

**LAPORAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**PELATIHAN SISTEM MANAJEMEN
ANGGOTA KOPERASI TOKO KLONTONG
KECAMATAN RUNGKUT KOTA SURABAYA**



Pelaksanaan:

Ketua Pelaksana	: Yesa Cahyaning Ramadhani, S.E., M.M	NIDN: 0729039002
Anggota	: Ni Nyoman Ayu Savitri	NIM: 18.1.02.11648
	Yoga Pramudya Dwi Pangestu	NIM: 18.1.02.11686

**LEMBAGA PENELITIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
STIESIA SURABAYA
Februari 2020**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	Pelatihan Sistem Manajemen Anggota Koperasi Toko Kelontong Kecamatan Rungkut Kota Surabaya	
	Ketua Pelaksana	:
	- Nama	: Yesa Cahyaning Ramadhani, S.E., M.M
	Anggota Kelompok	:
	- Nama Anggota I	: Ni Nyoman Ayu Savitri
	- Nama Anggota II	: Yoga Pramudya Dwi Pangestu
	Lokasi Pengabdian	: Koperasi Toko Klontong Kecamatan Rungkut Jl. Rungkut Lor 8/9 Surabaya
	Mitra Program	:
	- Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan)	: - Kecamatan Rungkut, Kota Surabaya Jl. Rungkut Asri Utara 1 Surabaya
	Luaran yang Dihasilkan	: Publikasi Koran dan Publikasi Jurnal
	Waktu Pelaksanaan	: 7 Januari 2020 – 7 Februari 2020
	Biaya Total	: Rp 6.000.000
	- Internal STIESIA	: Rp 5.000.000
	- Sumber Lain	: Rp 1.000.000

Diterima dan Disetujui Oleh:

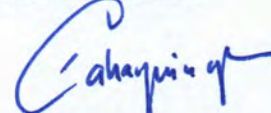
Ketua LP2M



Dr. Nur Laily., M., Si
NIDN. 0714126203

Surabaya, 10 Februari 2020

Ketua Pelaksana



Yesa Cahyaning Ramadhani, S.E., M.M
NIDN. 0729039002

Ketua STIESIA Surabaya



Dr. Nur Fadiah Asyik, SE., M.Si., Ak., CA
NIDN.0730117301

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunianya, kami dapat menyelesaikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai salah satu pengejawantahan dari Tridharma Perguruan Tinggi. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini diimplementasi dengan tema “Pelatihan Sistem Manajemen Bagi anggota Koperasi Toko Klontong di Kelurahan Rungkut Kecamatan Rungkut Kota Surabaya”.

Pelatihan ini dapat berjalan dengan lancar dan baik karena peran serta dan dukungan dari beberapa pihak. Dalam kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya yang memfasilitasi pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai salah satu pemenuhan Tridharma Perguruan Tinggi.
2. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) yang telah mendampingi dan mengkoordinatori kegiatan pengabdian dengan beberapa anggota Koperasi Toko Klontong di Surabaya.
3. Camat Kenjeran Kota Surabaya yang bersedia menyediakan fasilitas tempat melaksanakan kegiatan pelatihan etika bisnis dan pembukuan sederhana bagi pelaku anggota Koperasi Toko Klontong.
4. Para Pelaku anggota Koperasi Toko Klontong yang bersedia datang menjadi peserta dalam kegiatan pelatihan Sistem Manajemen.

Akhir kata, semoga kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat bermanfaat bagi masyarakat khususnya bagi para anggota Koperasi Toko Klontong dalam menjalankan bisnis secara etis dan mampu membuat pertanggungjawaban Sistem Manajemen yang tertata dengan baik.

Surabaya, 10 Februari 2020

Ketua Pelaksana



Yesa Cahyaning Ramadhani, SE., MM

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Lampiran	v
I. Latar Belakang	1
II. Tujuan dan Manfaat Kegiatan.	2
III. Metode Pelaksanaan	2
IV. Hasil dan Pembahasan.	3
V. Simpulan.	4
VI. Rekomendasi	5
VII. Ucapan Terimakasih.....	5
Lampiran	

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat Tugas Pengabdian kepada Masyarakat
- Lampiran 2 : Sertifikat Pengabdian kepada Masyarakat
- Lampiran 3 : Daftar Hadir Peserta
- Lampiran 4 : Materi Pelatihan
- Lampiran 5 : Foto-Foto kegiatan

PELATIHAN SISTEM MANAJEMEN KOPERASI TOKO KLONTONG KECAMATAN RUNGKUT KOTA SURABAYA

Abstrak: Toko kelontong sering ditemukan di lokasi perumahan padat di perkotaan. Kebanyakan toko kelontong masih bersifat tradisional dan konvensional, di mana pembeli tidak bisa mengambil barangnya sendiri, karena rak toko yang belum modern dan menjadi pembatas antara penjual dan pembeli. Toko kelontong biasanya belum memahami yang dimaksud sistem manajemen yang tertata serta baik. Metode pelaksanaannya dengan cara: Survey lokasi, Mencari permasalahan yang dihadapi, Melakukan pelatihan dan pendampingan sesuai permasalahan yang dihadapi oleh Koperasi Toko Kelontong oleh Dosen STIESIA Surabaya dan Melakukan monitoring dan evaluasi (*money*) setelah diberikan pelatihan dan pendampingan. Hasil dan pembahasan Dengan adanya identifikasi permasalahan di Anggota Koperasi Toko Kelontong Kecamatan Rungkut Kota Surabaya diantara: Kurang mengenal strategi pemasaran yang baik dan benar, Tidak adanya sistem manajemen yang tertata, misalnya: tata letak layout suatu produk, Belum mengenal suatu etika bisnis yang baik dan benar di antara pelaku bisnis lainnya, dan Belum bisa membuat pencatatan transaksi keuangan melalui Pembukuan Keuangan.

