeriksaan mendadak kepada karyawan. Dari kegiatan tersebut perlu dilakukan untuk meminimalkan kecurangan karyawan.
3. Untuk pencatatan penerimaan kas dari penjualan tunai sebaiknya dengan menggunakan bantuan komputer, agar data yang dihasilkan lebih akurat dan lebih memudahkan perusahaan dalam menyimpan data penjualan.

DAFTAR PUSTAKA

- Baridwan. 2013. Analisis Sistem Informasi Akuntansi dan Sistem Pengendalian Internal Persediaan Barang. *Jurnal Riset Akuntansi Going Concern* 12(1). 169-179
- Chafey, Dave et al. 2009. *Internet Marketing Strategy, Implementation, and Practic.* 2nd ed. Pearson Education Limited. England
- Hadi, Sutrisno. 1983. *Observasi dan Wawancara.* Malang: Edisi Pertama. Bayu Media. Malang
- Mulyadi. 2016. *Sistem Akuntansi.* Edisi Empat. Salemba Empat. Jakarta
- Mulyadi. 2001. *Sistem Akuntansi.* Edisi Lima. STIE YKPN. Yogyakarta
- Mulyana, Deddy. 2010. *Metodologi Penelitian Kualitatif Paradigma Baru Ilmu Komunikasi dan Ilmu Sosial Lainnya.* PT Remaja Rosdakarya. Bandung
- Soemarso, S.R. 2010. *AKUNTANSI SUATU PENGANTAR.* Salemba Empat. Jakarta
- Sugiyono. 2007. *Metodologi Penelitian Bisnis.* Cetakan 1. CV Alfabeta. Bandung
- Suharsaputra. 2012. *Pengantar Penelitian Ilmiah.* https://books.google.co.id/books/about/Pengantar_penelitian_ilmiah.html?id=qhuXnQAACAAJ&rir_esc=y. 23 Maret 2021. (19:21)
- Susanto, Azhar. 2013. Sistem Informasi Akuntansi. <http://www.materidosen.com/2017/04/8-pengertian-sistem-informasi-akuntansi.html#:~:text=Sistem%20informasi%20akuntansi%20Azhar,informasi%20guna%20mendukung%20pengambilan%20keputusan%2C>. 24 Maret 2021. (19:57)
- Swastha. 2008. Analisis Faktor Yang Mempengaruhi Tingkat Penjualan. *Jurnal Valuta.* 2[2]: 286-302



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
STIESIA

DIPLOMA 3 (Terakreditasi):
• Manajemen Perpajakan
• Akuntansi

STRATA 1 (Terakreditasi):
• Manajemen
• Akuntansi

STRATA 2 (Terakreditasi):
• Manajemen
• Akuntansi

STRATA 3:
• Ilmu Manajemen

Jalan Menur Pumpungan 30 Surabaya 60118 ☎ (031) 5925514, 5947505, 5947840, 5914650; Fax. (031) 5925514
Website: www.stiesiaedu.com E-mail: stiesia@sby.dnet.net.id

**BERITA ACARA
BIMBINGAN PENULISAN TUGAS AKHIR**

Nama Mahasiswa : Rizka Afiani
N.P.M. : 17.1.03.01915
Program Studi : D3 Akuntansi
Judul Tugas Akhir : Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penjualan dan Penerimaan Kas pada Magi Planet Popcorns Surabaya
Dosen Pembimbing : Dra. Dini Widyawati, M.Si., Ak., CA.

Materi Bimbingan :

No.	Tanggal	Paraf	Keterangan
1.	4 Maret 2021	✓	Konsultasi judul: Acc
2.	5 Maret 2021	✓	Konsultasi usulan atau proposal
3.	5 Maret 2021	✓	Acc proposal
4.	5 Maret 2021	✓	Konsultasi bab 1, 2 dan 3
5.	9 April 2021	✓	Konsultasi perbaikan bab 1, 2 dan 3
6.	10 April 2021	✓	Konsultasi bab 4
7.	15 April 2021	✓	Konsultasi perbaikan bab 4
8.	16 April 2021	✓	Konsultasi bab 3
9.	17 April 2021	✓	Acc tugas akhir
10.			
11.			
12.			

Tanggal Pengajuan Tugas Akhir : 27 Oktober 2020

Tanggal Penyelesaian Tugas Akhir : 17 April 2021

Telah Dievaluasi dengan Nilai :

AB

Surabaya, 17 April 2021
Dosen Pembimbing,

Ketua Program Studi D3
Akuntansi

Dra. Dini Widyawati, M.Si., Ak., CA.

Dra. Dini Widyawati, M.Si., Ak., CA.





STIESIA

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Ikhsan Budi Riharjo, S.E., M.Si., Ak., CA.

Jabatan : Wakil Ketua I

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Rizka Afiani (17.1.03.01915)

Judul : ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN DAN
PENERIMAAN KAS PADA MAGI PLANET POPCORN SURABAYA

Bahwa judul Tugas Akhir ~~Skripsi/Thesis/Dicertasi/ Penelitian/ Artikel~~ diatas bebas dari plagiasi.
Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 24 Mei 2021
Wakil Ketua I



Dr. Ikhsan Budi Riharjo, S.E., M.Si., Ak., CA.

17.1.03.01915 ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN DAN PENERIMAAN KAS PADA MAGI PLANET POPCORN SURABAYA

ORIGINALITY REPORT

2%

SIMILARITY INDEX

2%

INTERNET SOURCES

0%

PUBLICATIONS

0%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1

core.ac.uk
Internet Source

2%

Exclude quotes

Exclude bibliography

Exclude matches < 100 words