Abstract: Grocery stores are often found in dense residential locations in urban areas. Most grocery stores are still traditional and conventional, where buyers cannot take their own goods, because the shelves are not yet modern and are a barrier between sellers and buyers. The grocery store usually doesn't understand what is meant by a well-organized management system. The method of implementation is by: Site surveying, Finding problems encountered, Conducting training and mentoring according to the problems faced by the Cooperative Grocery Shop by STIESIA Surabaya Lecturers and Monitoring and evaluation (monitoring and evaluation) after being given training and mentoring. Results and discussion With the identification of problems in the Members of the Cooperative Shop Klontong Subdistrict Rungkut Kota Surabaya, among others: Not familiar with good and correct marketing strategies, There is no organized management system, for example: layout of a product layout, Not familiar with a good business ethics and true among other business people, and has not been able to record financial transactions through Financial Bookkeeping

I. LATAR BELAKANG

Toko kelontong atau minimarket (bahasa Inggris: *convenience store*) adalah suatu toko kecil yang umumnya mudah diakses umum atau bersifat lokal. Toko semacam ini umumnya berlokasi di jalan yang ramai, stasiun pengisian bahan bakar (SPBU), atau stasiun kereta api. Toko kelontong sering ditemukan di lokasi perumahan padat di perkotaan. Kebanyakan toko kelontong masih bersifat tradisional dan konvensional, di mana pembeli tidak bisa mengambil barangnya sendiri, karena rak toko yang belum modern dan menjadi pembatas antara penjual dan pembeli. Toko kelontong dijadikan salah satu pilihan bentuk unit usaha koperasi yang diperbanyak Pemkot Surabaya. Ada rencana pengembangan dengan membuat aplikasi agar para pengelola koperasi bisa makin mudah mendapatkan barang dari sumbernya.

Perkembangan masyarakat diperlukan strategi bisnis agar menunjang perkembangan era globalisasi di Toko Klontong yang akan dijadikan salah satu pilihan bentuk unit usaha koperasi yang diperbanyak Pemkot Surabaya. Ada beberapa rencana dalam pengembangan dengan membuat aplikasi agar para pengelola koperasi bisa makin mudah mendapatkan barang dari sumbernya diperlukan juga system manajemen yang terstruktur.

Perkembangan masyarakat diperlukan Strategi Bisnis agar menunjang perkembangan Era globalisasi di Toko Kelontong yang akan dijadikan salah satu pilihan bentuk unit usaha koperasi yang diperbanyak Pemkot Surabaya. Ada beberapa rencana dalam pengembangan dengan membuat aplikasi agar para pengelola koperasi bisa makin mudah mendapatkan barang dari sumbernya diperlukan juga Sistem Manajemen yang tersutruktur.

Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Menengah Surabaya Widodo Suryantoro mengungkapkan, unit usaha toko kelontong dipilih karena lebih dekat dengan kebutuhan masyarakat. Perputaran uangpun relatif cepat sehingga bisa mendukung perekonomian di tingkat kota untuk itu Pemkot ingin terus mengembangkan koperasi dalam Pembukuan Keuangan tersebut, dikarenakan Koperasi itu badan hukum bisa dipakai untuk kerja sama dengan distributor. Ada koperasi dan prakoperasi toko kelontong yang tersebar di 10 flat di Surabaya. Ada 342 toko kelontong yang diwadahi dalam 7 koperasi toko kelontong dan 10 prakoperasi toko kelontong di tingkat kecamatan. Tahun ini diharapkan terbentuk 31 koperasi toko kelontong di kecamatan.

Salah satu cara mengembangkan koperasi tersebut adalah Etika Bisnis membuat yang bisa mempermudah pedagang untuk berhubungan dengan distributor. Cara itu juga memutus mata rantai distribusi sehingga harga yang didapatkan lebih murah. Pembuatan aplikasi tersebut kini ditangani dinas komunikasi dan informatika (diskominfo). Pelibatan distributor dan pedagang juga bertujuan makin memudahkan terpenuhinya kebutuhan mereka misalnya, jenis-jenis kebutuhan para pedagang dan hal-hal yang diperlukan distributor untuk mempermudah pengecekan barang yang dipesan.

II. TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

1. Memberi masukkan dalam Strategi Pemasaran agar lebih semangat kepada pelaku Toko Klontong dalam melakukan wirausahanya.
2. Meningkatkan kreativitas dan inovasi Sistem Manajemen para pelaku Toko Klontong.
3. Memberi pengetahuan tentang Etika Bisnis bagi para pelaku usaha Toko Klontong.
4. Memberi tuntunan pelatihan tentang pentingnya pencatatan transaksi keuangan melalui Pembukuan Keuangan.

III. METODE PELAKSANAAN

1. Survey lokasi di Kecamatan Rungkut dan Koperasi Toko Klotong Rungkut
2. Mencari permasalahan yang dihadapi oleh Koperasi Toko Klontong
3. Melakukan pelatihan sesuai permasalahan yang dihadapi oleh Koperasi Toko Kelontong oleh Dosen STIESIA Surabaya

4. Melakukan pendampingan setelah diberikan pelatihan oleh Dosen STIESIA Surabaya
5. Melakukan monitoring dan evaluasi (*monev*) setelah diberikan pelatihan dan pendampingan.

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

a. Hasil:

Dengan adanya identifikasi permasalahan di Anggota Koperasi Toko Klontong Kecamatan Rungkut Kota Surabaya diantara:

1. Kurang mengenal strategi pemasaran yang baik dan benar
2. Tidak adanya sistem manajemen yang tertata, misalnya: tata letak layout suatu produk
3. Belum mengenal suatu etika bisnis yang baik dan benar di antara pelaku bisnis lainnya.
4. Belum bisa membuat pencatatan transaksi keuangan melalui Pembukuan Keuangan.

b. Pembahasan

Setelah melakukan identifikasi permasalahannya, maka kita melakukan pelatihan dan pendampingan mengenai sistem manajemennya. Sistem manajemen dianggap penting bagi pelaku Anggota Koperasi Toko Klontong karena Manajemen berasal dari kata "*to manage*" yang berarti mengatur, mengurus atau mengelola yang terdiri dari rangkaian kegiatan, seperti perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengendalian/pengawasan, yang dilakukan untuk menentukan dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan melalui pemanfaatan sumberdaya manusia dan sumberdaya lainnya.

Dengan adanya para pelaku Toko klontong sudah memahami sistem manajemen maka mereka bisa berkembang manajemennya melalui teknologi. Teknologi juga sangat penting karena Memudahkan Pendataan Barang, Efisiensi Pencatatan Harga Jual, Menampilkan Kondisi Persediaan Secara Akurat, dan Memudahkan Pengambilan Keputusan Bisnis

Table 1. Rencana Kegiatan

Keterangan	Identifikasi Masalah	Pelatihan	Pendampingan	Monev
Hari	Selasa	Selasa	Selasa	Selasa
Tanggal	07 Januari 2020	23 Januari 2020	27 Januari 2020	04 Februari 2020
Tempat	Di kecamatan rungkut	Di kecamatan rungkut	Koperasi Toko Klontong Kecamatan Rungkut	Koperasi Toko Klontong Kecamatan Rungkut
Waktu	13.00-15.00 WIB	13.00-15.00 WIB	13.00-15.00 WIB	13.00-15.00 WIB
Pemateri	Narasumber : 1. Drs. Yanu Mardianto, M.Si (Camat Rungkut) 2. Suci Widodo (Lurah rungkut)	- Materi I : Strategi Pemasaran Narasumber: Dr. Asmara Indahingwati, S.E., S.Pd., M.M - Materi II: Sistem Manajemen Narasumber: Yesa Cahyaning Ramadhani, S.E., MM - Materi III: Pembukuan Keuangan Sederhana Narasumber: Endang Ranitawati, S.E., M.Si - Materi IV : Etika Bisnis Narasumber: Wininatn Khamimah, S.E., M.Si	Narasumber : 1. Dr. Asmara Indahingwati, S.E., S.Pd., M.M 2. Yesa Cahyaning Ramadhani, S.E., M.M 3. Endang Ranitawati, S.E., M.Si 4. Wininatn Khamimah, S.E., M.Si	Melakukan monitoring dan evaluasi (monev) setelah diberikan pelatihan dan pendampingan
Jumlah Peserta	2 Orang	30 Orang	30 Orang	2 UKM

Table 2. Jadwal Kegiatan Pelatihan

Waktu	Kegiatan
13.00 – 13.15	Registrasi
13.15 – 14.00	Materi I : Strategi Pemasaran
14.00 – 14.45	Materi II: Sistem Manajemen
14.45 – 15.30	Materi III : Pembukuan Keuangan Sederhana
15. 30 – 16.15	Meteri IV : Etika Bisnis
16.15 – 17.30	Penutupan

V. SIMPULAN

Toko kelontong atau minimarket (bahasa Inggris: *convenience store*) adalah suatu toko kecil yang umumnya mudah diakses umum atau bersifat lokal. Toko semacam ini umumnya berlokasi di jalan yang ramai, stasiun pengisian bahan bakar (SPBU), atau stasiun kereta api. Dengan adanya identifikasi permasalahan di Anggota Koperasi Toko Klontong Kecamatan Rungkut Kota Surabaya diantara: Kurang mengenal strategi pemasaran yang baik dan benar, Tidak adanya sistem manajemen yang tertata, misalnya: tata letak layout suatu produk, Belum mengenal suatu etika bisnis yang baik dan benar di antara pelaku bisnis lainnya, dan Belum bisa membuat pencatatan transaksi keuangan melalui Pembukuan Keuangan.

Setelah melakukan identifikasi permasalahannya, maka kita melakukan pelatihan dan pendampingan mengenai sistem manajemennya. Sistem manajemen dianggap penting bagi pelaku Anggota Koperasi Toko Klontong karena Manajemen berasal dari kata “*to manage*” yang berarti mengatur, mengurus atau mengelola yang terdiri dari rangkaian kegiatan, seperti perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengendalian/pengawasan, yang dilakukan untuk menentukan dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan melalui pemanfaatan sumberdaya manusia dan sumberdaya lainnya.

Dengan adanya para pelaku Toko klontong sudah memahami sistem manajemen maka mereka bisa berkembang manajemennya melalui teknologi. Teknologi juga sangat penting karena Memudahkan Pendataan Barang, Efisiensi Pencatatan Harga Jual, Menampilkan Kondisi Persediaan Secara Akurat, dan Memudahkan Pengambilan Keputusan Bisnis

VI. REKOMENDASI

Rekomendasi untuk pelatihan dan pendampingan selanjutnya pada pelaku anggota Koperasi Toko Klontong di Kecamatan Rungkut adalah: strategi bertransaksi *e-commerce*, strategi melakukan inovasi produk, memberikan label pada produk yang belum memiliki brand

VII. UCAPAN TERIMAKASIH

Dengan ini kami mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah bekerjasama atas kegiatan pengabdian kepada masyarakat tentang pelatihan dan pendampingan sistem manajemen bagi pelaku Anggota Koperasi Toko Klontong dikecamatan rungkut diantaranya: kepala kecamatan dan kelurahan rungkut, kasikesra UKM kecamatan rungkut serta para anggota koperasi toko klontong rungkut dan tidak lupa kami juga berterimakasih kepada pihak Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat sekolah tinggi ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya yang telah mendanai acara pengabdian ini.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

SURAT TUGAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



SURAT TUGAS

Nomor: A.159a/01.6b/I/2020

Tanggal 6 Januari 2020

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya memberikan tugas kepada,

Nama : 1. Dr. Asmara Indahingwati, S.Pd., S.E., M.M.
2. Yesa Cahyaning Ramadhani, S.E., M.M.
3. Wininatin Khamimah, S.E., M.Si.
4. Endang Ranitawati, S.E., M.Si.
5. Ni Nyoman Ayu Savitri
6. Yoga Pramudra Dwi Pangestu

Alamat : Jalan Menur Pumpungan 30 Surabaya

Jabatan : 1. s.d. 4. Dosen
5. s.d. 6. Mahasiswa

Tujuan : Kecamatan Rungkut, Surabaya

Keperluan : Narasumber kegiatan Pelatihan dan Pendampingan UMKM di Kecamatan Rungkut.

Materi : Pelatihan Strategi Pemasaran, Sistem Manajemen, Pembukuan Keuangan dan Etika Bisnis bagi Koperasi Toko Klontong.

Perlaksanaan

Tanggal : 07 Januari s.d. 04 Februari 2020

Biaya tugas : uk: LP2M

Kendaraan : Non Dinas

Demikian Surat Tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.



Ketua STIESIA,

Dr. Nur Fadrijh Asyik, S.E., M.Si., Ak., CA.

Tembusan Yth.:

1. Ketua Perpennas
2. Wakil Ketua I
3. Kepala Bag. Keuangan
4. Kepala LP2M





**PEMERINTAH KOTA SURABAYA
KECAMATAN RUNGKUT**

**Jl. Rungkut Asri Utara 1 Surabaya 60293
Telp. (031) 8700447, Fax. (031) 87819**

Surabaya, 03 Januari 2020

Nomor : 500 / 054 / 436.9.3 / 2020
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : Bantauan Narasumber
Pelatihan Strategi Pemasaran,
Sistem Manajemen, Pembukuan
Keuangan dan Etika Bisnis

Kepada :
Yth. Ketua STESIA Surabaya
Jl. Menur Pumpungan No.30
DI
Surabaya

Dalam rangka meningkatkan kapasitas SDM para anggota koperasi toko klontong Rungkut Makmur Sejahtera Kecamatan Rungkut, akan dilaksanakan Pelatihan Strategi Pemasaran, Sistem Manajemen, Pembukuan Keuangan dan Etika Bisnis besok pada :

Tanggal : 07 Januari 2020 – 04 Februari 2020
Pukul : 13.00 Wib s/d selesai
Tempat : Ruang Pertemuan Kantor Kecamatan Rungkut .
Jl.Rungkut Asri Utara 1 Surabaya

Berkaitan dengan hal tersebut diatas kami mohon bantuan narasumber untuk memberikan materi dan pelatihan pada acara dimaksud Demikian atas kerjasamanya di sampaikan terima kasih .

Camat


Drs. Yanu Mardianto.M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197201301992011001

Tembusan Yth:
1.Ka.Dinas Perdagangan Kota Surabaya
2.Ka.Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
Kota Surabaya

LAMPIRAN 2
SERTIFIKAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Yesa Cahayaning Ramadhani, S.E., M.M

Atas Partisipasi Sebagai Narasumber Kegiatan

Pengabdian Kepada Masyarakat Pelatihan dan Pendampingan pada

Koperasi Toko Klontong Rungkut Makmur Sejahtera

Kecamatan Rungkut Kota Surabaya

Januari 2020 - Februari 2020

Surabaya, 10 Februari 2020




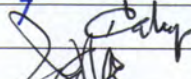
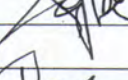
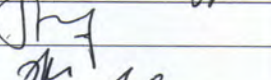


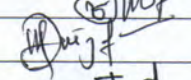

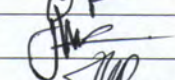

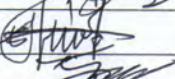







STIESIA Surabaya

Dr. Nur Fadrih Asyik., S.E., M.Si., Ak., CA

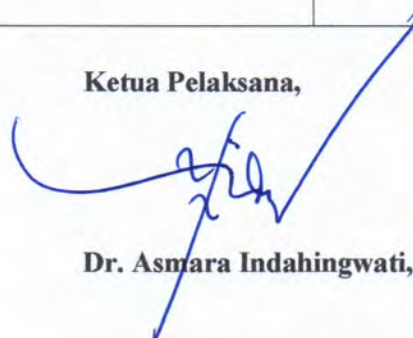
LAMPIRAN 3
DAFTAR HADIR PESERTA

**DAFTAR HADIR MONEV KOPERASI TOKO KLONTONG
KELURAHAN KALIRUNGKUT KECAMATAN RUNGKUT KOTA SURABAYA**

HARI : 04 JANUARI 2020
TANGGAL : SELASA
TEMPAT : KECAMATAN RUNGKUT

NO	NAMA	INSTANSI	TTD
1	ASMARA INDAHINGWATI	STIESIA	
2	YESA CAHAYATAMING-R.	STIESIA	
3	WINIATIN KHAMIMAH	STIESIA	
4	Endang Raitawati	STIESIA	
5	Alfarina Ulya	UINSA	
6	Alvira F.N	UI	
7	Firda Auyana F	NSA	
8	Deddy Setyawan	UINSA	
9	Ben Rizki A	UINSA	
10	Siti Juwairiyah	UINSA	
11	Siti Fatimatul Fitriah	UINSA	
12	Cindy Laita Almasiyah	UINSA	
13	Novia Dwi Angreini	UINSA	
14	Maydila Fityy Arna	UINSA	
15	Deeddy	UI	
16	Ben Rizki Anadiyah	u	
17	Yoga Prametya D.P	STIESIA	
18	Ali Nyoman Ayu Savitri	STIESIA	
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			


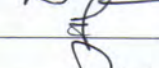
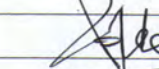
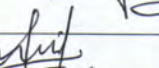
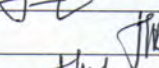
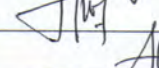
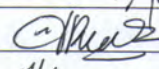
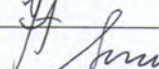

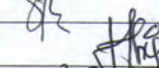

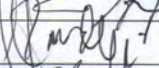
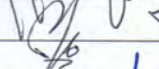
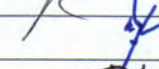
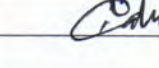




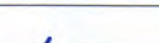


Ketua Pelaksana,



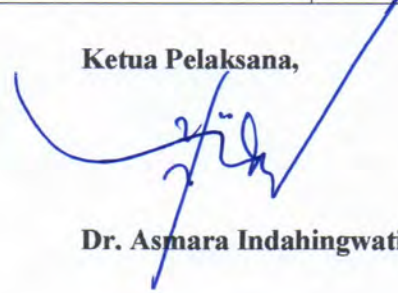
Dr. Asmara Indahingwati, S.E., S.Pd., M.M

**DAFTAR HADIR MONEV KOPERASI TOKO KLONTONG
KELURAHAN KALIRUNGKUT KECAMATAN RUNGKUT KOTA SURABAYA**

HARI : 04 JANUARI 2020
TANGGAL : SELASA
TEMPAT : KECAMATAN RUNGKUT

NO	NAMA	INSTANSI	TTD
1	Subho	Kop RMS	
2	Kartika dewi P	Kop RMS	
3	Endang Ranitawati	STIESIA	
4	WINIATIN KHAMIMAH	STIESIA	
5	Suwarda	Sumber Rezeki	
6	Fathul Ikmi	Rhusul	
7	SUTINTA YUPURWATI	BLIQIS	
8	Fitriyah	RIRI	
9	ANISAH	ANOKA gaya	
10	Rochanah	Rochanah	
11	Hinda clurijah	Rm Brandi	
12	SUNARTI	Sunarti	
13	SUHARTINI	999	
14	SiH- djahro	RMS	
15	Mualifah	Kop RMS	
16	Dwi Sriana . J.A		
17	SUHARDI	Kop RMS	
18	Puji Handayani	Kop RMS	
19	Totok Sripati	Anggota RMS	
20	SRI RAHAYU	Anggota RMS	
21	ASMARA INDAHINGWATI	STIESIA	
22	YESA CAHAYANI M.G.P.	STIESIA	
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Ketua Pelaksana,


Dr. Asmara Indahingwati, S.E., S.Pd., M.M

**DAFTAR HADIR IDENTIFIKASI PERMASALAHAN UMKM
KELURAHAN KALIRUNGKUT KECAMATAN RUNGKUT KOTA SURABAYA**

TANGGAL : 07 - JANUARI - 2020.

HARI : SELASA.

TEMPAT : KECAMATAN RUNGKUT

NO	NAMA	INSTANSI	TTD
1	Drs. Yanu Mardianto, Msi	Kec. Rungkut	[Signature]
2	Purwaning	Kan. Perekon	[Signature]
3	Mulyono	Staf. Kec. Rungkut	[Signature]
4	Feri Indrayat	Staf. Kec. Rungkut	[Signature]
5	Prans	Staf. Rungkut	[Signature]
6	Siti Nur Dina Anisa	Kec. Rungkut	[Signature]
7	Silvi Apitami	Kec. Rungkut	[Signature]
8	Rahmat Basuki	Kec. Rungkut	[Signature]
9	Himuk	Kec. Rungkut	[Signature]
10	Majun	Kec. Rungkut	[Signature]
11	Suci Widodo	L. Kalirungkut	[Signature]
12	Wiwatin K.	STIESIA	[Signature]
13	Asmara Indahingwati	STIESIA	[Signature]
14	Yesa Cahayaning Ramadhani	STIESIA	[Signature]
15			

Ketua Pelaksana,


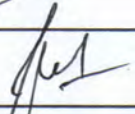
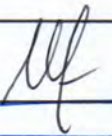
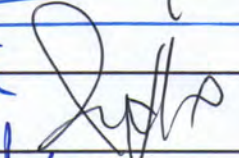
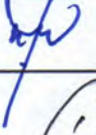
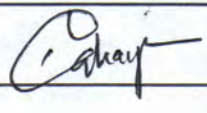
Dr. Asmara Indahingwati, S.E., S.Pd., M.M

**DAFTAR HADIR IDENTIFIKASI PERMASALAHAN UMKM
KELURAHAN KALIRUNGKUT KECAMATAN RUNGKUT KOTA SURABAYA**

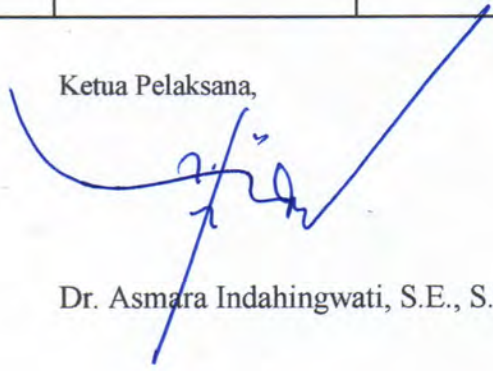
TANGGAL : 07 Januari 2020

HARI : Selasa

TEMPAT : KECAMATAN RUNGKUT

NO	NAMA	INSTANSI	TTD
1	Drs. Zam Mardianto,MSi	Kec. Rungkut	
2	Purwaning	Kasi perkebun	
3	Munsono	Staf Kec. Rungut	Dhyu
4	Feri Indrayati	Staf Kec. Rungkut	
5	Pons	---	
6	Siti Nur Dima Anisa	Kec. Rungkut	Out.
7	Silvi Apoliani	Kec. Rungkut	Aditya
8	Kahmat Basuki	Kec. Rungkut	
9	Nitrik	Kec. Rungkut	
10	Majidi	Kec. Rungkut	
11	Suci Wibobo	Kec. Rungkut	
12	WININATIN KHAMIMAH	STRESIA	
13	ASMARA UDAHINGWATI	STRESIA	
14	YESA CAHYANING RAMADHANI	STRESIA	
15			

Ketua Pelaksana,


Dr. Asmara Indahingwati, S.E., S.Pd., M.M

**DAFTAR HADIR IDENTIFIKASI PERMASALAHAN UMKM
KELURAHAN KALIRUNGKUT KECAMATAN RUNGKUT KOTA SURABAYA**

TANGGAL : 07 Januari 2020

HARI : SELASA

TEMPAT : KECAMATAN RUNGKUT

NO	NAMA	INSTANSI	TTD
1	Drs. Yanu Mardianto	Kec. Rungkut	TTD
2	Purwaning	Kasub. perekonomi	TTD
3	Mulyono	Staf ke. Rungkut	TTD
4	Feri Indrayati	Staf kee. Rungkut	TTD
5	Proos.S		TTD
6	Siti Nur Dina Anisa	Kec. Rungkut	TTD
7	Silvi Apriliani	Kec. Rungkut	TTD
8	Rahmy Basuki	Kec. Rungkut	TTD
9	Nirwika	Kec. Rungkut	TTD
10	Majid	ke. Rungkut	TTD
11	Suci Widodo	C. Kalirungkut	TTD
12	WWINATIN KHAMIMAH	STIESIA	TTD
13	ASMARAH INDAHINGWATI	STIESIA	TTD
14	YESA CAHYA YANI, N.C. RAMADHANI	STIESIA	TTD
15			

Ketua Pelaksana,

Dr. Asmara Indahingwati, S.E., S.Pd., M.M

**DAFTAR HADIR IDENTIFIKASI PERMASALAHAN UMKM
KELURAHAN KALIRUNGKUT KECAMATAN RUNGKUT KOTA SURABAYA**

TANGGAL : 07 Januari 2020

HARI : Selasa

TEMPAT : KECAMATAN RUNGKUT

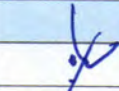
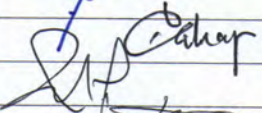
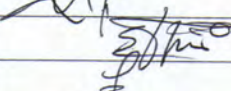
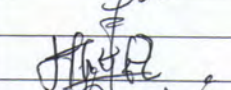
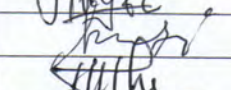
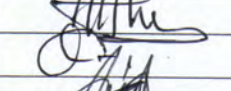
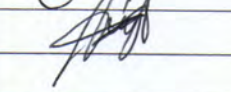
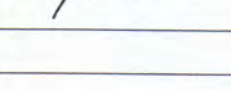
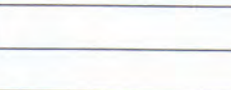

NO	NAMA	INSTANSI	TTD
1	Drs. YANU MARDIANTO	Kec. Rungkut	TTD
2	Purwaning	Kon. Perencana	TTD
3	Mulyono	Staf Kec. Rungkut	TTD
4	Feri Indrayati	Staf Kec. Rungkut	TTD
5	Frans-S	Staf Kel. Rungkut	TTD
6	Siti Nur Dina Anisa	Kec. Rungkut	TTD
7	Silvi Apitiani	Kec. Rungkut	TTD
8	Rahmat Basuki	Kec. Rungkut	TTD
9	NIWK	Kec. Rungkut	TTD
10	Majidi	Kel. Rungkut	TTD
11	Suci Widodo	Kel. Rungkut	TTD
12	WIDINATI KHAMIMAH	STIESA	TTD
13	ASMARA INDAHINGWATI	STIESA	TTD
14	YESA CAHYA RINING PAMADHANI	STIESA	TTD
15			

Ketua Pelaksana,

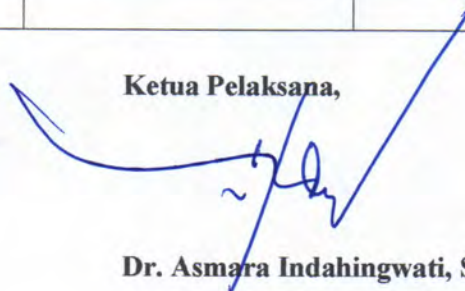
Dr. Asmara Indahingwati, S.E., S.Pd., M.M

**DAFTAR HADIR PELATIHAN KOPERASI TOKO KLONTONG
KELURAHAN KALIRUNGKUT KECAMATAN RUNGKUT KOTA SURABAYA**

HARI : 23 JANUARI 2020
TANGGAL : KAMIS.
TEMPAT : KECAMATAN RUNGKUT

NO	NAMA	INSTANSI	TTD
1	Asmara Indahingwati	STIESIA	
2	YESA CAHYANING RAMADHANI	STIESIA	
3	WINIATIN KHANIMAH	STIESIA	
4	Endang Ramadanti	STIESIA	
5	Kartika Dewi Pratiwi	kep STIESIA RMS	
6	Muallifah	RMS	
7	Sunarti	RMS	
8	Sutih	RMS	
9	Purnani	RMS	
10	Ri Nyoman Ayu S.	STIESIA	
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

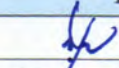
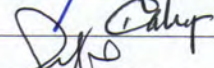
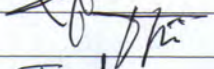
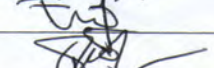
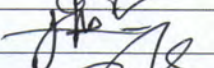
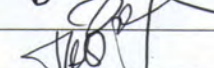
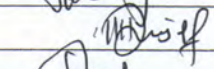
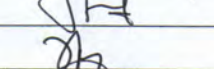
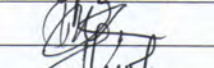
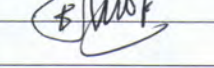




Ketua Pelaksana,



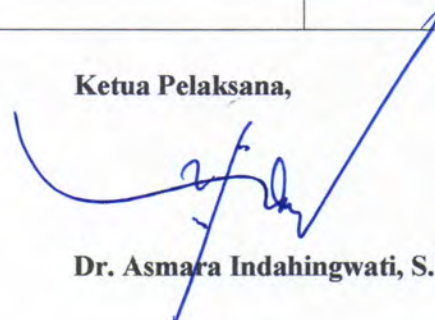
Dr. Asmara Indahingwati, S.E., S.Pd., M.M

**DAFTAR HADIR PELATIHAN KOPERASI TOKO KLONTONG
KELURAHAN KALIRUNGKUT KECAMATAN RUNGKUT KOTA SURABAYA**

HARI : 23 JANUARI 2020
TANGGAL : KAMIS
TEMPAT : KECAMATAN RUNGKUT

NO	NAMA	INSTANSI	TTD
1	ASMARA INDAHINGWATI	STIESIA	
2	YESA CAHAYAMING RAMADHANI.	STIESIA	
3	WINI WATI KHAMIKAH	STIESIA	
4	Endang Rani Lurah	STIESIA	
5	SITI Fatmahanik Fitriah	UINSA	
6	Cindy Lovita Almasyah	UINSA	
7	Novo Dwi A.	UINSA	
8	Firza Anisa	UINSA	
9	Maydura Kisty	UINSA	
10	Giti Juwairiyah	UINSA	
11	Affanisa Ulyz	UINSA	
12	Alvira F.N	UINSA	
13	Deedy S.	UINSA	
14	Een Rizki A.	UINSA	
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Ketua Pelaksana,



Dr. Asmara Indahingwati, S.E., S.Pd., M.M

**DAFTAR HADIR PENDAMPINGAN KOPERASI TOKO KLONTONG
KELURAHAN KALIRUNGKUT KECAMATAN RUNGKUT KOTA SURABAYA**

HARI : 27 JANUARI 2020
TANGGAL : Senin.
TEMPAT : KECAMATAN RUNGKUT

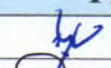
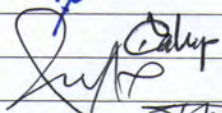
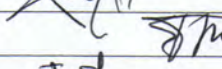
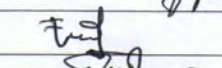
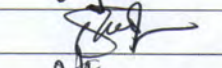
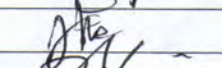
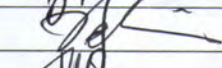
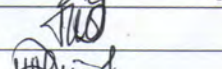
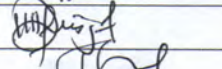
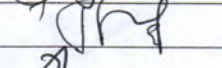
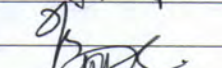

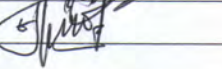
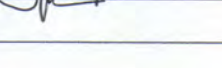
NO	NAMA	INSTANSI	TTD
1	Sedih	Kop KMS	[Signature]
2	Cartika Dewi p	Kop RMS	[Signature]
3	WINIATUN KHAMIMAH	STRESIA	[Signature]
4	Endang Rani Sawah.	STRESIA	[Signature]
5	SUHARTINI	999	[Signature]
6	Sutarna	Kop RMP	[Signature]
7	Suhita yupiterati	Bilgis	[Signature]
8	Firiyah	RIM	[Signature]
9	ANISAH	ANGKA JAYA	[Signature]
10	Rockawan	Tokel	[Signature]
11	Hinda Chaiyah	Ru. Bambi.	[Signature]
12	SUNARTI	SUNARTI	[Signature]
13	Muallifah	RMS	[Signature]
14	Siti djahro	RMS	[Signature]
15	ASMARAH INDAHINGWATI	STRESIA	[Signature]
16	Dwi Sriana	Tokel.	[Signature]
17	YESA CAHYANINGR.	STRESIA	[Signature]
18	Puji Handayani	RMS	[Signature]
19	Titik Sriyati	Angkat RMS	[Signature]
20	SRI RABAYU	Angg. RMS	[Signature]
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Ketua Pelaksana,

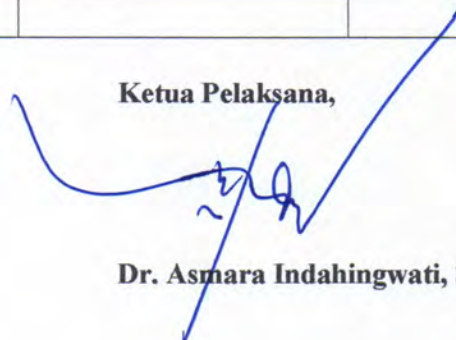
Dr. Asmara Indahingwati, S.E., S.Pd., M.M

**DAFTAR HADIR PENDAMPINGAN KOPERASI TOKO KLONTONG
KELURAHAN KALIRUNGKUT KECAMATAN RUNGKUT KOTA SURABAYA**

HARI : 29 JANUARI 2020
TANGGAL : 29/1/20
TEMPAT : KECAMATAN RUNGKUT

NO	NAMA	INSTANSI	TTD
1	ASMARA INDAHINGWATI	STIESIA	
2	YESA CAHYANI H.G.M	STIESIA	
3	WININATIN KHAMIAM	STIESIA	
4	Endang Kamitawati	STIESIA	
5	Siti Fatimatul Fitriah	UINSA	
6	Cindy Louisa Almasyah	UINSA	
7	Novia Dwi Anggraini	UINSA	
8	Firda Ayu W	UINSA	
9	Masyda KIFAY	UINSA	
10	siti Juwairiyah	UINSA	
11	Alfarina Uga	UINSA	
12	Alwira F.N	UINSA	
13	Deddy	UINSA	
14	Ben Rizki A	UINSA	
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Ketua Pelaksana,



Dr. Asmara Indahingwati, S.E., S.Pd., M.M

LAMPIRAN 4
MATERI PELATIHAN

SISTEM MANAJEMEN

Nara Sumber: Yesa Cahyaning Ramadhani, S.E., M.M

Tim Pengabdian kepada Masyarakat

LP2M STIESIA Surabaya



Manajemen

- Apa yang dimaksud dengan manajemen?.
- proses di mana seseorang dapat mengatur segala sesuatu yang dikerjakan oleh individu atau kelompok didalam perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengendalian, aktivitas anggota organisasi, dan kegiatan yang menggunakan semua sumber daya organisasi untuk mencapai tujuan organisasi yang telah ditentukan (Stoner, Freeman, dan Gilbert).
- Contoh: mengatur sistem keuangan.

Fungsi Dasar untuk melakukan Manajemen

1. **Perencanaan (Planning)** : sebelum melakukan sesuatu manajer memikirkan apa tujuan organisasinya, bagaimana mencapainya, bagaimana sumber dayanya (Manusia), Uang (modal), Material (bahan-bahan usaha yang diperlukan), Metode (system pelayanan) dan Pasar (konsumen dan promosi)
2. **Pengorganisasian (Organizing)**: bagaimana manajer mengelompokkan kegiatan-kegiatan yang ada dlm organisasinya, menempatkan orang-orang dan mengalokasi sumber daya
3. **Kepemimpinan /mengarahkan (Leading)** : bagaimana manajer mempengaruhi bawahan agar mau bekerja dlm mencapai tujuan organisasi
4. **Pengendalian (Controlling)** : bagaimana manajer mengawal seluruh aktivitas dlm organisasinya agar tetap berada pada jalur yang benar (on the right track)

Cara mengelola manajemen yang baik..

- **Persediaan**
- **Keuangan**
- **Teknologi**
- **Pelayanan**
- **Promosi**
- **Pengawasan dan evaluasi**

Persediaan

- Menstok barang – barang yang sering dicari orang (pelanggan) dan jangan sampai kita (pedagang) mengecewakan orang yang membeli (pelanggan)
- Persediaan juga harus dikontrol masa tenggangnya, misalnya tanggal kadaluarsa untuk produk makanan dan minuman, tren mode untuk produk-produk fashion, masa garansi untuk produk-produk elektronik, dan lain sebagainya.
- Tidak disarankan kita menumpuk barang terlalu banyak, usahakan barang itu selalu baru / fresh sehingga pelanggan puas dan senang.

Keuangan

- Aspek keuangan adalah salah satu yang terpenting karena menyangkut kelancaran usaha kita
- Hindari mencampurkan keuangan pribadi dengan keuangan usaha
- Pembukuan sangat penting, walaupun itu hanya catatan sederhana, meliputi catatan pendapatan, catatan pengeluaran, arus kas, dokumentasi harga barang, catatan persediaan barang, dan catatan-catatan lain sesuai kebutuhan.

Teknologi

1. Memudahkan Pendataan Barang
2. Efisiensi Pencatatan Harga Jual
3. Menampilkan Kondisi Persediaan Secara Akurat
4. Memudahkan Pengambilan Keputusan Bisnis

Pelayanan

1. Bersih dan Rapi
2. Ramah tamah
3. Pelayanan Optimal
4. Perlakuan wajar dan merata
5. Harga
6. Memberikan Informasi yang tepat
7. Meminta saran dan kritik
8. Mintalah saran dan dengarkan

Promosi

- Promosi dapat dilakukan melalui iklan di TV, koran atau radio dan pemasaran online
- Untuk usaha kecil dan menengah promosi cukup menggunakan promosi word of mouth (getok tular)

Pengawasan dan Evaluasi

- Pengawasan dimaksudkan agar semua kegiatan usaha berjalan dengan semestinya. Untuk mengevaluasi dan memperbaiki jika ada kesalahan dan kekurangan, kemudian menjadikannya lebih baik.
- Evaluasi juga dapat dijadikan alat untuk mengambil keputusan.
- Misalnya ingin membuka cabang, menambah varian produk, menambah modal dan lain sebagainya.



LAMPIRAN 5
FOTO-FOTO KEGIATAN

**FOTO KEGIATAN PELATIHAN STRATEGI PEMASARAN, SISTEM MANAJEMEN,
PEMBUKUAN KEUANGAN, DAN ETIKA BISNIS
ANGGOTA KOPERASI TOKO KLONTONG RUNGKUT MAKMUR SEJAHTERA
KECAMATAN RUNGKUT KOTA SURABAYA**



Ijin Pengabdian Kepada Masyarakat
Kepada Lurah dan Camat Rungkut Kota Surabaya



Mengidentifikasi Permasalahan Yang Dihadapi Koperasi Toko Klontong Rungkut Makmur Sejahtera



Pemberian Plakat dan Tali Asih kepada Camat Rungkut dan Foto bersama dengan Anggota Toko Klontong Rungkut Makmur Sejahtera



Pemberian Pelatihan Kepada Anggota Toko Klontong Rungkut Makmur Sejahtera Dengan Materi Strategi Pemasaran



Pemberian Pelatihan Kepada Anggota Toko Klontong Rungkut Makmur
Sejahtera Dengan Materi Sistem Manajemen



Pemberian Pelatihan Kepada Anggota Toko Klontong Rungkut Makmur
Sejahtera Dengan Materi Pembukuan Keuangan



Pemberian Pelatihan Kepada Anggota Toko Klontong Rungkut Makmur Sejahtera Dengan Materi Etika Bisnis



Pemberian Pendampingan Kepada Strategi Pemasaran, Sistem Manajemen, Pembukuan Keuangan, Dan Etika Bisnis Kepada Anggota Toko Klontong Rungkut Makmur Sejahtera



Kegiatan Money Review Kepada Salah Satu Anggota Toko Klontong Rungkut Makmur Sejahtera